



**ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2558**

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2552 และโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2558 มติที่ประชุมใหญ่สามัญกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2558 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม 2558 และมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 8/2558 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2558 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ให้ยกเลิกข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่จดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554

ข้อ 4. ในข้อบังคับนี้

“ข้อบังคับ”	หมายความว่า ข้อบังคับของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
“กองทุน”	หมายความว่า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว
“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“หน่วยงาน”	หมายความว่า คณะ บัณฑิตวิทยาลัย วิทยาเขตหนองคาย สำนักงานอธิการบดี สถาบัน สำนัก ศูนย์ ที่เทียบเท่าคณะ และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยที่ประสงค์จะเข้าร่วมเป็นสมาชิกด้วย
“บุคลากร”	หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ พนักงาน-หน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง-มหาวิทยาลัย และลูกจ้างชั่วคราวที่มีสัญญาจ้างเป็นหนังสือหรือคำสั่งจ้าง ทั้งนี้ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราว-โครงการ และลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ

“คณะกรรมการกองทุน”	หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามข้อบังคับนี้
“สมาชิก”	หมายความว่า สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้วตามข้อบังคับนี้
“ค่าจ้าง”	หมายความว่า เงินเดือนที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่บุคลากร
“เงินสะสม”	หมายความว่า เงินที่สมาชิกจ่ายเข้ากองทุนเพื่อตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินสมทบ”	หมายความว่า เงินที่มหาวิทยาลัยจ่ายเข้ากองทุนเพื่อสมาชิกเป็นรายเดือน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับนี้
“เงินกองทุน”	หมายความว่า เงินสะสมและเงินสมทบ รวมทั้งเงิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้อุทิศให้ และผลประโยชน์จากเงินหรือทรัพย์สินดังกล่าว
“พระราชบัญญัติ”	หมายความว่า พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งกฎกระทรวง ประกาศ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่แก้ไขเพิ่มเติม
“ผู้จัดการกองทุน”	หมายความว่า ธนาคารหรือสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการจัดการ กองทุนตามกฎหมาย ซึ่งคณะกรรมการกองทุนได้แต่งตั้งให้ดำเนินการจัดการกองทุนนี้
“นายทะเบียน”	หมายความว่า บุคคลซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 5. กองทุน มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกมีการออมทรัพย์และเป็นสวัสดิการตลอดจนเป็นหลักประกันให้แก่สมาชิก เมื่อสมาชิกตาย หรือ ออกจากการปฏิบัติราชการ

ข้อ 6. ที่ตั้งสำนักงาน

สำนักงาน“กองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 123 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

ข้อ 7. รอบระยะเวลาบัญชีกองทุน

รอบระยะเวลาบัญชีกองทุนจะเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่ 31 ธันวาคมของทุกๆ ปี

หมวดที่ 2 สมาชิกภาพ

ข้อ 8. คุณสมบัติและข้อห้ามของการเป็นสมาชิก

- 8.1 เป็นประเภทบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ
- 8.2 เป็นประเภทบุคลากรลูกจ้างชั่วคราวที่มีคำสั่งจ้างติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี ทั้งนี้ ไม่รวมลูกจ้างชั่วคราวโครงการและลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
- 8.3 เป็นพนักงานหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย ที่มีสัญญาจ้าง หรือ คำสั่งจ้าง ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 ปี
- 8.4 บุคลากรประเภทอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดภายหลัง ที่มีลักษณะเทียบเท่าบุคลากรตาม ข้อ 8.1 - 8.3 ทั้งนี้ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด
- 8.5 ไม่เคยเป็นสมาชิกกองทุน หรือเคยเป็นแต่ได้สิ้นสุดสมาชิกภาพเนื่องจากลาออกจากงาน และได้บรรจุแต่งตั้งในมหาวิทยาลัยอีก
- 8.6 ไม่เป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

ข้อ 9. การสมัครเข้าเป็นสมาชิก

9.1 บุคลากรที่มีคุณสมบัติและไม่มีข้อห้ามตามข้อ 8 สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกได้โดยแจ้งความจำนงตามแบบพิมพ์ที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด โดยยื่นต่อหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งให้คณะกรรมการกองทุนภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน ส่วนการรับเข้าเป็นสมาชิกของบุคลากรแต่ละรายในกองทุนนี้ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ในเดือนถัดไปจากรอบเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการหรือบุคคลที่กรรมการมอบหมาย และมหาวิทยาลัยจะเริ่มหักเงินสะสม และสมทบเงินให้ในเดือนที่มีสมาชิกภาพ

9.2 ในการรับสมัครหากเอกสารไม่ครบถ้วน หรือพบว่าไม่มีคุณสมบัติ หรือผู้สมัครมีข้อต้องห้ามตามข้อ 8. ให้ถือว่าการสมัครเข้าเป็นสมาชิกเป็นโมฆะ

9.3 หากตรวจพบภายหลังว่าสมาชิกผู้ใดไม่มีคุณสมบัติ หรือมีข้อต้องห้ามตามข้อ 8 ตั้งแต่วันสมัคร ให้ถือว่าการเป็นสมาชิกเป็นโมฆะแต่ต้น

ข้อ 10. การเริ่มสมาชิกภาพ

ให้เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ของเดือนถัดไปจากรอบเดือนที่ได้รับความเห็นชอบจากกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 9.1

ข้อ 11. การสิ้นสุดสมาชิกภาพ

สมาชิกภาพจะสิ้นสุดลงในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 11.1 ตาย
- 11.2 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
- 11.3 นอกจากการปฏิบัติราชการ ยกเว้นนอกจากการปฏิบัติราชการแต่ยังคงเงินทั้งหมดไว้ในกองทุน และต่อมาได้บรรจุแต่งตั้งเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยใหม่ภายใน 90 วัน โดยนับต่อเนื่องตั้งแต่วันที่ออกจากการปฏิบัติราชการ
- 11.4 กระทำผิดต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ 39.1 - 39.3
- 11.5 เมื่อกองทุนเลิก ตามข้อบังคับนี้

ข้อ 12. สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกกองทุน

สมาชิกกองทุนมีสิทธิและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

12.1 มีสิทธิได้รับเงินสะสม เงินสมทบ ผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมและเงินสมทบ และผลประโยชน์อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

12.2 มีสิทธิเข้าร่วมและออกเสียงในที่ประชุมใหญ่สมาชิกกองทุนตามข้อบังคับนี้

12.3 มีหน้าที่ต้องจ่ายเงินสะสมส่วนของตนตามอัตราที่กำหนดในข้อบังคับ โดยยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมส่วนของสมาชิกจากค่าจ้างที่ได้รับจากมหาวิทยาลัยเข้ากองทุน

12.4 มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับกองทุนนี้

ข้อ 13. ผู้รับประโยชน์จากกองทุนเมื่อสมาชิกเสียชีวิต

สมาชิกต้องระบุให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนตั้งแต่วันที่สมัคร เป็นผู้รับประโยชน์ของตนในกรณีที่สมาชิกเสียชีวิต

สมาชิกจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงผู้รับประโยชน์ที่ได้รับไว้ในวันแรกก่อนก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการกองทุน โดยกองทุนจะยึดถือเอาหนังสือแสดงเจตนาครั้งสุดท้ายเป็นเกณฑ์

หมวดที่ 3**คณะกรรมการกองทุน**

ข้อ 14. คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน และให้มีอำนาจแต่งตั้งผู้จัดการกองทุน รวมตลอดถึงมีอำนาจกระทำการแทนกองทุนในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก

ข้อ 15. คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

15.1 กรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัยจำนวน 5 คน

15.2 กรรมการฝ่ายสมาชิกจำนวน 5 คน

คุณสมบัติและการได้มาของกรรมการเป็นไปตามข้อ 16 และ ข้อ 17

ข้อ 16. กรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

16.1 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

16.2 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

ให้มหาวิทยาลัย แต่งตั้งกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย จำนวน 5 คน โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้กำหนดผู้ทำหน้าที่ประธานและเลขานุการกองทุนด้วย

ข้อ 17. กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

17.1 ไม่เป็นบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยให้เป็นกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย

17.2 เป็นสมาชิกตามข้อบังคับกองทุนนี้

17.3 เป็นผู้สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาตลอดวาระการเป็นกรรมการ

17.4 ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษทางวินัย

กรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกได้มาจากการเลือกตั้งของสมาชิก โดยวิธีการดังนี้ ให้สมาชิกของแต่ละหน่วยงานที่สมาชิกสังกัดเลือกตั้งกันเองหน่วยงานละหนึ่งชื่อ และให้สมาชิกที่ได้จากการเลือกตั้งนั้นเลือกกันเองจำนวน 5 คน เพื่อให้เป็นคณะกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก และให้สำรวจโดยจัดลำดับไว้ไม่น้อยกว่า 5 รายชื่อ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก แทนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกหากว่างลง ทั้งนี้หลักเกณฑ์การเลือกกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

ข้อ 18. วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการกองทุน

18.1 คณะกรรมการกองทุนมีวาระการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

18.2 ให้คณะกรรมการกองทุนดำเนินการให้ได้มาซึ่งชื่อผู้จะดำรงตำแหน่งกรรมการกองทุนชุดใหม่ เพื่อเสนอแต่งตั้งเป็นกรรมการกองทุนตามข้อบังคับ ก่อนที่กรรมการกองทุนชุดเดิมจะครบวาระการดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า 45 วัน

หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามข้อ 18.2 ให้คณะกรรมการกองทุนชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะได้มาซึ่งคณะกรรมการกองทุนชุดใหม่

18.3 หากตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลง กรณีกรรมการกองทุนฝ่ายมหาวิทยาลัย ให้กรรมการกองทุนเสนอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามข้อ 16 กรณีกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิกให้ดำเนินการตามข้อ 17 วรรคสอง ทั้งนี้ให้อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

กรณีตำแหน่งกรรมการกองทุนว่างลงไม่ว่ากรณีใดๆ และมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ 19. การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการกองทุน

19.1 ขาดคุณสมบัติการเป็นกรรมการ

19.2 ตาย

19.3 ลาออกจากตำแหน่งกรรมการกองทุน

19.4 ครบวาระการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ

19.5 กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

19.6 ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด

19.7 ไม่สามารถอยู่ปฏิบัติราชการเต็มเวลาได้เป็นเวลาเกินกว่า 180 วัน เช่น ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อ หรือไปปฏิบัติราชการ หรือไปช่วยราชการ หรือลา

19.8 ถูกถอดถอนจากการเป็นกรรมการ โดย

19.8.1 มหาวิทยาลัยมีอำนาจถอดถอนกรรมการที่มาจากการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น

19.8.2 ที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนกรรมการที่มาจากการเลือกตั้ง

19.8.3 คณะกรรมการกองทุนไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่ มีมติให้ถอดถอนกรรมการ เมื่อเห็นว่าบุคคลนั้นไม่เหมาะสมจะปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

ข้อ 20. อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุน

20.1 ให้ความเห็นชอบการรับเข้าเป็นสมาชิกกองทุน

20.2 พิจารณาคัดเลือกผู้จัดการกองทุน

20.3 กำหนดนโยบายในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพสูงสุดภายในขอบเขตของกฎหมาย

20.4 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน

20.5 พิจารณาแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน และกำหนดค่าตอบแทน

20.6 แต่งตั้งอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด

20.7 ประชุมพิจารณาผลการดำเนินงานของกองทุน และแจ้งผลการดำเนินงานของกองทุนให้สมาชิกกองทุนทราบ

20.8 จัดให้มีการประชุมใหญ่

/ข้อ 20.9

20.9 กำหนดระเบียบ แนวปฏิบัติและออกคำสั่งใดๆ เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ

20.10 บริหารงานบุคคลภายในสำนักงาน

20.11 ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของกองทุน

20.12 จัดทำและเสนอแผนงบประมาณและแผนการใช้จ่ายเงินในการบริหารจัดการกองทุน

ต่อที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ข้อ 21. การประชุมคณะกรรมการกองทุน

21.1 ให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

21.2 ให้ประธานกรรมการกองทุนเป็นผู้เรียกประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ

กรณีประธานกรรมการกองทุนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนคนใดคนหนึ่งเข้าประชุมในคราวนั้นๆ เป็นประธานในที่ประชุมแทน

21.3 กรรมการอย่างน้อย 6 คน สามารถเข้าชื่อกันขอให้มีการประชุมคณะกรรมการกองทุนเมื่อใดก็ได้ โดยกรรมการผู้ขอเรียกประชุมเป็นผู้กำหนด วัน เวลา และสถานที่ประชุม โดยแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการกองทุนทั้งหมดทราบ

ข้อ 22. องค์ประชุมของคณะกรรมการกองทุน

ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการที่มีอยู่

ข้อ 23. มติที่ประชุมของคณะกรรมการกองทุนให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ในกรณีที่มีการประชุมเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อบังคับหรือระเบียบ จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการที่มีอยู่

กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

ข้อ 24. การทำนิติกรรมของกองทุน

การทำนิติกรรมใดๆ ให้ถือว่ากระทำโดยคณะกรรมการกองทุน โดยแต่งตั้งกรรมการกองทุนจำนวน 2 คน ซึ่งคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายมหาวิทยาลัย และอีกคนหนึ่งจะต้องเป็นกรรมการฝ่ายสมาชิกเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันกองทุน

หมวดที่ 4

การประชุมใหญ่

ข้อ 25. การประชุมใหญ่

คณะกรรมการกองทุนจะต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่ของสมาชิกอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุน การประชุมนี้เรียกว่า “การประชุมใหญ่สามัญประจำปี” การประชุมใหญ่คราวอื่นนอกเหนือจากนี้อาจมีได้ เรียกว่า การประชุมใหญ่วิสามัญ

การประชุมใหญ่วิสามัญ คณะกรรมการกองทุนจะเรียกประชุมเมื่อใดก็ได้แต่จะเห็นสมควร หรือเมื่อสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดเข้าชื่อร้องขอเป็นหนังสือโดยระบุวัตถุประสงค์ของการประชุม และให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการกองทุนเป็นผู้พิจารณาเปิดประชุม

ข้อ 26. การดำเนินการประชุมใหญ่ ให้ประธานกรรมการกองทุนทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการกองทุนไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการในที่ประชุมเลือกกรรมการกองทุนที่เข้าประชุมในคราวนั้นทำหน้าที่เป็นประธาน

ข้อ 27. วัตถุประสงค์ของการประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญประจำปีมีขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์หลักเพื่อรับทราบงบดุลที่ผู้สอบบัญชีของกองทุนได้ตรวจสอบแล้วและผลการดำเนินงานกองทุน และพิจารณาให้ความเห็นชอบในเรื่องที่คณะกรรมการกองทุนเสนอ (ถ้ามี)

ข้อ 28. หนังสือบอกกล่าวนัดประชุม

คำบอกกล่าวเรียกประชุมใหญ่ให้แจ้งแก่สมาชิกกองทุน โดยวิธีปิดประกาศไว้ ณ ที่ตั้งสำนักงานกองทุนไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนมีการประชุมและลงข่าวในสื่อประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือวิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร ให้ทราบถึงวัน เวลา สถานที่ และระเบียบวาระที่จะประชุม

ข้อ 29. การลงมติของที่ประชุมใหญ่จะต้องมีสมาชิกออกเสียงไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของสมาชิกทั้งหมด ที่มีสิทธิออกเสียง ผู้มีสิทธิออกเสียงต้องเป็นผู้มีสมาชิกภาพก่อนออกหนังสือเชิญประชุมไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 30. การลงมติ

ในการลงมติของที่ประชุมใหญ่ ให้สมาชิกแต่ละคนมีสิทธิออกเสียงได้ 1 เสียง ทั้งนี้สมาชิกสามารถออกเสียงโดยการแสดงเจตนาเป็นเอกสารโดยไม่ต้องเข้าประชุมก็ได้ และมติทั้งปวงของที่ประชุมใหญ่จะต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่ออกเสียง ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมมีสิทธิออกเสียงชี้ขาด เว้นแต่การยกเลิกกองทุนต้องมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดที่มีสิทธิออกเสียง

วิธีการออกเสียงโดยการแสดงเจตนาเป็นเอกสาร ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. รายงานการประชุม

ในการประชุมใหญ่เพื่อพิจารณารับทราบงบดุลนั้นเมื่อที่ประชุมใหญ่รับทราบงบดุลแล้วให้คณะกรรมการกองทุนจัดทำรายงานการประชุมที่รับทราบงบดุลส่งให้แก่ผู้จัดการกองทุนภายใน 30 วัน พร้อมทั้งส่งสำเนา 1 ชุด ให้นายทะเบียน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติรับทราบงบดุลและต้องแสดงงบดุลที่ที่ประชุมใหญ่ได้ทราบแล้วไว้ที่สำนักงานกองทุนเพื่อให้สมาชิกตรวจสอบในวันทำการปกติ

หมวดที่ 5**เงินสะสมและเงินสมทบ****ข้อ 32. เงินสะสม**

สมาชิกต้องจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนทุกครั้งที่มีการจ่ายค่าจ้าง โดยให้มหาวิทยาลัยหักเงินสะสมจากค่าจ้างที่มหาวิทยาลัยจ่ายให้แก่สมาชิก ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

สมาชิกอาจส่งเงินสะสมเข้ากองทุนเกินกว่าอัตราตามวรรคหนึ่งได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 33. เงินสมทบ

มหาวิทยาลัยต้องจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนในวันเดียวกันกับที่สมาชิกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุน ในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้าง

ข้อ 34. การส่งเงินเข้ากองทุน

มหาวิทยาลัยต้องนำส่งเงินสะสมและเงินสมทบเข้ากองทุนภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไปนับแต่วันจ่ายค่าจ้าง ในกรณีที่มหาวิทยาลัยส่งเงินสะสมหรือเงินสมทบเข้ากองทุนล่าช้ากว่าวันที่กำหนดไว้ดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มให้แก่กองทุนในอัตราร้อยละ 5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินสะสมหรือเงินสมทบที่ส่งล่าช้า และให้เป็นเงินผลประโยชน์ของกองทุน

หมวดที่ 6

การคำนวณผลประโยชน์ของกองทุน

ข้อ 35. หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายผลประโยชน์ของกองทุน

35.1 สิทธิ กรรมสิทธิ์ หรือผลประโยชน์ใดๆ อันได้มาจากการบริหารจัดการกองทุน รวมถึงผลประโยชน์ที่มีผู้ถือให้กองทุน ให้เป็นผลประโยชน์และตกเป็นของกองทุน

35.2 ผู้จัดการกองทุนจะกระจายผลประโยชน์ของกองทุนหลังจากหักค่าใช้จ่ายแล้ว ให้แก่สมาชิกแต่ละคนตามสัดส่วนของเงินที่สมาชิกมีอยู่ในกองทุน ณ วันสิ้นเดือนก่อนการสิ้นสุดสมาชิกภาพ

หมวดที่ 7

การจ่ายเงินให้แก่สมาชิก

ข้อ 36. เมื่อสมาชิกสิ้นสุดจากการเป็นสมาชิกภาพเพราะเหตุอื่นใดอันมิใช่การเลิกกองทุน

ให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งเป็นหนังสือต่อผู้จัดการกองทุน หลังจากวันที่สมาชิก หรือผู้รับผลประโยชน์แจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ โดยจะดำเนินการในเดือนถัดไปจากเดือนที่ส่งใบลาออกและแบบแจ้งการสิ้นสุดสมาชิกภาพ และผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินกองทุนให้แก่สมาชิก หรือผู้รับประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ โดยให้จ่ายทั้งหมดครั้งเดียวภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน

ในกรณีบุคลากรมีเรื่องการสอบสวนทางวินัยและคดียังไม่สิ้นสุดให้จ่ายได้เฉพาะเงินสะสมและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสะสมเท่านั้น ส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์ที่เกิดจากเงินสมทบ ต้องรอให้คดีสิ้นสุดและไม่มีความผิดตามข้อ 39.1 - 39.3 จึงจะสามารถจ่ายได้

ข้อ 37. ผู้จัดการกองทุนต้องจ่ายเงินในส่วนของสมาชิกผู้นั้นจากกองทุน โดยโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ หรือจ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมเข้าบัญชีผู้รับเงินเท่านั้น (A/C PAYEE ONLY) หรือสั่งจ่ายเป็นดราฟท์ ห้ามเปลี่ยนมือระบุชื่อสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์ ในกรณีไม่มีผู้มารับเช็คหรือไม่มีผู้นำเช็คมาขึ้นเงินภายใน 6 เดือน นับแต่วันที่ถึงในเช็ค ให้ผู้จัดการกองทุนโอนเงินดังกล่าวกลับเข้ากองทุนโดยถือเป็นหนี้สินอื่นๆ ของกองทุน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลา 10 ปี นับแต่วันพ้นจากสมาชิกภาพ ถ้ายังไม่มีผู้มาขอรับเงินดังกล่าว หรือไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนหรือไม่มีทายาทตามกฎหมายแล้ว ให้หน้าที่ในการจ่ายเงินดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงและให้นำจ่ายเงินคืนมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 38. ภายใต้ข้อบังคับนี้ ผู้จัดการกองทุนจะต้องจ่ายเงินของกองทุนในส่วนของสมาชิกผู้นั้น ตามหลักเกณฑ์ในหมวดนี้ให้แก่สมาชิก ผู้รับประโยชน์ หรือผู้มีสิทธิรับเงินรวมทั้งหมดครั้งเดียวภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการกองทุน โดยจ่ายเป็นเช็คระบุชื่อผู้รับเงินขีดคร่อมเข้าบัญชี (A/C PAYEE ONLY) ส่งมอบให้กับคณะกรรมการกองทุนเพื่อดำเนินการส่งให้กับสมาชิกหรือผู้รับประโยชน์หรือผู้มีสิทธิรับเงินต่อไป หรือโอนเข้าบัญชีที่สมาชิกแสดงเจตนาไว้ ในการนี้ให้ถือว่าผู้จัดการกองทุนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลจำนวนเงินของผู้มีสิทธิรับเงินตามที่คณะกรรมการกองทุนแจ้ง

ข้อ 39. เมื่อสิ้นสุดสมาชิกภาพ สมาชิกจะได้รับเงินสะสม และผลประโยชน์จากเงินสะสมในทุกกรณี สำหรับเงินสมทบและประโยชน์จากเงินสมทบ สมาชิกจะได้รับในอัตราตามที่กำหนดไว้ในข้อ 40.

สมาชิกไม่มีสิทธิได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ ในกรณีกระทำผิดดังต่อไปนี้

39.1 กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

39.2 กระทำความผิดอาญาโดยศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุด ฐานลักทรัพย์ของมหาวิทยาลัย

39.3 จงใจทำให้มหาวิทยาลัย หรือกองทุนได้รับความเสียหาย ซึ่งสามารถคำนวณมูลค่าได้ไม่น้อยกว่า 50,000 บาท

ข้อ 40. หากสมาชิกภาพสิ้นสุดลงตามที่ได้ระบุไว้ใน ข้อ 11.3 และ 11.5 สมาชิกผู้นั้นจะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

อายุสมาชิก	อัตราส่วนเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบ (ร้อยละ)
ไม่เกิน 1 ปี	0
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 2 ปี	20
เกิน 2 ปี แต่ไม่เกิน 3 ปี	40
เกิน 3 ปี แต่ไม่เกิน 4 ปี	60
เกิน 4 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	80
ตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป	100

กรณีเสียชีวิตและเจ็บป่วยทุพพลภาพซึ่งแพทย์ที่ทางการแพทย์รับรองได้ตรวจและแสดงความคิดเห็นว่าไม่สามารถที่จะรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ จะได้รับเงินสมทบและผลประโยชน์จากเงินสมทบทั้งหมด

ข้อ 41. การจ่ายเงินสมทบรวมทั้งผลประโยชน์จากเงินสมทบตามข้อ 40. หากยังมีเงินเหลืออยู่ให้ตกเป็นผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้กองทุนโอนเงินคืนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อ 42. ในกรณีที่สมาชิกภาพสิ้นสุดลงเพราะตาย ให้ผู้จัดการกองทุนจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่สมาชิกระบุไว้ หากผู้รับผลประโยชน์ตายไปก่อน ให้จ่ายเงินจากกองทุนแก่บุคคลตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้เท่าๆ กัน

42.1 บุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

42.2 สามีหรือภรรยาที่ชอบด้วยกฎหมาย

42.3 บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่

ถ้าผู้ตายไม่มีบุคคลตามข้อ 42.1 ถึง 42.3 หรือมีแต่เสียชีวิตไปก่อน ให้แบ่งเงินที่บุคคลนั้นมีสิทธิจะได้รับให้แก่บุคคลที่ยังมีชีวิตอยู่เท่าๆ กัน ในกรณีที่ผู้ตายไม่มีบุคคลผู้มีสิทธิได้รับเงินจากกองทุนตามที่ระบุข้างต้น หรือไม่มีทายาทตามกฎหมายอันทำให้ไม่มีผู้ใดมารับเงินจากกองทุนภายใน 10 ปี นับจากวันที่สมาชิกตาย ให้หน้าที่ในการจ่ายเงิสดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง โดยให้กองทุนโอนเงินคืนให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

หมวดที่ 8 การจัดการกองทุน

ข้อ 43. ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนที่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทการจัดการกองทุนส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โดยให้คณะกรรมการกองทุนดูแล ให้ผู้จัดการกองทุนปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือตามมติของคณะกรรมการกองทุนซึ่งได้วางนโยบายแนวทางการลงทุนเป็นลายลักษณ์อักษร มอบให้ผู้จัดการกองทุน ตามสัญญาจัดการกองทุน รวมทั้งมติอื่นของคณะกรรมการกองทุนซึ่งไม่ขัดต่อกฎหมายดังกล่าว

ข้อ 44. ให้มหาวิทยาลัยแยกบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือทรัพย์สินอื่นของกองทุนออกจากบัญชี และเอกสารเกี่ยวกับการเงิน หรือหลักทรัพย์อื่นของมหาวิทยาลัย

/ ข้อ 45.

ข้อ 45. การดำเนินการของผู้จัดการกองทุน

45.1 เป็นผู้นำทรัพย์สินกองทุนไปลงทุนภายใต้แบบแผนการลงทุนซึ่งไม่ขัดต่อพระราชบัญญัตินี้

45.2 จัดทำบัญชี งบแสดงฐานะทางการเงินของกองทุน ตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และจัดส่งให้แก่นายทะเบียนภายในกำหนดเวลาและต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีเพื่อแสดงความถูกต้องแห่งการบัญชีตามหลักสากล

45.3 ปิดงบบัญชีการเงินของกองทุน ทุกวันที่ 31 ธันวาคมของทุกปี เพื่อจัดให้ผู้ตรวจสอบบัญชีทำการตรวจสอบ

45.4 ภายใต้ข้อตกลง และเงื่อนไข ในสัญญาจัดการและบริหารกองทุน ให้ผู้จัดการกองทุนมีอำนาจลงนามในนามของกองทุนในกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการและบริหารกองทุนได้

ข้อ 46. ให้ผู้รับฝากทรัพย์สินเป็นผู้เก็บรักษาและควบคุมบรรดาเอกสาร บัญชี ตราสารเงิน ตราสารหนี้ หลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์ หรือทรัพย์สินใดๆ ที่เป็นของกองทุน หรือเกี่ยวกับการจัดการและบริหารกองทุนรวมทั้งมีอำนาจจำหน่าย จ่าย โอน หรือกระทำการอื่นใด เพื่อบริหารกองทุนภายใต้คำสั่งของผู้จัดการกองทุนจัดการตามหลักเกณฑ์ของพระราชบัญญัติ

ข้อ 47. การพ้นจากการเป็นผู้จัดการกองทุน

47.1 นายทะเบียนสั่งถอดถอน ในกรณีที่เห็นว่าการจัดการกองทุนเป็นไปในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กองทุน

47.2 กองทุนเลิกตามข้อบังคับนี้

47.3 ขาดคุณสมบัติตามพระราชบัญญัติ

47.4 คณะกรรมการกองทุนบอกเลิกสัญญา

ข้อ 48. เมื่อพ้นการเป็นผู้จัดการกองทุน ผู้จัดการกองทุนต้องส่งมอบเงิน ตราสาร หลักทรัพย์ สิทธิทรัพย์ หรือทรัพย์สินอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับกองทุนและที่อยู่ในความครอบครองของผู้จัดการกองทุนให้แก่ผู้รับฝากทรัพย์สินภายใน 3 วันทำการ ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง ส่วนเอกสารหลักฐาน และเอกสารทางบัญชีที่ได้จัดทำขึ้นจะต้องจัดส่งให้แก่คณะกรรมการกองทุนภายใน 30 วัน ถัดจากวันที่สัญญาสิ้นสุดลง

คณะกรรมการกองทุนจะต้องแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่ภายใน 30 วันนับแต่ผู้จัดการกองทุนเดิมพ้นจากตำแหน่ง และแจ้งการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนใหม่แก่นายทะเบียนทราบภายใน 14 วันหลังจากการแต่งตั้งผู้จัดการกองทุนรายใหม่

หมวดที่ 9**ค่าใช้จ่ายของกองทุน****ข้อ 49. ค่าใช้จ่ายของกองทุน**

49.1 ค่าจ้างผู้จัดการกองทุนตามอัตราที่กำหนดไว้ในสัญญา

49.2 ค่าธรรมเนียม ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในลักษณะเดียวกันที่เกิดจากการบริหารกองทุน

49.3 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบบัญชี หรือชำระบัญชีกองทุน

49.4 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ อันจำเป็นที่เกิดจากการดำเนินงานของกองทุนตามที่จ่ายจริงไม่เกินวงเงินที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

หมวดที่ 10 การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ 50. การแก้ไขข้อบังคับกองทุน

คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจแก้ไข เพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ โดยเสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาและได้รับความเห็นชอบ ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือแจ้งมติให้ผู้จัดการกองทุนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มติดังกล่าวต้องติดประกาศแจ้งมติให้สมาชิกทราบเป็นการเปิดเผย ณ ที่ทำการของกองทุน ยกเว้นกรณีที่มีผลผูกพันด้านงบประมาณ หรือมีผลกระทบอย่างสำคัญต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

หมวดที่ 11 ความรับผิดชอบกองทุน

ข้อ 51. หากผู้จัดการกองทุนกระทำการทุจริต ประมาทเลินเล่อหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการกองทุนหรือนายทะเบียนต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

ข้อ 52. หากคณะกรรมการกองทุนไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนด

หมวดที่ 12 การเลิกกองทุน

ข้อ 53. การเลิกกองทุนกระทำได้อเมื่อ

- 53.1 มหาวิทยาลัยเลิกกิจการ
 - 53.2 สมาชิกมีมติให้เลิกโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนสมาชิกทั้งหมดของกองทุน
 - 53.3 นายทะเบียน โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี มีอำนาจสั่งให้เลิกกองทุนได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - 53.3.1 มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่าการดำเนินงานของกองทุนขัดต่อวัตถุประสงค์ หรือขัดต่อกฎหมาย
 - 53.3.2 มีพฤติการณ์ที่ทำให้เห็นว่ากิจการของกองทุนไม่อาจดำเนินต่อไปได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใด
- เมื่อนายทะเบียนสั่งให้เลิกกองทุนตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีการชำระบัญชีและให้นายทะเบียนแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี

ข้อ 54. เมื่อกองทุนนี้เลิกเพราะเหตุใดเหตุหนึ่ง ตามข้อ 53. คณะกรรมการกองทุนจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการกองทุนทราบภายใน 3 วัน และแจ้งให้นายทะเบียนและสมาชิกทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่กองทุนเลิกพร้อมทั้งดำเนินการใดๆ ตามที่พระราชบัญญัติกำหนด

หมวดที่ 13
การชำระบัญชี

ข้อ 55. การชำระบัญชีกองทุนให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยการชำระบัญชีห้างหุ้นส่วนจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด และบริษัทจำกัด มาใช้บังคับโดยอนุโลมและให้คณะกรรมการกองทุนแจ้งให้นายทะเบียนทราบภายใน 7 วันนับแต่การชำระบัญชีแล้วเสร็จ

บทเฉพาะกาล

ข้อ 56. สมาชิกตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งจดทะเบียนแล้ว พ.ศ. 2552 และ ข้อบังคับกองทุนฯ พ.ศ. 2554 ที่สิ้นสุดสมาชิกภาพด้วยเหตุลาออกจากกองทุนให้สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนฯ ได้อีกครั้งภายใน 90 วัน นับตั้งแต่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ประกาศ ณ วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2558



(รองศาสตราจารย์สมหมาย ปรีเปรม)
ประธานคณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่น



(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวรากร)
ผู้แทนกรรมการกองทุนฝ่ายสมาชิก