

การเปรียบเทียบหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของลูกจ้างประจำ

หลักเกณฑ์ที่ใช้ในปัจจุบัน (มข. กำหนด)	หลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด
1. คำสั่งบรรจุ ต้องระบุระยะเวลาการทดลอง 2. ระยะเวลาการทดลอง 2.1. ไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี 2.2. ขยายเวลาได้แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 1 ปี 3. กรรมการประเมิน จำนวน 3-5 คน ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาที่ใกล้ชิดหรือที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการประเมิน 4. วิธีการประเมิน 4.1. ไม่ต้องบอกรายการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ 4.2. ต้องมีการประเมินไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง 4.3. ทุกครั้งที่ประเมินต้องแจ้งผลการประเมินเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ถูกประเมินทราบ 4.4. ต้องมีผู้สอนงาน 5. การรายงานผลการทดลอง 5.1. กรณีผ่านการทดลอง ต้องรายงานตามลำดับชั้นถึงผู้มีอำนาจบรรจุและสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 5.2. กรณีไม่ผ่านการทดลอง ต้องรายงานตามลำดับชั้นกับผู้ที่มีอำนาจบรรจุ ก่อนครบกำหนด 30 วัน และสั่งให้ออกจากราชการ 6. เกณฑ์การประเมิน ไม่ใช้ระบบคะแนน	1. คำสั่งบรรจุ ต้องระบุระยะเวลาการทดลอง 2. ระยะเวลาการทดลอง 2.1. ไม่น้อยกว่า 6 เดือน แต่ไม่เกิน 1 ปี 2.2. ขยายได้แต่ต้องไม่เกินระยะเวลาทดลองที่กำหนดในคำสั่งบรรจุ 2.3. หากต้องการทดลองน้อยกว่า 6 เดือน หรือมากกว่า 1 ปี ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง 3. กรรมการประเมิน ไม่มีกรรมการประเมิน โดยให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือที่ได้รับมอบหมายโดยตรงเป็นผู้ประเมิน 4. วิธีการประเมิน 4.1. เมื่อเริ่มทดลองต้องแจ้งรายการประเมิน ระยะเวลา และหลักเกณฑ์ให้ผู้ถูกประเมินทราบ 4.2. ประเมินครั้งเดียว 4.3. ไม่ต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้ถูกประเมินทราบ 4.4. ในระหว่างทดลองควรจัดให้มีการสอนงาน ฝึกอบรม แนะนำ 4.5. ต้องมีผู้สอนงาน 5. การรายงานผลการทดลอง ต้องรายงานถึงหัวหน้าหน่วยงานและให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานถึงผู้มีอำนาจบรรจุภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันรับเรื่อง 5.1. กรณีผ่านการทดลอง ให้ผู้มีอำนาจบรรจุสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไป 5.2. กรณีไม่ผ่านการทดลอง ให้ผู้มีอำนาจบรรจุสั่งให้ออกจากราชการภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันได้รับเรื่องหรืออาจสั่งให้ทดลองต่อไปถ้ายังไม่ครบกำหนดเวลาที่ได้ทดลอง 6. เกณฑ์การประเมิน ใช้ระบบคะแนน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ต้องได้คะแนนร้อยละ 60 จึงจะผ่านการประเมิน



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ระดับ.....5888
๑๕ มี.ย. 2539
๙.๐๐

ที่ กค 0527.6/3 105

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม.10400

22 สิงหาคม 2539

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ระดับ.....๕๘๘๘
๑๕ มี.ย. 2539
๙.๐๐

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0531/1731 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2528

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ และแบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

ด้วยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 ข้อ 14 กำหนดว่า "ผู้ได้รับบรรจุเข้าราชการเป็นลูกจ้างประจำและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 11 วรรคหนึ่ง ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับบรรจุเป็นเวลาไม่ต่ำกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นต้นไป โดยอยู่ในความดูแลของผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฯลฯ "

เพื่อให้การดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ ตามนัยข้อ 14 ดังกล่าว เป็นไปในแนวทางเดียวกับ อาศัยอำนาจตามข้อ 14 แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2537 กระทรวงการคลังจึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว ดังนี้

1. ให้ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งลูกจ้างประจำ เพิ่มเติมว่า "โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา"
2. ให้ผู้บังคับบัญชาระดับต้น หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้าง

/ประจำ.....

ประจำ แล้วเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการกอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้ากอง หรือจนถึง หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี

3. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ จะกระทำ ภายหลังจากได้เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ ระบุในคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งหรืออยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ถ้าผู้บังคับ-บัญชาพิจารณา เห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป

4. เมื่อ เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ให้ผู้บังคับบัญชาแจ้งแก่ผู้ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเกี่ยวกับรายการประเมิน ระยะเวลาการประเมิน และหลักเกณฑ์การ ประเมิน ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการควรมีการสอนงาน ฝึกอบรม หรือให้คำแนะนำ ปกปรักษาในขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากมีสิ่งที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขก็ให้รับคำแนะนำ

5. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ให้ผู้อำนวยการ- กอง หัวหน้ากอง หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่าผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้า-กอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าว แล้วแต่กรณี เมื่อสิ้นสุดแล้ว ส่งรายงาน หรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของแต่ละส่วนราชการ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานและรายงานผลการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

6. ให้รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ พร้อมแบบประเมิน ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการถึงผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับแบบ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ถ้ามีข้อสังเกตของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับ ให้รายงานประกอบไปด้วย ในกรณีเห็นควรรับราชการต่อไป หรือกรณีเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการ ต่อไป

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับรายงานแล้วเห็นว่าเห็นควรรับราชการ ต่อไป ให้แจ้งงาน หรือฝ่ายการเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการเพื่อเป็นหลักฐานประวัติลูกจ้างต่อไป

กรณีเห็นว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป ก็ให้มีคำสั่งภายใน 7 วัน นับแต่วันได้รับ รายงานตามข้อ 6 ให้พ้นนอกจากราชการ

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง เห็นว่ายังไม่ควรให้ออกจากราชการ และยังไม่
ครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ก็ให้สั่งให้ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่อไปอีกระยะหนึ่งจนครบระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

กรณีผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ
ต่อไปอีกระยะหนึ่ง ถ้าผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเห็นว่าไม่สมควรให้ผู้นั้นรับราชการต่อไป แม้จะยังไม่ครบระยะเวลา
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น รายงานผู้บังคับบัญชาชั้น
เหนือขึ้นไปตามลำดับ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการตามข้อ 5 และข้อ 6

กรณีผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ต่อจนครบระยะเวลาแล้ว ก็ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ จนถึงผู้
มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งว่าควรให้รับราชการต่อไปหรือไม่ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้รับ
รายงานแล้ว ให้ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสอง

8. แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ และแบบรายงาน
ผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ ตามที่ส่งมาพร้อมนี้

9. ส่วนราชการเห็นว่าตำแหน่งใด มีลักษณะงานสมควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เป็นลูกจ้างประจำน้อยกว่าที่กำหนด ให้ขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง เพื่อกำหนดระยะเวลา
เวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นการเหมาะสมกับลักษณะงานของตำแหน่งนั้น และให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการข้างต้น โดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุม จันจิมา)

รองปลัดกระทรวงฯ ปลัดิวิราชการแทน

ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

ส่วนบริหารงานบุคคลลูกจ้าง

โทร. 2713119

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

ชื่อผู้รับการประเมิน
 ตำแหน่ง..... กอง..... เริ่มทดลองปฏิบัติราชการเป็นลูกจ้างประจำเมื่อ.....

การผลงาน การฝึกอบรม

1. เข้ารับการอบรมในหลักสูตร
2. ปฏิบัติราชการภายใต้การสอนแนะของ (นาย/นาง/นางสาว)

การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นลูกจ้างประจำ

1. การประเมิน ให้ประเมินทุกข้อ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (100)	คะแนนที่ได้	แนวทางแก้ไข (ถ้ามี)
1. ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	30		
1.1 ความรู้ในกฎระเบียบที่เกี่วข้อง	...		
1.2 ความรู้ในหลักวิชาเฉพาะด้าน	...		
2. ความสามารถในการปฏิบัติงาน	30		
2.1 คุณภาพของงาน	...		
2.2 ปริมาณงาน	...		
3. ความประพฤติ	40		
3.1 การรักษาวินัย	...		
3.2 ความมอดสะอาด	...		
3.3 ความรับผิดชอบ	...		
3.4 ความมีมนุษยสัมพันธ์	...		
3.5 ความซื่อสัตย์	...		
3.6 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี	...		
3.7 การเฝ้าผลและอุทิศเวลาให้ราชการ	...		
3.8 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง	...		
3.9 อื่น ๆ	...		
3.10	...		
รวมคะแนน	100		

2. ผลการประเมิน ผ่าน (60% ขึ้นไป) ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%) ผู้ประเมิน

ข้อเสนอ/ความเห็น

ความเห็นในการประเมิน

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ เนื่องจาก

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

2. ความเห็นผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ (ถ้ามี)

☐ เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินหรือการดำเนินการข้างต้น ดังนี้

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

3. ความเห็นผู้อำนวยการกอง/หัวหน้ากอง/เทียบเท่า

☐ เห็นด้วยกับการประเมินและการดำเนินการข้างต้นทุกประการ

☐ มีความเห็นแตกต่างจากการประเมิน หรือ การดำเนินการข้างต้น ดังนี้

ลงชื่อ ตำแหน่ง วันที่

แบบรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ

ข้อมูลของลูกจ้างประจำทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ
ตำแหน่ง แผนก
กอง กรม
จังหวัด กระทรวง
เริ่มทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นลูกจ้างประจำ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.
เป็นเวลา เดือน วัน ตามคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ที่ แล้ว ปรากฏว่า

รายงานของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น และผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือขึ้นไปตามลำดับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็น และคำสั่งของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

.....
.....
.....
.....
.....