

(สำเนา)

(กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขรับ 5416 วันที่ 10 ค.ค. 2526 เวลา 10.20 น.)

(สำเนาสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รับที่ 22201 วันที่ 3 ค.ค. 25)

ที่ กค 0502/48513

กระทรวงการคลัง

ในพระบรมมหาราชวัง 10200

27 กันยายน 2526

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัย
ส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526

เรียน ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสมนาคุณอาจารย์แพทย์
ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน
สมนาคุณอาจารย์แพทย์ในมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2526 ซึ่งปรากฏรายละเอียดตามที่ส่งมา
พร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ
ต่อไปด้วย จักขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ภูษงค์ เพ่งศรี

(นายภูษงค์ เพ่งศรี)

รองปลัดกระทรวงฯ รักษาการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองระบบบัญชีและการคลัง

โทร. 2213820

พิจารณา/คัด/ทาน

สำเนาถูกต้อง

(ลงชื่อ) ชานไม่ออก

5 ค.ค. 26

เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

ที่ ทม 0201/ว 472

เสนอ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

เรียน รองฯ ฝ่ายบริหาร (ลงชื่อ) อาหาร ชนเห็นชอบ

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควร (นายอาหาร ชนเห็นชอบ)

สำเนาเวียนหน่วยงานต่าง ๆ ทราบ ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) สติชัย

5 ตุลาคม 2526

(นายสติชัย คีไพร)

เจ้าหน้าที่ธุรการ 3

(ลงชื่อ) ประวิติ

สำเนาถูกต้อง

เวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

(ลงชื่อ) ชัยทัศน์ ไพรินทร์

10 ค.ค. 26

11 ตุลาคม 2526

ณอม/คัด/ทาน

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี

พ.ศ. 2514

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือน กระทรวงการคลัง
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6. แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน เงินปี
บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2505 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้ เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยหลักเกณฑ์
และวิธีการขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปี พ.ศ. 2514"

ข้อ 2. บรรดาระเบียบและข้อกำหนดใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งให้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 3. ให้กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี
โดยแยกเป็น 4 บัญชี ดังนี้

"บัญชีหมายเลข 1" คือ บัญชีแสดงยอดเงินงบประมาณที่ขอถือจ่าย
ประจำปีงบประมาณ และเงินที่หักไว้ขอถือจ่ายเพิ่มเติมในระหว่างปีงบประมาณนั้น ตามแบบ
ท้ายระเบียบนี้

"บัญชีหมายเลข 2" คือ บัญชีแสดงรายละเอียดจำนวนอัตราเงินเดือน
ข้าราชการ จำนวนเงินเพิ่มต่าง ๆ และเงินอื่นที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะ
เงินเดือนที่ขอถือจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

"บัญชีหมายเลข 3" คือ บัญชีแสดงรายละเอียดสภาอัตราเงินเดือน
ข้าราชการ โดยเริ่มจากขั้นสูงไปหาขั้นต่ำ และให้แสดงเลขที่ประจำอัตรา รายชื่อ ตำแหน่งที่
สังกัด แผนก กอง บกเว้นอัตราเงินเดือนที่ขอถือจ่ายเป็นรายอัตรา ทั้งสองอย่าง (รายตัวและ
รายอัตรา) ให้แสดงประเภทเงินในการปรับปรุงอัตราเงินเดือนข้าราชการประจำปี รวมทั้งเงิน
ปรับลดอัตรา และอัตราตั้งใหม่ที่ขอถือจ่ายประจำปีงบประมาณ ตามแบบท้ายระเบียบนี้

"บัญชีหมายเลข 4" คือ บัญชีแสดงรายละเอียดอัตราเงินเดือน
ข้าราชการ โดยแยกเป็น กอง แผนก ตามพระราชกฤษฎีกาหรือประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
ว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการของส่วนราชการนั้น ๆ และให้แสดงเลขที่ประจำตำแหน่ง เลขที่
ประจำอัตรา รายชื่อ และตำแหน่ง ที่ขอถือจ่ายประจำปีงบประมาณ เว้นแต่อัตราเงินเดือน

ที่ถือจ่ายเป็นรายอัตรา ให้แสดงจำนวนอัตราและจำนวนเงิน ตามแบบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 4. การทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี ให้แต่ละกรมยื่นต่อกรมบัญชีกลาง
แต่ละปีงบประมาณ โดยแสดงรายละเอียดในแบบขอถือจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1 ถึงหมายเลข 4

ข้อ 5. การขอถือจ่ายเงินเดือนประจำปีงบประมาณใด ให้ขอภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ

การขอถือจ่ายเงินเดือนตามปกติให้ขอถือจ่ายเต็มปี (12 เดือน) เว้นแต่
อัตราที่มีความจำเป็นต้องถือจ่ายไม่เต็มปีเป็นพิเศษ ก็ให้หมายเหตุว่า ถือจ่ายตั้งแต่เมื่อใด ในบัญชี
ถือจ่ายด้วย

ข้อ 6. ห้ามทั้งอัตราเงินเดือนไว้นสูงกว่าที่จะต้องทำการเบิกจ่าย เว้นแต่ตำแหน่ง
และอัตราเงินเดือนที่ได้รับอนุมัติให้ตั้งใหม่สำหรับบรรจุผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศตามวุฒิ
แต่เมื่ออัตรานั้นว่างลงในภายหลัง ให้ปรับลดเป็นขั้นต่ำของอันดับ หรือตามวุฒิ แล้วแต่กรณี และจะ
บรรจุใหม่ต่อไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ข้อ 7. ก่อนการถือจ่ายเงินเดือนประจำปีงบประมาณใด ถ้ามีอัตราเงินเดือนที่
ได้รับเพิ่มใหม่ในปีงบประมาณนั้น และจำเป็นต้องบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จะขอให้
กรมบัญชีกลางส่งถือจ่ายเฉพาะอัตราที่ได้รับเพิ่มใหม่นั้นเป็นการชั่วคราวก่อนก็ได้ และอัตราที่ได้
ส่งถือจ่ายชั่วคราวนี้ ให้นำมารวมขอถือจ่ายในคราวขอถือจ่ายอัตราเงินเดือนประจำปีด้วย

ข้อ 8. อัตราเงินเดือนใด ว่างลงในปีงบประมาณที่แล้วมาแล้ว หรืออัตราสูงที่มี
ผู้อาศัยเบิกต่ำกว่าอัตราที่ตั้งไว้ ให้ปรับลดลงเป็นขั้นต่ำของอันดับในชั้นนั้น หรือเท่าที่ผู้อาศัยเบิก
ได้รับอยู่จริง แล้วแต่กรณี เว้นแต่อัตราใดที่ตั้งไว้นสูงกว่าตามวุฒิ หรืออัตราที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ตั้งไว้
เป็นพิเศษ หรือเพื่อแต่งตั้ง หรือเพื่อเลื่อนชั้นข้าราชการ หรืออัตราที่จะต้องรับโอนข้าราชการมา
บรรจุ ก็ให้ตั้งไว้เท่าที่จำเป็นต้องจ่าย กรณีเช่นนี้ ให้หมายเหตุเหตุแสดงไว้ ส่วนกรณีอื่นนอกจากนี้
ให้ปรับลดลงมาเป็นขั้นต่ำของอันดับในชั้นนั้น ๆ ในปีงบประมาณถัดไป โดยให้แสดงรายละเอียด
ไว้ในบัญชีหมายเลข 3

เงินที่เหลือจากการปรับลดอัตราดังกล่าวทุกกรณี ให้แสดงยอดรวมไว้ใน
รายการตัดในบัญชีหมายเลข 1

ข้อ 9. ในการขอถือจ่ายเงินเดือนของตำแหน่งที่ต้องบรรจุผู้มีวุฒิ ให้หมายเหตุ
วุฒินั้น ๆ ไว้ในช่องตำแหน่งของบัญชีหมายเลข 4 ด้วย

ข้อ 10. อัตราเงินเคียนตำแหน่งใดที่จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนว่า
ควรจะได้รับเงินเคียนในชั้นใด อันชั้นใด นั้น เพื่อความสะดวกในระหว่างที่ยังรออนุมัติจาก
ผู้มีอำนาจ จะกำหนดอัตราเงินเคียนในชั้น อันชั้นที่สูงไว้ในบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเคียนก่อนก็ได้
แต่ให้หมายเหตุในบัญชีถือจ่ายให้ทราบว่า ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการขออนุมัติ และจะทำการ
เบิกจ่ายได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ถ้าไม่ได้รับอนุมัติให้ปรับลดลงในปีงบประมาณถัดไป

ข้อ 11. ให้ทุกกระทรวงทบวงกรมส่งบัญชีถือจ่ายเงินเคียนข้าราชการประจำปี
งบประมาณ ไปให้กรมบัญชีกลางไม่ช้ากว่าเดือน ตุลาคม ซึ่งเป็นเดือนแรกของปีงบประมาณ
จำนวน 4 ชุด

ถ้าส่งบัญชีถือจ่ายเงินเคียนประจำปีไม่ทันภายในเวลาที่กำหนดนี้ ให้
แจ้งเหตุผลความจำเป็นไปยังกระทรวงการคลัง เพื่อกระทรวงการคลังจะได้พิจารณาอนุมัติ
ให้จนถึงสิ้นเดือน ธันวาคม และหากมิได้ยื่นบัญชีถือจ่ายตามกำหนด ให้กรมบัญชีกลางรายงาน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังทราบเพื่อแจ้งรัฐมนตรีเจ้าสังกัดทราบพฤติกรรม และให้ปฏิบัติ
การเบิกจ่ายเงินเคียนของส่วนราชการนั้น ตามบัญชีถือจ่ายที่ส่งมาแล้ว โดยกระทรวงการคลัง
ไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 12. การขออนุมัติอัตราเงินเคียนชั้นสูงลงมาจัดจ่ายเป็นชั้นที่ต่ำกว่า หรือปรับ
ขยายอัตราเงินเคียนชั้นต่ำเป็นชั้นสูง หรือการขออนุมัติอัตราเงินเคียนข้าราชการสามัญเป็นอัตรา
วิสามัญชั่วคราว ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

การขออนุมัติอัตราเงินเคียนชั้นพิเศษ หรือปรับขยายอัตราเงินเคียนเป็น
ชั้นพิเศษ ต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

ข้อ 13. เมื่อกรมบัญชีกลางได้สั่งถือจ่ายเงินเคียนข้าราชการประจำปีของ
กระทรวงทบวงกรมใดแล้ว ห้ามมิให้เปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเพื่อเลื่อนเงินเคียนข้าราชการ
ประจำปีอีก เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากกระทรวงการคลัง

ข้อ 14. การขอถือจ่ายเงินเพิ่มพิเศษต่าง ๆ และเงินที่กระทรวงการคลัง
กำหนดให้เบิกจ่ายในลักษณะเงินเคียน ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ศ.ร.) ให้ถือจ่ายเป็นราย
อัตรา โดยแสดงไว้ได้รายชื่อ หรือได้จำนวนอัตรา ในกรณี
ถือจ่ายเป็นรายอัตรา
- (2) เงินยังชีพข้าราชการบางจังหวัดภาคใต้ (ย.ช.ภาคใต้)
เงินเบี้ยกนการ เงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่งข้าราชการ