



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๒ /2544)
เรื่อง หลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ 32 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 โดยมีมติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุม ครั้งที่ 12/2543 เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม พ.ศ. 2543 อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2544) เรื่อง หลักเกณฑ์การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัย”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. พนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดถูกสั่งลงโทษให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ได้ภายในสามสิบวัน นับแต่วันรับทราบคำสั่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

3.1 การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้อุทธรณ์ได้สำหรับตนเองเท่านั้น จะอุทธรณ์แทนผู้อื่น หรือมอบหมายให้ผู้อื่นอุทธรณ์แทนไม่ได้

การอุทธรณ์ต้องทำเป็นหนังสือแสดงข้อเท็จจริงและเหตุผลในการอุทธรณ์ให้เห็นว่าถูกสั่งลงโทษโดยไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสมหรือไม่เป็นธรรมอย่างไร และลงลายมือชื่อและที่อยู่ของผู้อุทธรณ์ในการอุทธรณ์ ถ้าผู้อุทธรณ์ประสงค์จะแถลงการณ์ด้วยวาจาในชั้นพิจารณาของ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้แสดงความประสงค์ไว้ในหนังสืออุทธรณ์ หรือจะทำเป็นหนังสือต่างหาก ก็ได้แต่ต้องยื่น หรือส่งหนังสือขอแถลงการณ์ด้วยวาจานั้น ต่อ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยตรง ภายในสามสิบวันนับแต่วันยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์

3.2 เพื่อประโยชน์ในการอุทธรณ์ ผู้อุทธรณ์มีสิทธิขอตรวจ หรือคัดรายงานการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนหรือของผู้สอบสวนก็ได้ ส่วนการขอตรวจหรือคัดบันทึกถ้อยคำบุคคลพยานหลักฐานอื่น หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาผู้สั่งลงโทษที่จะอนุญาต หรือไม่อนุญาต โดยให้พิจารณาถึงประโยชน์ในการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย การคุ้มครองพยานโดยไม่เปิดเผยชื่อ ตลอดจนเหตุผลและความจำเป็น เป็นเรื่อง ๆ ไป

ข้อ 4. การอุทธรณ์คำสั่งลงโทษ ให้ผู้อุทธรณ์ต่อ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทำหนังสืออุทธรณ์ถึงประธาน อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจักษ์

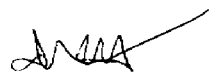
มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยยื่นหรือส่งหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อประธาน อ.ก.ม. อุทธรณ์ และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้องหนึ่งฉบับ หรือจะยื่น หรือส่งหนังสืออุทธรณ์ผ่านผู้บังคับบัญชา และให้ผู้บังคับบัญชาส่งหนังสืออุทธรณ์พร้อมสำเนาต่อไปยังผู้ บังคับบัญชาผู้ตั้งลงโทษ ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับหนังสืออุทธรณ์ และในการนี้ผู้บังคับ บัญชาผู้ตั้งลงโทษ จะจัดส่งหนังสืออุทธรณ์ดังกล่าวพร้อมทั้งสำเนาหลักฐานการรับทราบคำสั่งลงโทษของผู้ อุทธรณ์ ส่วนวนการสอบสวนหรือการพิจารณาในเบื้องต้น และส่วนวนการดำเนินการทางวินัยพร้อมคำชี้แจงของผู้บังคับบัญชาผู้ตั้งลงโทษ (ถ้ามี) ไปยังประธาน อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายใน 15 วันทำการนับแต่วันได้รับหนังสืออุทธรณ์

ข้อ 5. การนับระยะเวลาอุทธรณ์ การใช้สิทธิของผู้อุทธรณ์ในการคัดค้าน และการพิจารณา อุทธรณ์ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติของข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม

ข้อ 6. ผู้อุทธรณ์จะขอถอนอุทธรณ์ก่อนที่ อ.ก.ม.อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จสิ้นก็ได้ โดยทำเป็นหนังสือยื่นหรือส่งตรงต่อประธาน อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อได้ถอนอุทธรณ์แล้ว การ พิจารณาอุทธรณ์ให้เป็นอันระงับ

ข้อ 7. เมื่อ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ พิจารณาวินิจฉัยมีมติ เป็นประการใด ให้รายงานผลการพิจารณาวินิจฉัยให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ทราบ และให้ผู้มีอำนาจตั้งบรรจุ ตามข้อ 12 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงาน มหาวิทยาลัย ดำเนินการตามมติของ อ.ก.ม. อุทธรณ์และร้องทุกข์ประจํามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ขอนแก่น พร้อมแจ้งให้ผู้อุทธรณ์ทราบเป็นหนังสือ

ประกาศ ณ วันที่ ๙๖ มกราคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธาน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น