



จากประสบการณ์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่..... 4435
วันที่..... 7-10-2535
เวลา..... 14.00

ที่ ทม 0202/ 21058

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี
กรุงเทพฯ 10400

5 สิงหาคม 2535

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
เลขที่..... 581
วันที่..... 10 ส.ค. 2535
เวลา..... 18.00

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ทม 0501.4/5728 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2535

ตามหนังสือที่อ้างถึงขอให้ ก.ม.พิจารณาแบ่งส่วนราชการในกองกลาง สำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ งานเลขานุการผู้บริหาร เนื่องจากงานเลขานุการมีหน้าที่ความรับผิดชอบและปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีลักษณะงานเป็นงานประจำ และเพื่อให้งานดังกล่าวมีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรแบ่งส่วนราชการให้มียางดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.ม.ได้พิจารณาแล้ว ลงมติอนุมัติให้แบ่งส่วนราชการในกองกลาง สำนักงานอธิการบดีเพิ่มขึ้นอีก 1 งาน คือ "งานเลขานุการผู้บริหาร" และให้ดำเนินการเสนอขอจัดสรรอัตราลงตามการแบ่งส่วนราชการต่อ ก.ม.ต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แจ้งให้กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณทราบด้วยแล้ว.

เขียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ (ลงนามอธิการบดี)
นางสาว "จรรยา" อธิการบดี (นายวิจิตร ศรีสุข)

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

10-10-35

กรรมการ และ เลขานุการ ก.ม.

ฝ่ายอัตรากำลังและระบบราชการ
กองการเจ้าหน้าที่.

โทร.2460025 ต่อ 514

โทรสาร.2458636



ที่ ทม 0202/10864

มหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขที่	1538
วันที่	10 พ.ค. 2533
เวลา	10.10

ทบวงมหาวิทยาลัย
328 ถนนศรีอยุธยา กรุงเทพฯ
กรุงเทพฯ 10400

ว. 7 เมษายน 2533

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น	
เลขที่	2758
วันที่	14 พ.ค. 2533
เวลา	10.10

เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ ทม 0501.4/11597 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2532
และ ที่ ทม 0501.4/2636 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2533

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายละเอียด ก.ม. ขุนนิต

ตามหนังสืออ้างถึง ขอให้ ก.ม.พิจารณาปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ
ในกองต่าง ๆ สำนักงานอธิการบดี รวม 6 กอง ความแจ้งแล้ว นั้น

ก.ม. ได้พิจารณาแล้ว ลงมติอนุมัติให้ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการใน
สำนักงานอธิการบดี จำนวน 6 กอง ดังปรากฏในบัญชีรายละเอียดแนบมา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ พร้อมนี้ได้แจ้งให้กระทรวงการคลังและสำนักงานปรมาณ
ทราบด้วยแล้ว.

[Signature]

ขอแสดงความนับถือ

[Signature]
สั่งกองและกองอธิการบดี

(นายวิจิตร ศรีสกลัน)

[Signature]
พ.ค. 33

ปล. ทบวงมหาวิทยาลัย
กรรมการ และ เลขานุการ ก.ม.

กองการเจ้าหน้าที่

14 พ.ค. 2533

โทร. 2457918 - 9

มีผู้สำรวจละเอียดที่ ก.ม. ชุมติ
ปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ ในสำนักงานอธิการบดี

ส่วนราชการที่ ก.ม. กำหนดไว้เดิม	ส่วนราชการที่ ก.ม. กำหนดใหม่
1. <u>กองกลาง</u> 1.1 งานสารบรรณ 1.2 งานประชุม 1.3 งานประชาสัมพันธ์ 1.4 งานบริหารอาจารย์ 1.5 หน่วยติดต่อประสานงาน 2. <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> 2.1 งานบริหารงานบุคคล 2.2 งานทะเบียนประวัติ 2.3 งานสวัสดิการ 2.4 งานวินัยและนิติการ 2.5 งานฝึกอบรม 2.6 หน่วยธุรการ	1. <u>กองกลาง</u> 1.1 งานสารบรรณ 1.2 งานประชุม 1.3 งานประชาสัมพันธ์ 1.4 งานบริหารอาจารย์ 1.5 งานบริหารงานพิเศษ 1.6 งานรักษาความปลอดภัย 1.7 งานประสานงานมหาวิทยาลัย 2. <u>กองการเจ้าหน้าที่</u> 2.1 งานบริหารงานบุคคล 2.2 งานทะเบียนประวัติ 2.3 งานสวัสดิการ 2.4 งานวินัยและนิติการ 2.5 งานฝึกอบรมและนิเทศ 2.6 หน่วยธุรการ



ส่วนราชการที่ ก.ม. กำหนดไว้เดิม

ส่วนราชการที่ ก.ม. กำหนดใหม่

3. กองบริหารการศึกษ

- 3.1 งานทะเบียนนักศึกษาและการวางแผนการเรียนการสอน
- 3.2 งานจัดหาหลักสูตรและการสอน
- 3.3 งานส่งเสริมวิจัยและตำรา
- 3.4 หน่วยธุรการ

4. กองกิจการนักศึกษา

- 4.1 งานองค์การและกิจกรรม
- 4.2 งานวินัยและปกครอง
- 4.3 งานบริการและสวัสดิการ
- 4.4 งานแนะแนวและจัดหางาน
- 4.5 หน่วยธุรการ

5. กองคลัง

- 5.1 งานงบประมาณ
- 5.2 งานพัสดุ
- 5.3 งานการเงิน
- 5.4 งานบัญชี
- 5.5 งานเงินรายได้
- 5.6 หน่วยธุรการ

3. กองบริหารการศึกษ

- 3.1 งานทะเบียนและสถิตินักศึกษา
- 3.2 งานส่งเสริมและจัดหาทางวิชาการ
- 3.3 งานจัดหาหลักสูตรและการสอน
- 3.4 งานธุรการ

4. กองกิจการนักศึกษา

- 4.1 งานกิจกรรมนักศึกษา
- 4.2 งานกีฬา
- 4.3 งานแนะแนวและจัดหางาน
- 4.4 งานวินัยนักศึกษา
- 4.5 งานบริการและสวัสดิการ
- 4.6 งานหอพักนักศึกษา
- 4.7 งานธุรการ

5. กองคลัง

- 5.1 งานงบประมาณ
- 5.2 งานพัสดุ
- 5.3 งานการเงิน
- 5.4 งานบัญชี
- 5.5 งานเงินรายได้
- 5.6 หน่วยธุรการ



ส่วนราชการที่ ก.ม.กำหนดไว้เดิม

ส่วนราชการที่ ก.ม.กำหนดใหม่

6. กองอาคารและสถานที่

- 6.1 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- 6.2 งานประปาและสุขาภิบาล
- 6.3 งานไฟฟ้า และโทรศัพท์
- 6.4 งานยานพาหนะ
- 6.5 งานรักษาความปลอดภัย
- 6.6 หน่วยงาน

6. กองอาคารและสถานที่

- 6.1 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง
- 6.2 งานประปาและสุขาภิบาล
- 6.3 งานไฟฟ้า
- 6.4 งานโทรศัพท์
- 6.5 งานซ่อมบำรุงเครื่องจักรกล
- 6.6 งานสวนและสิ่งแวดล้อม
- 6.7 หน่วยงาน

