



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 620/2569

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักอาชีวอนามัย

เลขประจำตำแหน่ง 36954 สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 390/2569 ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักอาชีวอนามัย เลขประจำตำแหน่ง 36954 สังกัดโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ฝ่ายการแพทย์ งานบริหารจัดการและการบริการ อาชีวอนามัย คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น นั้น จึงขอประกาศดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก 16 ราย ปรากฏรายชื่อตามแนบท้าย
2. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
วันที่ 9 เมษายน 2569	เวลา 08.30 น.	รายงานตัว	ณ ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 5 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	เวลา 09.00 น.	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ 100 คะแนน (แสดงความรู้ความชำนาญในวิชาชีพของ ตำแหน่ง)	
	เวลา 11.00 น.	จัดส่งเอกสารการสมัครสอบ (ทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 390/2569) 1. สำเนาวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางสาขาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย สาขาสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 6 มีนาคม 2569) จำนวน 1 ชุด	

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
		2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้ผ่าน การเกณฑ์ทหารหรือได้รับการ ยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ชุด 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	
วันที่ 20 เมษายน 2569	เวลา 14.00 น.	<b>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์</b> (เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50)	ที่ <a href="https://hr.md.kku.ac.th">https://hr.md.kku.ac.th</a> (web site ของคณะแพทยศาสตร์)

การประกาศรายชื่อติดตามได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address  
ที่ใช้ในการสมัครงาน ทั้งนี้

### 3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและข้อความที่ชัดเจน  
ในการเข้าสอบ

กรณีไม่มีบัตรหรือข้อมูลในบัตรไม่ชัดเจน ต้องมีหลักฐานการแจ้งความและต้องสำเนา  
ข้อมูลทะเบียนราษฎรที่มีรูปถ่ายมาประกอบด้วย หากไม่ครบทั้ง 2 รายการ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและเมื่อ  
เข้าทำการทดสอบแล้วไม่มีการต่อเวลาทำข้อสอบ

### 4. อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการสอบข้อเขียน (หากกำหนดให้มีการสอบ)

- 4.1 ดินสอ ปากกา
- 4.2 ยางลบดินสอ น้ำยาลบคำผิด
- 4.3 เครื่องคำนวณ (สำหรับตำแหน่งที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ จะแจ้ง ณ วันที่สอบ)
- 4.4 อื่น ๆ ตามแนบท้ายประกาศกำหนด

### 5. การสอบปฏิบัติ เช่น สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติความถนัดทางวิชาชีพ

หรือการสอบปฏิบัติการทดสอบสอนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ เป็นต้น

(ทั้งนี้ หากกำหนดให้มีการสอบปฏิบัติจะแสดงไว้ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

## 6. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 6.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษขาวได้เท่านั้น)
- 6.7 กรณี ประกาศรับสมัครฯ กำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.6

ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ที่กำหนดไว้

**ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบสัมภาษณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก**

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

## 7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

7.1 ให้ผู้สอบมาก่อนเวลาสอบและไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามข้อ 2. ผ่านไปแล้ว 30 นาที

7.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

กรณีที่มีผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้นำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงิน หรือหลักฐานที่จำเป็น มาแสดงภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อฉบับนี้ โดยให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ 081-2604488 หรืออีเมล hr@kku.ac.th หรือกองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งนักอาชีวอนามัย เลขประจำตำแหน่ง 36954

สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

จำนวนผู้มีสิทธิ 16 ราย

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวหทัยชนก ทองยา	
2	นายจิรภัทร อิศระวิสุทธิ	
3	นางสาวณัฐชา โทรัตน์	
4	นายณัฐศักดิ์ รักษาเคน	
5	นางสาวรมิตา สัมสีมา	
6	นางสาวฐิติญา ศิริโยธา	
7	นางสาวปนัดดา ฉายาพันธุ์	
8	นางสาวปณิตตา ภาโนชิต	
9	นางสาววรรษยา ชัยเพ็ง	
10	นางสาวนิชกานต์ โพธิสาร	
11	นางสาววานิชชา จันทร์เชย	
12	นางสาวกัญฐิกา โพธิสาร	
13	นางสาววรรณธร บุปพิ	
14	นางสาวณัฐริกา รักษาเคน	
15	นางสาววรารัตน์ จันทร์โฮม	
16	นางสาวสิริมา คงสันเทียะ	

กรณีไม่ปรากฏรายชื่อ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ไม่เกิน 3 วันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ หรือก่อนวันที่กำหนดให้การสอบอย่างน้อย 3 วัน

ช่องทางการติดต่อ (ในวันและเวลาทำการปกติ)

Email Address: [hr@kku.ac.th](mailto:hr@kku.ac.th)

หมายเลขโทรศัพท์ 043-202338 หรือ 081-2604488

กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น