

ข้อบังคับ

ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2552

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2527 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการสถาปนากิจสงเคราะห์ พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงการพัฒนาศักดิ์และความมั่นคงของมนุษย์ว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐ พ.ศ. 2547 เพื่อให้เป็นสวัสดิการในการสงเคราะห์ซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากรของมหาวิทยาลัย ในการสถาปนากิจและสงเคราะห์ครอบครัวของบุคลากรที่ถึงแก่กรรม จึงวางข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับว่าด้วยการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2552”

ข้อ 2. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3. ให้ยกเลิก

- (1) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2527
- (2) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2533
- (3) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2536
- (4) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2537
- (5) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2538
- (6) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2541
- (7) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น(ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2542
- (8) ข้อบังคับของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 8) พ.ศ. 2544

ข้อ 4. การสถาปนากิจสงเคราะห์นี้ชื่อว่า “การสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อักษรย่อ “ก.ม.ม.ข.”

ข้อ 5. สำนักงานของการสถาปนากิจสงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่ 123 หมู่ที่ 16 ตำบลในเมือง อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น

ข้อ 6. เครื่องหมายของ ก.ม.ม.ข. เป็นรูปสัญลักษณ์ใบโพธิ์ที่บรรจุในวงกลมมีคำว่า “อนิจจ ทุกข อนตตา และการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น” อยู่วงกลมรอบนอก

หมวด 1

บททั่วไป

ข้อ 7. ในข้อบังคับนี้

“การสถาปนากิจสงเคราะห์”	หมายถึง	การสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการกิจการ การสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกของการสถาปนากิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"ข้าราชการ"	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2547
"พนักงานมหาวิทยาลัย"	หมายถึง	พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตามพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัยและให้หมายความรวมถึงพนักงานองค์กรในกำกับของมหาวิทยาลัย
"พนักงานราชการ"	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินของมหาวิทยาลัยตามคำสั่งมหาวิทยาลัย
"ลูกจ้าง"	หมายถึง	ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างชั่วคราวโครงการสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ยกเว้น ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ
"เจ้าหน้าที่"	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นายทะเบียน"	หมายถึง	นายทะเบียนการมาปนกิจสงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์กรวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับของรัฐบาล
"เงินค่าสมัคร"	หมายถึง	เงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการมาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"เงินสงเคราะห์"	หมายถึง	เงินที่สมาชิกร่วมกันออกช่วยเหลือเป็นค่าจัดการศพหรือค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิกซึ่งถึงแก่ความตายรวมทั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินกิจการของการมาปนกิจสงเคราะห์
"เงินสงเคราะห์ล่วงหน้า"	หมายถึง	เงินสงเคราะห์ที่การมาปนกิจสงเคราะห์เรียกเก็บไว้ล่วงหน้าเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพเมื่อมีสมาชิกถึงแก่ความตาย

ข้อ 8. การมาปนกิจสงเคราะห์จะเปิดทำการในวันและเวลาของทางราชการตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึงเวลา 16.30 น.

หมวด 2

วัตถุประสงค์

ข้อ 9. การดำเนินกิจกรรมสาธารณะ มีวัตถุประสงค์เพื่อทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งกันและกันในการจัดการศพและ
สาธารณะประโยชน์ของสมาชิกที่ถึงแก่กรรมด้วยเงินสาธารณะ โดยไม่ประสงค์จะหากำไรมาแบ่งปันกัน

หมวด 3

สมาชิกภาพ และการขาดจากสมาชิกภาพ

ข้อ 10. สมาชิกของการดำเนินกิจกรรมสาธารณะให้แก่บุคคลที่มีคุณสมบัติตามข้อ 11 แห่งข้อบังคับนี้

ข้อ 11. ผู้สมัครเป็นสมาชิกของการดำเนินกิจกรรมสาธารณะมหาวิทยาลัยขอนแก่นจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง
- (2) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (3) ต้องมีสุขภาพสมบูรณ์ในวันสมัคร
- (4) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังจนรักษาไม่หาย
- (5) ต้องมีความประพฤติดี และยินยอมปฏิบัติตามข้อบังคับ

ข้อ 12. ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกของการดำเนินกิจกรรมสาธารณะ ต้องยื่นใบสมัครตามแบบฟอร์มของ
ก.ฉ.ม.บ. ด้วยตนเอง ณ สำนักงานของ ก.ฉ.ม.บ. ในวันเวลาราชการ โดยมีสมาชิกของ ก.ฉ.ม.บ. ไม่น้อยกว่า 2 คน หรือ
กรรมการ ก.ฉ.ม.บ. รับรองคุณสมบัติ

ข้อ 13. สมาชิกภาพของผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะสมบูรณ์เริ่มตั้งแต่วันที่คณะกรรมการ ก.ฉ.ม.บ. ได้มีมติให้
รับเข้าเป็นสมาชิก และผู้สมัครได้ชำระเงินค่าสมัคร และเงินสาธารณะล่วงหน้า ตามข้อบังคับนี้แล้ว

ข้อ 14. ก.ฉ.ม.บ. จะออกหนังสือหลักฐานแสดงการเป็นสมาชิกให้แก่สมาชิกทุกคน

ข้อ 15. ผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกจะต้องระบุชื่อผู้จัดการศพและผู้ประสงค์ให้ได้รับเงินสาธารณะ ซึ่งต้อง
เป็นบุคคลในครอบครัวของตนตามข้อ 23 ไว้ให้ชัดเจนในใบสมัคร ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงผู้จัดการศพและผู้รับเงิน
สาธารณะในภายหลังสมาชิกต้องแจ้งให้ ก.ฉ.ม.บ. ทราบโดยมีหลักฐาน ถ้าไม่มีผู้จัดการศพให้ถือว่าผู้รับเงินสาธารณะ
เป็นผู้จัดการศพ หรือถ้าไม่มีผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสาธารณะ ให้ ก.ฉ.ม.บ. เป็นผู้จัดการศพ ในกรณีที่ ก.ฉ.ม.บ. เป็น
ผู้จัดการศพ ก.ฉ.ม.บ. ต้องจัดการศพให้เหมาะสมแก่ฐานะานุรูปและศาสนาของสมาชิกนั้น

ข้อ 16. สมาชิกภาพย่อมสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ตาย ซึ่งการตายให้หมายความรวมถึงการสาบสูญตามคำสั่งศาล
- (2) ลาออก
- (3) ที่ประชุมคณะกรรมการมีมติให้ออก

(4) ถูกคัดชื่อออกเพราะขาดส่งเงินสาธารณะ และได้รับหนังสือเตือนจาก ก.ฉ.ม.บ. แล้วสามครั้งแต่
มิได้ชำระเงินดังกล่าว และ ก.ฉ.ม.บ. ได้นำเงินสาธารณะล่วงหน้ามาจ่ายเป็นเงินสาธารณะหมดแล้ว หรือมิได้ชำระเงิน
สาธารณะ โดย ก.ฉ.ม.บ. ติดต่อหาหลักแหล่งที่อยู่ไม่ได้ และคณะกรรมการพิจารณาเห็นสมควรให้พ้นจากสมาชิกภาพ

การสิ้นสุดแห่งสมาชิกภาพตามข้อนี้ สมาชิกไม่มีสิทธิเรียกเงินค่าสมัคร และเงินสาธารณะที่ได้ชำระ
ตามข้อบังคับนี้คืนจาก ก.ฉ.ม.บ. เว้นแต่เงินสาธารณะล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงิน
สาธารณะให้แก่สมาชิกที่ถึงแก่ความตาย

หมวด 4

เงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์ และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า

ข้อ 17. เมื่อคณะกรรมการ ก.ฉ.ม.ช. มีมติรับสมัครผู้ใดเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ผู้นั้นมีหน้าที่ต้องชำระเงินค่าสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้แก่ ก.ฉ.ม.ช. เป็นเงิน 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า เป็นเงิน 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 18. เมื่อสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. คนใดคนหนึ่งถึงแก่ความตาย สมาชิกทุกคนมีหน้าที่ต้องออกเงินสงเคราะห์เพื่อเป็นค่าจัดการศพและสงเคราะห์ครอบครัว ให้แก่ครอบครัวของสมาชิกที่ตายนั้นรายละ 30 บาท (สามสิบบาทถ้วน)

ข้อ 19. การชำระเงินค่าสมัคร เงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ให้ชำระต่อเหรียญกษาปณ์ สำนักงานของ ก.ฉ.ม.ช. ในวันเปิดทำการ

ข้อ 20. เงินสงเคราะห์ตาม ข้อ 19 สมาชิกต้องชำระให้ ก.ฉ.ม.ช. ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับความแจ้งการตายของสมาชิก หรือได้รับแจ้งให้ชำระเงินสงเคราะห์จาก ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ 21. ก.ฉ.ม.ช. จะเรียกเก็บเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าจากสมาชิกเพื่อสำรองจ่ายเป็นค่าจัดการศพและเงินสงเคราะห์ครอบครัวของสมาชิก ที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

(1) สมาชิกที่ยังคงรับราชการอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือข้าราชการบำนาญ ให้เรียกเก็บรายละ 100 บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 100 บาท หรือมากกว่าอยู่เสมอ

(2) สมาชิกที่ออกจากราชการหรือพ้นจากราชการมหาวิทยาลัยขอนแก่นไปแล้ว ให้เรียกเก็บรายละ 200 บาท เมื่อเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าลดลงเหลือ 100 บาท ให้เรียกเก็บมาให้ครบจำนวน 200 บาท หรือ มากกว่าอยู่เสมอ

เงินสงเคราะห์ล่วงหน้านี้ ก.ฉ.ม.ช. จะคืนให้แก่สมาชิกเท่าที่สมาชิกผู้นั้นยังไม่ตกอยู่ในความผูกพันที่จะต้องจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายล่วงหน้าไว้ และเงินสงเคราะห์ตามที่ได้จ่ายไว้ล่วงหน้านี้ ห้าม ก.ฉ.ม.ช. นำไปใช้จ่ายในกิจการอื่นใด เว้นแต่จะนำไปใช้สำรองจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ของสมาชิกผู้นั้นเอง ในเมื่อสมาชิกอื่นถึงแก่ความตาย

ข้อ 22 ก.ฉ.ม.ช. จะจ่ายเงินสงเคราะห์ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงิน ดังนี้

(1) จ่ายตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ 23 ของข้อบังคับของ ก.ฉ.ม.ช. ภายใน 5 วันทำการ นับแต่วันที่ ก.ฉ.ม.ช. รับคำร้องขอรับเงินสงเคราะห์วันแต่มีกรณีร้องเรียนว่า สมาชิกผู้ตายได้กระทำผิดข้อบังคับของ ก.ฉ.ม.ช. ซึ่งจะต้องสอบหาข้อเท็จจริงก่อน

กรณีผู้จัดการศพและผู้รับเงินสงเคราะห์เป็นคนละคนกัน จะจ่ายเงินให้ผู้จัดการศพสำหรับค่าจัดการศพตามหลักฐานที่เป็นจริงและเหมาะสมกับสภาวะการณ์ ส่วนที่เหลือจะจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 23

(2) สมาชิกที่ป่วยเป็นโรคร้ายแรงอยู่ก่อนหรือในวันสมัครเป็นสมาชิก ก.ฉ.ม.ช. เช่น โรคเบาหวาน โรคจิต โรคไต โรคหัวใจ โรคเลือด โรคเอดส์ โรคมะเร็ง วัณโรค ความดันโลหิตสูง เป็นต้น ถ้าถึงแก่ความตายภายใน 2 ปี (สองปี) นับจากวันสมัครเป็นสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ และบุคคลในครอบครัวของสมาชิกนั้น ไม่มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์

(3) การจ่ายเงินสงเคราะห์ทุกครั้ง ก.ฉ.ม.ช. จะหักเงินไว้ในอัตราร้อยละ 5 (ห้า) ของเงินสงเคราะห์ที่เก็บได้จากสมาชิก เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจการของ ก.ฉ.ม.ช."

ข้อ 23. บุคคลในครอบครัวของสมาชิกที่ถึงแก่ความตาย มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ตามลำดับก่อนหลัง โดยผู้ลำดับก่อนย่อมค้ำสิทธิผู้ลำดับหลังดังนี้

(1) บุคคลที่สมาชิกแสดงความจำนงไว้ในใบสมัคร หรือแจ้งไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ตามข้อ 14 ซึ่งต้องเป็นบุคคลตาม (2),(3),(4) หรือ (5) นี้

- (2) สามีโดยชอบด้วยกฎหมายหรือภริยาโดยชอบด้วยกฎหมายของสมาชิก
- (3) บุตรของสมาชิก
- (4) บิดามารดาของสมาชิก

- (5) ผู้อยู่ในอุปการะ ผู้อุปการะของสมาชิกซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการด้วย

ถ้าไม่มีบุคคลดังกล่าวข้างต้น ก.ฉ.ม.ช. จะจัดการศพสมาชิกที่ถึงแก่ความตายให้ตามประเพณีทางศาสนาของสมาชิกผู้นั้น เมื่อเงินสงเคราะห์เหลือเท่าใด ให้คณะกรรมการพิจารณาจ่ายผู้มีสิทธิได้รับเงินโดยหักค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปแล้ว เงินสงเคราะห์นี้ ก.ฉ.ม.ช. ถือว่าเป็นเงินสงเคราะห์แก่สมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. โดยเฉพาะและ ก.ฉ.ม.ช. จะจ่ายตามข้อบังคับนี้หรือตามมติของคณะกรรมการ และไม่ถือว่าเงินสงเคราะห์นี้เป็นมรดกของสมาชิกผู้ถึงแก่ความตาย ทายาทของสมาชิกที่ถึงแก่ความตายไม่มีสิทธิเรียกร้องเงินสงเคราะห์ หรือถือเป็นเหตุฟ้องร้องเรียกเงินสงเคราะห์ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

หมวด 5

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

ข้อ 24. สมาชิกมีสิทธิ ดังต่อไปนี้

- (1) ขอดูตรวจสอบบัญชี และเอกสารของ ก.ฉ.ม.ช. เพื่อทราบการดำเนินงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (2) ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนขอให้เลิก ก.ฉ.ม.ช. พร้อมด้วยเหตุผลประกอบคำร้องขอ โดยมีสมาชิกอื่นร่วมด้วยไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกทั้งหมด
- (3) แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจการของ ก.ฉ.ม.ช. ต่อคณะกรรมการ และมีสิทธิเรียกร้องให้คณะกรรมการกระทำหรืองดเว้นการกระทำ เพื่อประโยชน์ของ ก.ฉ.ม.ช. หรือป้องกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ 25. สมาชิกมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ปฏิบัติตามระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับของ ก.ฉ.ม.ช.
- (2) ต้องชำระเงินสงเคราะห์และเงินสงเคราะห์ล่วงหน้าให้เรียบร้อยภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการตายของสมาชิกจาก ก.ฉ.ม.ช.
- (3) เก็บรักษาหนังสือสำคัญการเป็นสมาชิกของ ก.ฉ.ม.ช. ไว้ ถ้าหายต้องรีบแจ้งเพื่อขอใบแทนใหม่จากเจ้าหน้าที่โดยไม่ชักช้า
- (4) การย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ เปลี่ยนนามสกุล แก้ไขวัน เดือน ปีเกิดของสมาชิก ให้ยื่นคำร้องต่อนายทะเบียนของ ก.ฉ.ม.ช. ภายใน 15 วัน นับแต่วันย้าย เปลี่ยน หรือแก้ไข เพื่อนายทะเบียน ก.ฉ.ม.ช. จะได้แก้ไขหลักฐานต่างๆ ในทะเบียนให้ถูกต้อง
- (5) เมื่อสมาชิกผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้ผู้จัดการศพ ผู้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์ หรือครอบครัวของสมาชิกแจ้งให้คณะกรรมการ ก.ฉ.ม.ช. ทราบภายใน 7 วัน พร้อมด้วยหลักฐานหนังสือสำคัญแสดงการเป็นสมาชิก ใบเสร็จรับเงินครั้งสุดท้าย สำเนาใบมรณะบัตร สำเนาทะเบียนบ้านผู้ตาย สำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการศพ หรือผู้รับเงินสงเคราะห์หรือผู้จัดการศพ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้จัดการศพหรือผู้รับเงินสงเคราะห์

หมวด 6

คณะกรรมการและการดำเนินการ

ข้อ 26. ให้มีคณะกรรมการดำเนินการของการฌาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ก.ฉ.ม.ช.) คณะหนึ่งจำนวนไม่น้อยกว่า 9 คน แต่ไม่เกิน 15 คน ประกอบด้วย

- (1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (3) ผู้แทนกองคลัง เป็นกรรมการและเหรัญญิก
- (4) หัวหน้างานสวัสดิการ เป็นกรรมการและนายทะเบียน
- (5) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- (6) กรรมการอื่นๆ ที่อธิการบดีเห็นสมควรแต่งตั้ง

โดยให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งคราวละ 3 ปี

ข้อ 27. การแต่งตั้งคณะกรรมการและเปลี่ยนกรรมการให้ที่ประชุมคณะกรรมการให้ความเห็นชอบและนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง และเมื่อนายทะเบียนเห็นว่าถูกต้องตามระเบียบนี้แล้ว จึงจะเข้าดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ 28. กรรมการของ ก.ฉ.ม.ช. ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง หรือเงินประโยชน์อย่างอื่นทำนองเดียวกันจาก ก.ฉ.ม.ช.

ข้อ 29. อำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

- (1) จัดการและดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของที่ประชุม
- (2) จัดวางระเบียบเกี่ยวกับการเงินและดำเนินงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (3) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการเจ้าหน้าที่และพนักงาน และถอดถอนกรรมการเจ้าหน้าที่และ

พนักงานเพื่อให้การดำเนินงานของ ก.ฉ.ม.ช. เป็นไปโดยเรียบร้อย

ข้อ 30. กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) พ้นจากสมาชิกภาพ
- (4) อธิการบดีสั่งให้ออก

หมวด 7

การประชุม

ข้อ 31. ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง ในกรณีจำเป็นประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการไม่น้อยกว่า 10 คน จะเรียกประชุมพิเศษขึ้นก็ได้

ข้อ 32. องค์ประชุมในการประชุมของคณะกรรมการจะต้องมีกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะนับได้ว่าครบองค์ประชุม การวินิจฉัยให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 33. ในการประชุมคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทน ถ้าทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม เฉพาะการประชุมคราวนั้น

ข้อ 34. ให้มีการประชุมครั้งแรก ภายใน 90 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับขึ้นทะเบียนเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ดังนี้

- (1) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- (2) พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (3) พิจารณาจัดวางระบบการทำงานของ ก.ฉ.ม.ช.
- (4) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อ 35. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมหลังจากการประชุมครั้งแรกภายในเดือนมกราคมและเดือนมิถุนายนของทุกปี เพื่อ

- (1) รับรองรายงานการประชุม
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) รายงานจำนวนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นหรือลดลง
- (4) รายงานฐานะการเงิน
- (5) เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

หมวด 8

ทะเบียน การเงิน และการบัญชี

ข้อ 36. การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีทะเบียนสมาชิกตามแบบที่นายทะเบียนกำหนดและให้เก็บรักษาทะเบียนดังกล่าวไว้ที่สำนักงาน พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารที่ใช้ประกอบการลงทะเบียน และให้ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่มีอยู่ในวันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ขึ้นทะเบียนไปให้นายทะเบียนภายในสามสิบวัน นับแต่วันดังกล่าว และเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายนของทุกปี การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกที่เพิ่มขึ้นและแจ้งบัญชีรายชื่อของสมาชิกที่ตายหรือการพ้นจากสมาชิกภาพตามที่นายทะเบียนกำหนดให้แก่ก่นายทะเบียนภายในสามสิบวันนับแต่สิ้นเดือนมิถุนายน

ข้อ 37. การฉาปนกิจสงเคราะห์ต้องจัดให้มีบัญชีแสดงฐานะการเงินตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด และต้องเก็บรักษาเอกสารประกอบบัญชีแสดงให้เห็นความถูกต้องแห่งบัญชีนั้นไว้ด้วย

ข้อ 38. เมื่อสิ้นปีปฏิทินของทุกปี การฉาปนกิจสงเคราะห์จะต้องทำบัญชีงบดุลตามแบบที่นายทะเบียนกำหนด เสนอต่ออธิการบดี เพื่อขออนุมัติภายใน 120 วันนับแต่วันสิ้นปีปฏิทิน โดยให้หน่วยตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเป็นผู้ตรวจและรับรองงบดุลดังกล่าว และต้องส่งสำเนางบดุลที่มีคำรับรองว่าถูกต้องให้แก่ก่นายทะเบียนนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และต้องแสดงไว้ที่สำนักงาน เพื่อให้สมาชิกและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียตรวจดูได้ด้วย

ข้อ 39. หลักฐานตามข้อ 36 ข้อ 37 และข้อ 38 ต้องเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี

ข้อ 40. เงินทุกประเภทที่การฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับ ต้องนำฝากสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ในนามการฉาปนกิจสงเคราะห์มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพรียญกิจจะเก็บรักษาตัวเงินสดไว้ที่สำนักงานเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ปรธานกรรมการสั่งจ่ายเงินได้ครั้งละไม่เกิน 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน) หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆ ไป เว้นแต่การจ่ายเงินสงเคราะห์และเงินค่าจ้างเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งคณะกรรมการได้อนุมัติไว้แล้ว

ข้อ 41. การฝากและการถอนเงินของ ก.ฉ.ม.ข. ต้องกระทำในนามของ ก.ฉ.ม.ข.

ข้อ 42. การถอนเงินไม่ว่ากรณีใดๆ ต้องมีประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการและเพรียญกิจลงนามร่วมกัน จึงจะถอนฝากได้

ข้อ 43. เงินของ ก.ฉ.ม.ข. ประกอบด้วย เงินผลประโยชน์ของ ก.ฉ.ม.ข. ที่ได้รับ หรือเงินบริจาคหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค หรือคอกผลที่ฝากสถาบันการเงิน

ข้อ 44. การจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงิน เมื่ออนุมัติแล้วจึงให้เพรียญกิจจ่าย หากการจ่ายเงินสงเคราะห์รายใดมีปัญหาให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

หมวด 9

การแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อบังคับ

ข้อ 45. การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ ให้กระทำโดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการ โดยมีคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด และต้องไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของการฉาปนกิจสงเคราะห์และ

ระเบียบกระทรวงว่าด้วยการอุปถัมภ์สงเคราะห์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ และองค์การวิชาชีพซึ่งเป็นนิติบุคคลที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ พ.ศ. 2547 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

เมื่อคณะกรรมการมีมติให้แก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่งแล้ว ให้แจ้งนายทะเบียนเพื่อทราบ เมื่อนายทะเบียนพิจารณาเห็นว่าถูกต้องไม่ขัดต่อระเบียบกฎหมายจึงจะใช้บังคับได้

หมวด 10

การเลิกกิจการ

ข้อ 46. การอุปถัมภ์สงเคราะห์ย่อมเลิกกิจการได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ที่ประชุมคณะกรรมการลงมติให้เลิก
- (2) นายทะเบียนสั่งให้เลิก

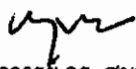
ข้อ 47. ในกรณีที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียนให้เลิกการอุปถัมภ์สงเคราะห์ ให้คณะกรรมการนัดประชุมโดยด่วน เพื่อพิจารณาว่าสมควรเลิก ก.ณ.ม.ช. หรือไม่ ถ้าที่ประชุมคณะกรรมการมีมติไม่ให้เลิกโดยมีเหตุผลและวิธีการที่จะแก้ไข ให้คณะกรรมการทำหนังสืออุทธรณ์ต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ โดยยื่นต่อนายทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากนายทะเบียน

ข้อ 48. เมื่อการอุปถัมภ์สงเคราะห์ต้องเลิกกิจการ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการชำระบัญชีให้เสร็จโดยเร็ว และเมื่อได้ชำระบัญชีแล้ว ถ้ามีทรัพย์สินเหลืออยู่เท่าใดให้นำทรัพย์สินนั้นไปใช้จ่ายในด้านสวัสดิการของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ ก.ณ.ม.ช. ต่อไป

บทเฉพาะกาล

ข้อ 49. ให้ถือว่าสมาชิก ก.ณ.ม.ช. ตามข้อบังคับของการอุปถัมภ์สงเคราะห์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2527 และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และผู้ที่สมัครเป็นสมาชิกอยู่ก่อนวันใช้ข้อบังคับนี้ เป็นสมาชิกต่อไปโดยมิต้องยื่นใบสมัครใหม่ และมีสิทธิผลประโยชน์ตามข้อบังคับนี้ทุกประการ

ข้อ 50. ให้วิธีการบริรักษ์การให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้



(รองศาสตราจารย์ ดร. สุนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น