



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 1095/2569

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์
เลขประจำตำแหน่ง 43491 สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วย มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้เงินรายได้ ตำแหน่งอาจารย์ เลขประจำตำแหน่ง 43491 สังกัดคณะสาธารณสุขศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงประกาศรับสมัคร ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัคร

- 1.1 เป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 แสดงตามแนบท้ายประกาศนี้
- 1.2 หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร
- 1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- 1.4 คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร เป็นคำอธิบายคุณสมบัติในระบบรับสมัคร และ
แสดงตามแนบท้ายประกาศนี้
- 1.5 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามที่ประกาศรับสมัครกำหนด และต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา
ไม่เกินวันสุดท้ายของการรับสมัคร หากเกินกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าขาด
คุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้
- 1.6 ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลตามความเป็นจริง และถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรอง
ความถูกต้อง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้อมูลไม่ถูกต้อง
อาจมีความผิดตามกฎหมาย
- 1.7 ผู้สมัครต้องมีความรู้ความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอย่างดี

2. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครงานผ่านช่องทางระบบออนไลน์เท่านั้น ตั้งแต่วันที่ 26 พฤษภาคม 2569 ถึงวันที่

10 กรกฎาคม 2569

3. วิธีการคัดเลือก

ลำดับ	รายการ	คะแนน
1	สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอน)	100
2	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	100

4. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานต้องได้รับคะแนนในแต่ละส่วนที่มีการสอบไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 และรวมทุกส่วนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 60

5. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 400 บาท ชำระผ่าน QR Code ของ ตำแหน่งที่สมัครงาน ตามวันและเวลาทำการของธนาคารภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร หากพ้นกำหนดจะ ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบ (โปรดเก็บใบเสร็จไว้เป็นหลักฐาน)

ค่าธรรมเนียมการสมัคร จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

6. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกและกำหนดการ

วันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2569 ตรวจสอบได้ทางระบบรับสมัครงาน และการแจ้งเตือน ไปยัง Email-Address ที่ใช้ในการสมัครงาน

7. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก (ข้อ 6.)

8. เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องนำไปในวันสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

8.1 หนังสือการสำเร็จการศึกษา หรือ ปริญญาบัตร ที่แสดงว่าได้สำเร็จการศึกษาแล้ว

พร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (จะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร

หากสำเร็จการศึกษาหลังจากปิดรับสมัครจะถือว่าขาดคุณสมบัติและไม่มีสิทธิ์เข้า
รับการคัดเลือก)

8.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ชุด

8.3 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน 1 ชุด

8.4 หากเป็นชายต้องมีใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารแสดงการได้รับการยกเว้นการ
เป็นทหาร สำเนา จำนวน 1 ชุด

8.5 สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน 1 ชุด

8.6 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว
จำนวน 1 รูป (รูปถ่ายต้องใช้กระดาษโฟโต้เท่านั้น)

8.7 กรณี ประกาศรับสมัครกำหนดให้มีเอกสารนอกเหนือจากข้อ 8.1 - 8.6 ให้จัดเตรียม
ให้ครบ เช่น หนังสือประสบการณ์การทำงาน ใบรับรองวิชาชีพ ผลงานวิชาการ
คะแนนภาษาอังกฤษ หรือเอกสารอื่น ๆ ตามที่ระบุในแนบท้ายคุณสมบัติตามแนบ
ท้ายประกาศกำหนด

ผู้สมัครที่ไม่นำเอกสารตามข้อ 8.1 - 8.7 ให้คณะกรรมการสอบในวันสอบคัดเลือก
จะไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

หากตรวจสอบในภายหลัง พบว่าขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร หรือ ทุจริตในการ
สอบ ให้สิ้นสุดสัญญาจ้างนับแต่วันที่มีมหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้พ้นสภาพโดยที่มหาวิทยาลัยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย

ผู้สมัครต้องรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติถูกต้องตามประกาศรับสมัครโดยต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน กรณีมีความผิดพลาดเกิดจากผู้สมัคร หรือมหาวิทยาลัยตรวจสอบในภายหลังพบว่าเอกสารและหลักฐานไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าขาดคุณสมบัติที่จะบรรจุและแต่งตั้งแต่ต้นและมหาวิทยาลัยจะไม่คืนค่าธรรมเนียมการสมัคร

อนึ่ง มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครของบุคคลผู้สอบได้ทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอมจะถูกเลิกจ้างและดำเนินคดีตามกฎหมาย

9. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้สอบ

9.1 ให้ผู้สอบมารายงานตัวก่อนเวลาเริ่มสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้สอบเข้าสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบตามประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกผ่านไปแล้ว 30 นาที

9.2 ผู้สอบต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย และไม่อนุญาตให้ผู้สอบสวมกางเกงยีนส์ เสื้อยืด หรือรองเท้าแตะเข้าสอบโดยเด็ดขาด

10. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี

ผู้ได้รับการคัดเลือกในอันดับสำรองจะขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หากมีการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าวนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีสำรองใหม่แล้ว ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้ในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

11. ระยะเวลาการจ้าง

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 4/2565) ลงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2565

12. ภาระงานและมาตรฐานการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย มาตรฐานภาระงานและผลงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2559

ประกาศ ณ วันที่ 25 พฤษภาคม พ.ศ. 2569



(รองศาสตราจารย์ภัทรวิทย์ พลพินิจ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

เอกสารแนบท้าย

1. คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิ์สมัคร

1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

1.2 หากเป็นชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือ ได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

1.3 ไม่มีปัญหาเรื่องที่พักอาศัยและสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

1.4 มีวุฒิใดวุฒิหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1.4.1 หากมีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือที่เกี่ยวข้อง และ มีวุฒิพื้นฐานระดับปริญญาโททางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรือวิศวกรรมความปลอดภัย หรือที่เกี่ยวข้อง และ มีวุฒิพื้นฐานระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อม (ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569) และมีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.7 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 41,000 บาท หรือ

1.4.2 หากมีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า สาธารณสุขศาสตรดุษฎีบัณฑิต วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต วิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือที่เกี่ยวข้อง และ มีวุฒิพื้นฐานระดับปริญญาโททางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สุขศาสตร์ อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรือวิศวกรรมความปลอดภัย หรือที่เกี่ยวข้อง และ มีวุฒิพื้นฐานระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรือ อนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยหรือวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์ สาขาที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรืออนามัยสิ่งแวดล้อม (ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569) และได้รับการยกเว้นคะแนนทักษะ ภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.8 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 37,900 บาท

1.4.3 หากมีวุฒิระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่า ทางด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือ สุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรือวิศวกรรมความปลอดภัย และ มีวุฒิพื้นฐาน ระดับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต หรือสาธารณสุขศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาชีวอนามัย และความปลอดภัย หรือสุขศาสตร์อุตสาหกรรมและความปลอดภัย หรืออนามัยสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย หรือวิศวกรรมศาสตร์หรือวิทยาศาสตร์สาขาที่เกี่ยวข้องกับ อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2569) และมี คะแนนทักษะภาษาอังกฤษ ตามข้อ 1.7 จะได้รับอัตราเงินเดือน เดือนละ 27,000 บาท ตามเงื่อนไข ดังนี้

- (1) มีผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.50 และผลการ เรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า 3.00 กรณีมีผลการเรียนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตรเป็นแบบอื่นให้ เทียบเคียงคะแนนให้เป็นแบบเกรดตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2) ต้องลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอกภายในระยะเวลา 3 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
กรณีลาศึกษาต่อตามระยะเวลาที่กำหนดแล้วไม่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่กำหนดต้อง
ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ได้รับ
การบรรจุและแต่งตั้ง

1.5 ต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภายในระยะเวลา 7 ปี นับแต่วันที่ได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้ง

1.6 ต้องสำเร็จการศึกษาที่สถาบันที่ กพ. รับรอง หรือ สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือ World University
Rankings by Times Higher Education (THE) อันดับเท่ากับหรือสูงกว่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ณ วันที่
ประกาศรับสมัคร

1.7 มีคะแนนทักษะภาษาอังกฤษที่ใช้ได้ไม่เกิน 2 ปี นับจากวันอนุมัติผลสอบ และต้องสอบผ่านภายในวันที่ 10
กรกฎาคม 2569 ดังนี้

- TOEFL (Paper Based) ไม่ต่ำกว่า 500 คะแนน หรือ

- TOEFL (Computer Based) ไม่ต่ำกว่า 173 คะแนน หรือ

- TOEFL (Internet Based) ไม่ต่ำกว่า 61 คะแนน หรือ

- IELTS (Academic Based) ไม่ต่ำกว่า 5.5 คะแนน หรือ

- TU-GET (1,000 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 550 คะแนน หรือ

- CU-TEP (120 คะแนน) ไม่ต่ำกว่า 70 คะแนน หรือ

- KKU-AELT (5 Band) ไม่ต่ำกว่า Band 4

(กรณี KKU-AELT (7 Band) ไม่ต่ำกว่า Band 5

1.8 กรณีสำเร็จการศึกษาทางศิลปกรรมศาสตร์ ภาษา นิติศาสตร์ หรือผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตร ที่ใช้
ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอนทั้งในประเทศและต่างประเทศ หรือกลุ่มสาขาวิชาการสอนภาษาต่างประเทศ
ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน ให้ยกเว้นคะแนนทักษะภาษาอังกฤษตามข้อ 1.7

1.9 มีผลงานวิจัยเผยแพร่ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษาในช่วง 5 ปีที่ผ่านมาด้านอาชีวอนามัยและความ
ปลอดภัย หรือมีประสบการณ์การทำงานทางอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในสถานประกอบ กิจการหรือ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 3 ปี โปรดยื่นเอกสารประกอบ

1.10 มีความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence: AI) เพื่อนำมาใช้ในการ
ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. วิธีการคัดเลือก

2.1 สอบปฏิบัติ (ทดสอบสอนเป็นภาษาอังกฤษ) ใช้เวลา 15 นาที พร้อมส่งแผนและเอกสารประกอบการ
บรรยายตอนสอนภาคปฏิบัติ 100 คะแนน

2.2 สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) 100 คะแนน

(ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ต้องได้คะแนนในการสอบปฏิบัติไม่น้อยกว่า
ร้อยละ 50)

หมายเลขโทรศัพท์ผู้ประสานงาน (ภายในวันและเวลาราชการ) 043-424820 ต่อ 42824

เบอร์มือถือ 096-9415961

3. ตรวจสอบกำหนดการสอบในระบบการรับสมัครงาน หรือ Email Address ที่ใช้ในครั้งนี้

4. ช่องทางการติดต่อสอบถาม กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น

043-202338 หรือ 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th

(ช่องทางการติดต่อสอบถามไปยัง หน่วยงาน/ส่วนงาน)

ข้อ 2 ผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ 9
แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565

ข้อ 9 ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (2) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (3) หากเป็นชายจะต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กฎ ก.พ.อ. หรือ ก.บ.ม. กำหนด
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือหยุดงานเป็นการชั่วคราวตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือเคยถูกศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ หรือไร้ความสามารถ
- (7) เคยถูกต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นบุคคลที่หลบหนีคดีอาญาหรือหลบที่คุมขัง
- (9) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
องค์การมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หรือเคยกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (10) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ที่มา (<https://kku.world/hr-2565>)

คำแนะนำการสมัครงาน ONLINE

1. การสมัครงานผ่านระบบ Oracle โดยมีช่องทางการเข้าถึงดังนี้
 - 1.1 Website <https://kku.world/recruit>
 - 1.2 Website กองทรัพยากรบุคคล <http://hr2.kku.ac.th> และไปที่เมนู “สมัครงาน”
2. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการสมัครงาน
 - 2.1 วิธีการสมัครงานแสดงเป็นขั้นตอน
<https://kku.world/fb1ysc> (ไทย) / <https://kku.world/oqns9> (Eng.)
 - 2.2 วิธีการสมัครงานแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย <https://kku.world/2wifep>
3. เรียนรู้ขั้นตอนวิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบ
 - 3.1 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงเป็นขั้นตอน
<https://kku.world/kwnriv> (ไทย) / <https://kku.world/rq4cwo> (Eng.)
 - 3.2 วิธีการชำระค่าธรรมเนียมการสอบแสดงภาพพร้อมคำบรรยาย <https://kku.world/nhb4wj>
4. คำแนะนำเบื้องต้นในการสมัครงาน
 - 4.1 ผู้สมัครจะต้องศึกษาคุณสมบัติของตำแหน่ง วิธีการ รวมถึงรายละเอียดของประกาศให้ครบถ้วน
 - 4.2 การสมัครงานให้ใส่ ชื่อตัว ชื่อสกุล รวมถึงคำนำหน้านามกำหนดเป็นภาษาไทย (สำหรับคนไทย)
 - 4.3 การสมัครงานต้องมี Email Address เพื่อใช้ในการเข้าถึงและเป็น Email Address ของผู้สมัครเอง เท่านั้น ห้ามใช้ของผู้อื่นผู้ใด ทั้งนี้ ผู้สมัครใดมี Email Address @kku.ac.th ให้ใช้ Email Address นั้นในการสมัคร
 - 4.4 ผู้สมัครจะต้องแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานตามที่กำหนดไว้ตามประกาศ ในระบบรับสมัครงานให้ครบถ้วน และถูกต้อง
 - 4.5 การลงลายมือชื่อถือเป็นขั้นตอนสุดท้ายในการยืนยันตัวตนในการสมัครงาน และเป็นการรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมเอกสารไม่ได้ทุกกรณีภายหลังการยืนยันและกดส่งใบสมัครแล้ว
 - 4.6 การชำระค่าธรรมเนียมการสมัครต้องดำเนินการภายในวันสุดท้ายของการรับสมัครในแต่ละตำแหน่ง
 - 4.7 ผู้สมัครต้องเก็บหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียมการสมัครไว้เป็นหลักฐานเพื่อนำไปยืนยันการสมัครงาน หากไม่ปรากฏในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
 - 4.8 มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ให้ผู้สมัครสอบดูรายชื่อผู้สมัครสอบในตำแหน่งที่ตนสมัคร ตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 - 4.9 กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อทำการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้สมัคร
 - 4.10 กรณีที่ไม่สามารถสมัครงานตามระบบได้ ให้ติดต่อกองทรัพยากรบุคคลเพื่อตรวจสอบข้อมูลและแก้ไข

**หากมีปัญหาหรือข้อสงสัยประการใดเกี่ยวกับการสมัครงานสามารถสอบถามได้ที่
กองทรัพยากรบุคคล โทร. 081-2604488 หรือ hr@kku.ac.th ในวันและเวลาราชการเท่านั้น**