

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เห็นสมควรให้มีการปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ครอบคลุมการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้กับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๖) (๗) และมาตรา ๒๓ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

บรรดา ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดผลประโยชน์ สวัสดิการ และการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการ หรือประกาศ คำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

๓.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

๓.๒ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย กองทุนค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“ส่วนงาน”	หมายความว่า	ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน ทั้งนี้ ให้ความหมายรวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณเงินรายได้

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ลูกจ้างของส่วนราชการ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

“ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว และมีกำหนดเวลาจ้าง โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือ เงินรายได้

“พนักงานวิสาหกิจ” หมายความว่า พนักงานที่จ้างตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารหน่วยงานวิสาหกิจของส่วนงาน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย พนักงานวิสาหกิจ และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการบริหารกองทุนกำหนด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

“กองทุนส่วนกลาง” หมายความว่า กองทุนที่เป็นแหล่งงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในภาพรวม

“กองทุนส่วนงาน” หมายความว่า กองทุนที่เป็นแหล่งงบประมาณสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เฉพาะในส่วนของส่วนงาน

“ค่าชดเชย” หมายความว่า เงินชดเชยที่มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานจ่ายให้พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ และไม่จ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างให้ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยค่าชดเชย พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เพื่อเป็นแหล่งงบประมาณสำหรับค่าใช้จ่ายด้านสวัสดิการต่าง ๆ โดยแบ่งเป็นกองทุนส่วนกลางและกองทุนส่วนงาน โดยให้มีวัตถุประสงค์การใช้กองทุนดังต่อไปนี้

๕.๑ ค่าชดเชย

๕.๒ สมทบการประกันสังคม

๕.๓ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

๕.๔ สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ (กบข.)

๕.๕ สมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)

๕.๖ สวัสดิการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ที่มาของเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๑ เงินงบประมาณอุดหนุนจากรัฐที่เป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรร

๖.๒ เงินสมทบจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๖.๓ เงินโอนจากสวัสดิการอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๖.๔ เงินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีผู้บริจาคให้

๖.๕ เงินผลประโยชน์อันเกิดจากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

๖.๖ เงินอื่น ๆ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

จำนวนเงินนำเข้ากองทุนให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรผลประโยชน์ตามข้อ ๖.๕ ให้กับกองทุนส่วนกลางและกองทุนส่วนงาน ในอัตราเท่ากับที่จัดสรรให้กับกองทุนสำรองสะสม

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารกองทุน ประกอบด้วย

๗.๑ อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

๗.๒ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านการคลัง เป็นกรรมการ

๗.๓ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านแผนยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการ

๗.๔ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ

๗.๕ ผู้แทนคณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก เป็นกรรมการ

จำนวน ๔ คน

๗.๖ ประธานสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

๗.๗ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนคณาจารย์ประจำ เป็นกรรมการ

จำนวน ๑ คน

๗.๘ กรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้แทนสายสนับสนุน เป็นกรรมการ

๗.๙ ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

๗.๑๐ หัวหน้าหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรรมการตามข้อ ๗.๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากคณบดี จำนวน ๓ คน และผู้อำนวยการวิทยาลัย สถาบัน สำนัก จำนวน ๑ คน

กรรมการตามข้อ ๗.๗ และข้อ ๗.๘ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

กรรมการตามข้อ ๗.๕ ข้อ ๗.๗ และข้อ ๗.๘ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนภายใน ๖๐ วัน ทั้งนี้ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งแทนนั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่า ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

อธิการบดีอาจพิจารณาแต่งตั้งบุคคลเพื่อทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ข้อ ๘ กรรมการกองทุนพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

๘.๑ ตาย

๘.๒ ลาออก

๘.๓ ครบวาระ

๘.๔ ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น ๆ

๘.๕ ศาลมีคำสั่งให้เป็นบุคคลสาบสูญ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ

๘.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๗ ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใดและยังไม่ได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการเท่าที่มีอยู่ การลงมติใด ๆ ให้ใช้เสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑๐.๑ บริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๑๐.๒ อนุมัติให้มี และยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน

๑๐.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกองทุน โดยออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๑๐.๔ พิจารณากำหนดอัตราการจ่ายและวิธีการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร

การคลังและพัสดุ

๑๐.๕ เสนอขออนุมัติแผนงาน งบประมาณประจำปีของกองทุนต่อมหาวิทยาลัย

๑๐.๖ แต่งตั้งบุคคลหรือคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาดำเนินการเรื่องใด ๆ ตามอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

๑๐.๗ พิจารณางบการเงินประจำปี และควบคุมการรับและใช้จ่ายเงินของกองทุน

๑๐.๘ ติดตาม กำกับดูแล การดำรงสถานะเงินกองทุนที่เหมาะสมและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุน

๑๐.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๑ การบริหารกองทุนส่วนงาน ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยผ่านความเห็นของคณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

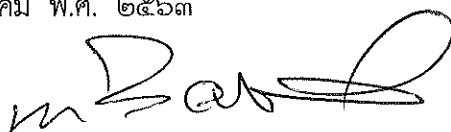
ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือจำเป็นต้องตีความข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ การออกประกาศหรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ส่วนงานและมหาวิทยาลัยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในระหว่างที่มหาวิทยาลัยยังมิได้ดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตามข้อบังคับนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มาใช้บังคับไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายณรงค์ชัย อัครเศรณี)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

เหตุผลในการจัดทำข้อบังคับนี้

1. รวมทั้งจ่ายด้านสวัสดิการทั้งหมดของมหาวิทยาลัยขอนแก่นเทียบเคียงกับองค์กรอื่น ๆ
2. เพื่อที่จะให้มีการประเมินรายจ่ายด้านสวัสดิการภาพรวมมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้ชัดเจน และไม่กระทบกับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการดำเนินการปกติประจำปี
3. ดำรงสถานะกองทุนเพื่อรองรับการจ่ายเงินสวัสดิการด้านต่าง ๆ ของบุคลากรอย่างเพียงพอทั้งในปัจจุบันและในอนาคต