



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 004478
วันที่ 19 ก.ค. 2543
เวลา 9.49

ที่ กค 0526.6/ว. 94

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

15 มิถุนายน 2543

นำเสนอผู้อำนวยการกอง
กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 1521
วันที่ 19 ก.ค. 2543
เวลา 15.21 น.

เรื่อง การติดตามเรียกชดใช้เงินกรณีผิดสัญญา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.6/ว 38375 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2540
2. แบบฟอร์มประกอบการจัดเก็บข้อมูลจำนวน 4 ชุด

ด้วยปรากฏว่า ในปัจจุบันมีผู้รับทุนจากส่วนราชการบางรายได้ขอลาออกจากราชการ หรือย้ายออกจากกระทรวงที่รับทุน หรือไปช่วยราชการในหน่วยราชการอื่น แล้วขอลาออกจากราชการ โดยที่ยังมิได้ชดใช้คืนเงินทุนแก่ทางราชการ ทำให้ทางราชการได้รับความเสียหาย กระทรวงการคลัง พิจารณาแล้วเห็นว่า ปัญหาดังกล่าวเกิดจากการที่ส่วนราชการเจ้าของทุนหรือส่วนราชการผู้รับสัญญา มิได้ติดตามและควบคุมดูแลการปฏิบัติราชการชดใช้ของข้าราชการในสังกัดให้เป็นไปตามข้อกำหนด ของสัญญา กระทรวงการคลังจึงเห็นควรวางแผนปฏิบัติในกรณีดังกล่าวดังต่อไปนี้

1. กรณีข้าราชการในสังกัดที่ยังอยู่ในระหว่างรับราชการชดใช้ตามสัญญารับทุน สัญญาลาศึกษา สัญญาฝึกอบรม สัญญาดูงาน สัญญาปฏิบัติการวิจัย ทั้งภายในประเทศและ ต่างประเทศ และสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ขอลาออกจากราชการ ถูกลงโทษ ไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ให้ดำเนินการตามนัยหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.6/ว 38375 ลงวันที่ 31 ตุลาคม 2540 โดยเคร่งครัด

2. กรณีข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างรับราชการชดใช้ตามสัญญาดังกล่าวในข้อ (1) ขอโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น ถูกยืมตัวไปช่วยราชการในส่วนราชการอื่น หรือมิได้อยู่ปฏิบัติ ราชการชดใช้ในส่วนราชการตามที่ระบุไว้ในสัญญาไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้แจ้งข้อมูลให้กระทรวงการคลังทราบ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

3. ให้รายงานผลการติดตามเรียกชดใช้เงิน ผลการดำเนินคดี ผลการบังคับคดี หรือ ผลการติดตามสืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ที่ผิดสัญญาให้กรมบัญชีกลางทราบทุก 6 เดือน

/อนึ่ง...

ท. กค 0526.3/ ๒๘๖๖

ให้เจ้าพนักงานกรมบัญชีกลางทราบตามสำเนาต่อไปนี้ ได้ส่งต้นเรื่องคืนมาพร้อมนี้แล้ว

กระทรวงการคลัง

มกราคม 2540

(น.ปลัดกระทรวงมหาดไทย)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

ท. กค 0526.6/ว ๕๘๖๕

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท.10400

๒/ ตุลาคม 2540

เรื่อง การจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้กรณี
ผลิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ สัญญารับทุนทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง อธิบดี เลขาธิการ อธิการบดี
ผู้อำนวยการ

ด้วยปรากฏว่า ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และสัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติ
งานในองค์การระหว่างประเทศ มีส่วนราชการหลายแห่งจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการ
ตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องเสียเวลาในการขอหลักฐาน
เพิ่มเติม เกิดความล่าช้าในการเรียกชดใช้เงินคืนจากผู้ผลิตสัญญา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การตรวจสอบคำนวณเงินที่ผู้ผลิต
สัญญาต้องชดใช้รวดเร็วขึ้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบ
การพิจารณาคำนวณเงินที่เรียกให้ผู้ผลิตสัญญาชดใช้ดังนี้

1. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัยภายใน
ประเทศหรือต่างประเทศสัญญาเดียว ให้จัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบคำนวณเงิน
ที่ผู้ผลิตสัญญาต้องชดใช้ ดังนี้

1.1 สำเนาสัญญาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมสัญญา
คำประกัน

1.2 สำเนาสัญญาขายเวลาการศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อม
สัญญาคำประกัน (ถ้ามี)

1.3 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

1.4 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา
ผูกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

/1.5 สำเนาคำสั่ง...

1.5 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย (ถ้ามี)

1.6 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

1.7 สำเนาบัตตราจจ่ายเงินเดือน

1.8 รับรองอัตราเงินเดือนที่ผู้ผลิตสัญญาได้รับระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม
ปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ได้รับ

1.9 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

1.10 หากปรากฏว่า ในระหว่างลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ผู้ผลิตสัญญาได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค)
ขอหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทุนที่ได้รับ ว่า ได้รับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด ถึง
วัน เดือน ปีใด และได้รับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

2. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญา รับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

2.1 สำเนาสัญญา รับทุน พร้อมสัญญาค้ำประกัน

2.2 ระยะเวลาที่รับทุน โดยระบุว่า รับทุนไปตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด
ถึงวัน เดือน ปีใด และรับทุนไปเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และถ้ามีการลาหลายครั้งให้
แยกจำนวนเงินทุนแต่ละครั้งด้วย

2.3 ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษ โดยระบุว่า เข้ารับการศึกษ
ตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด และสำเร็จการศึกษตั้งแต่วันที่ เดือน ปีใด

2.4 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

2.5 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

2.6 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

3.1 สำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ พร้อมสัญญาค้ำประกัน

3.2 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

3.3 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

3.4 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกสดใช้

4. ในกรณีที่...

4. ในกรณีที่มีการปฏิบัติสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

4.1 สำเนาสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พร้อมสัญญาเก่าประกัน

4.2 สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

4.3 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการภายหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.4 อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.5 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

4.6 สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน

4.7 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

5. ในกรณีที่ผู้ผลิตสัญญาผิดสัญญาหลายประเภทดังกล่าวในข้อ 1-4 ให้จัดส่งหลักฐานสำเนาการลาออกครั้งที่มีการทำสัญญาว่าจะต้องกลับมารับราชการชดใช้

6. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ผลิตสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกแห่งรัฐสภาหรือสมาชิกแห่งสภาท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับเลือกตั้ง และกลับเข้ารับราชการใหม่ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการและสำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการใหม่ไปด้วย

7. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ผลิตสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ต้องออกจากราชการเนื่องจาก การเจ็บป่วยจนทางราชการสั่งให้ออกจากราชการและผู้ผลิตสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ขอยกเว้นการชดใช้เงินทุนให้ส่วนราชการจัดส่ง

7.1 แบบบันทึกการเจ็บป่วยของแพทย์ ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของรัฐต่างประเทศที่สถานทูตหรือกงสุลไทยประจำประเทศนั้นรับรองมา

7.2 คำบันทึกการ...

7.2 คำบันทึกการขอยกเว้นการชดใช้เงินทุนของผู้ผิดสัญญา

7.3 ความเห็นชอบของต้นสังกัดว่าควรยกเว้นให้หรือไม่

8. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1-7 ได้ ขอให้โปรดจัดส่งหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา หรือสัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกัน หรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุ วัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาฯ หรือรับทุน และ วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการชดใช้ สำเนา ก.พ.7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ไปให้กระทรวงการคลังเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้ โดยระบุถึงเหตุผลที่ไม่สามารถค้นหลักฐานต่าง ๆ ไปให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมด คัมภีร์)

ปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง

โทร. 2711217

3

กลุ่ม/จังหวัด.....

[illegible]

วิธีการออกแบบฟอร์ม

แบบ 1

ให้กรอกรายละเอียดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่ได้รับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศรวมถึงผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศทั้งหมดที่กำลังอยู่ในระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยหรืออยู่ในระหว่างไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ โดยระบุรายละเอียดตามตารางที่ปรากฏ

แบบ 2

ให้กรอกรายละเอียดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่สำเร็จการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือเสร็จสิ้นการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และอยู่ในระหว่างปฏิบัติราชการขอใช้ทั้งหมด โดยระบุรายละเอียดตามตารางที่ปรากฏ

แบบ 3

ให้กรอกรายละเอียดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่ปฏิบัติผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและอยู่ในระหว่างติดตามเรียกขอใช้เงิน โดยระบุให้ชัดเจนว่า อยู่ในระหว่างติดตามเรียกขอใช้ อยู่ในระหว่างบังคับคดีตามคำพิพากษาหรืออยู่ในระหว่างผ่อนชำระเงิน และระบุรายละเอียดอื่นๆ ตามตารางที่ปรากฏ

แบบ 4

ให้กรอกรายละเอียดของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดที่ปฏิบัติผิดสัญญารับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยทั้งในประเทศและต่างประเทศหรือผิดสัญญาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศและได้รับอนุมัติให้ผ่อนชำระเงินในกรณีผิดสัญญาลาศึกษาดังกล่าว โดยระบุวัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาผ่อนชำระ วันที่ได้รับชำระเงินในแต่ละงวด เลขที่ใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงิน ตลอดจนจำนวนเงินที่ได้รับขอใช้ในแต่ละงวด ทั้งนี้ให้ระบุรายละเอียดตามแบบ 4 เมื่อได้รับชำระเงินจริงในแต่ละงวด

หมายเหตุ แบบ 1 และ 2 ให้รวบรวมและรายงานจำนวนข้าราชการและลูกจ้างที่อยู่ในหลักเกณฑ์ทั้งหมดในครั้งแรกเพียงครั้งเดียว และรายงานเพิ่มเติมเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง สำหรับแบบ 3 และ 4 ให้รวบรวมและรายงานทุกระยะ 6 เดือน