



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ ๘๖๔๑ /2564

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์  
สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 3225 จำนวน 1 อัตรา อัตราเงินเดือน เดือนละ 37,500 บาท สังกัดคณะแพทยศาสตร์ (ปฏิบัติงานที่ภาควิชาเภสัชวิทยา) มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

**1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร**

- 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 11 แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2558
- 1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 มีวุฒิปริญญาเอก สาขาเภสัชวิทยา หรือสาขาทางด้านวิทยาศาสตร์การแพทย์ที่เกี่ยวข้อง (เช่น เภสัชศาสตร์ พืชวิทยา ประสาทวิทยาศาสตร์ ฯลฯ) หรือมีวุฒิปัตรแสดงความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขาอายุรศาสตร์ กุมารเวชศาสตร์ ฯลฯ (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 10 มกราคม 2565)
- 1.5 มีวุฒิปริญญาตรีหรือปริญญาโท ทางเภสัชศาสตร์บัณฑิต หรือแพทยศาสตรบัณฑิต และเคยลงทะเบียนเรียนวิชาเภสัชวิทยา ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องได้เกรดไม่ต่ำกว่า เกรด B
- 1.6 สำหรับผู้ที่จบปริญญาเอก ต้องมีบทความวิจัยในระดับนานาชาติ อย่างน้อย 2 บทความ โดย 1 บทความ ต้องเป็นผู้วิจัยหลัก หรือมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์คนแรก
- 1.7 สำหรับผู้ที่จบวุฒิปัตรทางการแพทย์ ต้องมีผลงานตีพิมพ์ระดับนานาชาติ อย่างน้อย 1 เรื่อง โดยเป็นผู้วิจัยหลักหรือมีชื่อเป็นผู้นิพนธ์คนแรก
- 1.8 ต้องสำเร็จการศึกษาจากสถาบันที่ ก.พ.รับรอง หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ World University Rankings by Times Higher Education (THE) อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันที่ประกาศรับสมัคร

1.9 มีทักษะ

1.9 มีทักษะภาษาอังกฤษที่ได้มาไม่เกิน 2 ปีนับจากวันที่สอบผ่าน (ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการเรียนการสอน) และต้องสอบผ่านภายในวันที่ 10 มกราคม 2565 ดังนี้

- TOEFL (Paper Based)           ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ
- TOEFL (Computer Based)    ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ
- TOEFL (Internet Based)       ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ
- IELTS (Academic Module)    ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ
- TU-GET (1,000 คะแนน)        ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ
- CU-TEP (120 คะแนน)         ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ
- KKU-AELT (5 Band)            ไม่ต่ำกว่า Band 4

1.10 ผู้สมัครจะต้องส่งสำเนาเอกสารตามข้อ ข้อ 1.4 - 1.7 และ ข้อ 1.9 มาเพื่อประกอบการพิจารณาคุณสมบัติด้วย โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สอบ และจัดส่งมายัง Mail : [anusli@hotmail.com](mailto:anusli@hotmail.com) (ภายในวันที่ 10 มกราคม 2565) เบอร์โทร 043-363761 หรือ 084-7435249 (ภายในวันเวลาราชการ)

## 2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครทางอินเทอร์เน็ต ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูสมัครงานออนไลน์ ตลอด 24 ชั่วโมง หรือสามารถใช้บริการ ณ กองทรัพยากรบุคคล (เฉพาะวันและเวลาราชการ) ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2564 ถึงวันที่ 10 มกราคม 2565 และคณะ จะแจ้งเจ้าตัวให้ทราบโดยตรง (แจ้งทาง E-mail โดยให้ผู้สมัครกรอกลงในใบสมัครทางระบบออนไลน์)

## 3. วิธีการสมัคร

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

## 4. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 410 บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบจำนวน 400 บาท และค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน 10 บาท) ชำระที่ธนาคารไทยพาณิชย์ทุกสาขาตามวันและเวลาทำการของธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว จะได้รับใบเสร็จการชำระเงิน ที่มีตราประทับของธนาคาร (โปรดเก็บใบเสร็จไว้แสดงในวันสอบ)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

## 5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

วันที่ 20 มกราคม 2565 ที่ <http://hr.kku.ac.th> เมนูประกาศรายชื่อ และมหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อตามการชำระเงินเท่านั้น สำหรับคุณสมบัติจะตรวจสอบในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง

## 6. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

## 7. วิธีการคัดเลือก

- 7.1 สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอนตามหัวข้อและวิธีการที่ภาคศึกษากำหนด และผู้สมัครจะได้รับ การประเมินการสอนจากคณาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในภาควิชาที่ผู้สมัครจะมาปฏิบัติงานประจำที่เข้าร่วมฟัง) 100 คะแนน ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผ่านทางโปรแกรม Zoom Cloud Meeting หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด
- 7.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน (เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50) ณ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือผ่านทางโปรแกรม Zoom Cloud Meeting หรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการกำหนด

## 8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบ

- 8.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
- 8.2 บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และมีรูปถ่าย
- ผู้เข้าสอบ ต้องแสดงเอกสารตามข้อ 8.1 – 8.2 หากไม่นำมาแสดงถือว่าไม่มีสิทธิ์เข้ารับ

การคัดเลือก

## 9. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

- 9.1 ใบเสร็จแสดงการชำระเงินที่มีตราประทับของธนาคาร
- 9.2 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัคร จะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก)
- 9.3 บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 9.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 9.5 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.8 หรือ สด.43) หรือเอกสารแสดง การได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 9.6 ผลทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ (ผู้สำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา นิติศาสตร์ หรือผู้ที่สำเร็จการศึกษาหลักสูตรที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศที่ไม่ได้ ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
- 9.7 วุฒิปริญญาตรี ทางเภสัชศาสตร์บัณฑิต หรือแพทยศาสตรบัณฑิต และเคย ลงทะเบียนเรียนวิชาเภสัชวิทยา ไม่ต่ำกว่า 6 หน่วยกิต โดยต้องได้เกรด ไม่ต่ำกว่า เกรด B จำนวน 1 ชุด
- 9.8 ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด

9.9 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี  
ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 9.1 – 9.9 ไปให้คณะกรรมการสอบคัดเลือกในวันสอบ  
คัดเลือก จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตใน  
การสอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพ โดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้อง  
จ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอก  
รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือ  
มหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาด  
คุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้  
ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

#### 10. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบ

10.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจาก  
เวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

10.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์  
เลื่อยีต หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

#### 11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวม  
ทุกส่วน ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

#### 12. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผล  
การคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ใน  
ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### 13. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามข้อ 6.3 แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
(ฉบับที่ 5/2558) ลงวันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ. 2558 กำหนดให้ทำสัญญาจ้างได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมี  
อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ โดยมีเงื่อนไขต้องทดลองการปฏิบัติงาน และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินการทดลอง  
การปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.บ.ม. กำหนด

14. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559 ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2552) ลงวันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2552 และข้อกำหนดการจ้างของตำแหน่ง

ประกาศ ณ วันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

## ขั้นตอนการสมัครงาน ONLINE

1. เปิด Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงานออนไลน์”
2. หน้าถัดมาจะเป็นหน้าจอของสมัครงานออนไลน์ จะมีประเภทการสมัคร “สายอาจารย์”(เฉพาะตำแหน่งอาจารย์เท่านั้น) และ “สายสนับสนุน” (ตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ใช่ตำแหน่งอาจารย์) ให้ท่านเลือกตำแหน่งที่ท่านต้องการสมัครงานแล้วให้คลิกปุ่ม “สมัครงาน” ซึ่งอยู่ด้านขวาของตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ก่อนที่จะสมัครสามารถอ่านรายละเอียดของการเปิดรับสมัครตำแหน่งนั้น ๆ ได้โดยคลิกที่ “อ้างอิงประกาศ .... /.....”
3. จากข้อ 2. จะปรากฏหน้าจอแจ้งข้อมูลการสมัครงาน คือตำแหน่งที่สมัคร ประเภทของตำแหน่ง และหน่วยงานที่สมัคร จากนั้นให้ท่าน กรอกชื่อ นามสกุล และรหัสบัตรประจำตัวประชาชน แล้วคลิกปุ่ม “ดำเนินการ”
4. จะปรากฏหน้าจอขั้นตอนที่ 1. ข้อตกลงการสมัครงาน ซึ่งจะเป็นไปตามระเบียบของประเภทตำแหน่งงานที่สมัคร ให้ผู้สมัครงานอ่านรายละเอียดเมื่ออ่านเสร็จแล้ว ให้ผู้สมัคร ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง  ข้าพเจ้าได้อ่าน.....ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วน และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครแต่ละตำแหน่ง” ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่บันทึกต่อไปนี้ นั้นถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และ คลิกปุ่ม “ถัดไป”
5. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 2. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผู้สมัครงาน และสถานที่ติดต่อ เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
6. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 3. ข้อมูลการศึกษา เป็นข้อมูลการศึกษาของผู้สมัครตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษา จนถึงวุฒิมหาวิทยาลัย เมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
7. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 4. ข้อมูลพื้นฐาน ให้ท่านกรอกข้อมูลตามหัวข้อที่กำหนดเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
8. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 5. ข้อมูลประสบการณ์ เป็นข้อมูลประสบการณ์การทำงานที่ผ่านมาเมื่อกรอกข้อมูลครบให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
9. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 6. ข้อมูลอื่น ๆ เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถ หรือรางวัลเมื่อกรอกข้อมูลครบ ให้คลิกปุ่ม “ถัดไป”
10. จะปรากฏ ขั้นตอนที่ 7. พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ให้ท่านกดที่คำว่า “ยืนยันการสมัคร” และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน” ในกรณีที่ยังไม่พร้อมสำหรับการพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ถือว่าเสร็จสิ้นขั้นตอนการสมัครระบบได้บันทึกข้อมูล การสมัครของท่านเรียบร้อยแล้ว หากประสงค์จะพิมพ์ใบคร่าวถัดไปให้ทำตามขั้นตอนข้อ 1 - 9 อีกครั้ง
11. สั่งพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน ขนาดกระดาษ A4 จำนวน 1 แผ่น
12. นำใบแจ้งชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครที่ธนาคารไทยพาณิชย์ ทุกสาขา ตามวันและเวลาทำการของทางธนาคาร ภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
13. ให้ผู้สมัครเก็บหลักฐานการชำระเงินจากธนาคาร ไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสอบ
14. มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
15. กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
16. กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไขให้

\*\*\*\*\*

หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่  
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 ในวันและเวลาราชการ