



**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 825 /2553)
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ครั้งที่ 3/2553 (เพิ่มเติม)**

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน ครั้งที่ 3/2553 (เพิ่มเติม) จำนวน 9 อัตรา จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

1.1 พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้	จำนวน 4 อัตรา
1.1.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน 3 อัตรา
1.1.2 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ	จำนวน 1 อัตรา
1.2 พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน 5 อัตรา
1.2.1 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน 1 อัตรา
1.2.2 ตำแหน่งบรรณารักษ์	จำนวน 3 อัตรา
1.2.3 ตำแหน่งนักเอกสารสนเทศ	จำนวน 1 อัตรา

รายละเอียดตำแหน่งต่าง ๆ ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ ผู้สนใจสามารถสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะจัดสอบทุกตำแหน่งในวันเดียวกัน พร้อมกับตำแหน่งอื่น ๆ ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 771/2553) ลงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2553

2. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 2.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปถูกต้องตามข้อ 7 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 หรือ
- 2.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
- 2.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 2.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร ตามเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้
- 2.5 ผู้สมัครต้องมีวุฒิการศึกษาตามที่กำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกิน วันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 2.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 2.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, Power Point และอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี

3. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://personweb.kku.ac.th> ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ จุดบริการเครื่องคอมพิวเตอร์กองการเจ้าหน้าที่ (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 4 - 24 มิถุนายน 2553

4. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 3 แนบท้ายประกาศนี้

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 210 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัคร สอบ ระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า จำนวน 200 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคาร ไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้วจะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 30 มิถุนายน 2553 ณ บอร์ดกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี อาคาร 2 หรือทางเว็บไซต์ <http://personweb.kku.ac.th>

7. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

ตามรายละเอียดเอกสารหมายเลข 2 แนบท้ายประกาศนี้

8. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ (ข้อเขียน/ปฏิบัติการคอมพิวเตอร์)

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 9.1 - 9.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับ

การคัดเลือก

10. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

10.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

10.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือปริญญาบัตรที่แสดงว่าได้สำเร็จ

การศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อน
วันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่า
ขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

10.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43)

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

10.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี

ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

/ผู้สมัคร ...

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 10.1 - 10.6 ไปให้เจ้าหน้าที่ในวันสอบ
ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่า ผู้สมัครขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ไม่มีสิทธิ์
บรรจุเข้าปฏิบัติงาน

11. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

11.1 ไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว
30 นาที

11.2 ผู้เข้าสอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวม
กางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และ
รวมทุกส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60

13. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ผ่านการคัดเลือกในอันดับสำรอง จะขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันประกาศ
ผลการคัดเลือก หากมีการสอบคัดเลือกใหม่ในตำแหน่งเดิมก่อนครบกำหนด 1 ปี บัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันดับรอง

14. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551
และประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2551) ลงวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2551 และสัญญาจ้าง
พนักงานมหาวิทยาลัย หรือ

15. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่
18 เมษายน พ.ศ. 2551 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553



(รองศาสตราจารย์สัญญา ร้อยสมมุติ)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคลและการพัสดุ

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๘๒๖ /2553) ลงวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2553

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลข ประจำ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณสมบัติที่ใช้สำหรับการสมัคร
พ.รายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	894-5	7,940	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่ฝ่ายทรัพย์สิน)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร บัญชี การจัดการทั่วไป
พ.รายได้	นักวิชาการพัสดุ	1	896	7,940	สำนักงานอธิการบดี (ปฏิบัติงานที่ฝ่ายทรัพย์สิน)	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร บัญชี การจัดการทั่วไป
พ.รายได้	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	579	7,940	คณะพยาบาลศาสตร์	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ การเงินและการธนาคาร บัญชี การจัดการทั่วไป

รายละเอียดตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ ๔๒๖ /2553) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน พ.ศ. 2553

ประเภท ตำแหน่ง	ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร	จำนวน อัตรา	เลข ประจำ ตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน (บาท)	สังกัด	คุณวุฒิที่ใช้สำหรับการสมัคร
พ.จบประมาณ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1	626	13,580	คณะวิศวกรรมศาสตร์	1. วุฒิปริญญาโท หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขา 2. มีความรู้ความสามารถในการดูแล และเข้าใจนโยบายและแผน ด้านงานวิจัย งานบริการวิชาการ และงานประชาสัมพันธ์ 3. สามารถจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขและปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ใน ความรับผิดชอบได้
พ.จบประมาณ	บรรณารักษ์	3	2197, 2347-8	11,120	สำนักวิทยบริการ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบรรณารักษศาสตร์ บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ หรือ สาขาที่เกี่ยวข้องทางด้านบรรณารักษศาสตร์
พ.จบประมาณ	นักเอกสารสนเทศ	1	2349	11,120	สำนักวิทยบริการ	วุฒิปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางบรรณารักษศาสตร์และ- สารสนเทศศาสตร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดการสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ วิทยาการคอมพิวเตอร์

หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

1. การสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในการคิดและหาเหตุผลโดยใช้ข้อมูลหรือปัญหาเกี่ยวกับสังคมในปัจจุบันของประเทศไทย กฎหมาย กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการใช้ปฏิบัติงาน และความรู้ทั่วไป

2. การสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

3. การสอบภาคคอมพิวเตอร์ 100 คะแนน

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน หรือเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เช่น การทดสอบการใช้ Microsoft Office การสืบค้นข้อมูลจาก Internet การใช้โปรแกรมทางด้านฐานข้อมูล เป็นต้น

4. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

เป็นการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ประวัติการศึกษา และความเหมาะสมในด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อารมณ์ ทักษะ ทักษะ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาว์ปัญญาและบุคลิกภาพ เป็นต้น

5. กรณีที่ได้คะแนนสอบเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เป็นอันดับแรก หากยังมีคะแนนเท่ากันอีก ให้พิจารณาจากคะแนนสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง หรือหากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้ตัดสินจากลำดับการสมัครงาน

ทุกตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ต้องผ่านการสอบทุกภาคดังกล่าวข้างต้น ซึ่งจะประกาศให้ทราบในแต่ละภาค ที่ทำการสอบ ผู้สมัครต้องตรวจสอบข้อมูล การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ด้วยตัวเอง สามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ โทร. 081-2604488 ตลอด 24 ชั่วโมง

1. เปิด Website กองการเจ้าหน้าที่ <http://personweb.kku.ac.th/> และกดปุ่ม “เข้าสู่หน้าสมัครงาน Online” ซึ่งอยู่กึ่งกลางหน้า
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงาน Online จะมีคำว่า “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงาน แล้วให้กดปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตร ประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอ ขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครอ่านรายละเอียด เมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ข้าพเจ้าได้อ่าน..... ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และกดปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัล เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และกดปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูลการสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ในคราวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1-9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันในวันสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 081-2604488 ตลอด 24 ชั่วโมง