



ที่ ทม 0202/ว.6

ทบวงมหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

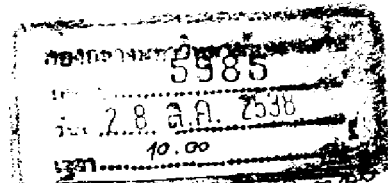
กรุงเทพฯ 10400

19 สิงหาคม 2538

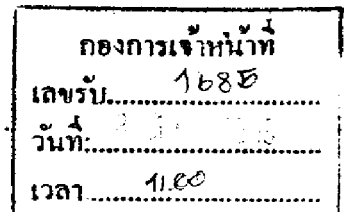
เรื่อง การพิจารณาคุณวุฒิจากสถานศึกษาต่างประเทศ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อธิการบดี
รับที่ 6692/38
วันที่ 30 ส.ค. 2538
เวลา 09.00 น.



สิ่งที่ส่งมาด้วย คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารประกอบการพิจารณาที่ต้องส่งไปสำนักงาน ก.พ.
(เลขานุการ อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับคุณวุฒิ)



ตามที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้เสนอขอให้ ก.ม. พิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ หรือกำหนดอัตราเงินเดือนข้าราชการให้สูงขึ้นตามคุณวุฒินั้น เพื่อให้การพิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเป็นไปโดยสะดวกและรวดเร็ว ก.ม. จึงมีมติ ดังนี้

1. มอบอำนาจให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน เสนอคำขอให้พิจารณาคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ไปยังสำนักงาน ก.พ. (เลขานุการ อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับคุณวุฒิ) ได้โดยตรง

2. เมื่อสำนักงาน ก.พ. (เลขานุการ อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับคุณวุฒิ) ตอบมติแล้ว ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการดังนี้

2.1 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง อาจบรรจุได้ตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่ราชการ แต่ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

2.2 กรณีลาศึกษาและได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ให้พิจารณาดังนี้

2.2.1 สำหรับผู้ที่มิหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยื่นเรื่องให้หน่วยงาน การเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาภายใน 60 วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิได้ไม่ก่อนวันรายงานตัวกลับ เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

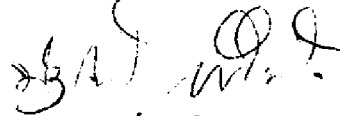
2.2.2 สำหรับผู้ที่ไม่มีหลักฐานว่าสำเร็จการศึกษาหลังวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ และยื่นเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาภายใน 60 วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้สูงขึ้นตามคุณสมบัติได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

2.2.3 สำหรับผู้ที่ยื่นเรื่องให้หน่วยงานการเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาเกินกำหนดเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 2.2.1 และ 2.2.2 ให้กำหนดอัตราเงินเดือนที่ครองอยู่ให้สูงขึ้นตามคุณสมบัติได้ไม่ก่อนวันที่หน่วยงานการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัย/สถาบันรับเรื่อง

3. เมื่อมหาวิทยาลัย/สถาบัน ดำเนินการพิจารณาคุณสมบัติแล้ว ให้ส่งสำเนาคำสั่งไปให้ ก.ม.ทราบ ภายใน 15 วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ 31 สิงหาคม 2538 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

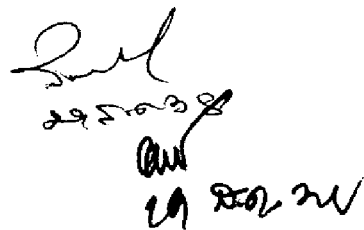
รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย รักษาราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

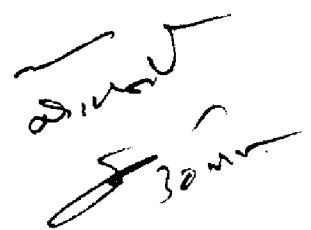
กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

ส่วนโครงสร้างและบริหารงานบุคคล
สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร
โทร 2460025 ต่อ 508
โทรสาร 2458636

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
เพื่อโปรดทราบและกองการเจ้าหน้าที่
จะได้ดำเนินการต่อไป



๑๑ ธ.ค. ๖๖



๑๑ ธ.ค. ๖๖

คำแนะนำเกี่ยวกับเอกสารที่ต้องส่งไปสำนักงาน ก.พ.

ให้ส่งเอกสารดังต่อไปนี้ ให้สำนักงาน ก.พ. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา จำนวนอย่างละ

1 ชุด

1. แบบประวัติส่วนตัวของผู้ขอพร้อมรูปถ่าย
2. หลักฐานการศึกษาที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
3. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบผลการศึกษา
 - คิมคณวิเทศฝรั่งเศส ขอให้กรอกแบบฟอร์มยินยอมฉบับภาษาฝรั่งเศส
 - คิมคณวิจากสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน ขอให้กรอกแบบฟอร์มยินยอมฉบับภาษาเยอรมัน ตามฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้
4. หลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ-ชื่อสกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส
5. หลักฐานวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ (เฉพาะกรณีข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ)
6. Draft เป็นค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบคุณภาพตามประเทศที่สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - ประเทศสหรัฐอเมริกา จัดซื้อเป็นเงินจำนวน 5 ดอลลาร์สหรัฐ ส่งจ่ายในนาม Office of Educational Affairs, Royal Thai Embassy, Washington D.C. โดยจ่ายผ่านธนาคารไชนาการหนึ่งในกรุงวอชิงตัน ดี.ซี.
 - ประเทศฝรั่งเศส จัดซื้อเป็นเงินจำนวน 50 ฟรังก์ฝรั่งเศส ส่งจ่ายในนาม Students' Department, Royal Thai Embassy, Paris. โดยจ่ายผ่านธนาคารไชนาการหนึ่งในกรุงปารีส
 - ประเทศอินเดีย จัดซื้อเป็นเงินจำนวน 100 รูปี ส่งจ่ายในนาม Students' Department, Royal Thai Embassy, New Delhi. โดยจ่ายผ่านธนาคารไชนาการหนึ่งในกรุงเดลี

กรณีไม่ต้องซื้อ Draft

- บรรจุนักเรียนทุนรัฐบาล และข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ

หมายเหตุ

- การกรอกเอกสารต้องให้ออกต้องครบถ้วน
- การรับรองเอกสาร ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองความถูกต้อง
- เอกสารทุกฉบับต้องมีลายมือชื่อ และต้องเขียนด้วยปากกา

Civil Service Commission
Bangkok, Thailand.

Registrar,

Dear Sir,

I hereby authorize the release of her transcript of records
and other academic information to officials of the students' Department,
Royal Thai Embassy upon request,

Truly yours

Signature:

Name of student:

Matriculation or I.D. number:

Degree (s) or Certificate (s) obtained:

Field of Study:

Date of Graduation:

Secrétariat de la Fonction Publique

Bangkok, Thaïlande

A T T E S T A T I O N

Je, soussigné(e),

ai pris l'Université de

- à remettre diplômes ou relevé des notes me concernant,
- à communiquer tout renseignement concernant mon

cursus universitaire, mes diplômes et notes obtenus

au Bureau du Conseiller de l'Education auprès de l'Ambassade Royale à Paris.

Bangkok, le

(signature)

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich,
mein Einverständnis, daß die Abteilung für Erziehungsfragen der Königlich
Thailändischen Botschaft, Rodderbergstr. 99, 53179 Bonn, Bundesrepublik
Deutschland, ermächtigt ist, den rechtmäßigen Erwerb meiner Urkunde/meines
akademischen Grades zu überprüfen.

Ich bitte die zuständige Stelle um Bestätigung meiner Urkunde/meines
akademischen Grades.

.....
(Unterschrift)

....., den
(Ort) (Datum)