



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 301 /2553)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(ตำแหน่งเลขานุการคณะ) สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป เลขประจำตำแหน่ง 2258 (ตำแหน่งเลขานุการคณะ) สังกัดคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร และความรู้ความสามารถ

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 8 ระดับ 8 และเกณฑ์ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ 0509.4/ว 4 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2550 และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 4/2550 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2550

1.1 คุณสมบัติ

1.1.1 เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

1.1.2 มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา

1.1.3 ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้น 18,910 บาท

1.1.4 ได้ดำรงตำแหน่งในระดับ 7 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ

1.1.5 ได้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

1.2 การประเมินสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร ให้นำสมรรถนะ ดังต่อไปนี้ มาประกอบการพิจารณาประเมิน ดังนี้

1.2.1 สมรรถนะหลัก

1.2.1.1 การมุ่งผลสัมฤทธิ์ พิจารณาจากความมุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ดี หรือเกินมาตรฐานที่มีอยู่ การสร้างสรรค์พัฒนาผลงาน หรือกระบวนการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่ยากและท้าทาย

1.2.1.2 การบริการที่ดี พิจารณาจากความตั้งใจและความพยายามของข้าราชการ ในการให้บริการเพื่อสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนของหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

/1.2.1.3 การสั่งสม...

- 1.2.1.3 การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ พิจารณาจากความสนใจใฝ่รู้เพื่อสั่งสมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของตนในการปฏิบัติราชการ ด้วยการศึกษาค้นคว้าหาความรู้พัฒนาตนเอง อย่างต่อเนื่อง และรู้จักพัฒนาปรับปรุง ประยุกต์ใช้ความรู้เชิงวิชาการและเทคโนโลยีต่างๆ เข้ากับการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์
- 1.2.1.4 ความร่วมแรงร่วมใจ พิจารณาจากความตั้งใจที่จะทำงานร่วมกับผู้อื่นในทีมงาน มีความสามารถในการสร้างและรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีม
- 1.2.2 สมรรถนะผู้บริหารระดับหัวหน้าหน่วยงาน ทีมมหาวิทยาลัยกำหนด
- 1.2.2.1 การมีวิสัยทัศน์ (Visioning)
- ความสามารถในการเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เพื่อเข้าใจภาพรวมของสถานการณ์ หรือ คาดการณ์แนวโน้มของสถานการณ์ที่จะเกิดขึ้น และสามารถกำหนดทิศทางการดำเนินงานขององค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างเหมาะสม สู่คุณภาพและความเป็นสากล
- 1.2.2.2 ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (Strategic Leadership)
- การแสดงออกถึงความเป็นผู้นำในการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนให้เป็นแบบอย่างที่น่าเชื่อถือ และศรัทธา สามารถโน้มน้าวผู้อื่นให้เห็นคล้อยตาม หรือมีส่วนร่วมในการทำงานให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย และมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน
- 1.2.2.3 การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)
- ความสามารถในการวางแผนงาน การจัดการงาน การบริหารทรัพยากรทุกประเภท และการควบคุมติดตาม เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
- 1.2.2.4 การแก้ปัญหาและตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ (Strategic Problem Solving and Decision Making)
- ความสามารถในการวิเคราะห์ประเด็นปัญหา และประเมินทางเลือกในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบ กล้าตัดสินใจ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย หรือองค์กรเป็นสำคัญ และพร้อมยอมรับผลการตัดสินใจ

1.2.2.5 ความสามารถในการสื่อสาร (Communication Skill)

ความสามารถในการจับประเด็นจากการฟังและอ่าน และความสามารถในการสื่อความ หรือถ่ายทอดข้อมูล ความคิด โดยการพูด เขียน ตลอดจนการใช้เครื่องมือสื่อสารต่างๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายงานที่ต้องการ

1.2.2.6 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking)

การใช้ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน หรือกระบวนการทำงานให้สามารถตอบสนองต่อสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.2.7 การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management)

ความพร้อมที่จะยอมรับ และสนับสนุนการเปลี่ยนแปลงในสิ่งใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ สามารถปรับตัว และวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง หรือบุคคลที่หลากหลาย โดยรักษาประสิทธิภาพงานได้อย่างต่อเนื่อง

1.2.2.8 การบริหารที่มีคุณธรรม จริยธรรม ธรรมภิบาล (Good Governance)

การครองตน และประพฤติปฏิบัติ ตลอดจนบริหารงานถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามหลักกฎหมาย และคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งหลักแนวทางในวิชาชีพของตน โดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. หน้าที่ความรับผิดชอบ

เลขานุการคณะเภสัชศาสตร์ มีหน้าที่รับผิดชอบการบริหารงานในคณะเภสัชศาสตร์ กำกับดูแล และประสานงาน หน่วยงานต่างๆ ในงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และนโยบายของคณะเภสัชศาสตร์ ดังนี้

- 2.1 การวางแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย และนโยบายของคณะเภสัชศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 2.2 การกำหนดแนวทางการจัดทำ และการพัฒนาวิธีการต่างๆ และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน
- 2.3 การกำกับ ดูแล ปกครอง ให้คำแนะนำ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน การบังคับบัญชาบุคลากรภายในคณะเภสัชศาสตร์ เพื่อให้งานสำเร็จลุล่วง ตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด
- 2.4 การประสานงานหน่วยงานภายในคณะเภสัชศาสตร์ หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป

- | | | | |
|-------------------------------|-----------|-----|-------|
| 5.4 การประเมินสมรรถนะของบุคคล | คะแนนเต็ม | 100 | คะแนน |
| 5.5 สัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม | 100 | คะแนน |

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละข้อไม่ต่ำกว่าข้อละ 50 คะแนน และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด โดยต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

6. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

- 6.1 ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตา คำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว
- 6.2 สำเนาปริญญาบัตร หรือใบเทียบคะแนน 1 ชุด
- 6.3 แบบประเมินเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น จำนวน 5 ชุด
- 6.4 เอกสารตามข้อ 5.2 และ 5.3 จำนวน 5 ชุด

เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ และกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครขาดคุณสมบัติ จะไม่ได้รับการแต่งตั้งในตำแหน่งที่สมัคร

7. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและสถานที่คัดเลือก

วันที่ 30 มีนาคม 2553 ณ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2

8. เงื่อนไขการแต่งตั้ง

ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่ ก.พ.อ. รับรอง หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าว จะได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาราชการแทนเลขานุการคณะเกษตรศาสตร์ จนกว่าจะผ่านการอบรมแล้ว และจนกว่าผู้ครองตำแหน่งเดิมจะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วินัย ใจขาน)
รองอธิการบดีฝ่ายสังคมและชุมชนสัมพันธ์
รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น