



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๕ /2553)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่ 1/2553

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งต่าง ๆ จำนวน 15 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- 1.1 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
- 1.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค
- 1.3 ตำแหน่งช่างเทคนิค (โยธา)
- 1.4 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร
- 1.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ
- 1.6 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
- 2.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามรายละเอียดแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย

3. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงาน ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <http://personweb.kku.ac.th>
ตั้งแต่วันที่ 27 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2553

4. วิธีการสมัคร

ตามขั้นตอนการสมัครงานแนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครจำนวน 110 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบระดับต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 100 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของธนาคาร โดยต้องชำระเงินภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จรับเงิน

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/6. วันประกาศ ...

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2553 ณ บอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2
หรือทางเว็บไซต์ <http://personweb.kku.ac.th>

7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

9. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ
รวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับสำรอง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศผล
การคัดเลือก หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดิมก่อนครบกำหนด 1 ปี บัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามความในข้อ 11 แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ
พ.ศ. 2547

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547 และ
หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สัญญา รัชสมบัติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๑๖ /2553) ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. 2553

1. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

1.1 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์

จำนวน 8 อัตรา

1.1.1 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 100

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดวิทยาเขตหนองคาย

- มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาชีววิทยา จุลชีววิทยา เทคโนโลยีอาหาร

1.1.2 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 6 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 151 - 156

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดคณะแพทยศาสตร์

- (1) มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา
- (2) มีประสบการณ์การทำงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์การแพทย์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี (มีหนังสือรับรอง)
- (3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และการจัดการข้อมูลทางสถิติอย่างง่าย ได้ดี

1.1.3 ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเลขที่ 149

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดคณะเทคโนโลยี

- (1) มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางวิทยาศาสตร์ หรือเคมีปฏิบัติ
- (2) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

1.2 ตำแหน่งช่างเทคนิค

จำนวน 2 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 201 - 202 สังกัดวิทยาเขตหนองคาย

1.2.1 มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท หรือ

1.2.2 มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา จะได้รับอัตราค่าตอบแทน เดือนละ 7,010 บาท

1.3 ตำแหน่งช่างเทคนิค (โยธา)

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 131 อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท

สังกัดกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

1.3.1 มีวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางช่างก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างสำรวจ

1.3.2 มีความรู้ความชำนาญหรือมีประสบการณ์ทางด้านการก่อสร้าง การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณราคาการก่อสร้าง

1.3.3 มีความรู้ในด้านเครือข่ายการสื่อสาร (โทรศัพท์) และเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1.3.4 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

1.3.5 สามารถใช้โปรแกรม AutoCAD ตั้งแต่ V.2007 ได้

1.3.6 หากเคยผ่านงานด้านการก่อสร้าง การสำรวจ การออกแบบ และการประมาณราคาด้านการก่อสร้าง ให้ยื่นเอกสารที่เกี่ยวข้องในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

/1.6 ตำแหน่ง ...

1.4 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร

จำนวน 2 อัตรา

1.4.1 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ 140

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

- (1) มีวุฒิปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านพืชศาสตร์ พืชไร่ พืชสวน โรคพืชหรือการผลิตพืช
- (2) มีความรู้ทางด้านโรคพืชและการเพาะเลี้ยงเห็ด
- (3) มีความรู้และทักษะทางด้านช่างเกษตรพื้นฐาน และงานด้านช่างไฟฟ้า ประปา และช่างไม้

1.4.2 ตำแหน่งพนักงานการเกษตร ตำแหน่งเลขที่ 142

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดคณะเกษตรศาสตร์

- (1) มีวุฒิปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาการประมง
- (2) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน (Microsoft Word, Excel Power Point) ได้

1.5 ตำแหน่งพนักงานธุรการ

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 157 อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท สังกัดคณะแพทยศาสตร์

**1.5.1 มีวุฒิปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ
พาณิชย์การ บัญชี การขาย การตลาด การจัดการ คอมพิวเตอร์ เลขานุการ
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

1.5.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel Power Point, Internet และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

1.5.3 มีประสบการณ์การทำงานด้านธุรการของส่วนราชการ

1.6 ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน 1 อัตรา

ตำแหน่งเลขที่ 79 อัตราค่าตอบแทน เดือนละ 8,610 บาท

สังกัดกองคลัง สำนักงานอธิการบดี

**1.6.1 มีวุฒิปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ
พาณิชย์การ บัญชี คอมพิวเตอร์**

1.6.2 มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word, Excel และ Power Point ได้เป็นอย่างดี

2. หลักฐานและวิธีการคัดเลือก

2.1 ภาควิชาเขียน 200 คะแนน

- ความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาเกี่ยวกับสังคม
ในปัจจุบันของประเทศไทย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้ปฏิบัติงาน

/ความสามารถ ...

- ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

2.2 ภาคคอมพิวเตอร์ (100 คะแนน) โดยการทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

2.3 ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชวชนปัญญาและบุคลิกภาพ เป็นต้น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “สมัครงาน Online” ซึ่งอยู่บนเมนูด้านขวา
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และกดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนด

หากมีข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่กองการเจ้าหน้าที่
โทร. 043-202338 (เฉพาะวัน เวลาราชการ) และ 085-9285716