



4776

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขรับ 8043
วันที่ 6 พ.ย. 2540
เวลา 16.08 น.

ที่ กค 0526.6/ว 38395

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท. 10400

๑ ตุลาคม 2540

กองการเจ้าหน้าที่
เลขรับ 8782
วันที่ 6 พ.ย. 2540
10-39

เรื่อง การจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบค่านวมเงินที่ต้องชดใช้กรณี
ผลิตศัญญาลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และ ศัญญารับทุนทั้งภายในประเทศ
และต่างประเทศ รวมทั้งศัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่าง
ประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยปรากฏว่า ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตศัญญาลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย
และศัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งศัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติ
งานในองค์การระหว่างประเทศ มีส่วนราชการหลายแห่งจัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการ
ตรวจสอบค่านวมเงินที่ผู้ผลิตศัญญาต้องชดใช้ไม่ครบถ้วน ทำให้ต้องเสียเวลาในการขอหลักฐาน
เพิ่มเติม เกิดความล่าช้าในการเรียกชดใช้เงินคืนจากผู้ผลิตศัญญา

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การตรวจสอบค่านวมเงินที่ผู้ผลิต
ศัญญาต้องชดใช้รวดเร็วขึ้น จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบ
การพิจารณาค่านวมเงินที่เรียกให้ผู้ผลิตศัญญาชดใช้ดังนี้

1. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตศัญญาลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัยภายใน
ประเทศหรือต่างประเทศศัญญาเดียว ให้จัดส่งหลักฐานเพื่อประกอบการตรวจสอบค่านวมเงิน
ที่ผู้ผลิตศัญญาต้องชดใช้ ดังนี้

1.1 สำเนาศัญญาลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อมศัญญา
คำประกัน

1.2 สำเนาศัญญาขยายเวลาลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย พร้อม
ศัญญาคำประกัน (ถ้ามี)

1.3 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ลาศึกษา ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

1.4 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการชดใช้ภายหลังสำเร็จการศึกษา
ผิกอบรม ปฏิบัติการวิจัย

/1.5 สำเนาคำสั่ง...

1.5 สำเนาคำสั่งอนุญาตให้ขยายเวลาการศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการ
วิจัย (ถ้ามี)

1.6 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

1.7 สำเนาบัตตรตรวจจ่ายเงินเดือน

1.8 รับรองอัตราเงินเดือนที่ผู้ผลิตสัญญาได้รับระหว่างลาศึกษา ผิดอบรม
ปฏิบัติการวิจัย รวมทั้งเงินเพิ่มอื่น ๆ ที่ได้รับ

1.9 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

1.10 หากปรากฏว่า ในระหว่างลาศึกษา ผิดอบรม ปฏิบัติการวิจัย
ภายในประเทศ หรือต่างประเทศ ผู้ผลิตสัญญาได้รับทุนประเภท 1 (ก) 1 (ข) หรือ 1 (ค)
ขอหลักฐานแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับทุนที่ได้รับ ว่า ได้รับทุนไปตั้งแต่วัน เดือน ปีใด ถึง
วัน เดือน ปีใด และได้รับทุนไปจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด

2. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญารับทุนทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

2.1 สำเนาสัญญารับทุน พร้อมสัญญาค้ำประกัน

2.2 ระยะเวลาที่รับทุน โดยระบุว่า รับทุนไปตั้งแต่วัน เดือน ปีใด
ถึงวัน เดือน ปีใด และรับทุนไปเป็นจำนวนทั้งสิ้นเท่าใด และถ้ามีการลาหลายครั้งให้
แยกจำนวนเงินทุนแต่ละครั้งด้วย

2.3 ระยะเวลาที่เข้ารับการศึกษ โดยระบุว่า เข้ารับการศึกษ
ตั้งแต่วัน เดือน ปีใด และสำเร็จการศึกษตั้งแต่วัน เดือน ปีใด

2.4 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

2.5 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

2.6 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

3. ในกรณีที่มีการปฏิบัติผลิตสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

3.1 สำเนาสัญญาการเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาวิชาแพทยศาสตร์
ทันตแพทย์ เภสัชศาสตร์ พร้อมสัญญาค้ำประกัน

3.2 สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

3.3 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

3.4 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

/4. ในกรณีที่...

4. ในกรณีที่มีการปฏิบัติสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ให้จัดส่งหลักฐานดังนี้

4.1 สำเนาสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พร้อมสัญญาค่าประกัน

4.2 สำเนาคำสั่งอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ และสำเนาคำสั่งขยายเวลาการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ (ถ้ามี)

4.3 สำเนาคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการภายหลังกลับจากการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.4 อัตราเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ได้รับก่อนการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

4.5 สำเนาคำสั่งระบุงการออกจากราชการ

4.6 สำเนาบัตรตรวจจ่ายเงินเดือน

4.7 รายละเอียดวิธีคำนวณเงินที่เรียกชดใช้

5. ในกรณีที่ผู้ผลิตสัญญาผลิตสัญญาหลายประเภทดังกล่าวในข้อ 1-4 ให้จัดส่งหลักฐานสำหรับการลาทุกครั้งที่มีการทำสัญญาว่าจะต้องกลับมาเข้ารับราชการชดใช้

6. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ทำสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อไปสมัครรับเลือกตั้งเป็นสมาชิกแห่งรัฐสภาหรือสมาชิกแห่งสภาท้องถิ่น แต่ไม่ได้รับเลือกตั้ง และกลับเข้ารับราชการใหม่ให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการและสำเนาคำสั่งการกลับเข้ารับราชการใหม่ไปด้วย

7. กรณีที่ผู้ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ผู้รับทุนทั้งภายในประเทศ หรือต่างประเทศ และผู้ผลิตสัญญาของข้าราชการที่ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ยังปฏิบัติราชการชดใช้ไม่ครบกำหนดเวลาตามสัญญา ต้องออกจากราชการเนื่องจากการเจ็บป่วยจนทางราชการสั่งให้ออกจากราชการและผู้ผลิตสัญญาลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ขอยกเว้นการชดใช้เงินทุนให้ส่วนราชการจัดส่ง

7.1 แบบบันทึกการรักษาพยาบาลของแพทย์ ใบรับรองแพทย์ของโรงพยาบาลของรัฐ หรือโรงพยาบาลของรัฐต่างประเทศที่สถานทูตหรือกงสุลไทยประจำประเทศนั้นรับรองมา

/7.2 คำนับทักการ...

7.2 ค่าบันทึกการขอขมเงินการชดใช้เงินทุนของผู้มีสัญญา

7.3 ความเห็นชอบของต้นสังกัดว่าควรขมเงินให้หรือไม่

8. ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1-7 ได้ ขอได้โปรดจัดส่งหลักฐานอื่นๆ ที่สามารถเทียบเคียงได้ เช่น สัญญามาตรฐานที่ใช้ในขณะที่มีการทำสัญญา หรือสัญญาของบุคคลอื่นที่ทำในช่วงเดียวกัน หรือมีข้อกำหนดความรับผิดชอบตามสัญญาเป็นแบบเดียวกัน หนังสือรับรองระบุ วัน เดือน ปี ที่ลาศึกษาฯ หรือรับทุน และ วัน เดือน ปี ที่กลับเข้ารับราชการชดใช้ สำเนา ก.พ.7 หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ สำเนาคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ไปให้กระทรวงการคลังเพื่อใช้ประกอบการตรวจสอบคำนวณเงินที่ต้องชดใช้ โดยระบุถึงเหตุผลที่ไม่สามารถค้นหาหลักฐานต่าง ๆ ไปให้ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมคิด จันทิมา)

เลขาธิการคณะกรรมการ
ข้าราชการพลเรือน
ปลัดกระทรวงการคลัง

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่

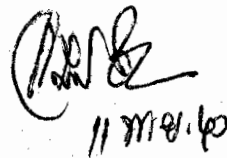
จะได้ดำเนินการต่อไป

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนความรับผิดชอบทางแพ่ง

โทร. 2711217



11 ม.ย. 60

ทนายอรรถพร



11 พ.ย. 2540