

ที่ ทบ.๐๓๐๒/ว.๑๓

ทบวงมหาวิทยาลัย

๓๑ ตุลาคม ๒๕๒๐

เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่ง ใหม่

เรียน (เวียน)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายการขอกำหนดตำแหน่ง ใหม่

ด้วย ก.ม. ได้พิจารณาเห็นสมควร กำหนดแนวทางปฏิบัติในการขอตำแหน่ง ใหม่ และมีมติให้ขอความร่วมมือมายังมหาวิทยาลัย/สถาบัน เพื่อถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. การขอตำแหน่ง ใหม่ในแต่ละปีงบประมาณ ใหม่มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณาลักษณะ และขอไปเท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยคำนึงถึงนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนา อุดมศึกษา แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ อำนาจหน้าที่ ปริมาณ และคุณภาพของงานใน หน่วยงานที่ขอตำแหน่ง ใหม่ ทั้งนี้โปรดพิจารณาด้วยว่าหน่วยงานใดในมหาวิทยาลัย/สถาบัน มีตำแหน่ง และอัตรา วิ. เกินมากเกินความจำเป็น ซึ่งอาจชักโอนไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน อื่นได้ ก็ขอให้พิจารณาใช้ประโยชน์จากตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนที่มีอยู่เดิม โดยไม่ต้องขอตำแหน่ง ใหม่

๒. ในการจัดหัวขอตำแหน่ง ใหม่ ให้แยกบัญชีหัวขอโครงการเดิม และ โครงการใหม่ ออกต่างหากจากกัน และโปรดเรียงลำดับความสำคัญก่อนหลังของตำแหน่ง ที่ขอ ใหม่ พร้อมทั้งชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบของหน่วยงานที่ขอตำแหน่ง ใหม่ ตลอดจน แสดงเกณฑ์การคำนวณ จำนวนตำแหน่งที่ขอใหม่ และชี้แจงรายละเอียดอื่น ๆ ตามแบบที่ส่งมา พร้อมหนังสือนี้

๓. คำขอตำแหน่ง ใหม่ ให้ส่งถึง ก.ม. พร้อมกับเอกสารตามข้อ ๒ รวม ๒๐ ชุด ภายในเดือน พฤศจิกายน ของปีงบประมาณ ก่อนปีงบประมาณที่ขอตำแหน่ง ใหม่ เช่น จะขอตำแหน่ง ใหม่ของปีงบประมาณ ๒๕๒๒ ก็ให้ส่งคำขอไปยัง ก.ม. ภายใน เดือนพฤศจิกายน ๒๕๒๐ ทั้งนี้ เพื่อ ก.ม. จะได้พิจารณาไปแล้วเสร็จก่อนที่สำนักงานงบประมาณ พิจารณางบประมาณประจำปีดังกล่าว หาก ก.ม. ได้รับคำขอหลังจากเวลาที่กำหนด จะส่ง ภัยแจ้งให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน ขอใหม่ในปีถัดไป เว้นแต่ เป็นการขอในกรณีเร่งด่วนที่จะ ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล หรือเป็นโครงการใหม่เร่งด่วนของมหาวิทยาลัย/ วิทยาลัย ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว หรือเป็นตำแหน่งผูกพันสำหรับ ยื่นทุน ซึ่งมหาวิทยาลัย/สถาบัน ไม่อาจขอได้ในกำหนดเวลาดังกล่าวข้างต้น

๔. ในกรณีที่ ก.ม. ได้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมไว้แล้ว แต่สำนักงานประมาณ
ยังไม่ได้รับแจ้งการจ่ายเงินให้ทราบจำนวนตำแหน่งที่ ก.ม. ได้กำหนดให้ ให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน
ดำเนินการขอเงินงบประมาณสำหรับตำแหน่งนั้นไปยังสำนักงานประมาณโดยตรง โดยไม่ต้องขอ
จาก ก.ม. พิจารณาว่าสมควรกำหนดตำแหน่งดังกล่าวซ้ำอีก

จึงเรียนมาเพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประเสริฐ ฒ นกร

(นายประเสริฐ ฒ นกร)

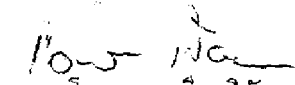
ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขานุการ ก.ม.

นางสาวจันทนา

โทร. ๒๕๒๕๒๖, ๒๕๑๘๖๖๑

ตัวเนาถูกต้อง


(นายโจกาส จิตวong)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล ๔

แบบรายการ หอกำหนดตำแหน่ง ใหม่ ปื่นประมาณ

มหาวิทยาลัย/สถาบัน

(ส่งพร้อมหนังสือ ค. ฉบับที่)

- 421 -

[illegible]

คำอธิบาย

- ของ (๑) ให้ระบุชื่อโครงการ หรือแผนงาน และส่วนราชการที่ขอตำแหน่งเพิ่มใหม่ โดยแยกบัญชีคำขอโครงการเดิม และโครงการใหม่ ออกต่างหากจากกัน
- โครงการใหม่หมายถึง โครงการที่ได้รับการเห็นชอบจากทบวงมหาวิทยาลัยแล้ว
- ของ (๒) ให้ระบุตำแหน่งที่มีอยู่ (รวมทั้งอัตราว่าง) ในหน่วยงานที่ขอตำแหน่งใหม่ ในกรณีที่เป็นตำแหน่งในข้อ ๑๑(ก) แห่งกฎทบวงฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔) (ตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์) ให้ระบุ วุฒิ หรือเงื่อนไขการบรรจุด้วย
- ของ (๓) ให้ระบุตำแหน่งที่ขอใหม่ โดยเรียงลำดับความสำคัญ
- ของ (๔) ข้างแจ้งรายละเอียดประกอบคำขอกำหนดตำแหน่งใหม่ ตามบัญชี ๒ ของหนังสือเวียนฉบับนี้ ถ้ามีข้อความน้อยก็แสดงไว้ในช่องนี้ แต่ถ้ามีข้อความมากก็ให้ทำคำชี้แจงต่างหาก ตามแบบแนบท้ายรายการนี้ โดยระบุไว้ในช่อง (๔) ว่าคำชี้แจงประกอบคำขอตำแหน่งใด อยู่ในเอกสารแนบท้ายหมายเลขใด