



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 1034/2569

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
เลขประจำตำแหน่ง 55432 สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 818/2569 ลงวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2569
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์
เลขประจำตำแหน่ง 55432 สังกัดกองบริหารงานคณะแพทยศาสตร์ งานบริหารและทรัพยากรบุคคล
หน่วยสนับสนุนภารกิจของสาขาวิชา (ปฏิบัติงานที่สาขาปรสิตวิทยา) คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นั้น จึงขอประกาศดังนี้

1. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก 11 ราย ปรากฏรายชื่อตามแนบท้าย
2. วัน เวลา วิธีการและสถานที่คัดเลือก

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
วันที่ 12 มิถุนายน 2569	เวลา 09.00 น.	รายงานตัว	ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคารเรียนรวม ชั้น 5 คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
	เวลา 09.30 น.	สอบข้อเขียน 100 คะแนน	
	เวลา 11.30 น.	จัดส่งเอกสารการสมัครสอบ (ทุกฉบับรับรองสำเนาถูกต้อง (ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 818/2569) 1. สำเนาวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ไม่ ต่ำกว่านี้ทุกสาขา (จะต้องสำเร็จ การศึกษาภายในวันที่ 12 พฤษภาคม 2569) จำนวน 1 ชุด	

กำหนดวันสอบ	เวลาสอบ	วิธีการคัดเลือก/คะแนน	สถานที่สอบ
		2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด 3. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด 4. สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด 5. สำเนาหลักฐานการเป็นผู้ผ่าน การเกณฑ์ทหารหรือได้รับการ ยกเว้นการเป็นทหาร จำนวน 1 ชุด 6. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 ชุด	
วันที่ 19 มิถุนายน 2569	เวลา 14.00 น.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สัมภาษณ์ (เฉพาะผู้ที่ได้คะแนน สอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 50	ที่ https://hr.md.kku.ac.th (web site ของคณะแพทยศาสตร์)

การประกาศรายชื่อติดตามได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือนไปยัง Email-Address
ที่ใช้ในการสมัครงาน ทั้งนี้

3. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ที่มีรูปถ่ายและข้อความที่ชัดเจน
ในการเข้าสอบ

กรณีไม่มีบัตรหรือข้อมูลในบัตรไม่ชัดเจน ต้องมีหลักฐานการแจ้งความและต้องสำเนา
ข้อมูลทะเบียนราษฎรที่มีรูปถ่ายมาประกอบด้วย หากไม่ครบทั้ง 2 รายการ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบและเมื่อ
เข้าทำการทดสอบแล้วไม่มีการต่อเวลาทำข้อสอบ

4. อุปกรณ์ที่ต้องใช้สำหรับการสอบข้อเขียน (หากกำหนดให้มีการสอบ)

- 4.1 ดินสอ ปากกา
- 4.2 ยางลบดินสอ น้ำยาลบคำผิด
- 4.3 เครื่องคำนวณ (สำหรับตำแหน่งที่อนุญาตให้นำเข้าห้องสอบ จะแจ้ง ณ วันที่สอบ)
- 4.4 อื่น ๆ ตามแนบท้ายประกาศกำหนด

5. การสอบปฏิบัติ เช่น สอบปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติความถนัดทางวิชาชีพ หรือการสอบปฏิบัติการทดสอบสอนสำหรับตำแหน่งอาจารย์ เป็นต้น (ทั้งนี้ หากกำหนดให้มีการสอบปฏิบัติจะแสดงไว้ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้)

6. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 6.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 6.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด
- 6.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด
- 6.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโปสเตอร์)
- 6.7 กรณี ประกาศรับสมัครฯ กำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 6.1 - 6.6

ให้จัดเตรียมให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบท้ายประกาศรับสมัครฯ ที่กำหนดไว้

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 6.1 - 6.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบสัมภาษณ์ จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

7. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ (ทุกส่วนที่มีการสอบ)

7.1 ให้ผู้สอบมาก่อนเวลาสอบและไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบตามข้อ 2. ผ่านไปแล้ว 30 นาที

7.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

กรณีที่ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมการสมัครเรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีรายชื่อในบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ให้นำใบเสร็จหรือหลักฐานการชำระเงิน หรือหลักฐานที่จำเป็น มาแสดงภายใน 3 วันทำการนับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยออกประกาศรายชื่อฉบับนี้ โดยให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล ทางโทรศัพท์ 081-2604488 หรืออีเมล hr@kku.ac.th หรือกองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น หากพ้นกำหนดนี้แล้วจะถือว่าสละสิทธิ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และหากไม่ไปเข้ารับการคัดเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งพนักงานวิทยาศาสตร์ เลขประจำตำแหน่ง 55432
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จำนวนผู้มีสิทธิ 11 ราย

เลขที่	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
1	นางสาวบัณฑิตา ทองมูล	
2	นางสาวอัญญารินทร์ กิตติภัทรทรัพย์	
3	นางสาววารภรณ์ ชนะโยธา	
4	นายศราวุฒิ ก้อนศรีชะ	ขาดคุณสมบัติข้อ 1.4 แห่งประกาศรับสมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก
5	นางสาวอรณี ภูผาผุด	
6	นายสุริภัทร์ เกื่อนข้าง	
7	นายศักดิ์รินทร์ ตรีศุนย์	
8	นางสาวณัฐนรี มาลา	
9	นางสาวพัชญ์สิตา เพชรไพระนันท์	
10	นางสาวจรรยา มิลินทจินดา	
11	นางสาวกัลปียา ศรีสรรณ	
12	นางสาวบุหลิน ทองก้านเหลือง	

กรณีไม่ปรากฏรายชื่อ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ไม่เกิน 3 วันนับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อ หรือก่อนวันที่กำหนดให้การสอบอย่างน้อย 3 วัน

ช่องทางการติดต่อ (ในวันและเวลาทำการปกติ)

Email Address: hr@kku.ac.th

หมายเลขโทรศัพท์ 043-202338 หรือ 081-2604488

กองทรัพยากรบุคคล ชั้น 3 อาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น