



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย  
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนค่าชดเชย เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๑ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ให้หมายความรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้างโดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้

“การพ้นสภาพ” หมายความว่า การกระทำใดที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานไม่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานต่อไป และไม่จ่ายเงินเดือนให้ ไม่ว่าจะเป็นเพราะสิ้นสุดสัญญาจ้างหรือเหตุอื่นใด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยไม่ได้ทำงานและไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเพราะเหตุที่ยุบเลิกส่วนงานหรือหน่วยงาน

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนค่าชดเชย

“คณะกรรมการบริหาร” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนค่าชดเชย

ข้อ ๔ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกองทุนสะสมเงินสำหรับจ่ายเป็นเงินชดเชยให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่เกิดจากการพ้นสภาพ

ข้อ ๕ ที่มาของเงินกองทุน

- ๕.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร
- ๕.๒ เงินสมทบจากส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
- ๕.๓ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน
- ๕.๔ เงินรายได้อื่นๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

- ๖.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
  - ๖.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ
  - ๖.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ
  - ๖.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
  - ๖.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ
- จำนวน ๔ คน

- ๖.๖ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
  - ๖.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทสนับสนุน เป็นกรรมการ
  - ๖.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้แทนประเภทวิชาการ เป็นกรรมการ
- จำนวน ๑ คน

- ๖.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

- ๖.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตาม ๖.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และจากผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน

กรรมการตาม ๖.๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตาม ๖.๕ และ ๖.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระ ที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๔๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๗ กรรมการบริหารพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- ๗.๑ ตาย
- ๗.๒ ลาออก
- ๗.๓ ครบวาระ
- ๗.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ
- ๗.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาปสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ
- ๗.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๘.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๘.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติใด ๆ ในการบริหารจัดการกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๘.๓ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๘.๔ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใดๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

๘.๕ พิจารณางบการเงินประจำปีและควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๘.๖ จัดทำรายงานประจำปี รายงานทางการเงิน และรายงานอื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดปีงบประมาณ

๘.๗ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการบริหารแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใดๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๐ ให้จัดทำบรายนายจ่ายเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบและให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำทุกไตรมาสหรือตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

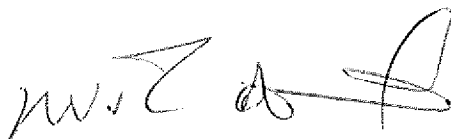
ข้อ ๑๑ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจสอบบัญชีของกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดี เป็นผู้อนุมัติสั่งจ่ายเงินกองทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น