



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

พ.ศ. 2521

เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันช่วยประโยชน์แก่นักศึกษาในเรื่องที่พักอาศัยอย่างแท้จริง และเพื่อให้นักศึกษาได้พักอาศัยในหอพักนักศึกษาด้วยความสงบสุขเรียบร้อย รู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ วินัย ภายในกรอบขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงาม

สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พุทธศักราช 2508 จึงตราข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น พุทธศักราช 2521"

ข้อ 2 ให้ยกเลิกคำสั่ง ประกาศ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งต่อบทบัญญัติในข้อบังคับนี้

ข้อ 3 ในข้อบังคับนี้

"อธิการบดี"	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"หอพัก"	หมายความว่า	หอพักนักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"นักศึกษา"	หมายความว่า	นักศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น
"ผู้อาศัย"	หมายความว่า	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในหอพัก
"หัวหน้าสำนักงานหอพัก"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอพัก
"อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก"	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามนิยัตินี้

หมวด 1

สิทธิและหน้าที่ของผู้อาศัย

ข้อ 4 ผู้อาศัยที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในหอพัก ได้แก่

4.1 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย และได้ชำระค่าประกันหอพักและค่าบำรุงหอพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยแล้ว

4.2 บุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยอนุญาตโดยเสียเงินค่าบำรุงหอพักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด และถ้าเห็นสมควรจะให้มีการวางเงินค่าประกันหอพักตามจำนวนที่เห็นเหมาะสมด้วยก็ได้

ผู้อาศัยจะต้องชำระเงินค่ามัดจำจากบัญชีเงินฝาก 30 บาท เงินค่าประกันหอพักจะรับคืนได้เมื่อนักศึกษาไม่ได้อยู่ในหอพัก และปลอดหนี้สินกับมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 เมื่อมีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการเก็บเงินค่าบำรุงหอพักทั้งหมดหรือบางส่วนจากผู้อาศัยเป็นการเฉพาะรายก็ได้

ข้อ 6 นักศึกษาที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องยื่นคำร้องขอเข้าอยู่หอพักด้วยตนเองต่อหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 7 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้เข้าพักอาศัยในหอพัก ต้องทำใบประวัติเข้าอยู่หอพักตามแบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 8 ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักจัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในหอพัก ห้องละ 2 คน ในกรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจจัดให้นักศึกษาเข้าพักอาศัยในห้องพักเกินกว่าความจุที่กำหนดไว้ หรือน้อยกว่าก็ได้ โดยที่ผู้อาศัยจะต้องชำระค่าบำรุงหอพักตามระเบียบมหาวิทยาลัยจนเกินกว่าค่าค่าธรรมเนียมการศึกษา

ข้อ 9 ผู้อาศัยต้องเข้าพักในหอและหอพักที่หัวหน้าสำนักงานหอพักจัดให้เท่านั้นจะเปลี่ยนหรือย้ายหอพักโดยพลการไม่ได้

ข้อ 10 มหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เข้าพักอาศัยในหอพัก คือ

10.1 ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตราย

10.2 นักศึกษาซึ่งอยู่ระหว่างที่มหาวิทยาลัยสั่งพักการเรียนหรือได้รับอนุญาตให้ลาพักการเรียน

10.3 นักศึกษาซึ่งทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหอพัก และถูกลงโทษให้ออกไปจากหอพักตามข้อ 68.6

ข้อ 11 ผู้อาศัยจะนำบุคคลใดที่ยังมิได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เข้าพักอาศัยในหอพักไม่ได้

ข้อ 12 ผู้อาศัยต้องช่วยกัน รักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สินตลอดจนอุปกรณ์ของหอพักให้คงสภาพที่สมบูรณ์

ข้อ 13 การใช้ไฟฟ้า น้ำประปาในหอพักให้ใช้อย่างประหยัด เมื่อเลิกใช้ต้องปิดไฟฟ้าและก๊อกน้ำทุกครั้ง

ข้อ 14 ผู้อาศัยต้องปฏิบัติตามระเบียบสุขภาพชนทั้งในด้านการแต่งกาย และความประพฤติ

ข้อ 15 ผู้อาศัยจะทำงานรับจ้างสิ่งสักรใด ๆ ในหอพักได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นลายลักษณ์อักษร เสียก่อน

ข้อ 16 ผู้อาศัยไม่ควรมานำทรัพย์สินมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้นมหาวิทยาลัยไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 17 ผู้อาศัยต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินภายในห้องพักของตน และชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในห้องพักอันเกิดจากการกระทำของตนตามราคาประเมินค่าเสียหาย

ข้อ 18 ผู้อาศัยที่ขอย้ายออกไปจากห้องพัก ต้องรับผิดชอบค่าทรัพย์สินที่สูญหายตามข้อ 17 จนถึงวันขอย้ายออกไปจากห้องพัก และกรณีที่ไม่ส่งคืนกุญแจห้องพัก ได้รับเงินค้ำประกันจากผู้เช่า

หมวด 2

นักศึกษาหญิง

ข้อ 19 นักศึกษาหญิงต้องกลับเข้าห้องพักไม่เกิน 20.00 น. ออกจากห้องพักได้หลังจาก 5.30 น. และอนุญาตให้ต้อนรับผู้มาเยี่ยมที่ห้องพักได้ไม่เกิน 20.00 น. เช่นเดียวกัน

ข้อ 20 หากมีกรณีจำเป็นที่นักศึกษาหญิงอาจกลับเข้าห้องพักหลังหรือออกก่อนเวลาที่กำหนดตามข้อ 19 ก็ได้ โดยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกนอกห้องพักจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องพัก

ข้อ 21 นักศึกษาหญิงที่มีความประสงค์จะลาไปค้างแรมที่บ้านผู้ปกครอง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตมีลายมือชื่ออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องพักก่อนออกนอกห้องพัก เมื่อกลับเข้าห้องพัก ต้องนำหนังสืออนุญาตการออกนอกห้องพักให้ผู้ปกครองลงนามรับรองมาแสดงต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องพักทุกครั้ง

หากลาไปค้างแรมที่อื่น นอกเหนือจากบ้านผู้ปกครอง ต้องมีหนังสืออนุญาตเฉพาะครั้งจากผู้ปกครองกับใบลาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องพักเสียก่อนด้วย

ข้อ 22 ในกรณีที่ลาไปทัศนศึกษา หรือจัดกิจกรรมใด ๆ นอกมหาวิทยาลัยต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม หรืออาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในการเดินทางไปลงนามรับรองใบในลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้องพัก และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทาง

หมวด 3

การเปลี่ยนห้องพัก ย้ายห้องพัก และย้ายออกจากห้องพัก

ข้อ 23 การเปลี่ยนห้องพัก หรือย้ายห้องพัก จะกระทำได้คือเมื่อเป็นการจัดคัดหัวหน้าสำนักงานหอพักตามแบบพิมพ์และระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 24 นักศึกษาที่ขอย้ายออกไปจากห้องพัก ต้องนำหนังสือที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองแนบมาพร้อมกับคำร้องขอย้ายออกไปจากห้องพัก

ข้อ 25 การย้ายออกจากห้องพัก มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค้ำประกันห้องพักให้ ยกเว้นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในหอพักติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 30 วัน ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 25.1 นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยให้ลาพักหรือสั่งพักการศึกษา หรือ
- 25.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา หรือ
- 25.3 นักศึกษาที่ออกไปศึกษา หรือฝึกงานตามหลักสูตร หรือ
- 25.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาอบรมฝึกงาน หรือ
ประชุมนอกมหาวิทยาลัย

กรณีดังกล่าวนี้ให้เจ้าหน้าที่การเงินของมหาวิทยาลัยเรียกหักเงินค่าบำรุงหอพักไว้เพียงแก่
ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้นั้นได้เข้าพักอาศัยในหอพัก โดยหักเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราวันละ 5 บาท ต่อ 1 คน กับให้ใบกำกับทรัพย์สินในหอพักชำรุดเสียหายตาม
ข้อ 17

ข้อ 26 เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว 5 วัน นักศึกษายังไม่นำกุญแจห้องพักคืนให้หัวหน้า
สำนักงานหอพัก ต้องชำระค่าบำรุงหอพักเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 นักศึกษาที่มีได้รับอนุญาตให้พักอาศัยในหอพัก หลังปิดภาคการศึกษาปลายปี
ต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักภายใน 5 วัน นักศึกษาอาจเก็บทรัพย์สินบางส่วนรวมกันไว้
ในตู้หนึ่งภายในหอพัก แต่ในกรณีเช่นนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินนั้น เมื่อถึงเวลาเปิด
การศึกษาภาคต้น นักศึกษาผู้นั้นมิได้รับอนุญาตให้พักห้องเดิมแล้ว และยังมีค่านายหน้าทรัพย์สินออกจากตู้
ดังกล่าว หัวหน้าสำนักงานหอพักมีอำนาจขนย้ายออกไปได้ โดยที่ทางมหาวิทยาลัยจะไม่รับผิดชอบต่อ
ทรัพย์สินนั้น ๆ

หมวด 4

หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก

ข้อ 28 มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งนักศึกษาแต่ละหอพักให้มีตำแหน่งหัวหน้าหอพัก 1 คน
และรองหัวหน้าหอพัก 1 หรือ 2 คน ก็ได้

ข้อ 29 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก เป็นผู้ที่มหาวิทยาลัยเลือกสรร โดยนักศึกษาที่
อยู่ในหอพัก และให้ไว้ระยะเวลาอยู่ในตำแหน่ง 1 ปี การศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมการศึกษารากฐานอื่น

ข้อ 30 ก่อนปิดภาคการศึกษาปลายปี 30 วัน ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักและอาจารย์ที่
ปรึกษาประจำหอพักกำหนดวิธีการ เลือกสรรหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก เสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา
สั่งการ แล้วรับไปปฏิบัติให้เสร็จก่อนปิดภาคการศึกษา

ข้อ 31 ภายหลังจากที่ทราบผลการ เลือกสรร ระหว่างที่รอประกาศแต่งตั้งของ
มหาวิทยาลัย ให้มีการส่งและรับมอบหน้าที่หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักชุดเก่าและชุดใหม่ไว้ก่อน
โดยมิชักช้า

ข้อ 32 ในกรณีที่เป็นการ เลือกสรร ขอมแทนตำแหน่งที่ว่าง ซึ่งมีใช้การออกตามวาระ
ใหญ่ที่ได้รับการ เลือกสรร อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่า วาระการ เป็นกรรมการ เลือกสรร

ถ้าวิธีการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง 60 วัน จะไม่เลือกสรรซ่อมแทนก็ได้ และในกรณีเช่นนี้ให้หัวหน้าสำนักงานหอพัก เป็นผู้พิจารณาขอหมายให้หัวหน้าหรือ รองหัวหน้าหอพักที่เหลืออยู่ เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ 33 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักอาจได้รับรางวัลหรือเงินสมนาคุณในการปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนที่มหาวิทยาลัยกำหนด หรืออาจได้ยกเว้นการ เสียเงินค่าบำรุงหอพักเป็นการตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่ง สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ 34 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 34.1 ออกจากวาระ
- 34.2 ตาย
- 34.3 ลาออก
- 34.4 ผู้อาศัยในหอพักจำนวน 2 ใน 3 ลงมติให้ออก
- 34.5 ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่ง เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือถูกลงโทษเพราะฝ่าฝืนกฎหอพัก ถึงขนาดที่ไม่สมควรให้อยู่ในตำแหน่ง
- 34.6 เมื่อพ้นสภาพการ เป็นนักศึกษา

ข้อ 35 อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก มีดังนี้.-

- 35.1 ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อยในหอพัก และว่ากล่าวตักเตือนผู้อาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหอพัก
- 35.2 เรียกประชุมผู้อาศัยในหอพัก เมื่อมี เหตุผลสมควร
- 35.3 รายงานการ กระทำความผิดของผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนในข้อบังคับและกฎหอพัก หรือเหตุการณ์ผิดปกติของอาจารย์ที่ปรึกษาหรือหัวหน้าสำนักงานหอพัก
- 35.4 ช่วยดูแลความสะอาดและตกแต่งบริเวณหอพัก ตลอดจนดูแลรักษาอาคารสถานที่หอพัก และพัสดุครุภัณฑ์ของใช้ประจำหอพัก
- 35.5 สอดส่อง ดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกเข้าไปในหอพัก
- 35.6 เสนอแนะและเสาะหามาตรการป้องกันอัคคีภัย และการโจรกรรมในหอพัก
- 35.7 มีอำนาจเปิดและกันห้องพักของผู้อาศัยได้ เมื่อมี เหตุผลสมควร ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของหัวหน้าสำนักงานหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
- 35.8 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก รวมทั้งหัวหน้าสำนักงานหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
- 35.9 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพัก และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก แนะนำดูแลการทำงานของพนักงานในหอพัก รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหอพัก
- 35.10 ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก

หมวด 5

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

- ข้อ 36 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักตามความเหมาะสม
- ข้อ 37 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เป็นการชั่วคราว จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ ด้วยความเห็นชอบของประธานกรรมการหอพัก
- ข้อ 38 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักอยู่ในตำแหน่ง 1 ปี การศึกษา แต่อาจได้รับการแต่งตั้งอีกก็ได้ และอาจได้รับเงินสมนาคุณตามมหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- ข้อ 39 ตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ต้องพักอาศัยประจำอยู่ในหอพักที่รับผิดชอบ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาแยกแวกได้เป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายก็ได้
- ข้อ 40 อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักมีดังนี้
- 40.1 เป็นที่ปรึกษาของหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก ตลอดจนผู้อาศัยในหอพัก
 - 40.2 มีอำนาจหน้าที่ตามที่บัญญัติไว้ในข้อ 35.1, ข้อ 35.2, ข้อ 35.4 ข้อ 36.5, ข้อ 35.6 และมีอำนาจตรวจค้นห้องพักของผู้อยู่อาศัยได้ เมื่อมีเหตุผลสมควร
 - 40.3 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก
 - 40.4 มีอำนาจพิจารณาตัดสินความผิดนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือกฎของหอพักและลงโทษ ตามข้อ 68.1 - 68.4 สำหรับการพิจารณาลงโทษที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัยโดยผ่านคณะกรรมการหอพัก
 - 40.5 เสนอแนะมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก
 - 40.6 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพักแนะนำดูแลการจ้างงานของพนักงานในหอพัก เสนอแนะผลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานหอพักต่อหัวหน้าสำนักงานหอพัก
 - 40.7 ปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก

หมวด 6

คณะกรรมการหอพัก

- ข้อ 41 ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย
- 41.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักคนหนึ่งหรือบุคคลอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการ
 - 41.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก เป็นกรรมการ

- 41.3 หัวหน้าหอพักและหรือรองหัวหน้าหอพักจำนวน 2 คน เป็นกรรมการ
41.4 หัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้อ 42 คณะกรรมการหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 42.1 เสนอแนะมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและการบริหารงานหอพัก
42.2 พิจารณาออกกฎหอพัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
42.3 มีอำนาจพิจารณาตัดสินความผิดนักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ หรือกฎหอพักและลงโทษตาม ข้อ 68.1 - 68.4 สำหรับการพิจารณาลงโทษที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย
42.4 ดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก
42.5 เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาถอดถอนหัวหน้า หรือรองหัวหน้าหอพักให้พ้นจากตำแหน่งตาม ข้อ 34.5
- ข้อ 43 กรณีตามข้อ 37 ประธานกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักที่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่เป็นการชั่วคราวได้ไม่เกิน 7 วัน หากเกินกว่านี้ต้องเสนอขอความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย
- ข้อ 44 กรรมการหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
- 44.1 ออกตามวาระ
44.2 ตาย
44.3 ลาออก
44.4 เมื่อพ้นจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก หรือสำเร็จการศึกษา
44.5 คณะกรรมการหอพักโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ไม่ให้ออก
- ข้อ 45 คณะกรรมการนี้มีวาระดำรงตำแหน่ง 1 ปี การศึกษา

หมวด 7

อำนาจหน้าที่หัวหน้าสำนักงานหอพัก

- ข้อ 46 ควบคุม บังคับบัญชา ข้าราชการและลูกจ้างของหอพัก
ข้อ 47 ออกประกาศ หรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอพักที่ไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญของมหาวิทยาลัย
ข้อ 48 ดำเนินงานเกี่ยวกับกิจการหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
ข้อ 49 มีอำนาจหน้าที่ตามข้อ 40.2, 40.3 และมีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายห้องพักและจัดกิจกรรมในหอพักได้ตามที่เห็นสมควร

- ข้อ 50 ให้ความร่วมมือในการควบคุมการปฏิบัติงานที่ของยานหอพักร่วมกับเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัย

หมวด 8

ข้อห้ามของหอพัก

- ข้อ 51 ห้ามถ่มน้ำลายหรือเสะเลาะฉี่
- ข้อ 52 ห้ามลักทรัพย์
- ข้อ 53 ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก
- ข้อ 54 ห้ามนำก๊าซหรือเชื้อเพลิงอันตรายให้เกิดอันตราย หรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในหอพัก
- ข้อ 55 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ต้องใช้กำลังไฟฟ้าสูงในหอพัก เช่น ตู้เย็น โพรเจกเตอร์ เตาสูงต้ม ฯลฯ
- ข้อ 56 ห้ามประกอบอาหารในหอพัก
- ข้อ 57 ห้ามเสพยาหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรายาเสพติดให้โทษ และของมึนเมาอื่น ๆ ในหอพัก
- ข้อ 58 ห้ามบุคคลเพิ่มใดอาศัยอยู่ในหอพัก หรือบุคคลต่างเพศขึ้นหอพัก ยกเว้นผู้ที่ได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก
- ข้อ 59 ห้ามเล่นการพนัน
- ข้อ 60 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความวุ่นวาย
- ข้อ 61 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่อาคารหอพัก
- ข้อ 62 ห้ามถอดถอน คัดแปลง โยกย้าย หรือก่อเติมอุปกรณ์ทุกชนิดที่เป็นของใช้ประจำหอพัก หรือภายในห้องพัก
- ข้อ 63 ห้ามเก็บยานพาหนะทุกชนิดไว้ในหอพัก
- ข้อ 64 ห้ามเลี้ยงสัตว์ในหอพัก
- ข้อ 65 ห้ามนำนักเรียนอายุแฉะเปิดห้องพักในระหว่างปิดภาคปลาย ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้เข้าพักอยู่ในห้องพักนั้น
- ข้อ 66 ห้ามฝ่าฝืนข้อบัญญัติอื่น ๆ ที่มีอยู่ไว้แล้วนอกเหนือจากหมวดนี้

หมวด 9

บทลงโทษ

- ข้อ 67 บุคคลซึ่งมีใบนักศึกษา ที่ฝ่าฝืนข้อห้ามของหอพัก ตามหมวด 8 ให้ริบเงินค่าประกันหอพักหรือเงินค้ำประกันหอพัก และให้ออกจากหอพัก
- ข้อ 68 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิด ดังนี้
- 68.1 ว่ากล่าวตักเตือน
- 68.2 ปรับเป็นเงินชดเชยความผิด ตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหอพัก

- 68.3 ภาควิชา
- 68.4 ให้ออกไปจากหอพักโดยไม่คืนเงินค้ำจำนองหอพัก
- 68.5 ให้ออกไปจากหอพักโดยไม่คืนเงินค้ำจำนองหอพักและไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาพักอาศัยอีก
- 68.6 จดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย
- 68.7 พักการเรียน
- 68.8 ให้ออกใบแจ้งผลการเป็นนักศึกษา

การลงโทษ ข้อ 68.3 ถึงข้อ 68.8 ให้แจ้งกองบริการการศึกษา และผู้ปกครอง
ของนักศึกษาที่กระทำผิดทราบ

- ข้อ 69 หากหัวหน้าหรือรองหัวหน้าหอพักกระทำผิดข้อบังคับนี้ หรือฝ่าฝืนกฎหอพัก เมื่อคณะกรรมการหอพักเสนอมหาวิทยาลัยให้ลงโทษ ถอดถอนออกจากตำแหน่งหรือให้ออกไปจากหอพัก ให้ส่งจ่ายรางวัลหรือเงินสมนาคุณตามข้อ 33
- ข้อ 70 การใดที่ผู้อาศัยกระทำผิดในเขตหอพัก จะมีโทษทัณฑ์เป็นข้อห้าม หรือข้อบังคับที่จะลงโทษ ผู้อาศัยตามข้อบังคับนี้ได้ หากคณะกรรมการหอพักพิจารณาเห็นว่าเข้าลักษณะเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน หรือความผิดทั่วไปในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ขอแนบ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้คณะกรรมการหอพักมีอำนาจ เสนอมหาวิทยาลัย ดำเนินคดีอาญาหรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณา สอบสวนดำเนินการในทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอแนบ ว่าด้วยวินัยนักศึกษา
- ข้อ 71 ผู้อาศัยมีหน้าที่กองรับทราบ ปฏิบัติตามกฎหอพัก และข้อบังคับนี้ทุกประการ
- ข้อ 72 ให้ออกใบแจ้งผลการความผิดข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

ให้ใช้ข้อบังคับนี้ ตั้งแต่ ปีการศึกษา 2521 เป็นต้นไป.

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2521



(ศาสตราจารย์ ดร.ชูบ กาญจนประกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น