

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ 1578/20 วันที่ 12 พ.ค.20 เวลา 13.15 น.

มหาวิทยาลัยขอนแก่น วันที่ พ.693/20 วันที่ 16 พ.ค.20 เวลา 14.30 น.

ที่ ทม.0202/6444

ทบวงมหาวิทยาลัย

16 พฤษภาคม 2520

เรื่อง การอุทธรณ์คำสั่งตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยที่ปรากฏว่าหนังสืออุทธรณ์คำสั่ง ในกรณีที่จะต้องอุทธรณ์คือ ก.ม.ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 และ กฎ ก.พ.ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2518) ประกอบด้วยกฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) ผู้อุทธรณ์มากราบยมิได้มีหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. แต่มีหนังสืออุทธรณ์ต่ออธิการบดีและในหนังสืออุทธรณ์นั้น ไม่มีข้อความที่แสดงว่า เป็นการอุทธรณ์ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 หรือขอให้ผู้บังคับบัญชา เติมนั้นส่งหนังสืออุทธรณ์ไปให้ ก.ม.พิจารณาตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ประกอบด้วยกฎ ก.พ.ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2518) แต่อย่างใดเลย จึงทำให้กรณีมีปัญหาว่าหนังสืออุทธรณ์เช่นนั้นจะเป็นหนังสืออุทธรณ์ที่ถูกต้องตามกฎหมายอยู่ในเกณฑ์ที่จะรับไว้พิจารณาได้หรือไม่

ก.ม. จึงลงมติให้เรียนพบพจนความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ซึ่งกำหนดให้อุทธรณ์ต่อ ก.ม. ดังนี้คือ

1. หนังสืออุทธรณ์

1.1 หนังสืออุทธรณ์ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 ต้องเป็นหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. โดยจะให้เขียนถึง ก.ม. (คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย) หรือประธาน ก.ม. หรือกรรมการและเลขาธิการ ก.ม. ก็ได้

1.2 หนังสืออุทธรณ์ที่ได้เขียนตามนัย 1.1 ข้างต้น ก.ม. จะรับพิจารณา ก็ต่อเมื่อหนังสืออุทธรณ์นั้นมีข้อความที่แสดงให้เห็นว่า เป็นการอุทธรณ์ต่อ ก.ม.ตามมาตรา 105 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2518 หรือมีข้อความขอให้ส่งหนังสืออุทธรณ์นั้นไปให้ ก.ม.พิจารณา

2. การยื่นหนังสืออุทธรณ์ หมายถึงการนำหนังสืออุทธรณ์ที่ผู้อุทธรณ์ได้ทำหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. ไว้แล้วไปยื่นหรือไปส่งเพื่อให้ ก.ม. พิจารณา ทำได้ 2 วิธีคือ

2.1 นำหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. ไปยื่นยังสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในหน้าที่ของ ก.ม. โดยจะนำไปยื่นด้วยตนเองหรือจะส่งทางไปรษณีย์ก็ได้ ถ้าส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ทางสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัยจะถือวันที่ทำการไปรษณีย์รับลงทะเบียนเป็นวันรับหนังสืออุทธรณ์ ในกรณีที่ไปลงทะเบียนจะถือเอาวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางไปรษณีย์ไปรษณีย์เป็นวันรับหนังสืออุทธรณ์

2.2 นำหนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. ไปยื่นทางผู้บังคับบัญชาเดิม การรับหนังสือ
อุทธรณ์นั้นนอกจากลงรับประทับตราตามปกติแล้ว ขอให้ออกใบรับให้ผู้อุทธรณ์ไว้เป็นหลักฐานโดยมี
คุณสมบัติตรงกัน และแนบบุญฉบับใบรับนั้นติดไว้กับหนังสืออุทธรณ์แล้วผู้บังคับบัญชาเดิมดำเนินการส่ง
หนังสืออุทธรณ์ต่อ ก.ม. พร้อมทั้งสำเนาการพิจารณากรณีนั้นและหลักฐานการพิจารณาคำสั่งของ
ผู้อุทธรณ์ไปให้ ก.ม. พิจารณา ในกรณีที่หนังสืออุทธรณ์ไม่ถูกต้องตามข้อ 1 หากยังอยู่ในอายุอุทธรณ์
ก็ขอให้แนะนำให้ผู้อุทธรณ์แก้ไขหนังสืออุทธรณ์ให้ถูกต้องด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ลงชื่อ) ประเสริฐ ฒ นกร

(นายประเสริฐ ฒ นกร)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขาธิการ ก.ม.

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. 2825826, 2818261

เสนอ ท่านอธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ และเห็นควรสำเนาแจ้ง

ให้คณะ กองต่าง ๆ ทราบ

(ลงชื่อ) มุหนลิน

17 พค. 20

(ลงชื่อ) กัจจ

17 พค. 20

สำเนาถูกต้อง

[Signature]
18 พค 20

เริ่มจิกร / คค/ ทาน

18 พค. 20