



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 2187/2568

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขประจำตำแหน่ง 54547

สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ เลขประจำตำแหน่ง 54547 อัตราเงินเดือนละ 11,500 บาท สังกัดคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีความประพฤติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นคำอธิบายคุณสมบัติในระบบรับสมัคร และแสดงตามแนบท้ายประกาศนี้
- 1.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 1.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 1.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 20 สิงหาคม 2568 ถึงวันที่ 19

กันยายน 2568

3. วิธีการคัดเลือก

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	สอบข้อเขียน	100
2	สอบปฏิบัติการ	100
3	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 200 บาท ชำระผ่าน QR Code ของตำแหน่งที่สมัครงาน ตามวันและเวลาทำการของธนาคารภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการ

วันที่ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2568 ตรวจสอบได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address ที่ใช้ในการสมัครงาน

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (ข้อ 6.)

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

8.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

8.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

8.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

8.7 กรณี ประกาศรับสมัครกำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 8.1 - 8.6

ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ตามที่ระบุในแนบท้าย คุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศกำหนด

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 - 8.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัครหรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัครให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 20 สิงหาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

1. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2565
- 1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 มีวุฒิประกาศนียบัตรชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางด้านสาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาเทคโนโลยีดิจิทัล หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 19 กันยายน 2568)
- 1.5 สามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Google Workspace, Canva และใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่อื่น ๆ เพื่อการปฏิบัติงานได้ และสามารถสืบค้นข้อมูลทาง Internet เพื่อการปฏิบัติงานได้ดี
- 1.6 มีทักษะการคิดเชิงวิพากษ์ ทักษะการคิดเชิงวิเคราะห์ ทักษะการเรียนรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.7 มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์และทักษะการสื่อสารที่ดี และสามารถร่วมงานกับผู้อื่นได้ดี
- 1.8 สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ หรือนอกเวลาราชการได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 1.9 สามารถแก้ปัญหาขัดข้องภายในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการได้ เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายภาพ เครื่องเสียง และอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ อื่น ๆ เป็นต้น
- 1.10 หากมีความสามารถในการออกแบบสื่อดิจิทัลสร้างสรรค์ หรือ การทำเว็บแอปพลิเคชัน หรือ โนบายแอปพลิเคชัน โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.11 หากมีประสบการณ์ในการบริหารจัดการ หรือ ติดต่อประสานงานโครงการต่าง ๆ โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.12 หากมีประสบการณ์ในการดูแลห้องปฏิบัติการเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ หรือ เทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.13 ผู้สมัครจะต้องส่งเอกสารตามข้อ 1.4 มาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติ โดยจัดส่งมายัง
Mail : mjeera@kku.ac.th (ภายในวันที่ 19 กันยายน 2568) เบอร์โทร. 061-0191333
(ในเวลาราชการ)

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- 2.1 ปฏิบัติงานที่งานปฏิบัติการและบริการทางวิศวกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์
- 2.2 เตรียมความพร้อมให้กับห้องเรียนและห้องปฏิบัติการในการเรียนการสอน
- 2.3 ตรวจสอบและซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน อาทิเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์อื่น ๆ เป็นต้น
- 2.4 ให้ข้อมูล ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกคณะฯ

- 2.5 ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา แก่นักศึกษาที่มาใช้บริการห้องปฏิบัติการ
- 2.6 บริหารจัดการ ติดต่อประสานงานโครงการบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีดิจิทัลมีเดีย หรือด้านอื่น ๆ ที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ
- 2.7 ศึกษา สำรวจ ออกแบบ การเก็บรวบรวมสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ที่ส่วนงานเป็นผู้รับผิดชอบเพื่อการวิเคราะห์ ตรวจสอบ และประมวลผล เพื่อจัดเก็บเป็นรายงานและ สารสนเทศ
- 2.8 ภารกิจอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. วิธีการคัดเลือก

- 3.1 สอบข้อเขียน (วิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) คะแนน 100 คะแนน
- 3.2 สอบภาคปฏิบัติ (วิชาปฏิบัติการคอมพิวเตอร์) คะแนน 100 คะแนน
- 3.3 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) คะแนน 100 คะแนน

4. ตรวจสอบกำหนดการสอบในระบบการรับสมัครงาน หรือ Email Address ที่ใช้ในครั้งนี้

5. ช่องทางการติดต่อสอบถาม กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

043-202338 หรือ 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th

(ช่องทางการติดต่อสอบถามไปยัง หน่วยงาน/ส่วนงาน)