



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๒๐๔๕ / 2564

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์
สังกัดคณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3156 จำนวน 1 อัตรา สังกัด
คณะสหวิทยาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558

1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 มีวุฒิปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 8

พฤศจิกายน 2564) และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.8 จะได้รับอัตรา
เงินเดือน เดือนละ 37,500 บาท หรือ

1.5 มีวุฒิปริญญาเอก ทางด้านบริหารธุรกิจ (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 8

พฤศจิกายน 2564) และได้รับการ ยกเว้น คะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.9 จะ

ได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 29,400 บาท และได้รับเงินค่าตอบแทนผู้ดำรงตำแหน่ง

อาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่าตามที่ ก.บ.ม. กำหนด เดือนละ 5,000 บาท

(จ่ายให้ไม่เกิน 3 ปี หากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ขึ้นไป

ก่อนครบกำหนด 3 ปี ให้ไม่ได้รับค่าตอบแทนตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรง

ตำแหน่งนั้น

1.6 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี

นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

1.7 ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ ก.พ.รับรอง หรือ สภามหาวิทยาลัย

รับรอง หรือ World University Rankings by Times Higher Education

(THE) อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

1.8 มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่อนุมัติผลสอบ และต้อง

สอบผ่านภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ

- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ

- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ

/- IELTS...

- IELTS (Academic Module) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
- TU-GET (1,000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- CU-TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
- KKU-AELT (5 Band) ไม่ต่ำกว่า Band 4

1.9 กรณีที่สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา นิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.8

1.10 สามารถปฏิบัติงานประจำที่จังหวัดหนองคายได้

1.11 ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาเอกสารตาม ข้อ 1.4 – 1.5 และ 1.8 – 1.9 มาเพื่อประกอบการพิจารณา คุณสมบัติ โดยจัดส่งมายัง Mail : mathtu@kku.ac.th (ภายในวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564)

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 8 ตุลาคม 2564 ถึงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2564

3. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2564 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

7. วิธีการคัดเลือก

7.1 สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอน) 100 คะแนน

7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย

ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับการ

9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร

9.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)

9.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.6 ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ผู้สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษานิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามข้อ 1.8) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.7 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.8 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโป๊โต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.8 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกในวันสอบคัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

10.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

10.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์

เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

13. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 6.3 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 กำหนดให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลองการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงานออนไลน์”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงานแล้วให้คลิกปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ “อ้างอิงประกาศ/.....”
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียดเมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ข้าพเจ้าได้อ่าน.....ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัลเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูล การสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบคร่าวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1 - 9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ