



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 468/2569

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานตัดเย็บ

เลขประจำตำแหน่ง 50409 สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 280/2569 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานตัดเย็บ เลขประจำตำแหน่ง 50409 สังกัดโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ฝ่ายสนับสนุนและบริการทางการแพทย์ งานแม่บ้าน หน่วยตัดเย็บและซ่อมผ้า คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น จึงขอประกาศดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก 3 ราย ปรากฏรายชื่อตามแนบท้าย
2. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
วันที่ 17 มีนาคม 2569	เวลา 09.00 น.	รายงานตัวจัดส่งเอกสารการสมัครสอบ (ทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง) ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 280/2569) 1. สำเนาวุฒิชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569) จำนวน 1 ชุด 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ชุด	ณ ห้องประชุมกังสดาล ชั้น 6 สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
	เวลา 09.30 น.	6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน	ณ ห้องประชุมกังสดาล ชั้น 6 สำนักงานคณบดี คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

การประกาศรายชื่อติดตามได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address ที่ใช้ในการสมัครงาน ทั้งนี้

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและข้อความที่ชัดเจน ในการเข้าสอบ

กรณีไม่มีบัตรหรือข้อมูลในบัตรไม่ชัดเจน ต้องมีหลักฐานการแจ้งความและต้องสำเนา ข้อมูลทะเบียนราษฎรที่มีรูปถ่ายมาประกอบด้วย หากไม่ครบทั้ง 2 รายการ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและเมื่อเข้าทำการทดสอบแล้วไม่มีการต่อเวลาทำข้อสอบ

4. อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการสอบข้อเขียน (หากกำหนดให้มีการสอบ)

- 4.1 ดินสอ ปากกา
- 4.2 ยางลบดินสอ น้ำยาลบคำผิด
- 4.3 เครื่องคำนวณ (สำหรับตำแหน่งที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ จะแจ้ง ณ วันที่สอบ)
- 4.4 อื่น ๆ ตามแนบท้ายประกาศกำหนด

5. การสอบปฏิบัติ เช่น สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติความถนัดทางวิชาชีพ หรือการสอบปฏิบัติการทดสอบสอนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ เป็นต้น (ทั้งนี้ หากกำหนดให้มีการสอบปฏิบัติจะแสดงไว้ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

6. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 6.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จ การศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้น การเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

6.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

6.7 กรณี ประกาศรับสมัครฯ กำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.6
ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ
ผลงานวิชาการ คະแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ
ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ที่กำหนดไว้
ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบสัมภาษณ์

จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ
ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้อง
จ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกราย
ละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร
หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร
ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุก
รายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

7.1 ให้ผู้สอบมาก่อนเวลาสอบและไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบ
ตามข้อ 2. ผ่านไปแล้ว 30 นาที

7.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด
หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

กรณีที่มีผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มี
สิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้นำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงิน หรือหลักฐานที่จำเป็น มาแสดงภายใน 3 วันทำ
การนับตั้งแต่มหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อฉบับนี้ โดยให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์
081-2604488 หรืออีเมล hr@kku.ac.th หรือกองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยขอนแก่น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา
และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภักดิ์วิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งพนักงานตัดเย็บ เลขประจำตำแหน่ง 50409

สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำนวนผู้มีสิทธิ์ 3 ราย

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางศิริลักษณ์ พุทธสอน	
2	นายเกียรติศักดิ์ สีบสุรีย์กุล	
3	นางพิมพ์ลภัส กรุงภูเวช	

กรณีไม่ปรากฏรายชื่อ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ไม่เกิน 3 วันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ หรือก่อนวันที่กำหนดให้การสอบอย่างน้อย 3 วัน

ช่องทางการติดต่อ (ในวันและเวลาทำการปกติ)

Email Address: hr@kku.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ 043-202338 หรือ 081-2604488

กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น