



ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4 /2544)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม
ดูงานและปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2544

อาศัยอำนาจตาม ข้อ 19 วรรคสาม แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2543 โดยมีมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 12/2543
เมื่อวันที่ 13 ธันวาคม 2543 อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานและปฏิบัติการวิจัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง หลักเกณฑ์
และวิธีการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติการวิจัย พ.ศ.2544”

ข้อ 2. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายความว่า คณะวิชา บัณฑิตวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ศูนย์
และส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะและหมายความรวมถึงโครงการจัดตั้งวิทยาเขต
หนองคาย

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัยตาม
หลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา
การฝึกอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือ
ประสบการณ์ด้านการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา ทั้งในและต่างประเทศ โดยไม่มีการรับปริญญา
หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษา การรับคำแนะนำก่อนเข้าฝึกอบรม
หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม หรือต่อจากการฝึกอบรมนั้นด้วย

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ทั้งในและต่างประเทศ

“การปฏิบัติการวิจัย” หมายความว่า การทำงานวิจัยในต่างประเทศ เพื่อนำผลที่ได้รับมาให้เป็นประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานโดยตรง และไม่รวมถึงการวิจัยตามลักษณะของการศึกษาหรือฝึกอบรม

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และ เพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ 4. ทุนแบ่งได้ 4 ประเภท คือ

- (1) ทุนที่มหาวิทยาลัยจัดให้
- (2) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (3) ทุนที่บุคคล นิติบุคคล หรือรัฐบาล ทั้งในและต่างประเทศให้แก่ผู้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย โดยตรง
- (4) ทุนส่วนตัว

ข้อ 5. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไปศึกษา จะต้องพิจารณาถึงสาขาวิชา และระดับความรู้ที่จะไปศึกษานั้น จะต้องเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ ซึ่งผู้นั้นปฏิบัติอยู่ หรือที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมาย สำหรับสถาบันทั้งในและต่างประเทศ จะต้องเป็นสถาบันที่มีชื่อเสียงและจะต้องเป็นที่ยอมรับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. พนักงานมหาวิทยาลัย ที่จะไปศึกษาในหรือต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (1) จะต้องเป็นพนักงานสายผู้สอน หรือพนักงานสายบริการวิชาชีพในสาขาที่ขาดแคลน ตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนด
 - (2) ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
 - (3) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี นับถึงวันที่เดินทางไปต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ
 - (4) ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่าปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่เดินทางไปต่างประเทศ หรือวันที่เข้าศึกษาในประเทศ
 - (5) เป็นผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดีพอที่จะไปศึกษาได้
 - (6) นอกเหนือจาก (1) – (4) จะต้องรับอนุมัติจากคณะกรรมการ
- สำหรับผู้ที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตาม (1) (2) (3) หรือ (4) แล้ว จะต้องเป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้

ข้อ 7. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ จะต้องมีความสมบัติ
ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้มีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท
- (2) เป็นผู้ที่มิวันปฏิบัติงานติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (3) เป็นผู้ที่หน่วยงานเจ้าสังกัดรับรองว่ามีประสบการณ์ในด้านการวิจัยหรืองานสอน หรือปฏิบัติงานรับผิดชอบในเรื่องที่จะทำการวิจัยมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี และมีความเหมาะสมในการปฏิบัติการวิจัย
- (4) เป็นผู้ที่มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการปฏิบัติการวิจัยนั้นได้
- (5) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปีแล้ว จึงจะอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการพิจารณาให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ
- (6) สำหรับผู้ที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศมาแล้ว จะต้องกลับมาปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี
- (7) มีผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี
- (8) ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อการวิจัย หรือค่าตอบแทนใด ๆ จากมหาวิทยาลัย
- (9) ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อ (1) - (8) ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยหรือสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8. ให้คณะเจ้าสังกัดเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบเป็นเวลาอย่างน้อย 90 วัน ก่อนวันออกเดินทางไปปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ พร้อมกับให้ส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ดังต่อไปนี้ คือ

- (1) โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ทั้งนี้ ต้องแสดงกำหนดระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียดด้วย
 - (2) บันทึกกระทรวง ทบวง หรือกรมเจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติการวิจัย ความสอดคล้องกับโครงการและแผนงานของหน่วยงานเจ้าสังกัดและผลประโยชน์ที่จะได้รับ
 - (3) รายละเอียดข้อตกลงในการไปปฏิบัติการวิจัย
 - (4) รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่
- เมื่อคณะกรรมการให้ความเห็นชอบแล้ว จึงให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 11 พิจารณา

อนุมัติต่อไป

ข้อ 9. ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดผูกมัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินกว่า 30 วัน หรือได้รับอนุมัติให้ไปฝึกอบรมภายในประเทศ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน หรือทางมหาวิทยาลัยจะต้องจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเกินกว่า 20,000 บาท กลับมาปฏิบัติงานตามแผนงานหรือโครงการที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ ดังนี้

(1) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนตามความในข้อ 4 (1) หรือ (2) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นเวลาอย่างน้อยสองเท่าของเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมภายในประเทศจะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษา หรือฝึกอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 9 (1) จะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุนและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือกับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของเงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยช่วยเหลือไว้ดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมภายในประเทศ ต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีภาระที่จะต้องผูกพันชดใช้เงินและเบี้ยปรับคืนให้กับผู้ให้ทุน ซึ่งเป็นรัฐบาลหรือบุคคลภายนอก ก็ให้ผูกพันไปตามนั้น แต่ถ้าเงินหรือเบี้ยปรับที่จะต้องชดใช้คืนให้แก่รัฐบาลหรือบุคคลภายนอกนั้น น้อยกว่าเงินและเบี้ยปรับที่จะต้องชดใช้ให้แก่มหาวิทยาลัยเพียงใด พนักงานมหาวิทยาลัยก็ต้องชดใช้เพียงส่วนต่างดังกล่าวคืนให้แก่มหาวิทยาลัย

(2) พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับทุนตามความในข้อ 4 (3) หรือ (4) ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย จะต้องกลับมาปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยเป็นเวลาอย่างน้อยหนึ่งเท่าของเวลาที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ยอมปฏิบัติงานให้มหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลาในข้อ 9 (2) จะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนสองเท่าของเงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรมภายในประเทศต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ กับให้ชดใช้เงินอีกจำนวนหนึ่งเท่าของเงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับแก่มหาวิทยาลัยอีกด้วย

ข้อ 10. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ให้รายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาในโอกาสแรกที่จะทำได้

หากพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้น ไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีมีอำนาจสั่งให้พนักงานผู้นั้นออกจากงานหรือเลิกจ้างได้ โดยไม่ได้รับเงินชดเชย และจะต้องชดใช้เงินเดือน เงินทุน และเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัย จ่ายช่วยเหลือ พร้อมกับเบี้ยปรับ แล้วแต่กรณีตามข้อ 9 แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 11. ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามประกาศนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะนั้น

ข้อ 12. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หรือแนวการศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามข้อ 11

ข้อ 13. ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากประสงค์จะขยายระยะเวลาการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ทำหนังสือยื่นต่อผู้มีอำนาจตามข้อ 11 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายใน 30 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าวข้างต้น

ข้อ 14. การให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่อยู่ในระหว่างประเมินผลการปฏิบัติงานในปีแรก ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจาก อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือกรณีไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ หรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับรัฐบาลต่างประเทศ

ข้อ 15. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากจะไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยอีกจะต้องอยู่ในเงื่อนไข ดังนี้

(1) ต้องชดใช้ทุนครบถ้วนแล้ว

(2) หากยังชดใช้ทุนไม่ครบถ้วนจะต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้มหาวิทยาลัย

อย่างน้อย 1 ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

(3) หากไม่อยู่ในเงื่อนไข (1) หรือ (2) จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ทั้งนี้ระยะเวลาที่ได้รับทุนในครั้งหลังไม่ให้อถือว่าเป็นการชดใช้ทุนในครั้งก่อน

ข้อ 16. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา จะต้องศึกษาให้สำเร็จภายในระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการศึกษา และต้องรายงานผลการศึกษาที่ผ่าน มาทุกภาคการศึกษาให้มหาวิทยาลัยทราบ

ถ้ายังศึกษาไม่สำเร็จในระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง หากมีเหตุผลและความจำเป็น
อย่างยิ่ง อาจเสนอขอขยายเวลาศึกษาต่อได้ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 2 ภาคการศึกษา และต้อง
แนบผลการเรียนที่ผ่านมาเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิการบดีด้วย

ในกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ ไม่ตั้งใจศึกษาให้สำเร็จ
โดยเร็ว หรือประวิงเวลาศึกษาให้ล่าช้าโดยไม่มีเหตุผลสมควร ให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 11 ตั้งระงับการศึกษา
และพิจารณาคำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี และในกรณีไม่สำเร็จการศึกษาจะต้องชดใช้เงินเดือน
เงินทุนและเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยจ่ายช่วยเหลือ พร้อมเบี้ยปรับแล้วแต่กรณีตามข้อ 9 แก่มหาวิทยาลัย
ทั้งนี้ หากมีเหตุผลอันสมควรมหาวิทยาลัยอาจพิจารณาขกเว้นหรือลดหย่อนได้โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ม.
มหาวิทยาลัย

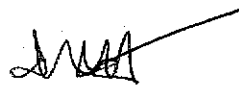
ข้อ 17. พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อ จะได้รับเงินเดือนและเงิน
สวัสดิการในระหว่างไปศึกษาไม่เกินระยะเวลาที่สถาบันการศึกษานั้น ๆ กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตรการ
ศึกษา 100 % ของเงินเดือนพื้นฐานรวมสวัสดิการ

ในกรณีใช้เวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรตามข้อ 16 วรรคหนึ่ง
จะไม่ได้รับเงินเดือนในระหว่างการศึกษา

ข้อ 18. ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย
ชี้ขาด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ คำวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 19. ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
กำหนดวงหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. 2544



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธาน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น