



ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4 /2543)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เพื่อให้กระบวนการประเมินและพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมต่อพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 14 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543 อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงกำหนดวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4 /2543) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป

ข้อ 3 การประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้สามารถปฏิบัติงานเต็มตามศักยภาพและมีประสิทธิภาพตามข้อกำหนดการจ้างที่ระบุไว้ในสัญญาจ้าง

ข้อ 4 ให้คณะ สำนัก สถาบัน ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานได้ตามความเหมาะสมและความจำเป็น

ข้อ 5 ให้หน่วยงานต้นสังกัดจัดทำเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และเกณฑ์การประเมินผลงานให้สอดคล้องกับข้อกำหนดการจ้างที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และให้ครอบคลุมการประเมินทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงาน รวมทั้งคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานดังนี้

5.1. การประเมินปริมาณงาน ให้ประเมินตามภาระงานที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างในสัญญาจ้าง

5.2. การประเมินคุณภาพงาน เน้นการประเมินตามมาตรฐานการปฏิบัติงานที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการจ้าง โดยประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอันได้แก่ จากผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา

5.3. การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล ให้ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความมุ่งมั่น การทุ่มเท การมองการณ์ไกล การสร้างสรรค์งานใหม่ ความเป็นผู้นำ เป็นต้น โดยประเมินจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายอันได้แก่ จากผู้ให้บริการ ผู้ร่วมงาน และ ผู้บังคับบัญชา

ข้อ 6 ให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน ทำความตกลงกับพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด เกี่ยวกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ 7 ให้ภาควิชา หรือหน่วยงานจัดทำเครื่องมือการประเมิน เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงานทุกภาคการศึกษาปกติ

ข้อ 8 ให้ภาควิชา หรือหน่วยงานกำหนดให้มีการสะท้อนผล การแจ้งผล และการหารือผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในหน่วยงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อพัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและกำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเป็นสำคัญอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 9 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีหน้าที่พัฒนาตนเอง และสร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยการประยุกต์ใช้ระบบการจัดทำเพิ่มละผลงานเพื่อรวบรวมหลักฐานและพัฒนางานของตนเองอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรม รวมทั้งแจ้ง หรือ และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อหัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

ข้อ 10 ให้หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงาน มีหน้าที่ให้คำปรึกษา วิเคราะห์ผลการประเมิน และแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่อพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง รวมทั้งรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด ต่อคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานระดับคณะหรือเทียบเท่า หรือ ต่อคณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก ภายในเดือนเมษายนของทุกปี

ข้อ 11 ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน ศูนย์หรือเทียบเท่า มีหน้าที่กำกับ ดูแล ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัด สร้างผลงานตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดในสัญญาจ้าง และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานต่ออธิการบดี ภายในเดือนพฤษภาคมของทุกปี

ข้อ 12 การดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 13 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2543



(รองศาสตราจารย์ปริญญา จินดาประเสริฐ)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น