

ที่ ทม 0202.4/ 1 3

ทบวงมหาวิทยาลัย

328 ถนนศรีอยุธยา ราชเทวี

กรุงเทพฯ 10400

8 พฤษภาคม 2539

กองกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น
3089
14 พ.ค. 2539
40 80

เรื่อง การเพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองกลางมหาวิทยาลัย
14 พ.ค. 2539
14 พ.ค. 2539
19.25

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

อ้างถึง หนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ 1 3 ลงวันที่ 26 มกราคม 2539

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ม. ได้มีมติให้เพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) ระดับ 6 ทุกสายงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่ต้องการว่า "มีพหุบุทระคอมพิวเตอร์ในการจัดทำตารางทำงาน (Spreadsheet)" ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2539 เป็นต้นไป

บัดนี้ ก.ม. ได้พิจารณาเห็นว่า ปัจจุบันคอมพิวเตอร์มีประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเป็นอย่างมาก ทั้งในด้านงานพิมพ์ คำนวณและฐานข้อมูลอื่นๆ ใน กิจการในด้านการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ประกอบกับมีสถาบันการศึกษา เปิดการเรียนการสอนหลักสูตรต่าง ๆ ทางด้านคอมพิวเตอร์อย่างแพร่หลาย ดังนั้น เพื่อเป็นการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งสอดคล้องกับแนวโน้มของการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในระบบราชการ ก.ม. จึงมีมติให้เพิ่มเติมมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตามข้อ 11(ข) และ (ค) สำหรับตำแหน่งระดับแรกสุดของสายงานที่เริ่มต้นที่ ระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 และระดับ 4 ทุกสายงาน เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความรู้ความสามารถที่ต้องการว่า "มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง" โดยให้มหาวิทยาลัย/สถาบัน พิจารณากำหนดขอบข่ายของหน่วยงาน หรือ แผนกในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของแต่ละตำแหน่งตามความจำเป็นของลักษณะงานในแต่ละหน่วยงาน ทั้งนี้ ให้ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

อนึ่ง กรณีที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก และอยู่ระหว่างการดำเนินการเพื่อบรรจุหรือแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งระดับแนวบรรจุของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 ระดับ 2 ระดับ 3 หรือระดับ 4 และบุคคลผู้นั้นยัง ไม่มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก็ให้ดำเนินการบรรจุหรือแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งได้ ทั้งนี้มหาวิทยาลัยต้องให้ข้าราชการดังกล่าวรวมทั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งระดับแนวบรรจุอยู่เดิมที่ยัง ไม่มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงาน ให้รับการศึกษาอบรมให้มีคุณสมบัติ มีความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้เพื่อประสิทธิภาพของการทำงาน และเพื่อให้ข้าราชการมีความรู้ความสามารถตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายปราโมทย์ โชติมงคล)

รองปลัดทบวงมหาวิทยาลัย ปฏิบัติราชการแทน

ปลัดทบวงมหาวิทยาลัย

กรรมการและเลขาธิการ ก.ม.

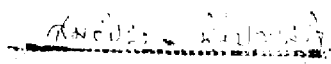
ส่วนวิจัยและพัฒนาระบบบริหาร

สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร

โทร. 2487991-6 ต่อ 502, 504

โทรสาร 2457919, 2458636, 2458930

สำเนาถูกต้อง


เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล