

ป.ร. 29 ม.ร. 34



กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขรับ	171
วันที่	13 ส.ค. 2541
เวลา	8.00

ที่ กค 0527.2/ 0.43044

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒/ ธันวาคม 2540

เรื่อง ผลก.เกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดหาบิลที่แสดงการปรับอัตราเงินเฟ้อ

เรียน อธิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขรับ	211
วันที่	14 ส.ค. 2541
เวลา	11.00

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0512/ว 110 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2535
2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0512/2802 ลงวันที่ 14 กรกฎาคม 2536
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0512/ว 56 ลงวันที่ 21 เมษายน 2537
4. หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนมาก ที่ กค 0512/ว 7 ลงวันที่ 9 พฤษภาคม 2537

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตัวอย่างบิลที่แสดงการปรับอัตราเงินเฟ้อ

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ ในการดำเนินการซื้อขายการได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น โดยผู้นั้นได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับการเลื่อนสูงขึ้น กรณีนี้ส่วนราชการไม่ต้องจัดหาบัญชีถือจ่าย เงินเดือนเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ นั้น

ปรากฏว่า การเบิกจ่ายเงินเดือนกรณีดังกล่าว ทำให้เกิดความคล่องตัว และข้าราชการสามารถรับเงินเดือนส่วนที่เพิ่มได้รวดเร็วกว่าที่ปฏิบัติอยู่เดิม ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินเดือนกรณีเช่น ๆ ดำเนินไปด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว กระทรวงการคลังจึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 2 3 และ 4 และกำหนดหลักเกณฑ์ใหม่โดยส่วนราชการไม่ต้องจัดหาบัญชีถือจ่าย เงินเดือนเพิ่มเติมให้กรมบัญชีกลางอนุมัติ สำหรับการเลื่อนระดับทุกกรณี ได้แก่ การเลื่อนระดับสูงขึ้นโดยอัตราเงินเดือนเท่าเดิม การเลื่อนระดับสูงขึ้นโดยอัตราเงินเดือนสูงกว่าขั้นต่ำของระดับที่ได้รับการเลื่อน การเลื่อนระดับสูงขึ้นโดยอัตราเงินเดือนยังไม่ถึงขั้นต่ำของระดับที่ได้รับการเลื่อน การปรับวุฒิ รับโอนบรรจุแต่งตั้ง บรรจุกลับเข้าบริหารราชการ การรับเงินพิเศษต่าง ๆ ซึ่งจ่ายควบกับเงินเดือน ยกเว้นเป็นการยอตราตั้งใหม่ และการที่โอน เงินจากหมวดอื่นมาตั้งจ่ายในหมวดเงินเดือน จึงให้ส่วนราชการ

/จัดทำบัญชี...

จัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนเพิ่มเติม เพื่อขออนุมัติกรมบัญชีกลาง

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนให้ปฏิบัติ ดังนี้

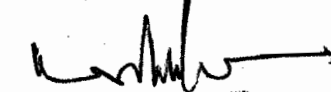
1. ให้ส่วนราชการผู้เบิก (ยกเว้นกระทรวงกลาโหม กรมตำรวจ กรมสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ และสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) จัดทำบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 1) และเอกสารประกอบบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน (เอกสารหมายเลข 2) ตามตัวอย่างพร้อมสำเนาคำสั่ง และหนังสือรับรองเงินเดือน เหลือจ่ายของหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย แนบฎีกาไปให้สำนักเบิกเงินเดือน 2 ชุด และให้ส่วนราชการผู้เบิกแก้ไขบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการรายอัตรา (หมายเลข 3) ด้วย

2. ให้สำนักเบิกเงินเดือนตรวจสอบบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน และเอกสารประกอบบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน เมื่อถูกต้องตรงกันแล้ว ให้แก้ไขบัตรควบคุมการตรวจจ่ายเงินเดือน (บัตรสีเขียว) แล้วส่งสำเนาบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือน และเอกสารประกอบบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนให้กรมบัญชีกลาง (สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน) 1 ชุด เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง

3. การจัดทำบัญชีแสดงการปรับอัตราเงินเดือนดังกล่าว ในการที่เป็นการปรับอัตราเงินเดือนของปีที่ผ่านมาแล้ว ให้ดำเนินการได้โดยไม่ต้องรออนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีปัจจุบัน (หมายเลข 3 และหมายเลข 4) สำหรับการปรับอัตราเงินเดือนปัจจุบันจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีปัจจุบัน จากกรมบัญชีกลางแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไปด้วย หากมีข้อสงสัยขอให้หาหรือสำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต สำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

ขอแสดงความนับถือ



(นายกมล จันทร์มา)

รองปลัดกระทรวง ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน

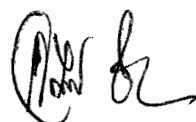
ส่วนอนุมัติและเบิกจ่าย 2

โทร. 2739532

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่

จะได้ดำเนินการต่อไป



14 ส.ค. 41

กรม.....กระทรวง.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เบิกจ่ายทาง.....(1)

อัตราเงินเดือน		จำนวนอัตรา		หมายเหตุ
ระดับ / ชั้น	อัตรา	+ เพิ่ม	- ลด	
(2)	(3)	(4)	(5)	
6	11,120	+ 1		ปรับจากระดับ 5 ชั้น 10,600 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.40
5	10,600		- 1	ปรับไประดับ 6 ชั้น 11,120 1 อัตรา ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย.40
รวม		+ 1	- 1	

คำอธิบาย (1) ให้ใส่ชื่อสำนักเบิกเงินเดือน ส่วนกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ แล้วแต่กรณี

(2) แสดงเฉพาะระดับ / ชั้น ที่มีการเปลี่ยนแปลง

(3) อัตราเงินเดือนที่มีการเปลี่ยนแปลง

(4) (5) อัตรา + เพิ่ม - ลด ที่มีการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ ให้ส่วนราชการผู้เบิก (ส่วนกลาง / ภูมิภาค) เป็นผู้จัดทำบัญชีแสดงการปรับ

อัตราเงินเดือน พร้อมเอกสารประกอบฯ ส่งให้สำนักเบิกเงินเดือน

✓ (สำนักบริหารการเบิกจ่ายเงิน / สำนักงานคลังจังหวัด / สำนักงานคลังจังหวัด

ณ อำเภอ) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน 2 ชุด

เอกสารประกอบสัญญาซื้อขายที่ดิน

กรม.....กระทรวง.....

กระทรวงมหาดไทย พ.ศ.....

เมื่อวันที่.....

ชื่อ / สัญชาติ	ตำแหน่ง	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน		ได้รับอัตราเงิน		หมายเหตุ
			ระดับ	อัตรา	ระดับ	อัตรา	
สำนัก / กอง ช่าง งาน	นักบัญชี ๑	150	5	10,600	6	11,120	เลื่อนระดับ 6 ตั้งแต่วันที่ 1 มี.ค. 40 คำสั่ง 105/2510 ค.ว. 10 มี.ค. 40