



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 322/2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์
เลขประจำตำแหน่ง 90999 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 90999 สังกัดคณะวิทยาศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 แสดงตามแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นคำอธิบายคุณสมบัติในระบบรับสมัคร และ
แสดงตามแนบท้ายประกาศนี้
- 1.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาด
คุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 1.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง
อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 1.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2569 ถึงวันที่

13 มีนาคม 2569

3. วิธีการคัดเลือก

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอน)	100
2	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 400 บาท ชำระผ่าน QR Code ของตำแหน่งที่สมัครงาน ตามวันและเวลาทำการของธนาคารภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการ

วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2569 ตรวจสอบได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address ที่ใช้ในการสมัครงาน

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (ข้อ 6.)

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

8.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

8.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

8.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

8.7 กรณี ประกาศรับสมัครกำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 8.1 - 8.6 ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศกำหนด

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 - 8.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวขึ้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2551) ลงวันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2551 และให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงานในแต่ละรอบของการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

1. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565
- 1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าสาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569) และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามข้อ 1.9 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 37,500 บาท หรือ
- 1.5 มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่าสาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569) และได้รับการยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.10 จะได้รับอัตราเงินเดือนเดือนละ 29,400 บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท (จ่ายให้ไม่เกิน 3 ปี หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไปก่อนครบกำหนด 3 ปี ให้ไม่ได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น)
- 1.6 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- 1.7 มีผลงานวิจัยหรือประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับ Forensic Anthropology, Future Food and Sustainability โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.8 มีผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติในสาขาที่เกี่ยวข้องอยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Quartile 1) ต้องเป็นผู้นิพนธ์ชื่อแรก (First Author) หรือ ผู้นิพนธ์หลัก (Corresponding Author) ไม่น้อยกว่า 3 บทความ (มีผลงานย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี นับจากวันที่รับสมัคร) โปรดยื่นเอกสารประกอบ
- 1.9 มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่อนุมัติผลสอบภายในวันที่ 13 มีนาคม 2569 ดังนี้
 - TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
 - TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
 - TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
 - IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
 - TU-GET (1,000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
 - CU-TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
 - KKU-AELT (5 Band) ไม่ต่ำกว่า Band 4
 - (กรณี KKU-AELT (7 Band) ไม่ต่ำกว่า Band 5)
- 1.10 กรณีที่สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา นิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จ การศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามข้อ 1.9

1.11 มีประสบการณ์การทำวิจัยหลังปริญญาเอก (ภายในประเทศหรือต่างประเทศ) หรือมีประสบการณ์ทำวิจัยในต่างประเทศ โปรดยื่นเอกสารประกอบ

1.12 หากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานหรือผลงานที่เกี่ยวข้อง โปรดยื่นเอกสารประกอบ

1.13 มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2.วิธีการคัดเลือก

2.1 สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอน) 100 คะแนน

2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามมายัง นางสาวฐิตาพร หนูพันธ์ โทร. 065-503125

อีเมล titano@kku.ac.th ภายใน 50508

3. ตรวจสอบกำหนดการสอบในระบบการรับสมัครงาน หรือ Email Address ที่ใช้ในครั้งนี้

4. ช่องทางการติดต่อสอบถาม กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

043-202338 หรือ 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th

(ช่องทางการติดต่อสอบถามไปยัง หน่วยงาน/ส่วนงาน)

ข้อ 2 ผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- (7) เคยถูกต้อโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือเคยกระทำความผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ที่มา (<https://kku.world/hr-2565>)

คำแนะนำการสมัครงาน ONLINE

1. การสมัครงานผ่านระบบ Oracle โดยมีช่องทางการเข้าถึงดังนี้

1.1 Website <https://kku.world/recruit>

1.2 Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr2.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงาน”

2. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการสมัครงาน

2.1 วิธีการสมัครงานแสดงเป็นขั้นตอน

<https://kku.world/fb1ysc> (ไทย) / <https://kku.world/oqnjs9> (Eng.)

2.2 วิธีการสมัครงานแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย <https://kku.world/2wifep>

3. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ

3.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงเป็นขั้นตอน

<https://kku.world/kwnriv> (ไทย) / <https://kku.world/rq4cwo> (Eng.)

3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย <https://kku.world/nhb4wj>

4. คำแนะนำเบื้องต้นในการสมัครงาน

4.1 ผู้สมัครจะต้องศึกษาคุณสมบัติของตำแหน่ง วิธีการ รวมถึงรายละเอียดของประกาศให้ครบถ้วน

4.2 การสมัครงานให้ใส่ ชื่อตัว ชื่อสกุล รวมถึงคำนำหน้านามกำหนดเป็นภาษาไทย (สำหรับคนไทย)

4.3 การสมัครงานต้องมี Email Address เพื่อใช้ในการเข้าถึงและเป็น Email Address

ของผู้สมัครเองเท่านั้น ห้ามใช้ของผู้อื่นผู้ใด ทั้งนี้ ผู้สมัครใดมี Email Address @kku.ac.th ให้ใช้ Email Address นั้นในการสมัคร

4.4 ผู้สมัครจะต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ตามประกาศในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน และถูกต้อง

4.5 การลงลายมือชื่อถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการยืนยันตัวตนในการสมัครงาน และเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารไม่ได้ทุกกรณีภายหลังการยืนยันและกดส่งใบสมัครแล้ว

4.6 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง

4.7 ผู้สมัครต้องเก็บหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสมัครงาน หากไม่ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

4.8 มหาวิทยาลัยขอแนจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4.9 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร

4.10 กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่

กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th ในวันและเวลาราชการเท่านั้น