



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1 /2543)
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยให้สอดคล้องกับอัตราเงินเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งและการทำสัญญาจ้างบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 10 ข้อ 11 และข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านกระบวนการสรรหาและการคัดเลือกเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1 /2543) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การจ้างผู้ที่ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรเทียบเท่าเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

3.1 ผู้ที่ได้รับการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้งเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องมีความคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 และ

3.2 ต้องผ่านกระบวนการสรรหาและวิธีการคัดเลือกตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

3.3 การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย มี 3 ลักษณะ ตามที่ระบุในหมวด 3 ข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

ข้อ 4 การจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง ให้นหน่วยงานแจ้งวันเริ่มปฏิบัติงานของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกพร้อมสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 สั่งจ้างเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ ต่อไป

ข้อ 5 ให้หน่วยงานทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อกำหนดการจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้างตามวัตถุประสงค์เพื่อต่อสัญญาจ้างตามประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3 /2543) ลงวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543 และเสนอผู้มีอำนาจตามข้อ 12 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ส่งบรรจุและแต่งตั้งต่อไป

ข้อ 6 การทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้ได้รับคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้ง 2 ประเภท ตามความในข้อ 8 และข้อ 13 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ทำสัญญาจ้างตามแบบที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระยะเวลาที่กำหนดดังนี้คือ

6.1 สัญญาจ้างพนักงานสายผู้สอน

6.1.1 ตำแหน่งอาจารย์

วุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทำสัญญาจ้าง ครั้งแรก 1 ปี ครั้งที่ 2 ทำสัญญาจ้าง 2 ปี และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้างครั้งละ 2 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยมีระยะเวลาสูงสุดในการทำสัญญาจ้างตำแหน่งอาจารย์ รวมแล้วไม่เกิน 7 ปี

6.1.2 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ทำสัญญาจ้างราย 3 ปี 3 ครั้ง โดยมีระยะเวลาสูงสุดในการทำสัญญาจ้างตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี

การจ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรก 1 ปี ครั้งที่ 2 ทำสัญญาจ้าง 2 ปี และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้าง ครั้งละ 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยมีระยะเวลาสูงสุดในการทำสัญญาจ้างตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รวมแล้วไม่เกิน 9 ปี

6.1.3 ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ทำสัญญาจ้างราย 3 ปี 3 ครั้ง และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้างครั้งละ 5 ปี จนครบเกษียณอายุ 60 ปี สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา

การจ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรก 1 ปี ครั้งที่ 2 ทำสัญญาจ้าง 2 ปี และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้าง ครั้งละ 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้างครั้งละ 5 ปี จนครบเกษียณอายุ 60 ปี สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา

6.1.4 ตำแหน่งศาสตราจารย์

ทำสัญญาจ้างราย 5 ปี จนครบเกษียณอายุ 60 ปี สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา

การจ้างผู้ที่เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำสัญญาจ้างครั้งแรก 1 ปี ครั้งที่ 2 ทำสัญญาจ้าง 4 ปี และครั้งต่อไป ทำสัญญาจ้างครั้งละ 5 ปี จนครบเกษียณอายุ 60 ปี สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา

6.2 สัญญาจ้างพนักงานสายสนับสนุน

มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจ้างบุคลากรตามสัญญาจ้างเป็นระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างชัดเจน เช่นเดียวกับพนักงานสายผู้สอน ตั้งแต่ระดับที่ 1 ตำแหน่งปฏิบัติการวิชาชีพหรือพนักงาน ระดับที่ 2 ตำแหน่งชำนาญการหรือหัวหน้างาน ระดับที่ 3 ตำแหน่งเชี่ยวชาญหรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และระดับที่ 4 ตำแหน่งเชี่ยวชาญพิเศษหรือหัวหน้าสำนักงานอธิการบดี รวมถึงพนักงานที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่ง การโยกย้าย และการลดตำแหน่ง ให้ดำเนินการในรูปสัญญาจ้างทุกครั้ง ดังนี้

การทำสัญญาจ้างในแต่ละตำแหน่งเริ่มต้นทำสัญญาจ้างครั้งแรก 1 ปี ครั้งที่ 2 ทำสัญญาจ้าง 2 ปี และครั้งต่อไปทำสัญญาจ้าง 3 ปี ไม่เกิน 2 ครั้ง โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทุกปี ถ้าผ่านการประเมินทุกครั้งและหน่วยงานมีความจำเป็นและประสงค์จะจ้างต่อสามารถทำสัญญาจ้าง ต่อไปครั้งละ 5 ปี จนอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา

ในสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งต้องระบุข้อกำหนดการจ้าง ประกอบด้วย หน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระงานขั้นต่ำ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ดัชนีชี้วัด และคุณลักษณะส่วนบุคคลที่พึงประสงค์ รวมทั้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลงานไว้ล่วงหน้าอย่างชัดเจน ตามรายละเอียด ที่ปรากฏในสัญญาแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 7 การค้ำประกัน

พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งใดที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการทำสัญญา ค้ำประกัน จะต้องทำสัญญาค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 หลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง การบรรจุและแต่งตั้ง และการทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศนี้สิ้นสุดลงเมื่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ข้อ 9 การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้พิจารณา

ข้อ 10 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



**มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย**

ทำที่ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ถนนมิตรภาพ
อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ทำขึ้นระหว่างมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดย.....
.....ตำแหน่ง.....เป็นผู้แทนหรือผู้รับมอบอำนาจ
ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่...../25..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "มหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่งกับ
.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ซอย..... แขวง / ตำบล..... เขต / อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไป
ในสัญญานี้เรียกว่า "พนักงานมหาวิทยาลัย" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายต่างได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 มหาวิทยาลัยตกลงจ้างและพนักงานมหาวิทยาลัยตกลงรับจ้างทำงานให้แก่มหาวิทยาลัย
โดยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยประเภท.....
ตำแหน่ง..... ตามหน้าที่การงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีกำหนดระยะเวลา
เวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....

ข้อ 2 มหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัย ตกลงอัตราค่าจ้างในอัตราเริ่มต้น วันละหรือเดือนละ
.....บาท (.....) และได้รับเงินสวัสดิการ หรือ
ประโยชน์อื่น ๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้พนักงาน
มหาวิทยาลัยต้องเป็นผู้รับภาระในการเสียภาษีทั้งสิ้น

ข้อ 3 พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่รับผิดชอบภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดดังรายละเอียด
ในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

กรณีที่มีปัญหาในการตีความว่า หน้าที่การงานใด เป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ ให้มหาวิทยาลัย
ขอนแก่นเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ 4 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงปฏิบัติงานให้กับมหาวิทยาลัย ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความ
ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบเต็มกำลังความสามารถของตน และแสวงหาความรู้และทักษะเพิ่มเติมหรือกระทำการ
ใด ๆ ให้กับกิจการในหน้าที่มีคุณภาพและมีผลงานดีขึ้น

พนักงานมหาวิทยาลัยต้องรักษาลักษณะของมหาวิทยาลัยไม่นำความลับหรือข้อมูลของมหาวิทยาลัย
ไปให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือเปิดเผยให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบ โดยมีได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 พนักงานมหาวิทยาลัยตกลงอุทิศเวลาในวันและเวลาทำงานของตนให้แก่มหาวิทยาลัยอย่าง
เต็มความสามารถ และไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ในการที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่กิจการหรือชื่อเสียง
ของมหาวิทยาลัยไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยการทำงานที่มหาวิทยาลัย
กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ข้อ 6 การลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อ 19 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

ข้อ 7 การไปศึกษา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การไปเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานบริการวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ
ข้อกำหนด หรือประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะเลิกสัญญานี้
ก่อนกำหนดเวลา คู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า
30 วัน มิฉะนั้นคู่สัญญาฝ่ายนั้นต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 9 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ มหาวิทยาลัยมีอำนาจเลิกจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยได้ทันที
โดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชยและหรือค่าสินไหมทดแทนใด ๆ ทั้งสิ้น ในกรณีอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ คือ

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนากระทำต่อมหาวิทยาลัย
- (2) เจตนาหรือจงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (3) ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (4) ถูกลงโทษปลดออก ไล่ออก
- (5) ไม่ผ่านการประเมินของมหาวิทยาลัย
- (6) ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังเมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จการศึกษา
ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา ปฏิบัติงานวิจัย การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือ
การปฏิบัติงานบริการวิชาการ

ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 สัญญานี้สิ้นสุดลงเมื่อ

- (1) ครบอายุสัญญาจ้าง
- (2) พนักงานมหาวิทยาลัยตาย
- (3) คู่สัญญายกเลิกสัญญาจ้างตาม ข้อ 9
- (4) มหาวิทยาลัยบอกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่แพทย์ซึ่งมหาวิทยาลัยรับรองตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมหาวิทยาลัยมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
- (5) ครบเกษียณอายุ 60 ปี สำหรับพนักงานประจำเต็มเวลา
- (6) ได้รับอนุญาตให้ลาออก
- (7) สิ้นสุดตาม ข้อ 10
- (8) ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
- (9) ถูกสั่งให้ออกหรือจ้างตาม ข้อ 29 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 หรือตามเหตุผลและความจำเป็นอื่นที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด
- (10) ฝ่ายนี้สัญญา หรือ ในกรณีที่ทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย
- (11) มหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ข้อ 11 ถ้าพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือกระทำการใด ๆ ในระหว่างการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมชดเชยค่าเสียหายให้กับมหาวิทยาลัยทุกประการ ภายในกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยเรียกร้องให้ชดเชยและยินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินค่าจ้างหรือเงินอื่นใดที่พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยเป็นการชดเชยค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนี้เกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ 12 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยนแปลงประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย ระหว่างพนักงานสายผู้สอน และพนักงานสายสนับสนุนได้ตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร รวมทั้งยินยอมให้มหาวิทยาลัยส่ง สับเปลี่ยน หรือโยกย้ายพนักงานมหาวิทยาลัยไปทำงานให้กับหน่วยงานอื่นใดตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ 13 พนักงานมหาวิทยาลัยยินยอมให้มหาวิทยาลัย เป็นฝ่ายกำหนดรายละเอียดของสัญญานี้เป็นการเพิ่มเติมได้ หากเห็นเป็นการสมควรให้กำหนดขึ้นเป็นเอกสารแนบท้ายสัญญาฉบับนี้ก็ได้ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาฉบับนี้ด้วย

.....
ลายมือชื่อพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ 14 ในระหว่างการจ้างตามสัญญานี้ หากพนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างแล้ว ก่อให้เกิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่ หรือสร้างสรรค์ผลงานใหม่ ให้สิทธิบัตรในสิ่งประดิษฐ์ หรือลิขสิทธิ์ของผลงานที่สร้างสรรค์ ดังกล่าวตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาอ่านตรวจรอบและเข้าใจข้อความในสัญญา โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ).....มหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พนักงานมหาวิทยาลัย
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หมายเหตุ เอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างฉบับนี้ (ถ้ามี) ได้แก่

1.จำนวน.....หน้า
2.จำนวน.....หน้า