



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3 /2543)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อต่อสัญญาจ้าง

เพื่อให้กระบวนการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อต่อสัญญาจ้าง สามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อต่อสัญญาจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2543 อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3 /2543) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นเพื่อต่อสัญญาจ้าง"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง

ข้อ 4 การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ละตำแหน่งจะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวนี้มีชื่อเรียกว่า คณะกรรมการตัดสินผลการประเมิน

ให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าแต่งตั้งคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินเพื่อทำหน้าที่ประเมินเพื่อพิจารณาตัดสินการต่อสัญญาจ้างหรือเลิกจ้าง โดยคณะกรรมการดังกล่าวมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| (1) คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน
ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า | ประธานกรรมการ |
| (2) ผู้ทรงคุณวุฒิจากกรรมการประจำคณะ 1 คน | กรรมการ |
| (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| (4) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ (3) ให้คณะกรรมการประจำคณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า เป็นผู้พิจารณาแต่งตั้ง โดยจะต้องไม่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการในหน่วยงานนั้น และควรเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 5 ให้ภาควิชา หรือหน่วยงานจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดในสัญญาจ้าง และให้ครอบคลุมการประเมินทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

5.1. การประเมินปริมาณงาน ให้ประเมินตามภาระงานที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างในสัญญาจ้าง

5.2. การประเมินคุณภาพงาน เน้นการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการจ้าง โดยประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอันได้แก่ จากผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

5.3. การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความมุ่งมั่น การทุ่มเท การมองการณ์ไกล การสร้างสรรค์งานใหม่ ความเป็นผู้นำ ทักษะคิด เป็นต้น โดยประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอันได้แก่ จากผู้ใช้บริการ ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา

ข้อ 6 ให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ทำการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดเพื่อต่อสัญญาจ้างตามขั้นตอนดังนี้

6.1. ให้ภาควิชา หรือหน่วยงานจัดทำข้อกำหนดการจ้าง ประกอบด้วย ภาระงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือดัชนีชี้วัด หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานและทำสัญญามอบหมายมาตรฐานภาระงานดังกล่าวแก่พนักงานมหาวิทยาลัย

6.2. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำรายงานผลการปฏิบัติงานในรอบ 1 ปี เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้างาน อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดการปฏิบัติงานในระยะเวลา 1 ปี และให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ ข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผล และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานมีหลักฐานชี้ชัดเจนว่า ไม่สามารถพัฒนาผลการปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าหน่วยงานอาจเสนอให้เลิกจ้างต่อคณะกรรมการตัดสินผลการประเมินเพื่อพิจารณาเลิกสัญญาจ้างได้

6.3. การประเมินในปีถัดไปให้ใช้วิธีการและขั้นตอนการประเมินเช่นเดียวกันกับในปีที่ 1

6.4. ให้พนักงานมหาวิทยาลัยทำรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง
เสนอต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน อย่างน้อย 60 วัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง และให้
หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและหลักฐานเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย สรุปผล และรายงานผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการตัดสินผลการ
ประเมินเพื่อพิจารณาตัดสินการต่อสัญญาจ้างหรือการเลิกจ้างต่อไป

ข้อ 7 ให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า รายงานผลการประเมินพนักงาน
มหาวิทยาลัยก่อนระยะเวลาสิ้นสุดการจ้างอย่างน้อย 45 วัน เพื่อให้ผู้มีอำนาจตามข้อ 12 ของข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 ส่งจ้างหรือเลิกจ้างต่อไป

ข้อ 8 การดำเนินการใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 9 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น