

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๖๐๙๙ / 2567

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์  
สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 5157-5158 จำนวน 2 อัตรา สังกัด  
คณะวิทยาศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่สาขาวิชาเคมี) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565  
(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้)
- 1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางสาขาวิชาเคมี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จ  
การศึกษาภายในวันที่ 13 มกราคม 2568) และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.8  
จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 37,500 บาท หรือ
- 1.5 มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ทางสาขาวิชาเคมี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จ  
การศึกษาภายในวันที่ 13 มกราคม 2568) และได้รับการยกเว้นคะแนนทักษะ  
ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.9 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 29,400 บาท และได้รับเงิน  
ค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด  
เดือนละ 5,000 บาท จ่ายให้ไม่เกิน 3 ปี หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วย  
ศาสตราจารย์ขึ้นไปก่อนครบกำหนด 3 ปี ให้ ไม่ได้รับค่าตอบแทน ตั้งแต่วันที่ได้รับการ  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น
- 1.6 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่  
วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 1.7 ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ ก.พ.รับรอง หรือ สภามหาวิทยาลัย รับรอง  
หรือ World University Rankings by Times Higher Education (THE)  
อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันที่ประกาศรับสมัคร
- 1.8 มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่อนุมัติผลสอบและต้อง  
สอบผ่านภายในวันที่ 13 มกราคม 2568 ดังนี้  
- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ  
- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ  
- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ  
- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ

- TU-GET (1,000 คะแนน)           ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
  - CU-TEP (120 คะแนน)           ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
  - KKU-AELT (5 Band)               ไม่ต่ำกว่า Band 4
  - (กรณี KKU-AELT (7 Band)        ไม่ต่ำกว่า Band 5
- 1.9 กรณีที่สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา นิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.8
- 1.10 มีผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.10.1 ด้าน Instrumentation spectroscopy หรือ Electroanalytical chemistry หรือ Analytical chemistry based artificial intelligence (AI) ระดับ Tier 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)
  - 1.10.2 ด้านเคมีเชิงฟิสิกส์ หรือเคมีอินทรีย์ หรือ Organometallic chemistry หรือ Catalysis by coordination compounds หรือ Bioinorganic chemistry หรือ พอลิเมอร์ระดับ Quartile 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)
  - 1.10.3 ด้านวัสดุศาสตร์ ระดับ Quartile 1 จำนวนอย่างน้อย 4 เรื่อง โดยเป็นระดับ Tier 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562)
- 1.11 ต้องมีวุฒิพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี ด้วยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 1.12 หากมีคุณสมบัติอื่นดังต่อไปนี้ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.12.1 เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลที่มีภาระสัญญาการทำงานชดใช้ทุน
  - 1.12.2 ประสบการณ์การสอน หรือการทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc) ภายในประเทศหรือต่างประเทศ
  - 1.12.3 ประสบการณ์ทางด้านการจัดทำระบบคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ (QA)
  - 1.12.4 ประสบการณ์การยื่นขอ หรือรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยเป็นนักวิจัยหลัก
  - 1.12.5 ประสบการณ์การทำงานหรือวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรมหรือภาคเอกชน
- 1.13 มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence : AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

1.14 ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาเอกสารตามข้อ 1.4-1.5 และ 1.8-1.12 มาเพื่อ  
ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ โดยจัดส่งมายัง นางสาวธรรรัตน์ ภูศักดิ์  
Mail : tharph@kku.ac.th (ภายในวันที่ 13 มกราคม 2568) โทร. 084-7892752  
(ภายในวันและเวลาราชการ)

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูสมัครงาน  
ออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่  
12 ธันวาคม 2567 ถึงวันที่ 13 มกราคม 2568

3. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 400  
บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร  
ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว  
จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 24 มกราคม 2568 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะ  
ประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. วัน เวลา วิธีการ และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและข้อความที่ชัดเจน

ในการเข้าสอบ

กรณีไม่มีบัตรหรือข้อมูลในบัตรไม่ชัดเจน ต้องมีหลักฐานการแจ้งความและต้องสำเนา  
ข้อมูลทะเบียนราษฎรที่มีรูปถ่ายมาประกอบด้วย

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว  
พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จ  
การศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

8.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

8.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดง  
การได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ผู้สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา  
นิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน  
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้  
ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ  
ตามข้อ 1.8) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

- 8.6 ผลงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus โดยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author) ในด้านใดด้านหนึ่ง ดังต่อไปนี้ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 8.6.1 ด้าน Instrumentation spectroscopy หรือ Electroanalytical chemistry หรือ Analytical chemistry based artificial intelligence (AI) ระดับ Tier 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562) จำนวน 1 ชุด
- 8.6.2 ด้านเคมีเชิงฟิสิกส์ หรือเคมีอินทรีย์ หรือ Organometallic chemistry หรือ Catalysis by coordination compounds หรือ Bioinorganic chemistry หรือ พอลิเมอร์ระดับ Quartile 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562) จำนวน 1 ชุด
- 8.6.3 ด้านวัสดุศาสตร์ ระดับ Quartile 2 จำนวนอย่างน้อย 4 เรื่อง โดยเป็นระดับ Tier 1 จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ภายใน 5 ปี (นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2562) จำนวน 1 ชุด
- 8.7 วุฒิระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเคมี ด้วยเกรดเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00
- 8.8 หากมีคุณสมบัติอื่นดังต่อไปนี้ (ถ้ามี) โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 8.8.1 เป็นนักเรียนทุนของรัฐบาลที่มีภาระสัญญาการทำงานชดใช้ทุน จำนวน 1 ชุด
- 8.8.2 หนังสือรับรองประสบการณ์การสอน หรือการทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Postdoc) ภายในประเทศหรือต่างประเทศ จำนวน 1 ชุด
- 8.8.3 หนังสือรับรองประสบการณ์ทางด้านการจัดทำระบบคุณภาพสำหรับห้องปฏิบัติการ (QA) จำนวน 1 ชุด
- 8.8.4 หนังสือรับรองประสบการณ์การยื่นขอ หรือรับอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร โดยเป็นนักวิจัยหลัก จำนวน 1 ชุด
- 8.8.5 หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงานหรือวิจัยที่เกี่ยวข้องกับภาคอุตสาหกรรม หรือภาคเอกชน จำนวน 1 ชุด
- 8.9 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 8.10 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)
- ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.10 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

/ผู้สมัคร...

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

**10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)**

10.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

10.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

**11. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

**12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี**

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก


**13. ระยะเวลาการจ้าง**

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

**14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน**

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. 2567



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ตามข้อ 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเรื่อง)

ฯลฯ

หมวด ๒

พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมี คุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๒) เป็นผู้เต็มใจในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๓) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงาน เป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูก ศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือ ไร้ความสามารถ

(๗) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การ มหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาว่าบุคคลใดเป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด หรือเป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี ตาม (๒) และ (๔) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ในกรณีมีเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ก.บ.ม. อาจยกเว้น หรือกำหนดคุณสมบัติและ ลักษณะต้องห้ามอย่างอื่นเพิ่มเติมได้

ฯลฯ

## ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr.kku.ac.th> และไปที่เมนู "สมัครงานออนไลน์"
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร "สายอาจารย์"(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ "สายสนับสนุน" (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงานแล้วให้คลิกปุ่ม "สมัครงาน" ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ "อ้างอิงประกาศ .../....."
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม "ดำเนินการ"
4. จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียดเมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ข้าพเจ้าได้อ่าน.....ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง" ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม "ถัดไป"
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิมหาวิทยาลัย เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัลเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม "ถัดไป"
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า "ยืนยันการสมัคร" และคลิกปุ่ม "พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน" ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูล การสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบแจ้งชำระให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1 - 9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

\*\*\*\*\*

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่  
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ