



เลขที่	02211
วันที่	25 ก.ย. 2546
เวลา	10.00 น.

ที่ ศธ 0501/ว 315

ถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

เลขที่	286
วันที่	25 ก.ย. 2546
เวลา	16.00

เลขที่	7135
วันที่	25 ก.ย. 2546
เวลา	10.00

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอส่งสำเนาหนังสือ จำนวน 6 ฉบับ ดังนี้

1. หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0208/1167 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2546
เรื่อง การส่งเรื่องการข้ควาระการประชุมคณะรัฐมนตรี
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว(ร)176 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2546)
2. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0100/216 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2546
เรื่อง บัญชีติดตามเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว(ร)186 ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2546)
3. หนังสือกระทรวงศึกษาธิการ ค่วนที่สุด ที่ ศธ 0201.5/ว 1099 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2546
เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 195 ลงวันที่ 7 สิงหาคม 2546)
4. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ ศธ 0100/215 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2546
เรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ค่วนมาก ที่ นร 0504/ว 214 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2546)
5. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ 0100/217 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2546
เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 212 ลงวันที่ 19 สิงหาคม 2546)
6. หนังสือสำนักงานรัฐมนตรี ที่ ศธ 0100/210 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2546
เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการตาม มาตรา 17 แห่ง พ.ร.บ.สภาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ.2543
(สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/ว 199 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2546)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เลขาธิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ศาสตราจารย์ ดร. ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม

สำนักอำนวยการ
โทร. 0 2245 7881
โทรสาร 0 2245 8930

(นายชัชวาลย์ คีไพร)
หัวหน้าฝ่ายสารบรรณ

25 ก.ย. 2546



เรียน ผอ. กองกลาง
ไปรษณีย์ ส่ง: ผอ. กองกลาง
และ ผอ. กองส่งเสริม + ชัยวัฒน์ ชื่นโกสุม
(รองศาสตราจารย์ ดร. หอมศรี นาค)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
วันที่..... 5876
วันที่..... 3 14 96
เวลา.....

๖๗

ส่วนราชการ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานปลัดกระทรวง สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ โทรภายใน 1237

ที่ ศร 0208/ 1167

วันที่ 28 สิงหาคม 2546

เรื่อง ขอส่งเรื่องการจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยคณะรัฐมนตรี ลงมติเมื่อวันที่ 29 กรกฎาคม 2546 เห็นชอบให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีปรับปรุงการจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การประชุมเป็นกลไกในการพิจารณา ตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในเชิงนโยบาย กำหนดกลยุทธ์ และลดเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำของส่วน ราชการ โดยมีรายละเอียดการจัดวาระการประชุมเสนอ 3 ลักษณะ คือ

1. การจัดวาระทั่วทั้ง ซึ่งเป็นการเสนอเรื่องทั่วไปที่มีใช่เป็นเรื่องสำคัญในเชิงนโยบาย แต่เป็นเรื่องที่มีข้อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี

2. การจัดวาระสำคัญของรัฐบาล (agenda-based) ซึ่งเป็นการเสนอเรื่องเพื่อให้ คณะรัฐมนตรีสามารถพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้ อย่างเป็นระบบเป็นหมวดหมู่ และทำให้มองเห็นภาพรวมของเรื่องทั้งหมด

3. การจัดวาระพื้นที่ (area-based) ซึ่งเป็นการเสนอเรื่อง นอกจากการจัดวาระสำคัญ ของรัฐบาลตามข้อ 2 แล้ว เพื่อให้การพิจารณาคัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในเชิงนโยบายของคณะรัฐมนตรีมี ความสอดคล้องกับข้อเท็จจริง สภาพปัญหา ตลอดจนข้อเรียกร้องของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ใน ภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และทันเหตุการณ์

กระทรวงศึกษาธิการ จึงขอส่งเรื่องการจัดวาระการประชุมคณะรัฐมนตรี (การจัดวาระ ทั่วทั้ง การจัดวาระสำคัญ และการจัดวาระพื้นที่) มาเพื่อแจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางจรรยา รตนสินทร์)

นักบริหาร ๑๐ รักษาการแทน รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ทราบ/เวียนแจ้ง

- 5 ก.ย. 2546

ศาสตราจารย์ ร้อยเอกสุจินต์

(ดร.สุจินต์)

รักษาการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ร)๑๗๖

ตามคณะรัฐมนตรี	13
เลขที่	13 ส.ก. 2546
วันที่	10.20 พ.
เวลา	

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง การจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี (การจัดการระทัณฑ์ การจัดการสำคัญ และการจัดการพื้นที่)

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เลขานุการคณะรัฐมนตรี เสนอว่า เพื่อให้การประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อให้สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ เรื่อง การลดจำนวนเรื่องที่นำเสนอคณะรัฐมนตรี ที่เห็นชอบให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีรับไปดำเนินการ เกี่ยวกับการลดภาระและลดจำนวนเรื่องที่ต้องเสนอต่อคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เห็นสมควรปรับปรุงการจัดการประชุมคณะรัฐมนตรี เพื่อให้การประชุมคณะรัฐมนตรีเป็นกลไก ในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในเชิงนโยบาย กำหนดกลยุทธ์ และลดเรื่องที่มีลักษณะเป็นงานประจำ ของส่วนราชการลง โดยขอความเห็นชอบในการดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดการระทัณฑ์ การเสนอเรื่องทั่วไปที่ไม่มีใช่เป็นเรื่องสำคัญในเชิงนโยบาย แต่เป็นเรื่องที่มีข้อกฎหมายหรือระเบียบข้อบังคับกำหนดให้ต้องเสนอคณะรัฐมนตรี เช่น กรณีเรื่อง ข้าราชการขอลาป่วยเกิน ๑ ปี ตามพระราชบัญญัติสงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วย เพราะเหตุปฏิบัติราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และกรณีเรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการพิจารณาอุทธรณ์ ของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่อง การดำเนินการทางวินัยและการพิจารณาอุทธรณ์ ซึ่งได้เสนอ คณะรัฐมนตรีพิจารณาในวันนี้ (๒๔ กรกฎาคม ๒๕๔๖) เป็นต้น นอกจากนี้ ยังมีเรื่อง รายงานผลการ พิจารณาของกรรมการสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการวุฒิสภา ตลอดจนกระทรวงต่าง ๆ ที่ไม่มี ประเด็นต้องพิจารณาวินิจฉัย เห็นควรให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีบรรจุเรื่องประเภทเหล่านี้ รวมไว้เป็นวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีแยกต่างหากเป็นการเฉพาะ เรียกว่า วาระทัณฑ์ โดยจัดทำ เป็นตารางสรุปชื่อเรื่อง หน่วยงานเจ้าของเรื่อง และสาระสำคัญอื่น ๆ โดยไม่ต้องจัดทำสำเนาเอกสาร ประกอบวาระ หากคณะรัฐมนตรีไม่มีข้อทัณฑ์ประการใดก็ให้ถือเป็นมติคณะรัฐมนตรี

๒. การจัดการสำคัญของรัฐบาล (agenda-based) เพื่อให้คณะรัฐมนตรีสามารถ พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับนโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาลได้อย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่ และทำให้มองเห็นภาพรวมของเรื่องทั้งหมด/อันจะมีส่วนช่วยให้การตัดสินใจ มีความละเอียดรอบคอบและเกิดการบูรณาการ เห็นควรให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดการ

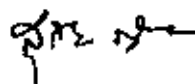
/การประชุม ...

การประชุมคณะรัฐมนตรีโดยยึดหลักเรื่องสำคัญตามนโยบายเดียวกันหรือเกี่ยวข้องเชื่อมโยงกัน
รวมไว้ในการประชุมคณะรัฐมนตรีคราวเดียวกัน โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาจัดวาระ
การประชุมลักษณะนี้เดือนละ ๑ ครั้ง ให้สอดคล้องกับข้อมูลข้อเท็จจริง สถานการณ์ความสำคัญ
และความเร่งด่วนของนโยบายต่าง ๆ ตามความเหมาะสมและจำเป็น

๓. การจัดวาระพื้นที่ (area-based) นอกจากการจัดวาระสำคัญของรัฐบาลตาม
ข้อ ๒ แล้ว เพื่อให้การพิจารณาคัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ในเชิงนโยบายของคณะรัฐมนตรีมีความสอดคล้อง
กับข้อเท็จจริง สภาพปัญหา ตลอดจนข้อเรียกร้องของประชาชนและองค์กรต่าง ๆ ในภูมิภาคต่าง ๆ
ของประเทศได้อย่างรวดเร็ว เป็นระบบ และทันเหตุการณ์ ตลอดจนสอดคล้องกับการมอบหมายให้
รองนายกรัฐมนตรีกำกับกับการปฏิบัติราชการในส่วนภูมิภาค และนโยบายที่นายกรัฐมนตรีประสงค์จะ
ให้จัดการประชุมคณะรัฐมนตรีอย่างเป็นทางการนอกสถานที่ตามจังหวัดต่าง ๆ เดือนละครั้ง เห็นควร
ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจัดวาระการประชุมโดยยึดหลักเรื่องสำคัญตามพื้นที่ เรื่องใด ๆ ที่เป็น
เรื่องเกี่ยวข้องและอยู่ในเขตพื้นที่/ภูมิภาคเดียวกัน ให้จัดไว้ในการประชุมคณะรัฐมนตรีคราวเดียวกัน
โดยให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาจัดวาระการประชุมลักษณะนี้เดือนละ ๑ ครั้ง ให้สอดคล้อง
กับข้อมูล ข้อเท็จจริง ความเร่งด่วนของเรื่อง ตามความเหมาะสมและจำเป็น โดยอาจจัดสลับกันกับ
การจัดวาระสำคัญของรัฐบาลตามข้อ ๒
ซึ่งคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้ว ลงมติเห็นชอบและให้ดำเนินการต่อไปได้ ตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เสนอทั้ง ๓ ข้อ

จึงเรียนขึ้นยันทมา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชัย ภูประเสริฐ)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๐ ๙๐๖๔

nat46_7_64

แจ้งว่า...
ทนาย



(นายปองพล อดิเรกสาร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๗ ๘ ส.ค. ๒๕๔๖

สว. ศธ.

ส่ง 19 ส.ค. 2546

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว(ร) ๑๕๖

สํานักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เลขที่รับที่ ๒๒๕
วันที่ 22 ส.ค. 2546
เวลา 9.00 น.

สํานักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง บัญชีติดตามเรื่องที่น่าเสนอคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ด้วยในคราวประชุมคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอว่า ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ดำเนินการปรับปรุงแนวทางการบริหารจัดการประชุมคณะรัฐมนตรีใหม่ โดยได้ออกระเบียบวาระการประชุมคณะรัฐมนตรีสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง ในวันพุธ ศุกร์ และจันทร์ ตามลำดับ เพื่อการจัดประชุมคณะรัฐมนตรีในวันอังคารของแต่ละสัปดาห์ นั้น ในขณะนี้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำบัญชีแสดงสถานภาพของเรื่องต่าง ๆ ที่ส่วนราชการได้ส่งมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินการในขั้นตอนใด เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประสานงานกันระหว่างสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี หน่วยงานเจ้าของเรื่อง และหน่วยงานที่ต้องเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีต่อไป โดยบัญชีดังกล่าวแบ่งออกเป็น ๕ ประเภท คือ

๑. บัญชีเรื่องที่คาดว่าจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีในรอบ ๔ สัปดาห์ เป็นบัญชีรวบรวมเรื่องต่าง ๆ ที่ส่วนราชการส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และอยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดลำดับความสำคัญ รวมทั้งคาดหมายว่าในระยะ ๔ สัปดาห์จากปัจจุบัน เรื่องนั้น ๆ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะสามารถนำมาบรรจุวาระการประชุมเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีได้ในสัปดาห์ใด

๒. บัญชีเรื่องของกระทรวง (ส่วนราชการเจ้าของเรื่อง) ที่อยู่ระหว่างการถามความเห็น เป็นบัญชีรวบรวมเรื่องต่าง ๆ แยกตามกระทรวง/ส่วนราชการเจ้าของเรื่องที่ส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และอยู่ระหว่างการที่ได้ส่งเรื่องนั้น ๆ ไปขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๓. บัญชีถามความเห็น เป็นบัญชีรวบรวมเรื่องต่าง ๆ ที่ส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ส่งเรื่องนั้น ๆ ไปขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี บัญชีนี้จะรวบรวมเรื่องต่าง ๆ แยกเป็นรายกระทรวง/ส่วนราชการที่ต้องตอบความเห็นพร้อมระบุวันที่ถามความเห็น และวันที่ครบกำหนดที่ต้องตอบความเห็น

๔. บัญชีเรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการเสนอนายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี เป็นบัญชีรวบรวมเรื่องต่าง ๆ ที่ส่วนราชการส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี และอยู่ระหว่างการดำเนินการนำเสนอนายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาสั่งการ ซึ่งเรื่องดังกล่าวอาจนำเสนอคณะรัฐมนตรี

/ต่อไป ...

ต่อไปได้เลย หรืออาจต้องเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีคณะใดคณะหนึ่ง
พิจารณาก่อน หรืออาจต้องดำเนินการอย่างอื่นก็ได้ แล้วแต่ข้อสั่งการ

๕. บัญชีเรื่องที่อยู่ในขั้นตอนการดำเนินการของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอ
คณะรัฐมนตรี เป็นบัญชีรวบรวมเรื่องต่าง ๆ ที่ส่วนราชการส่งมาเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีและอยู่ระหว่าง
การดำเนินการของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรีคณะใดคณะหนึ่งใน ๗ คณะ
โดยรวมถึงเรื่องที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีส่งให้ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่อง ๆ
แล้ว และอยู่ระหว่างรอจัดเข้าระเบียบวาระการประชุม เรื่องที่จัดเข้าระเบียบวาระการประชุมแล้ว
กำลังจะประชุม เรื่องที่จัดประชุมแล้วกำลังทำบันทึกเสนอรองนายกรัฐมนตรี ในฐานะประธานกรรมการ
กลั่นกรอง ๆ รวมทั้งเรื่องที่ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่อง ๆ เสนอรองนายกรัฐมนตรีแล้ว และอยู่
ระหว่างรอการสั่งการของนายกรัฐมนตรีด้วย

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอเสนอให้รัฐมนตรีทุกท่านนำบัญชีต่าง ๆ ข้างต้นไปใช้ประโยชน์ในการ
ประสานและติดตามเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เรื่องต่าง ๆ ที่จะนำเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเป็นไป
อย่างมีระบบ และแล้วเสร็จทันตามกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีเรื่องใดเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน
จะต้องเร่งรัดเสนอคณะรัฐมนตรีเร็วกว่าที่กำหนดไว้ในบัญชี ขอให้แจ้งประสานสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีโดยเร็วเป็นกรณี ๆ ไป รวมทั้งขอได้กำชับและเร่งรัดการเสนอความเห็นประกอบการ
พิจารณาของคณะรัฐมนตรีให้เป็นไปตามกำหนดตามบัญชีตามความเห็นด้วย เพื่อที่สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีจะได้ดำเนินการเสนอเรื่องนั้น ๆ ตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็วต่อไปด้วย
ซึ่งคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาแล้ว ลงมติรับทราบตามที่เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนกันขึ้นมา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุลยุทธ หิรัญชะวาลิต)

รองเลขาธิการคณะรัฐมนตรี รักษาการแทน

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔ - ๓๒๕

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔

lek ๕-๐๐๕

พงษ์พล อธิกรณ
ตามคำสั่งค.ร. ๕๓๐



(นายพงษ์พล อธิกรณ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สร.กษ.
ถึง ๐๐
26 ส.ค. ๒๕๖๕

ด่วนที่สุด

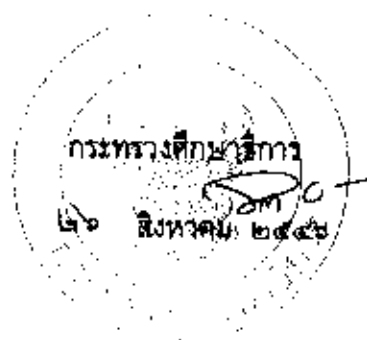
ที่ ศธ ๐๒๐๑.๕/ว ๖๐๕๕



6282
๕437
2 1 0.1. 46
1931 พ.ศ. ๖๐๕๕
29 ส.ค. 2546

ถึง สำนักงานรัฐมนตรี สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา สถาบันส่งเสริม
การสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักบริหาร/สำนักงาน/สำนัก/ศูนย์/สถาบันในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร
และหน่วยตรวจสอบภายใน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

พร้อมนี้ กระทรวงศึกษาธิการขอส่งสำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด
ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๔๖ เรื่อง การเข้ารถยนต์มาใช้ในราชการ มาเพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป



สำนักงานปลัดกระทรวง

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๐๓๑๐ ต่อ ๑๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๘๒๗๓

e-Mail : webfnd@emisc.moe.go.th

เรียน เลขาธิการสภาการศึกษา
เพื่อโปรดทราบ และให้ดำเนินการต่อไป
ตามที่กระทรวงฯ และ บมอ.แจ้งให้ทราบไว้ เพื่อทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ทราบและเวียนแจ้ง

(นางพัชรี พิทยราชกุล)

รักษาราชการแทนผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

4 ก.ย. ๒๕๔๖

(นางแนนน้อย พัทฒนกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๑๔๕



0604	สำนักงานรัฐมนตรี
18 ส.ค. 2546	ลงรับ
	วันที่ - 8 ส.ค. 2546
	เวลา 9.00 น.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

กระทรวงศึกษาธิการ
เลขที่ 15 ส.ค. ๒๕๔๖

เลขที่ 386
วันที่ 19 ส.ค. 2546

เรื่อง การเข้ารถยนต์มาใช้ในราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๔/ว ๔๕
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๔.๖/๗๖๑๑
ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๔๖

ตามที่ได้อินยอมมติคณะรัฐมนตรี (๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖) เรื่อง การเข้ารถยนต์
มาใช้ในราชการ มาเพื่อทราบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังได้เสนอเรื่อง การเข้ารถยนต์มาใช้ในราชการ มาเพื่อคณะรัฐมนตรี
พิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๗ ซึ่งมี รองนายกรัฐมนตรี
(นายวิษณุ เครืองาม) เป็นประธานกรรมการ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว มีประเด็นอภิปรายและมติ
ดังนี้

๑. ประเด็นอภิปราย

๑.๑ การปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเข้ารถยนต์มาใช้ในราชการ ซึ่งได้แก้ไขใหม่
โดยกำหนดให้ทำสัญญาเช่ารถใหม่ได้ครั้งละไม่เกิน ๕ ปี ตามข้อเสนอของกระทรวงการคลังและสำนัก
งบประมาณนั้นจะเป็นประโยชน์และมีความคุ้มค่าต่อทางราชการมากกว่าหลักเกณฑ์เดิม ซึ่งกำหนดให้ทำ
สัญญาเช่าไว้เพียง ๑ ปี เพราะจะทำให้ค่าเช่าต่อเดือนถูกลง

๑.๒ หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่กำหนดไว้ เช่น ค่าอำนาจการ และค่ารถทดแทน
ร้อยละ ๑๒ และค่ากำไร ร้อยละ ๔ นั้น เป็นการคำนวณเป็นหน่วยต่อคัน ดังนั้น หากส่วนราชการใด
เช่ารถเป็นจำนวนมากสมควรคิดคำนวณค่าอำนาจการและค่ารถทดแทน ตลอดจนค่ากำไรลดตามส่วน

/ ๑.๓ ...

๗๖) ๒๕๔๖

๑.๓ สำหรับการกำหนดขนาด ซี.ซี ของรถราชการ หากคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ ก็ให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รับไปแก้ไขปรับปรุงระเบียบในเรื่องนี้ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ การเข้ารถยนต์ที่กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณได้กำหนดขึ้นใหม่ตามมติคณะรัฐมนตรีต่อไป

๒. มติคณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ

๒.๑ เห็นควรให้ความเห็นชอบหลักเกณฑ์การเข้าและการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ ไว้ใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณร่วมกันกำหนด และให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รับไปดำเนินการตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ทั้งนี้ ให้รับประเด็นอภิปรายในข้อ ๑.๒ ไปพิจารณา ดำเนินการด้วย

๒.๒ เห็นควรให้กระทรวงการคลังรับไปศึกษาร่วมกับสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะคำตอบแทน เหมากจ่ายแทนการจัดหารถประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๔๖ ลงมติว่า

๑. เห็นชอบหลักเกณฑ์และแนวทางการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์ มาใช้ในราชการตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณได้ร่วมกันกำหนดเป็นกรณีพิเศษ และให้ ดำเนินการต่อไปได้ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ โดยให้รับประเด็นอภิปรายของคณะกรรมการกลั่นกรอง เรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี คณะที่ ๗ (ฝ่ายกฎหมาย) เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่าที่กำหนดไว้ เช่น ค่าอำนวยการ และค่ารถทดแทนร้อยละ ๑๒ และค่ากำไรร้อยละ ๘ นั้น เป็นการคำนวณเป็น หน่วยต่อคัน ดังนั้น หากส่วนราชการใดเช่ารถเป็นจำนวนมาก สมควรคิดคำนวณค่าอำนวยการ และ ค่ารถทดแทน ตลอดจนค่ากำไรลดลงตามส่วน ไปพิจารณาดำเนินการด้วย ทั้งนี้ ให้สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรีติดตามประเมินผลร่วมกับสำนักงานประมาณ และกระทรวงการคลัง หากการเข้า รถราชการในช่วงระยะเวลาที่ประเมินได้ก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมก็ให้ปรับปรุงแก้ไขระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ ฯ เสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นการถาวรต่อไป

๒. ให้กระทรวงการคลังรับไปศึกษาร่วมกับสำนักงานประมาณ สำนักงาน ก.พ. และ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการจัดสรรงบประมาณในลักษณะคำตอบแทนเหมากจ่ายแทนการจัดหา รถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง และกำหนดระเบียบปฏิบัติให้ สอดคล้องต่อไป ทั้งนี้ ให้ความเห็นของคณะรัฐมนตรีไปประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยว่า เรื่องดังกล่าวควรพิจารณาด้วยความละเอียดรอบคอบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ข้าราชการผู้มีสิทธิ

ได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่ง โดยไม่มุ่งลดภาระเรื่องงบประมาณที่เป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเกี่ยวกับเรื่องนี้ (direct costs) จนกระทั่งถึงสิทธิประโยชน์ (fringe benefits) เดิมที่ผู้ดำรงตำแหน่งควรได้รับ แต่ควรมุ่งเน้นการลดภาระค่าใช้จ่ายทางอ้อมหรือที่เกี่ยวข้องเนื่องต่าง ๆ (indirect costs) เป็นสำคัญ และในระดับต้นควรกำหนดให้การจ่ายค่าตอบแทนเหมาะสม เป็นทางเลือกหนึ่งที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น เมื่อได้มีการกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ใช้บังคับไประยะหนึ่งแล้ว ก็ให้นำข้อมูลข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น มาประกอบการพิจารณาหาข้อยุติที่เหมาะสมอีกครั้งหนึ่งต่อไป

๓. อนุมัติในหลักการให้สำนักงานงบประมาณเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์ รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งการปรับขนาดเครื่องยนต์ ของรถประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการปรับราคารดดังกล่าวได้เช่นเดียวกับการกำหนด ราคามาตรฐานรถ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ แก้ไขระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้สอดคล้องต่อไป

๔. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖ เรื่อง การเข้ารถยนต์
มาใช้ในราชการ

จึงเรียบเรียงขึ้นมา

เว็บไซด์: www.doe.go.th

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งการ

ตำนานเจ้าเมืองทอหม่วยงาในยังักด

กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อทราบและ

ចំណុចទី១៖

ขอแสดงความนับถือ

2. 22.

(นางจรรยา ชวนมนต์)

ปริญญานิพนธ์^๑ วรวิทย์

ผู้ชำนาญการสำนักบริหารมลพิษ

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

પ્રશ્ન. ૦ ૭૭૮૦ ૪૦૦૦ જેટલો વાહનો નામદાર

កាលបរិច្ឆេទ ០២/០៤/២០២៤

[T/3 ၈]

ស្រាវជ្រាវ (ស្រាវជ្រាវ)

นักบริหาร ๕ รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการจัดการศึกษา

[illegible]

ஒருவருக்கு ஒருவருக்கு

(นายทองอยู่ แก้วไทรตะ)

பிரதிபலிப்பு 10 சீல்வெட்டப்பட்டது

10407

ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

(นายบวรศักดิ์ อุวรรณโณ)

เลขานุการคณะรัฐมนตรี

11. 4. 2020. 11. 4. 2020. 11. 4. 2020.
11. 4. 2020.

(นายปณณาส อธิเบศร)

(นายปณณาส อธิเบศร)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

13 a.p. 2546

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๗๒๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

14 พฤษภาคม 2546

เรื่อง การเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในราชการ
2. ตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าเช่ารถส่วนบุคคล
3. ตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าเช่ารถประจำตำแหน่ง

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546 ให้กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณเร่งดำเนินการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขระเบียบ หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเช่ารถยนต์มาใช้ในราชการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การเช่ารถยนต์จากภาคเอกชนมาใช้ในราชการมีความเหมาะสม คำนวณค่า เช่น ระยะเวลาเช่า เป็นต้น แล้วเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาก่อนแจ้งเวียนให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ และในระหว่างที่ยังดำเนินการดังกล่าวไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการชะลอการเช่ารถไว้ก่อน ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายแก่ทางราชการ นั้น

กระทรวงการคลังและสำนักงานงบประมาณได้พิจารณาร่วมกันแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/ว 101 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2533 และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0526.5/ว 28596 ลงวันที่ 5 สิงหาคม 2540 กำหนดให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้ดุลพินิจเบิกจ่ายเงินงบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ หรือหมวดอื่น ๆ ที่เบิกจ่ายในลักษณะหมวดดังกล่าวข้างต้นได้ในกรณีที่ไม่มีกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี หรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้จ่ายได้ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณสามารถใช้ดุลพินิจได้ดังกล่าวจะต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นหน้าที่หลักโดยตรงตามกฎหมายของส่วนราชการนั้น หรือที่ได้รับมอบหมายจากคณะรัฐมนตรี

สำหรับการเบิกจ่ายเงินเป็นค่าเช่ารถยนต์ของส่วนราชการไว้ใช้ในราชการเป็นรายการค่าใช้จ่ายที่ไม่มีกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีหรือรายการที่กระทรวงการคลังอนุญาตให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้ ดังนั้น หากส่วนราชการไม่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณเพื่อจัดซื้อรถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่ง และมีความจำเป็นต้องเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในการปฏิบัติราชการ และมีเงินงบประมาณ งบดำเนินงานเพื่อการเช่าเพียงพอ จึงสามารถดำเนินการเช่าและเบิกจ่ายค่าเช่ารถยนต์ดังกล่าวได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยคำนึงถึงประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้มีประสิทธิภาพโดยไม่ต้องขออนุมัติกระทรวงการคลัง ตามนัยหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

2. เนื่องจากปรากฏว่า ส่วนราชการดำเนินการเช่ารถยนต์จากภาคเอกชนไว้ใช้ในราชการแตกต่างกัน เช่น เช่ารถยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์สูงเกินความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการ เช่ารถยนต์ที่มีขนาดเครื่องยนต์เท่ากัน ระยะเวลาการเช่าเท่ากัน แต่อัตราค่าเช่าแตกต่างกัน ทำให้รัฐต้องจ่ายเงินค่าเช่าสูงเกินความจำเป็น ซึ่งกรมบัญชีกลางและสำนักงานงบประมาณได้ประชุมหารือร่วมกันแล้วเห็นว่า เพื่อให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถยนต์ไว้ใช้ในราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2546 จึงเห็นสมควรกำหนดให้ส่วนราชการที่จะเช่ารถไว้ใช้ในราชการถือปฏิบัติ ดังนี้

2.1 หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่งมาใช้ในราชการ ประกอบด้วย

(1) ราคาแรกที่นำมาคำนวณค่าเช่าใช้ราคาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ซึ่งราคานี้อาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อสำนักงานงบประมาณมีการปรับบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์

(2) ค่าเช่าคิดเป็นรายเดือน และมีระยะเวลาการเช่า 5 ปี เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่ราชการได้ประโยชน์สูงสุด

(3) มูลค่าจากคำนวณจากหลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินปีที่ 1 ปีที่ 2 ปีที่ 3 ปีที่ 4 และปีที่ 5 เป็นร้อยละ 80, 66, 53, 39 และ 26 ตามลำดับ

(4) อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (MLR) (โดยใช้อัตราดอกเบี้ยขั้นต่ำเฉลี่ยของธนาคารพาณิชย์ 5 แห่ง ได้แก่ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)) บวก 2 ซึ่งอัตราดอกเบี้ยนี้อาจเปลี่ยนแปลงตามสภาพและช่วงเวลาที่ทำสัญญาเช่าแต่ละครั้ง

(5) ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่

- ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ กำหนดให้ร้อยละ 7 ของราคารถ
- ค่าบำรุงรักษาและน้ำมันหล่อลื่นใช้ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานประมาณ

กำหนด

- ค่าเบี้ยประกันภัยชั้น 1 ให้คิดไม่เกินร้อยละ 2.4 ของราคารถ
- ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่ใช้ตามอัตรากรมการขนส่งทางบก

(6) ภาษีมูลค่าเพิ่ม ร้อยละ 7

(7) ค่าอำนวยความสะดวก และค่ารถทดแทน ร้อยละ 12

(8) ค่ากำไร ร้อยละ 8

นำรายการต่าง ๆ ตาม (1) - (8) มาคำนวณหาค่าเช่ารถ ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นค่าเช่ารถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่งต่อเดือนปรับเป็นเลขกลม ปรากฏรายละเอียดตามหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

2.2 นำหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในราชการตามข้อ 2.1 มาใช้ในการคำนวณค่าเช่ารถทั้งรถส่วนกลาง และรถประจำตำแหน่ง ดังตัวอย่างการคำนวณราคาค่าเช่ารถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่งตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2 และ 3

กรณีส่วนราชการมีความจำเป็นต้องเช่ารถส่วนกลางประเภทที่แตกต่างไปจากตัวอย่างการคำนวณอัตราค่าเช่ารถส่วนกลางที่กำหนดให้นำราคารถตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ไปกำหนดหาอัตราค่าเช่ารถตามรายการที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในราชการ

กรณีส่วนราชการเช่ารถพร้อมคนขับรถ ให้คำนวณอัตราค่าจ้างเดือนละไม่เกิน 7,600 บาท

2.3 เงื่อนไขการเช่า

(1) การเช่ารถในแต่ละครั้งให้ทำสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยให้ทำสัญญากับบริษัท หรือผู้ประกอบการซึ่งจดทะเบียนให้บริการเช่ารถโดยตรง และต้องเป็นรถใหม่ไม่เคยใช้งานมาก่อน

(2) กรณีรถเสีย หรือเกิดอุบัติเหตุ บริษัทผู้ให้เช่าต้องจัดหารถในสภาพตามสัญญาเช่ามาทดแทนให้ทันที

(3) สัญญาเช่ารถให้ทำตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ในระหว่างที่การกำหนดแบบสัญญายังไม่แล้วเสร็จ ให้ส่วนราชการกำหนดแบบสัญญา และส่งให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

2.4 ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถส่วนกลางและรถประจำตำแหน่งเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราค่าเช่ารถที่คำนวณได้ และภายในวงเงินงบประมาณสำหรับการเช่ารถตามที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประมาณ และห้ามโอนหรือนำเงินจากรายการอื่นในงบดำเนินงาน (รายการค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทน และค่าวัสดุ) มาใช้เพื่อการเช่ารถ

2.5 การก่อกวนนี้ผูกพันตามสัญญาเช่าเป็นระยะเวลา 5 ปีดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1) เนื่องจากในบึงบอระเพ็ด พ.ศ. 2546 อาจมีส่วนราชการบางแห่ง โดยเฉพาะส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ตามการปฏิรูประบบราชการ มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องเช่ารถไว้ใช้ในราชการ แต่มิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ เพื่อมิให้เป็นภาระในการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะอนุมัติเป็นหลักการให้ส่วนราชการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนดังกล่าว สามารถก่อกวนนี้ผูกพันตามสัญญาเช่ารถเป็นระยะเวลา 5 ปีได้ ตามนัยมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการแจ้งให้สำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป

(2) สำหรับการดำเนินการเช่ารถดังกล่าวตั้งแต่บึงบอระเพ็ด พ.ศ. 2547 เป็นต้นไป ส่วนราชการต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเพื่อก่อกวนนี้ผูกพันตามสัญญาเช่ารถตามนัยมาตรา 23 วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.6 ส่วนราชการใดมีความจำเป็นต้องเช่ารถประเภทพิเศษซึ่งแตกต่างไปจากบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ และควรยกเว้นให้ส่วนราชการปฏิบัตินอกเหนือหลักเกณฑ์ที่กำหนด เห็นสมควรให้กระทรวงการคลังพิจารณาร่วมกับสำนักงานงบประมาณต่อไป

2.7 การพิจารณา วินิจฉัย ตอบข้อหาหรือเกี่ยวกับการเช่ารถ เห็นสมควรให้กระทรวงการคลังเป็นผู้พิจารณา

2.8 ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยเคร่งครัด

3. นอกจากการซื้อหรือเช่ารถมาใช้ในราชการแล้ว เพื่อให้ราชการได้ประโยชน์ และเพื่อมิให้เป็นภาระในเรื่องงบประมาณ และการบริหารจัดการเกี่ยวกับการจัดหาทดประจำตำแหน่ง การจัดสรรงบประมาณในลักษณะค่าตอบแทนเหมาจ่ายแทนการจัดหาทดประจำตำแหน่ง สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถยนต์ประจำตำแหน่งจะเป็นทางเลือกหนึ่ง หากคณะรัฐมนตรีอนุมัติหลักการเกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนเหมาจ่าย สำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่ง เห็นควรมอบให้กระทรวงการคลังรับไปศึกษาร่วมกับสำนักงานงบประมาณ สำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง และกำหนดระเบียบปฏิบัติให้สอดคล้องต่อไป

4. เนื่องจากตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 12 กำหนดให้สำนักงานงบประมาณโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด ส่วนราคาให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และเนื่องจากราคารถยนต์ปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การพิจารณาปรับราคามาตรฐานรถประจำตำแหน่ง ทำให้ขนาดเครื่องยนต์ของรถประจำตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าเพิ่มขึ้นเป็นระหว่าง 2,000 - 2,400 ซี.ซี. ประกอบกับหลักเกณฑ์การคำนวณอัตราค่าเช่ารถฯ ได้กำหนดให้นำราคารถยนต์ตามบัญชีราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณมาเป็นเกณฑ์ในการคำนวณด้วย จึงเห็นสมควรปรับขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่งอธิบดีหรือเทียบเท่าเป็น 2,000 - 2,400 ซี.ซี. และ

เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการปฏิบัติ และเป็นการแบ่งเบาภาระของคณะรัฐมนตรี จึงเห็นสมควรอนุมัติหลักการให้สำนักงานประมาณเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ของขนาดเครื่องยนต์รถประจำตำแหน่ง รถส่วนบุคคล รถรับรอง และรถรับรองประจำจังหวัด รวมทั้งการปรับขนาดเครื่องยนต์ของรถประเภทต่าง ๆ ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับการปรับราคารถดังกล่าวได้เช่นเดียวกับการกำหนดราคารมาตรฐานรถ โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี และเมื่อคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขระเบียบฯ ให้สอดคล้องต่อไป

5. ในกรณีการจัดหารถประจำตำแหน่งและรถนั่งส่วนบุคคลนั้นจะต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งมีหลักการสำหรับการจัดหารถให้เป็นกรรมสิทธิ์ของทางราชการ และกำหนดให้จัดหาโดยการซื้อมิได้กำหนดเรื่องการเช่าไว้เป็นการเฉพาะอย่างชัดเจน จึงเห็นสมควรที่คณะรัฐมนตรีจะให้ความเห็นชอบแนวทางการกำหนดหลักเกณฑ์การเช่ารถราชการตามที่กระทรวงการคลังและสำนักงานประมาณนำเสนอเป็นกรณีพิเศษ และหากผลการดำเนินการเช่ารถราชการในช่วงระยะเวลาที่จะประเมินได้ ก่อให้เกิดประโยชน์โดยรวม ก็ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณานำไปปรับปรุง แก้ไขระเบียบฯ ดังกล่าวให้สามารถรองรับการจัดหาโดยวิธีเช่าได้อย่างเหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นการถาวรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเกล้าฯ คณะรัฐมนตรีพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร้อยเอก

(สุชาติ เศษมาวชิษฐ์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเลขา ศิริเดชะวณิช)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔ ข

หลักเกณฑ์การคำนวณต้นทุนค่าเสียโอกาส

ลำดับที่	รายการ	หมายเหตุ
1	ราคาขาย (รวม VAT)	1. ราคาขายสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่มของสินค้าขายส่งและขายปลีก เป็นราคาในใบกำกับภาษีที่ส่งไปยังลูกค้า
2	รวมส่วนลดจากลูกค้าสุทธิ = PV	2. เป็นส่วนลดที่หักจากใบกำกับภาษีแล้ว
3	รวมส่วนลดจากลูกค้า = N	3. รวมส่วนลดที่หักจากใบกำกับภาษีแล้ว
4	มูลค่าขายสุทธิ (Net Sales Value)	4. หักส่วนลดจากลูกค้าสุทธิ (ข้อ 2, 3, 4, 5) เป็น 80, 60, 55, 50, 45 ตามลำดับ
5	มูลค่าขายสุทธิสุทธิ = PV	5. จำนวนมูลค่าขายสุทธิรวมส่วนลดจากลูกค้า (ข้อ 4) คูณด้วย 1.2
6	ต้นทุนค่าเสียโอกาส (Cost of Sales)	6. เป็นต้นทุนค่าเสียโอกาสของสินค้าขายส่งและขายปลีกที่คำนวณจากต้นทุนค่าเสียโอกาสของสินค้าขายส่งและขายปลีก (ข้อ 5) คูณด้วย 1.2
7	มูลค่าขายสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ (Net Sales Value) = PV - Cost of Sales	7. มูลค่าขายสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ (ข้อ 5) หักด้วยต้นทุนค่าเสียโอกาส (ข้อ 6)
8	กำไรสุทธิสุทธิ = Net Sales Value	8. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 7) คูณด้วย 1.2
9	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	9. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 8) คูณด้วย 1.2
10	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	10. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 9) คูณด้วย 1.2
11	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	11. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 10) คูณด้วย 1.2
12	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	12. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 11) คูณด้วย 1.2
13	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	13. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 12) คูณด้วย 1.2
14	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	14. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 13) คูณด้วย 1.2
15	กำไรสุทธิสุทธิรวมส่วนลดสุทธิ = Net Sales Value	15. กำไรสุทธิสุทธิ (ข้อ 14) คูณด้วย 1.2

ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดและค่าภาษีเงินได้				
		ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	ปี 5
1	ส่วนแบ่งของผลประโยชน์การประกันภัย	1,600 บาท	1,600 บาท	1,600 บาท	1,600 บาท	1,600 บาท
	รวม (รวม VAT)	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00	720,000.00
2	รายการไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - PV	672,897.00	672,897.00	672,897.00	672,897.00	672,897.00
3	ระยะเวลา - n	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	60%	53%	39%	26%
5	มูลค่าซากที่ปีที่ - PV	538,317.80	444,112.02	356,635.41	262,429.83	174,953.22
6	อัตราผลตอบแทนที่ปรับ (MLR+2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าเฉพาะตัวรวมที่หัก (Payment) = PMT	15,551.07	13,545.37	12,509.77	11,976.20	11,455.33
8	ค่าใช้สอยอื่น ๆ ก่อน VAT	2,267.09	2,316.00	2,369.00	2,478.00	2,533.00
	- ค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าบริการอื่น	647.00	696.00	749.00	798.00	853.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1	1,440.00	1,440.00	1,440.00	1,440.00	1,440.00
	- ค่าสหกรณ์และภาษีอื่น	180.00	180.00	180.00	180.00	180.00
9	รวมมูลค่าเฉพาะตัวรวมและค่าใช้สอยอื่น ๆ ก่อน VAT (7+8)	17,818.07	15,861.37	14,878.77	13,854.20	12,888.33
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,247.26	1,110.30	1,041.51	1,081.79	1,035.18
11	รวมค่าเช่ารถยนต์ และค่าใช้สอยอื่น ๆ หลัง VAT (9+10)	19,065.33	16,971.66	15,920.28	14,935.99	13,923.51
12	ค่าเบี้ยประกันภัยและการประกันภัยอื่น 12 % ของข้อ 11	2,287.84	2,036.60	1,910.43	1,794.32	1,698.82
13	ค่าภาษี ประเมิน 8 % ของข้อ 11	1,525.23	1,357.73	1,273.62	1,227.88	1,185.88
14	รวมค่าเช่ารถยนต์ (11+12+13)	22,878.40	20,366.00	19,104.34	17,963.19	16,908.23
	ปรับค่าเช่ารถยนต์เป็น	22,900.00	20,400.00	19,100.00	17,980.00	16,900.00

สมาชิกฯ : ศาลที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นศาลที่ไปปรับเพิ่มจากบัญชีการค้าและฐานบุคคลอื่น ๆ เดิม มีภาค 2545 แล้ว นอกจากนั้นยังมีข้อเท็จจริงที่กล่าวถึงของคดีจะว่า คือ ต้องเป็นคดีที่ไม่เคยใช้มาก่อน เราจากบริษัทที่ดำเนินกิจการได้เข้ามาได้คดี บริษัทผู้ได้เข้าจะต้องชำระดอกเบี้ยจากศาลมาส่งอยู่เพราะว่าหากแต่ในท้ายที่สุด

หลักฐานการคำนวณดอกเบี้ยสำหรับเช่ารถ

ลำดับ ที่		รายละเอียดการคำนวณ				
		เช่า 1 ปี	เช่า 2 ปี	เช่า 3 ปี	เช่า 4 ปี	เช่า 5 ปี
1	รถโดยสารขนาด 12-15 ที่นั่งที่เช่า บริษัทรถบรรทุกไม่ต่ำกว่า	2,400 ซีซี	2,400 ซีซี	2,400 ซีซี	2,400 ซีซี	2,400 ซีซี
	รวม (รวม VAT)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - PV	934,579.44	934,579.44	934,579.44	934,579.44	934,579.44
3	ระยะเวลา - n	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	66%	53%	39%	26%
5	มูลค่าซากที่ปีที่ - FV	747,663.55	616,822.43	495,327.10	364,485.98	242,990.65
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต่ำ (MLR + 2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าเฉพาะตัวรถต่อเดือน (Payment) = PMT	21,598.71	18,813.02	17,374.68	16,633.61	15,910.19
8	ค่าใช้เชื้อเพลิง ก่อน VAT	2,878.00	2,933.00	2,994.00	4,103.00	3,968.00
	- ค่าซ่อมบำรุงรักษาและน้ำมันหล่อลื่น	738.00	793.00	854.00	1,963.00	1,828.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
	- ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่	140.00	140.00	140.00	140.00	140.00
9	รวมมูลค่าเฉพาะตัวรถและค่าใช้เชื้อเพลิงก่อน VAT(7+8)	24,456.71	21,746.02	20,368.68	20,736.61	19,878.19
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,713.37	1,522.22	1,423.81	1,451.56	1,391.47
11	รวมค่าเช่ารถยนต์ และค่าใช้เชื้อเพลิง หลัง VAT(9+10)	26,190.08	23,268.24	21,794.49	22,188.18	21,269.66
12	ค่าส่วนขยายและค่ารถทดแทน 12 % ของข้อ 11	3,142.81	2,792.19	2,615.34	2,662.58	2,552.36
13	ค่าค่าใช้ประมาณ 8% ของข้อ 11	2,095.21	1,861.46	1,743.56	1,775.05	1,701.57
14	รวมค่าเช่ารถคันหนึ่งทั้งสิ้น(1+12+13)	31,428.10	27,921.89	26,153.39	26,625.81	25,523.59
	ปรับค่าเช่ารถคันหนึ่ง	31,400.00	27,900.00	26,200.00	26,600.00	25,500.00

หมายเหตุ : ราคาที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นราคาที่บริษัทได้รับจากบัญชีราคามาตรฐานบัญชี เดือน มีนาคม 2545 แล้ว นอกจากนี้ยังมีเงื่อนไขรถที่เช่าที่ผู้เช่าจะรับผิดชอบเช่า คือ ต้องเป็นรถใหม่ที่มีเลขตัวรถมาพร้อมกับเช่าจากบริษัทผู้เช่าเป็นบริการให้เช่ารถ และหากกรณีที่เช่าไม่สมบูรณ์แล้วผู้เช่าจะคืนรถให้บริษัทผู้เช่าจะคืนรถให้บริษัทผู้เช่า

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถเอาไว้ใช้ในราชการ

ลำดับ ที่	รายละเอียด	รายละเอียดการคำนวณ				
		เช่า 1 ปี	เช่า 2 ปี	เช่า 3 ปี	เช่า 4 ปี	เช่า 5 ปี
1	รถประจำตำแหน่ง ระดับรองอธิบดีหรือเทียบเท่าขนาดไม่เกิน 1600 ซีซี	2,000 ซีซี	2,000 ซีซี	2,000 ซีซี	2,000 ซีซี	2,000 ซีซี
	ราคาเช่า (รวม VAT)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	ราคาเช่าไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = PV	934,579.43	934,579.00	934,579.00	934,579.00	934,579.00
3	ระยะเวลา = ๓	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	36 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	66%	53%	39%	26%
5	มูลค่าซากที่บันทึก - FV	747,663.54	616,822.14	495,326.87	364,485.81	242,990.54
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขั้นต้น (MLR + 2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าเช่าต่อเดือน (Payment) - PMT ก่อน VAT	21,598.71	18,813.01	17,374.67	16,633.60	15,910.18
8	ค่าเช่าเช่าอื่น ๆ ก่อน VAT	3,046.00	3,105.00	3,169.00	4,698.00	4,404.00
	- ค่าซ่อมบำรุงรักษา และน้ำมันหล่อลื่น	776.00	835.00	899.00	2,428.00	2,214.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย รัน 1	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
	- ค่าจดทะเบียนและภาษีรถใหม่	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00
9	รวมมูลค่าเช่าเฉพาะตัวรถและค่าเช่าอื่น ๆ ก่อน VAT(7+8)	24,644.71	21,918.01	20,543.67	21,331.60	20,394.18
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	1,725.13	1,534.26	1,438.06	1,493.21	1,427.59
11	รวมค่าเช่ารถและค่าเช่าอื่น ๆ หลัง VAT(9+10)	26,369.84	23,452.27	21,981.73	22,824.82	21,821.77
12	ค่าเช่ารวมค่าเช่ารถและค่าเช่ารถตามทาม 12 % ของข้อ 11	3,164.38	2,814.27	2,637.81	2,738.98	2,618.61
13	ค่าเช่ารวม 8 % ของข้อ 11	2,109.59	1,876.18	1,758.54	1,825.99	1,744.74
14	รวมค่าเช่ารถและค่าเช่าอื่น ๆ (11+12+13)	31,643.81	28,142.72	26,378.08	27,389.78	26,186.13
	ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาเงินปันผล	31,700.00	28,200.00	26,400.00	27,400.00	26,200.00

หมายเหตุ : ราคาที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นราคาที่ปรับเพิ่มขึ้นจากบัญชีราคาวัสดุครุภัณฑ์ เดือน ธันวาคม 2545 แล้ว บวกจากอัตราเงินเฟ้อที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดเป็นร้อยละ 1.5 ต่อปี คิดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2546 เป็นต้นไป และหากมีการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุครุภัณฑ์ สำนักงาน ก.พ. จะแจ้งให้ทราบต่อไป

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารวมภาษีในราชการ

ลำดับ ที่	รวมภาษี	รายละเอียดผลการคำนวณ				
		เช่า 1 ปี	เช่า 2 ปี	เช่า 3 ปี	เช่า 4 ปี	เช่า 5 ปี
1	รวมงวดต้นงวดต้นหรือเทียบเท่าตามเป็นอาวระของอุปโภค	2,000 ซีก	2,000 ซีก	2,000 ซีก	2,000 ซีก	2,000 ซีก
	รวม (รวม VAT)	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00
2	รวมค่าเช่ารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - PV	934,579.43	934,579.00	934,579.00	934,579.00	934,579.00
3	รวมค่าเช่า - B	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	36 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าเช่า % (Residual Value)	80%	66%	53%	39%	26%
5	มูลค่าเช่าสุทธิ = FV	747,663.54	616,822.14	495,326.87	364,485.81	242,998.54
6	มูลค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (MLR + 2)	8,50%	8,50%	8,50%	8,50%	8,50%
7	มูลค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (Payment) - PMT ก่อน VAT	21,598.71	18,813.01	17,374.67	16,633.60	15,910.18
8	ค่าเช่าสุทธิรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	3,046.00	3,105.00	3,169.80	4,698.00	4,484.00
	- ค่าเช่าสุทธิรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	776.00	835.00	899.00	2,428.00	2,214.00
	- ค่าเช่าสุทธิรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00	2,000.00
	- ค่าเช่าสุทธิรวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00
9	รวมมูลค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (7+8)	24,644.71	21,918.01	20,543.67	21,331.60	20,394.18
10	มูลค่าเช่าสุทธิ 7 %	1,725.13	1,534.26	1,438.06	1,493.21	1,427.59
11	รวมค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (9+10)	26,369.84	23,452.27	21,981.73	22,824.82	21,821.77
12	ค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 12 % ของข้อ 11	3,164.38	2,814.27	2,637.81	2,738.98	2,618.61
13	ค่าเช่าสุทธิรวม 8 % ของข้อ 11	2,109.59	1,876.18	1,758.54	1,825.99	1,745.74
14	รวมค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (11+12+13)	31,643.81	28,142.72	26,378.08	27,389.78	26,186.13
	มูลค่าเช่าสุทธิรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม	31,700.00	28,200.00	26,400.00	27,400.00	26,200.00

หมายเหตุ: ราคาที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นราคาที่รับเพิ่มจากบัญชีราคาตามบัญชีเดิม มีขนาด 2545 ลิตร นอกจากนั้นยังมีส่วนประกอบที่สำคัญของรถที่เช่ามา คือ คัมโปเป็นรถที่ใหม่
 เก่าใช้งานมาแล้ว หนึ่งจากบริษัทที่ดำเนินการให้เช่ารถ และหากรถที่เช่าไปไม่อยู่ในสภาพใช้สอยได้ บริษัทผู้ให้เช่าจะจัดรถทดแทนในสภาพพร้อมสัถยภัณฑ์มาทดแทนทันที

ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿਖੇ ਸ਼੍ਰੀ ਮਾਤਾ ਗੁਰਮਤਿ ਕਾਲਜ ਵਿਖੇ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดของค่าเช่าตาม				
		เช่า 1 ปี	เช่า 2 ปี	เช่า 3 ปี	เช่า 4 ปี	เช่า 5 ปี
1	รูปประเมินมูลค่าทรัพย์สิน หรือได้จากการรับ การลงทุน	2,000-2,400	2,000-2,400	2,000-2,400	2,000-2,400	2,000-2,400
	ราคา (รวม VAT)	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00	1,400,000.00
2	ราคา (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = PV	1,308,411.21	1,308,411.21	1,308,411.21	1,308,411.21	1,308,411.21
3	ระยะเช่า = n	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	60%	33%	39%	26%
5	มูลค่าซากสุทธิ = FV	1,046,728.97	863,551.40	693,457.94	510,280.37	340,186.91
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (MLR + 2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าผลประโยชน์สุทธิ (Payment) - PM ก่อน VAT	30,238.20	26,338.23	24,324.55	23,287.06	22,274.26
8	ค่าใช้สอยอื่น ๆ ก่อน VAT	4,002.00	4,072.00	4,148.00	6,275.00	5,968.00
	- ค่าซ่อม บำรุงรักษา และน้ำมันหล่อลื่น	932.00	1,002.00	1,078.00	3,205.00	2,890.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย รัน 1	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00	2,800.00
	- ค่าจดทะเบียนรถใหม่	270.00	270.00	270.00	270.00	270.00
9	รวมค่าเช่ารถและค่าใช้สอยอื่นก่อน VAT(7+8)	34,240.20	30,410.23	28,472.55	29,562.06	28,234.26
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	2,396.81	2,128.72	1,993.08	2,069.34	1,976.40
11	รวมค่าเช่ารถและค่าใช้สอยอื่น ๆหลัง VAT(9+10)	36,637.01	32,538.94	30,465.63	31,631.40	30,210.66
12	ค่าส่วนลดการลดการยกเว้น 12 %ของข้อ 11	4,396.44	3,904.67	3,655.88	3,795.77	3,625.28
13	ค่ากำไร ประมาณ 8 %ของข้อ 11	2,930.96	2,603.12	2,437.25	2,530.51	2,416.85
14	รวมค่าเช่ารถและค่าใช้สอยอื่นทั้งหมด (11+12+13)	43,964.41	39,046.73	36,558.76	37,957.68	36,252.79
	รับค่าเช่ารถและค่าใช้สอยอื่นเป็น	44,000.00	39,000.00	36,600.00	38,000.00	36,300.00

หมายเหตุ : สาขาที่นำมาถือนับรวมในการคำนวณ เป็นสาขาที่ได้รับอนุมัติจากทบวงศึกษาและทบวงวิทยาศาสตร์ เมื่อปี พ.ศ. 2545 แล้ว นอกจากนี้ยังมีสิ่งต้องระวังหากผู้ที่ทำบัญชีของเรดที่ละเมิดฯ คือ ต้องเป็นบรรดาแม่ทัพที่นำกองทัพเข้ามาเป็นภัยการโจมตีเรา และหากเราทำไปโดยไม่คิด ระวังตัวผู้ทำบัญชีจะลงโทษทางวินัยทางทหารและทางทหารเข้าหาผู้ทำบัญชี

ಹೆಚ್.ಗೋಪಾಲ್ ಗಾರ್ಗಿ

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดต้นทุนค่าจ้างรวม				
		เข้าปี	เข้า 2 ปี	เข้า 3 ปี	เข้า 4 ปี	เข้า 5 ปี
1	รถบรรทุกขนส่ง ระบุไว้ใช้สำหรับบรรทุกสิ่งพิมพ์จากภาคปริวรรตระบบกลุ่ม	2,000-2,400 ซีซี	2,000-2,400 ซีซี	2,000-2,400 ซีซี	2,000-2,400 ซีซี	2,000-2,400 ซีซี
	รายการ (รวม VAT)	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
2	รายการ ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม - PV	1,869,158.88	1,869,158.88	1,869,158.88	1,869,158.88	1,869,158.88
3	ระยะเวลา = n	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	60%	53%	39%	28%
5	มูลค่าซากสิ้นปีที่ = PV	1,493,327.10	1,233,644.86	990,654.21	728,571.96	485,981.31
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้เริ่มต้น (M.R : 2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าเฉพาะตัวรวมที่ต้อง (Payment) = PMTก่อน VAT	43,197.43	37,626.04	34,749.36	33,267.22	31,820.37
8	ค่าใช้ฟรีอื่น ๆ ก่อน VAT	5,523.00	5,607.80	5,699.00	8,717.00	8,246.00
	- ค่าซ่อมบำรุงรักษา และน้ำมันหล่อลื่น	1,118.00	1,202.00	1,294.00	4,312.00	3,841.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00	4,000.00
	- ค่าสหกรณ์และภาษีอื่นใหม่	405.00	405.00	405.00	405.00	405.00
9	รวมมูลค่าเฉพาะตัวรวมและค่าใช้ฟรีอื่นก่อน VAT (7+8)	48,720.43	43,233.04	40,448.36	41,984.22	40,066.37
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	3,410.43	3,026.31	2,831.39	2,938.90	2,804.65
11	รวมค่าเช่ารถยนต์ และค่าใช้ฟรีอื่น ๆ หลัง VAT (9+10)	52,130.86	46,259.35	43,279.75	44,923.12	42,871.02
12	ค่าดำเนินการและค่ารถขนถ่าย 12 % ของ ข้อ 11	6,255.70	5,551.12	5,193.57	5,390.77	5,144.52
13	ค่ากำไร 8 % ของข้อ 11	4,170.47	3,700.75	3,462.38	3,593.85	3,429.68
14	รวมค่าเช่ารถและค่าอื่น (11+12+13)	62,557.03	55,511.22	51,935.70	53,907.74	51,445.22
	ปรับค่าเช่ารถและค่าอื่น	62,600.00	55,500.00	52,000.00	53,900.00	51,400.00

พยานเพิ่มเติม : ชาวที่นับว่าเป็นฐานในการก่อวินาศกรรม เป็นชาติที่ช่วยกันจากบัญชีรายชื่ออาชญากรฐานคนรักและเพื่อน มีนาคม 2545 แล้ว นอกจากนั้นยังมีเงื่อนไขของหลักฐานที่สอดคล้องกันที่จะเข้า คือ ต้องเป็นบุคคลที่เข้ามาจากบริษัทที่ดำเนินกิจการนี้แล้ว และหากหลักฐานไม่อยู่ในเอกสารที่ส่งไปคดี บริษัทผู้ให้ข้อมูลจะต้องจัดหากรณีบุคคลอาชญากรเข้ามาทดแทนในทันที

ลำดับ ที่	รายการ	รายละเอียดการคำนวณ				
		ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1	รายได้สุทธิ จากดำเนินงาน	3,000 ช.ฉ.	3,000 ช.ฉ.	3,000 ช.ฉ.	3,000 ช.ฉ.	3,000 ช.ฉ.
	รวม (TRM VAT)	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
2	ราคาต้นทุนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = PV	2,803,738.32	2,803,738.32	2,803,738.32	2,803,738.32	2,803,738.32
3	ระยะยาว = 0	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าซาก % (Residual Value)	80%	66%	53%	39%	26%
5	มูลค่าซากคืนปีที่ = PV	2,242,990.66	1,850,467.29	1,485,981.31	1,093,457.94	728,971.96
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ (MLR + 2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าของทรัพย์สินสุทธิ (Payment) = PMIT	64,796.14	56,439.85	52,124.53	49,900.84	47,730.56
8	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ก่อน VAT	7,947.80	8,047.00	8,158.00	12,655.00	11,914.00
	ค่าซ่อมบำรุงรักษา และน้ำมันหล่อลื่น	1,342.00	1,442.00	1,553.00	6,050.00	5,309.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00	6,000.00
	- ค่าลดหย่อนและภาษีอากรใหม่	605.00	605.00	605.00	605.00	605.00
9	รวมมูลค่าของทรัพย์สินสุทธิที่ใช้จ่ายอื่น ๆ ก่อน VAT (7+8)	72,743.14	64,486.05	60,782.53	62,555.84	59,644.56
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	5,092.02	4,514.02	4,219.78	4,378.91	4,175.12
11	รวมค่าเช่ารถบรรทุก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ หลัง VAT (9+10)	77,835.16	69,000.08	64,992.31	66,934.75	63,819.68
12	ค่าจ้างรวมการและค่ารถบรรทุก 12 % ของข้อ 11	9,340.22	8,280.01	7,740.28	8,032.17	7,658.36
13	ค่าเช่าไร่ประมาณ 8 % ของข้อ 11	6,226.81	5,520.01	5,160.18	5,354.78	5,105.57
14	รวมค่าเช่าที่ดินอื่น (11+12+13)	93,402.19	82,800.09	77,482.77	80,321.69	76,583.62
	ปรับค่าเช่าที่ดินเป็น	93,400.00	82,800.00	77,480.00	80,300.00	76,600.00

หมายเหตุ : ราคาที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นราคาที่รับได้หลังจากหักภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว มีนาคม 2545 แล้ว นอกจากนั้นยังได้ขอปรับราคาต้นทุนสินค้าขายของรถที่จะเช่า คือ คิดเป็นค่าเช่าที่ดินและค่าเช่ารถบรรทุก เพราะรถบรรทุกที่เช่าเป็นรถบรรทุกที่เช่ามา และรถบรรทุกที่เช่ามาไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ บริษัทผู้ให้เช่าจะหักค่าเช่ารถบรรทุกในสภาพที่ใช้งานได้มาให้กับบริษัท

หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเช่ารถมาใช้ในการราชการ

ลำดับ ที่	รายละเอียด	รายละเอียดมูลค่าการคำนวณ				
		เช่า 1 ปี	เช่า 2 ปี	เช่า 3 ปี	เช่า 4 ปี	เช่า 5 ปี
1	รถขององค์กรรัฐมนตรีฯชนบทไม่เกิน	1,000 จีซี	3,000 จีซี	3,000 จีซี	3,000 จีซี	3,000 จีซี
	รถเช่ารถ (รวม VAT)	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
2	รถเช่ารถ มีรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม = PV	3,364,485.98	3,364,485.98	3,364,485.98	3,364,485.98	3,364,485.98
3	ระยะเวลา = n	12 เดือน	24 เดือน	36 เดือน	48 เดือน	60 เดือน
4	มูลค่าเช่ารถ % (Residual Value)	80%	66%	53%	39%	26%
5	มูลค่าเช่ารถสิ้นปีที่ = FV	2,691,588.78	2,220,560.75	1,783,177.57	1,312,149.53	874,766.35
6	อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ขึ้นค่า (OOLR+2)	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%	8.50%
7	มูลค่าเฉพาะตัวรถต่อเดือน (Payment) = PMT ก่อน VAT	77,755.37	67,726.87	62,548.85	59,881.00	57,276.67
8	ค่าใช้ใช้อื่น ๆ ก่อน VAT	9,415.00	9,536.00	9,668.00	15,065.00	14,176.00
	- ค่าซ่อม บำรุงรักษา และน้ำมันหล่อลื่น	1,610.00	1,731.00	1,863.00	7,260.00	6,371.00
	- ค่าเบี้ยประกันภัย ชั้น 1 B23-G24	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00	7,200.00
	- ค่าสงวนเงินและภาษีอากร	605.00	605.00	605.00	605.00	605.00
9	รวมมูลค่าเฉพาะตัวรถและค่าใช้ใช้อื่น ๆ ก่อน VAT (7+8)	87,170.37	77,262.87	72,216.85	74,946.00	71,452.67
10	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7 %	6,101.93	5,408.40	5,055.18	5,246.22	5,001.69
11	รวมค่าเช่ารถเช่ารถ และค่าใช้ใช้อื่น ๆ หลัง VAT (9+10)	93,272.39	82,671.27	77,272.03	80,192.22	76,454.36
12	ค่าเช่ารถบริการ และค่ารถเช่ารถ 12 % ของข้อ 11	11,192.68	9,920.55	9,272.64	9,623.07	9,174.52
13	ค่าเช่ารถประมาณ 8 % ของข้อ 11	7,461.78	6,613.70	6,181.76	6,415.38	6,116.35
14	รวมค่าเช่ารถเช่ารถทั้งหมด(11+12+13)	111,926.75	99,205.52	92,726.44	96,230.67	91,745.23
	ปรับค่าเช่ารถเช่ารถเป็นปี	111,900.00	99,200.00	92,700.00	96,200.00	91,700.00

หมายเหตุ : ราคาที่นำมาเป็นฐานในการคำนวณ เป็นราคาที่ปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ณ เดือน มีนาคม 2545 และ นอกจากนั้นยังมีผลจากค่าเช่ารถเช่ารถที่จะเช่า คือ ต้องเป็นรถเช่าที่มีคุณสมบัติเหมาะสมก่อน เนื่องจากบริษัทที่เช่าเป็นกิจการให้เช่ารถ และเช่ารถเช่ารถที่เช่าไม่อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี บริษัทผู้เช่าจะต้องจัดหารถในสภาพตามสัญญาเช่ามาทดแทนให้ทันที

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๔



๒ ๒ ๑

สำนักงานรัฐมนตรี	1311
เลขรับที่	20 ส.ค. 2546
วันที่	4-30 พ.

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ที่ นร ๐๕๑๕/๔๔๓๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๖

เดิมคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๔๖ และ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๖ เห็นชอบเกี่ยวกับแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนและการปฏิรูปที่ดิน โดยการจัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มอบให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับไปพิจารณาร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดหน่วยงานที่จะทำหน้าที่กำกับดูแลให้เหมาะสม สอดคล้องกับการปฏิบัติงานที่จะต้องปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง การจัดทำศูนย์ข้อมูลกลางโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์จัดเก็บข้อมูลเอกสารสิทธิของสินทรัพย์ทั้ง ๕ ประเภท มอบให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ และอนุมัติหลักการร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) พ.ศ. และร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พ.ศ. สำหรับร่างคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ /๒๕๔๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มอบให้รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) รับไปพิจารณาปรับปรุงแก้ไข แล้วดำเนินการต่อไปได้ รวมทั้งให้ยุบเลิกสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) ที่จัดตั้งตามร่างพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว เมื่อครบกำหนด ๕ ปี โดยมีต้องระบุกำหนดเวลาดังกล่าวไว้ในร่างพระราชกฤษฎีกา

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรมการและเลขาธิการคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนได้เสนอเรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มาเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๖ ลงมติเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และให้รัฐมนตรี หัวหน้าส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติและเร่งรัดดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกรอบทิศทาง ฯ และระยะเวลาที่กำหนด

/อย่างเคร่งครัด ...

อย่างเคร่งครัด ตามที่เลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการนโยบายแปลงสินทรัพย์
เป็นทุนเสมอทั้ง ๓ ข้อ ทั้งนี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานมีความพร้อมที่จะดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวได้ทันที
ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๔๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานและรัฐวิสาหกิจในสังกัดทราบ
เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

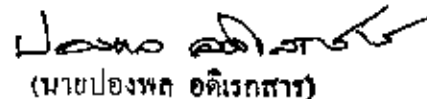
ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ สุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

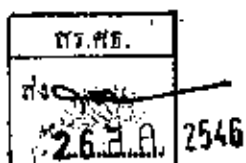
สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๓๒๔ - ๕
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๖๔ <4๓๙90>

ขอแสดงความยินดีต่อความสำเร็จ
ความกล้าหาญปฏิบัติ


(นายพงศ์ อติระการ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

25 ส.ค. 2546





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ส่วนงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โทร.0-2282-8135 โทรสาร 0-2629-9222

ที่ นร 0415/ 98.34

วันที่ 11 สิงหาคม 2546

เรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ความเป็นมา

1) รัฐบาลมีนโยบายแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ด้วยการนำทรัพย์สินของภาครัฐและภาคเอกชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ อันเป็นการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ และกระตุ้นให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งทำให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน

2) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2546

(2.1) เห็นชอบแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนที่มีหลักการพื้นฐานคือเอกสารสิทธิแบบมีเงื่อนไข และสามารถกำกับดูแลการโอนสิทธิได้ โดยมีแนวทางนำไปสู่การปฏิบัติในสินทรัพย์ 5 ประเภท ประกอบด้วย สินทรัพย์ที่เป็นที่ดิน ทรัพย์สินทางปัญญา เครื่องจักร ที่สาธารณะ และสิทธิการเช่า ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับอย่างเป็นระบบภายในวันที่ 1 มกราคม 2547 โดยให้ดำเนินการนำร่องในเรื่องที่มีความชัดเจนก่อนในระยะ 2-3 เดือน และในระยะยาวให้ดำเนินการควบคู่กับการปฏิรูปที่ดินทั้งระบบเพื่อให้การปฏิรูปการจัดทรัพย์สินของประเทศไทยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(2.2) การจัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มอบรองนายกรัฐมนตรี

(2.3) มอบให้กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลกลางโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์

3) คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 ออนุมัติ

(3.1) ร่างระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พ.ศ.

(3.2) ร่างพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พ.ศ.

(3.3) แต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ส่งเสริมและสนับสนุนกรอบและแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและวงเงินกำกับดูแลและเร่งรัดการดำเนินงานของหน่วยงาน

4) สำนักนายกรัฐมนตรีออกกระเบื้องปลี่ยนสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน พ.ศ. 2546 ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน 2546 ซึ่งได้กำหนดให้จัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และให้แต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

(4.1) คณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เรียกโดยย่อว่า "นปท." นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ประสานงานหน่วยงานรัฐให้ดำเนินการตามกฎหมายที่สอดคล้องกับนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการปฏิบัติงานตามนโยบาย ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติงานและงบประมาณ ติดตามเร่งรัดการดำเนินงาน ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งเพื่อใช้ปฏิบัติการ

(4.2) คณะกรรมการอำนาจการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เรียกโดยย่อว่า "อปท." นายกรัฐมนตรีแต่งตั้งประธาน กรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่สนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติการ แผนงาน และโครงการของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามนโยบาย ทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน รวมทั้งการพิจารณาถ่วงดุลแผนปฏิบัติการเสนอ นปท. และติดตาม เร่งรัด และประเมินผลการปฏิบัติงาน

5) พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงลงพระปรมาภิไธยในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2546 และสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับราชกฤษฎีกา เล่มที่ 120 ตอนที่ 49 ก. วันที่ 2 มิถุนายน 2546

การดำเนินงาน

สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนได้กำหนดนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนเสนอที่ประชุมคณะกรรมการอำนาจการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ให้ความเห็นชอบเมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2546 และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2546 ให้ความเห็นชอบและให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป รายละเอียดตามสรุปสาระสำคัญนโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา

นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

- 1) ให้ความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
- 2) มอบรัฐมนตรีและหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดให้ดำเนินการตามนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

2.4) การตรวจสอบผู้ครอบครองสินทรัพย์ ปรับปรุงแผนที่ รูปแบบสัญญา หนังสืออนุญาตต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ

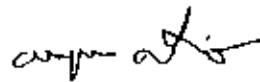
2.5) การจัดทำข้อตกลงกับสถาบันการเงินเรื่องการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ตามแนวทางใหม่ ขั้นตอนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยไม่ยุ่งยาก วิจารณ์ข้อพิพาทและการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสินทรัพย์ ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับหรือการเสนอขอแก้ไขกฎหมาย (เท่าที่จำเป็น) และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและพนักงานของสถาบันการเงินตามแนวทางดังกล่าวด้วย

2.6) การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดตั้งฐานข้อมูลกลาง

3) ให้ส่วนราชการเร่งปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอ อปท. และ นปท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณานำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ



(นายพงษ์เทพ ดิยะไพรัช)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

ผ่านาถูกคือ



(นางสาวกัญญาทิพย์ สุพรรณวิภาต)

เจ้าหน้าที่บริหารงานนโยบายและแผน สว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ... สำนักนายกรัฐมนตรี ... โทร. 0-22828135

ที่ ... วันที่ ... ๑๖ กรกฎาคม 2546

เรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

กราบเรียน นายกรัฐมนตรี

ตามที่รัฐบาลมีนโยบายแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ด้วยการนำทรัพย์สินของภาครัฐและภาคเอกชนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดหรือเกิดมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ อันเป็นการสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนในระบบ เกิดกระบวนการสร้างงาน สร้างรายได้ และกระตุ้นให้มีผู้ประกอบการรายใหม่ ซึ่งทำให้มีการพัฒนาเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 22 เมษายน 2546 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน มีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ส่งเสริมและสนับสนุนกรอบและแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการและวงเงิน กำกับดูแลและเร่งรัดการสำนักนายกรัฐมนตรีดำเนินงานของหน่วยงาน

คณะกรรมการอำนวยการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2546 มีมติให้ความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ที่สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนเสนอ และได้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ซึ่งมีนายกรัฐมนตรี เป็นประธาน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2546 แล้ว ที่ประชุมมีมติ

1) ให้ความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุนดังกล่าว (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) โดยให้กำเริบเสนอคณะรัฐมนตรีต่อไป

2) มอบรัฐมนตรีและหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดให้ดำเนินการตามนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง

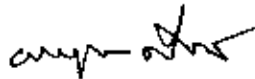
2.1) การตรวจสอบผู้ครอบครองสินทรัพย์ ปรับปรุงแผนที่ รูปแบบสัญญา หนังสืออนุญาตต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ

2.2) การจัดทำข้อตกลงกับสถาบันการเงินเรื่องการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ตามแนวทางใหม่ ทันต่อนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยไม่ยุ่งยาก วิธีระงับข้อพิพาทและการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสินทรัพย์ ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับหรือการเสนอขอแก้ไขกฎหมาย (เท่าที่จำเป็น) และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและพนักงานของสถาบันการเงินตามแนวทางดังกล่าวด้วย

2.3) การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดตั้งฐานข้อมูลกลาง

3) ให้ส่วนราชการเร่งปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอ อปท. และ นปท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันที

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความเห็นชอบนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
นโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและให้ความ
ร่วมมือต่อไป



(นายอังกอร์ ดิตะไพรัช)

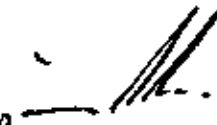
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

นายอรรถ / พ.ร.บ. ๑๑๓/๒๕๖๑

พันตำรวจโท

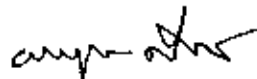


(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

๕ ก.ค. ๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอความเห็นชอบนำเสนอให้คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ
นโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติและให้ความ
ร่วมมือต่อไป



(นายอังกูร ดิตะไพรัช)

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

นายออง / พ.ร.บ. ๑๑๖/๒๕๖๑

พันตำรวจโท



(ทักษิณ ชินวัตร)

นายกรัฐมนตรี

๕ ก.ค. ๕๖

สรุปสาระสำคัญนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

1) วัตถุประสงค์การแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

- (1) จัดระบบเอกสารสิทธิ เร่งรัดการออกเอกสารสิทธิ สัญญา หนังสืออนุญาต และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารในสินทรัพย์ประเภทต่าง ๆ
- (2) สร้างโอกาสให้ผู้ครอบครองสิทธิในสินทรัพย์ เอกสารสิทธิ สัญญา และหนังสืออนุญาตต่าง ๆ เข้าถึงแหล่งทุน โดยเน้นรายย่อย และธุรกิจขนาดเล็ก
- (3) ปรับปรุงระบบการประเมินสินทรัพย์และฐานข้อมูล
- (4) ให้มีระบบและกลไกการจัดการที่ดินและสินทรัพย์อื่นให้ถูกต้อง และก่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

2) สินทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง

- (1) ที่ดินและทรัพย์สินติดกับที่ดิน
- (2) สัญญาเช่า เช่าซื้อ
- (3) หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินสาธารณะและหนังสือรับรองอื่น ๆ
- (4) ทรัพย์สินทางปัญญา
- (5) เครื่องจักร

3) นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

- (1) เร่งรัดการออกเอกสารสิทธิ สัญญาเช่า หนังสืออนุญาต และตรวจสอบปรับปรุงเอกสารดังกล่าวที่ออกไปแล้ว

- เป้าหมายเร่งด่วนประกอบด้วย

สปก.4-01	ประมาณ	10 ล้านไร่
สด.1 ใบจอง	ประมาณ	1.5 ล้านไร่
นค.1 กสน.3	ประมาณ	2 ล้านไร่
สิทธิการเช่า ต.อาค. กทม.	ประมาณ	22,000 ไร่
ที่ราชพัสดุ	ประมาณ	90,000 ไร่
อุทยาน	ประมาณ	2 แห่ง
นส.3 จากเอกสารต่าง ๆ		จำนวนหนึ่ง

- กำหนดเวลาสิ้นสุดการแจ้งสิทธิจากใบจอง และ สด.1 ออกนโยบายหรือประกาศสิ้นสุดการแจ้งใบจอง และ สด.1 เพื่อเร่งรัดการออกเอกสารแสดงสิทธิในที่ดินต่อไป
- ปรับปรุงแผนที่และข้อมูลประกอบ โดยมีหลักเกณฑ์ที่สำคัญดังนี้
 - (1) ใช้แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศเป็นฐานข้อมูลแผนที่
 - (2) ใช้แผนที่อัตราส่วน 1:4,000 เป็นหลัก
 - (3) แผนที่รายแปลงมีมาตรฐานทางเทคนิคเทียบเท่า นส.3 ก
 - (4) ตรวจสอบขอบเขตที่ดินของรัฐทุกประเภท
 - (5) จัดทำกรอบข้อมูลประกอบแผนที่เพื่อการประเมินราคาสินทรัพย์
 - (6) กรณีเครื่องจักร ให้มีการปรับปรุงข้อมูลเพื่อใช้ในการประเมินได้
 - (7) กรณีหน่วยราชการไม่มีกำลังพอ ให้จ้างเอกชน

- (2) มีการประเมินสินทรัพย์ที่ถูกต้องและเป็นธรรม

- 3) กรมส่งเสริมสหกรณ์และการพัฒนาสังคมและสวัสดิการเร่งรัดขั้นตอนการออกเอกสาร
- 4) หลายส่วนราชการแก้ไขระเบียบการโอนสิทธิการใช้ที่ดิน การเช่า ให้มีความสะดวก
- 5) กรมที่ดินออกหนังสือรับรอง สด.1 และใบจอง
- 6) กรมทรัพย์สินทางปัญญาแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการออกหนังสือรับรองทรัพย์สินทางปัญญาที่ไม่มีกฎหมายรองรับ
- 7) สถาบันการเงินขอให้พิจารณาผ่อนผันกฎระเบียบการสำรองหนี้สูญ และเร่งรัด พ.ร.บ. หลักประกันทางธุรกิจ

(7) จัดทำแผนปฏิบัติการ

- ให้ส่วนราชการส่งแผนปฏิบัติการเสนอ นปท. และ อปท. สำหรับปี 2547 และแผน 5 ปี ตลอดจนโครงการนำร่อง (ถ้ามี)

(8) ให้มีการศึกษานโยบายระยะยาว

ที่ดิน

- 1) ศึกษาการจัดระบบสิทธิที่ดินให้มีน้อยประเภท
- 2) ปรับระบบข้อมูลและแก้ไขแผนที่ที่ดิน
- 3) ศึกษาการเก็บภาษีหรือ เงินเพิ่มที่ดินตามขนาดและการใช้ประโยชน์
- 4) ให้รัฐเช่าที่ดินมาจัดให้ผู้ไร้ที่ดินทำกินได้
- 5) ปรับปรุงองค์กรบริหารที่ดิน และการประเมินที่ดินและสินทรัพย์ติดกับที่ดิน

สินทรัพย์อื่น

- 6) จัดตั้งระบบประเมินสินทรัพย์กลาง
- 7) ศึกษาความเป็นไปได้ในการจัดตั้งตลาดรอง

การประเมินความมั่งคั่งของชาติ

- 8) ให้มีการประเมิน Capital Stock ใหม่

4) ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การดำเนินงาน	ปี 2546							ปี 2547
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.
1) เสนอนโยบายทิศทางและแนวทางต่อ นปท. และ กรม.	←→							
2) เสนอแผนปฏิบัติการต่อ อปท. และ นปท.		←→						
3) ปฏิบัติการตามโครงการนำร่อง (ถ้ามี)								
4) จัดทำแผนที่ ข้อมูล ตรวจสอบ และจัดระบบข้อมูล								
5) จัดทำข้อตกลงเรื่องหลักเกณฑ์ต่าง ๆ กับสถาบันการเงิน								
- การประเมิน								
- Clearing House								
- ความรับผิดชอบ								
6) แก้ไขระเบียบและกฎหมาย								
7) เริ่มปฏิบัติการ								←→



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน โทร.0-2282-8135 โทรสาร 0-2629-9222

ที่ ขร 0415/ว. ๐11

วันที่

24

กรกฎาคม 2546

เรื่อง นโยบาย กรอบทิศทาง และแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

เรียน เลขาธิการนายกรัฐมนตรี กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2546 ให้ความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา

- 1) ให้ความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
- 2) มอบรัฐมนตรีและหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งรัดให้ดำเนินการตามนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน ตลอดจนดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง
 - 2.1) การตรวจสอบผู้ครอบครองสินทรัพย์ ปรับปรุงแผนที่ รูปแบบสัญญา หนังสืออนุญาตต่าง ๆ ให้ถูกต้องเป็นที่ยอมรับ
 - 2.2) การจัดทำข้อตกลงกับสถาบันการเงินเรื่องการประเมินมูลค่าสินทรัพย์ตามแนวทางใหม่ ขั้นตอนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนโดยไม่ยุ่งยาก วิธีระงับข้อพิพาทและการเปลี่ยนแปลงผู้ครอบครองสินทรัพย์ ตลอดจนการปรับปรุงระเบียบข้อบังคับหรือการเสนอขอแก้ไขกฎหมาย (เท่าที่จำเป็น) และการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานและพนักงานของสถาบันการเงินตามแนวทางดังกล่าวด้วย
 - 2.3) การจัดทำข้อมูลเพื่อการจัดตั้งฐานข้อมูลกลาง

3) ให้ส่วนราชการเร่งปรับปรุงแผนปฏิบัติการตามระยะเวลาที่กำหนดเสนอ อปท. และ นปท. พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อให้สามารถดำเนินการได้ทันที

สำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน จึงได้ยกร่างหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบนโยบาย กรอบทิศทางและแนวทางการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน และมอบหมายส่วนราชการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามมติที่ประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหนังสือถึงเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตามที่แนบมาพร้อมนี้

ลงนามแล้ว

(นายถาวร ชลิตะไพรัช)
เลขาธิการนายกรัฐมนตรี

(นายปิติพงศ์ พึ่งบุญ ณ อยุธยา)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการนโยบายการแปลงสินทรัพย์เป็นทุน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๐ ๒ ๖๒๘ ๖๓๕๓ ภายใน ๕๐๒๑๗

วันที่ ๐๘๐๐/๒๕๖๖

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน เลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ได้ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตามจำนวนในบัญชีประเภทเรื่องและจำนวนเอกสาร ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด (ดังแนบ) เพื่อเป็นการลดภาระการผลิตเอกสารของส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วมีบัญชาให้สำนักงานรัฐมนตรี เรียงมาเพื่อโปรดทราบและมอบให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖ เป็นต้นไป ตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวีระศักดิ์ ปิ๋มบัว)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

ทราบ/เรียน/ถึง

10. U. 2546

ศาสตราจารย์ ร้อยตำรวจเอก

(วงเล็บ จันทรา)

รักษาราชการแทน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๒๑๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๘
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๔
ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐
๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒
ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๔๑
๔. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๓๕
ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๔๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารตามอ้างอิง ๑ - ๔
๒. บัญชีประเภทเรื่องและจำนวนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด
ให้ส่วนราชการจัดส่งเพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ขอให้ส่วนราชการจัดส่งเอกสารตามจำนวน
ในหนังสือที่อ้างอิง เพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องที่ส่วนราชการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
ดังกล่าวแล้วตามหนังสือที่อ้างอิง และได้ส่งมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เนื่องจากขณะนี้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีอยู่ในระหว่างดำเนินการตามโครงการ
ประชุมคณะรัฐมนตรีแบบลดเอกสารในระยะที่ ๒ ดังนั้น จึงได้พิจารณาเห็นสมควรลดจำนวนเอกสาร
ที่ส่วนราชการต้องผลิตและส่งประกอบเรื่องที่ส่วนราชการเสนอต่อคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ
ลดภาระการผลิตเอกสารของส่วนราชการให้เหมาะสมยิ่งขึ้น ดังปรากฏรายการและจำนวนเอกสาร
ที่ได้ปรับลดลงตามบัญชีที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๖
เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกรียงศักดิ์ อุวรรณโน)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๕๔๖

25 a.a. 2546

ด่วนมาก

ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๓๘

เรื่อง ขอชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๔

ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๓๘

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๒๑

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๓๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนานหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการจัดส่งหนังสือราชการ และเอกสารประกอบ เพื่อเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้ทราบเป็นระยะๆ นั้น

เพื่อให้การจัดส่งเรื่องดังกล่าวเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงขอชักซ้อมความเข้าใจอีกครั้งหนึ่ง ดังนี้

๑. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดจะเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่ง เว้นแต่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติราชการได้ และได้มอบหมายให้ผู้อื่นผู้ใดลงนามแทน ตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐

สำหรับส่วนราชการที่หัวหน้าส่วนราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี ให้หัวหน้าส่วนราชการนั้นเป็นผู้ลงนามในหนังสือนำส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี พร้อมทั้งแนบหนังสือที่นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นรัฐมนตรีเจ้าสังกัดได้ให้ความเห็นชอบแล้วไปด้วย

๒. การส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี จะต้องจัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีไปพร้อมกับหนังสือนำส่งเรื่องๆ ตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี กำหนด (เช่น เกี่ยวกับร่างกฎหมาย จำนวน ๑๕๐ ชุด เรื่องทั่วไป จำนวน ๑๐๐ ชุด เป็นต้น) โดยสำเนาเอกสารประกอบที่ส่งไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ต้องมีการรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงระดับหัวหน้างาน หรือระดับ ๕ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

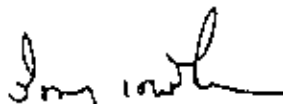
๓. การเสนอร่างกฎหมายเพื่อคณะรัฐมนตรีพิจารณา ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องดำเนินการตามระเบียบ ฯ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๑๖ โดยจัดทำบันทึกวิเคราะห์สรุปในการเสนอร่างกฎหมาย สำหรับร่างกฎหมายใหม่ให้สรุปสาระสำคัญเป็นข้อ ๆ พร้อมทั้งเหตุผลความจำเป็นโดยให้ระบุมাত্রาหรือข้อในส่วนร่างกฎหมายที่เสนอแก้ไขกฎหมายที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน ให้จัดทำบัญชีเปรียบเทียบบทบัญญัติของกฎหมายที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันกับร่างกฎหมายที่แก้ไขใหม่ด้วย

๔. กำหนดระยะเวลาการส่งเรื่องไปเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งเรื่องถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ภายในระยะเวลาอันควร แต่สำหรับเรื่องที่มีกำหนดระยะเวลานำเสนอให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน เรื่องเกี่ยวกับร่างกฎหมาย ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนวันประชุมคณะรัฐมนตรีไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และเรื่องของร่างพระราชกฤษฎีกา หรือร่างกฎกระทรวงที่ทราบกำหนดวันที่ใช้บังคับแน่นอนแล้ว ให้ส่งถึงสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีก่อนกำหนดวันใช้บังคับ ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

๕. การขอความเห็นของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือขอความเห็นในเรื่องใด ขอให้เร่งรัดดำเนินการตอบความเห็นภายในกำหนดระยะเวลาของแต่ละเรื่อง ดังรายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ด้วย โดยผู้ที่จะลงนามในหนังสือตอบความเห็นของส่วนราชการ ขอให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการลงนามในหนังสือนำเสนอเรื่องเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรี ในข้อ ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดถือปฏิบัติโดยถูกต้องด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

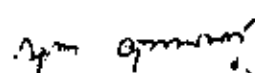
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๐๐๓๙๑

โทรสาร ๒๔๒๖๓๕๕

ลงนามถูกต้อง


(นางสาวกรุณา จุฑาเนถ)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘๖

๒๕๔๖

ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๒๔๔

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐

เรื่อง การลดจำนวนเอกสารที่ส่งไปเพื่อประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

เรียน กระทรวง ทบวง กรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๒/ว ๖๗

ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๓๒

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๑๖๔

ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๔๐

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องส่งเอกสารไปยัง
สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อประกอบการเสนอเรื่องและการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี ดังนี้

๑. กรณีที่เป็นการเสนอร่างกฎหมายให้ส่งเอกสารจำนวน ๑๔๐ ชุด

๒. กรณีที่ไม่ใช่ร่างกฎหมายให้ส่งเอกสารจำนวน ๑๐๐ ชุด

๓. กรณีเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ และ
ระดับ ๑๑ ตลอดจนการแต่งตั้งกรรมการต่าง ๆ ขอให้ส่งประวัติย่อตามแบบ จำนวน ๑๐ ชุด

แล้วแต่กรณี ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อ
คณะรัฐมนตรีบางประเภทควรลดจำนวนลงได้ แต่มีบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการตรวจสอบและเก็บรักษา
ประกอบกับต้นฉบับไว้ เอกสารบางประเภทจะต้องนำไปใช้ตามขั้นตอนการปฏิบัติตามแต่กรณีคือ ประกอบ
ในการขอความเห็นจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองฝ่ายเศรษฐกิจหรือสังคม
พิจารณา เสนอประกอบการพิจารณาของคณะรัฐมนตรีโดยจัดส่งไปพร้อมกับเรื่องซึ่งได้บรรจุระเบียบวาระ
การประชุมคณะรัฐมนตรี ใช้ประกอบในการแจ้งยืนยันมติคณะรัฐมนตรีไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง หรือ
แจ้งเวียนกระทรวง ทบวง กรมที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี

/กระทรวง ...

กระทรวงหรือทบวง ตลอดจนแจ้งไปยังนายกรัฐมนตรีไปยังรองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะกำกับการบริหาร หรือในฐานะรัฐมนตรีเจ้าสังกัดของส่วนราชการตามที่นายกรัฐมนตรีมอบหมาย ในกรณีที่ เป็นมติคณะรัฐมนตรีที่ต้องถือปฏิบัติ

ดังนั้น เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีบางประเภท ส่วนราชการเจ้าของเรื่องอาจลดจำนวนที่จะส่งไปยังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงใคร่ขอชักชวนความเข้าใจ โดยขอให้ส่วนราชการที่เสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีพิจารณาจำนวนเอกสารที่จะส่ง และรูปแบบการจัดทำเพื่อเป็นการประหยัด ดังนี้

๑. เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี เรื่องใดที่สามารถจัดทำโดยใช้กระดาษทั้ง ๒ ด้านได้ ก็ขอให้ดำเนินการเพื่อเป็นการประหยัด

๒. การรายงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ หากสรุปสาระสำคัญที่ประสงค์จะให้คณะรัฐมนตรีทราบทั้งหมดไว้ในหนังสือแนส่งแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบอีก แต่หากมีสาระสำคัญมาก อาจสรุปเป็นเอกสารประกอบก็ได้ โดยไม่ต้องจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเพื่อการประหยัด

๓. เรื่องที่เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นประจำ ขอให้ส่วนราชการเจ้าของเรื่องพิจารณาจัดส่งเอกสารประกอบเฉพาะที่มีความจำเป็นที่ต้องใช้ประกอบในการพิจารณาของคณะรัฐมนตรี หรือเกี่ยวข้องกับประเด็นโดยตรงที่คณะรัฐมนตรีจะต้องพิจารณา เช่น

๓.๑ การขออนุมัติก่อนนี้ผู้กั้นงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว ให้ส่งเพียงความเห็นของสำนักงบประมาณประกอบมาด้วย โดยไม่ต้องส่งแบบรูปหรือเอกสารการประกวดราคา

๓.๒ งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณา หรือปรับปรุงตามความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแล้ว ให้ส่งงบลงทุนโดยละเอียดมายังสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ๔ ชุด ส่วนความเห็นของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคงให้ส่งเป็นจำนวน ๑๐๐ ชุดเหมือนเดิม

๓.๓ แผนปฏิบัติการประจำปีของกระทรวง ทบวง ขอให้สรุปสาระสำคัญตลอดจน
งบประมาณในภาพรวมส่งมา จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยไม่ต้องส่งเอกสารรายละเอียดทั้งหมดของแผน

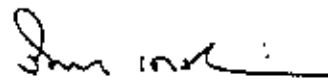
๓.๔ แผนงาน/โครงการ หากจัดทำเป็นสรุปสำหรับผู้บริหารแล้ว ให้ส่งเฉพาะเอกสาร
สรุป จำนวน ๑๐๐ ชุด ส่วนแผนงาน/โครงการในรายละเอียดให้ส่งมาเพียง ๔ ชุด

๔. เรื่องการแต่งตั้งข้าราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ ซึ่งต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรี
ตามกฎหมาย ให้แนบประวัติโดยมีรายการที่แสดงให้เห็นว่าบุคคลผู้สมควรได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติ และไม่มี
ลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่ให้อำนาจในการแต่งตั้ง หากกฎหมายกำหนดให้มีการดำเนินการในขั้นตอนใด
ก่อนนำเสนอคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ เช่น เป็นการแต่งตั้งข้าราชการระดับ 10 ตามข้อเสนอ
ของปลัดกระทรวง ให้สรุปว่าได้ดำเนินการตามขั้นตอนนั้น ๆ แล้วด้วย สำหรับแนบประวัติให้ส่งมาเพียง ๔ ชุด

อนึ่ง สำหรับการเสนอร่างกฎหมายเนื่องจากมีขั้นตอนทางปฏิบัติหลายขั้นตอน และจำเป็นต้อง
ต้องใช้เอกสารตามจำนวนที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งไว้แล้ว จึงขอให้ปฏิบัติต่อไปตามเดิม ตามหนังสือ
ที่ส่งมาด้วย ๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิฑูรย์ เครืองาม)

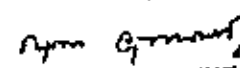
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๑๒๒๐๕

โทรสาร ๒๔๒๒๐๐๔

ต้นเนาถูกต้อง


(นางสาวกรุณา ขุฑานนท์)
เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน.๑๖

ส่วนที่ชุด

ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๗ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการส่งเรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการการเมืองเพื่อเสนอต่อคณะรัฐมนตรี
เรียน กระทรวง ทบวง กรม

อ้างถึง ๑. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๖ เรื่อง การแต่งตั้งเลขานุการรัฐมนตรี
และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรี

๒. มติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๓๕ เรื่อง การแต่งตั้งที่ปรึกษารัฐมนตรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ สร ๐๒๐๒/๖๔๓๔ - ๖๔๕๔
ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๒๖

๒. สำเนาหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนมาก ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๕๔
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๓๕

๓. แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นข้าราชการการเมือง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๒๖ และวันที่ ๒๔ เมษายน
๒๕๓๕ อนุมัติให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดกระทรวง ทบวง สามารถแต่งตั้งข้าราชการการเมือง
แล้วนำเสนอคณะรัฐมนตรีทราบ โดยถือว่าคณะรัฐมนตรีได้ให้ความเห็นชอบ พร้อมทั้งจัดส่ง
แจ้งความของกระทรวง ทบวง ในการแต่งตั้งข้าราชการการเมืองให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาคด้วย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการการเมืองต่อคณะรัฐมนตรีของกระทรวง ทบวง
บางครั้งจะเกิดปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องในการดำรง
ตำแหน่งข้าราชการการเมือง ตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง
พ.ศ. ๒๕๓๕ ทำให้มีข้อทักท้วงได้ในภายหลัง ซึ่งกรณีดังกล่าวสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ไม่สามารถชี้แจงเรื่องนี้ต่อคณะรัฐมนตรีได้ เนื่องจากส่วนราชการที่ออกคำสั่งแต่งตั้ง ฯ มิได้จัดส่ง
ประวัติของผู้ได้รับแต่งตั้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ดังนั้น เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการ
การเมืองเป็นไปโดยรอบคอบมีการสอบถามแล้วว่าผู้ได้รับแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม
มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการการเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ สำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีจึงใคร่ขอความร่วมมือในการส่งเรื่องแต่งตั้งข้าราชการการเมืองต่อนางต่าง ๆ
เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะรัฐมนตรี โดยจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. สำเนาสู่มุขฉบบ แต่งตั้งข้าราชการการเมืองที่ลงนามโดยนายกรัฐมนตรี หรือ รัฐมนตรีเจ้าสังกัด ฉบับที่ลงนามจริงมิใช่สำเนาดำยเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

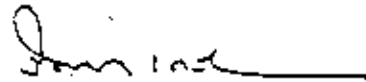
๒. สำเนาภาพถ่ายเอกสารคำสั่งแต่งตั้งที่รับรองภาพถ่ายเอกสารโดยเจ้าหน้าที่ระดับ ๕ ขึ้นไป จำนวน ๔ ชุด เพื่อส่งลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา

๓. ประวัติของผู้ได้รับแต่งตั้งตามแบบที่ส่งมาให้พร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

อนึ่ง ในกรณีผู้ได้รับแต่งตั้งพ้นจากตำแหน่งแล้ว แม้ยังมีได้แต่งตั้งผู้ใดแทน ขอได้โปรด แจ้งให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีทราบด้วย เพื่อประกอบการพิจารณาสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้นั้น เช่น สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือจัดส่งเอกสารทั้ง ๓ รายการข้างต้น ไปพร้อมด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย เกื้องาน)

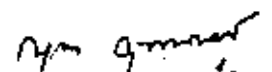
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารการประชุมคณะรัฐมนตรี

โทร. ๒๔๐๐๓๔๑

โทรสาร ๒๔๑๐๖๒๗

ผู้อำนวยการกอง



(นางสาวกฤษณา จุฑานนท์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๘๖

แบบประวัติผู้ได้รับแต่งตั้ง

ตำแหน่ง

ชื่อ นามสกุล

อายุ ปี คุณวุฒิสูงสุด

ที่อยู่/สถานที่ทำงาน

หมายเลขโทรศัพท์

ประวัติการศึกษา

.....
.....
.....
.....
.....

ประวัติการทำงาน

.....
.....
.....
.....
.....

ตำแหน่งทางการเมืองที่เคยได้รับแต่งตั้ง (ระบุ พ.ศ.)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ เจ้าของประวัติ

ที่ นร ๐๒๐๗/ว ๓๕

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กท ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๕๓

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑

เรียน กระทรวง ทบวง กรม (ยกเว้น อส., ท., ร., ส., จ., ท.ต., จ.ท., ก., ส.ท., ส.ท.อ., ส.ท.อ.อ.)

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๑/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๓๔

๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ส่วนมาก ที่ นร ๐๒๑๑/ว ๑๔๔

ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๓๔

๓. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว(ก) ๔๓๗๓

ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๔๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่ง
ระดับ ๑๐ หรือ ๑๑

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้มีหนังสือแจ้งเวียนส่วนราชการต่าง ๆ ถึงปฏิบัติ
เกี่ยวกับการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ในกรณีต่าง ๆ โดยสรุป ดังนี้

๑) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งของผู้ครบเกษียณอายุราชการ
อาจขอให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ได้ แต่ต้องรีบดำเนินการเสียแต่เนิ่น ๆ

๒) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน
ให้มีผลตั้งแต่วันที่องค์การกลางบริหารงานบุคคล ซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินนั้นกำหนด
ซึ่งอาจย้อนหลังได้โดยต้องระบุวันที่มีผลพร้อมเหตุผลให้ชัดเจน

๓) การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นนอกจากข้อ ๑) และ ๒) เช่น กรณีย้ายสับเปลี่ยน
ตำแหน่งกัน หรือกรณีรับโอน หรือกรณีขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือกรณีทดแทนผู้ลาออก
หรือกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ ก.พ. กำหนด เป็นต้น หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นในทาง
การบริหาร จะให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติอนุมัติ หรือวันที่ส่วนราชการกำหนดก็ได้
แต่ผู้บังคับบัญชาจะต้องแต่งตั้งผู้นั้นเป็นผู้รักษาราชการแทน หรือผู้รักษาราชการในตำแหน่งแล้วแต่กรณี
ตั้งแต่วันดังกล่าวเพื่อให้สัมพันธ์กับวันที่ขอแต่งตั้งด้วย

๔) การแต่งตั้ง...

๔) การแต่งตั้งนอกเหนือจากข้อ ๑) - ๓) หากไม่ใช่กรณีที่น่าเป็นที่ยอมรับ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งเป็นต้นไป
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีพิจารณาเห็นว่า เนื่องจากรัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนดให้การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ซึ่งในเวลาที่ผ่านมายังมีวิธีปฏิบัติที่สับสนกัน รวมทั้งไม่เรียบร้อยจนอาจเป็นปัญหาได้ จึงได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางเกี่ยวกับการเสนอเรื่องแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ที่ต้องนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. วันที่ขอให้มีผล การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ ที่ขอให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาอนุมัติ และนำความกราบบังคมทูลพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งทุกกรณี ให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง ยกเว้น

๑.๑ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทดแทนตำแหน่งของผู้ครบเกษียณอายุราชการ หากจะขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ให้เสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาภายในเดือนกันยายน

๑.๒ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่ต้องประเมินบุคคลและผลงาน เช่น การแต่งตั้งเป็นที่ปรึกษา หรือผู้เชี่ยวชาญ ระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ หากจะขอแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่เสนอผลงาน หรือวันที่องค์การกลางบริหารงานบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการประเมินนั้นกำหนด ให้กระทำได้โดยระบุวันที่มีผลพร้อมเหตุผลให้ปรากฏชัดว่าเป็นการขอแต่งตั้งในกรณีดังกล่าว

๑.๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่น เช่น กรณีย้ายสับเปลี่ยนตำแหน่งกัน หรือกรณีรับโอน หรือกรณีขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ หรือกรณีทดแทนผู้ลาออก หรือกรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่ที่ ก.พ. กำหนด เป็นต้น หากเป็นกรณีที่มีความจำเป็นในทางการบริหาร และจะขอแต่งตั้งให้มีผลย้อนหลังหรือในวันที่กำหนดไว้ในภายหลัง ให้กระทำได้โดยระบุวันที่มีผล พร้อมเหตุผลให้ปรากฏชัดว่าเป็นการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้รับการแต่งตั้งให้รักษาราชการแทน หรือรักษาการในตำแหน่งแล้วแต่กรณีตั้งแต่วันที่ดังกล่าวด้วย หรือมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษอย่างใด

๒. การรับรองประวัติ ให้ส่วนราชการกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง
เพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือ ๑๑ เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ
โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๒.๑ ตำแหน่งที่เสนอแต่งตั้ง

๒.๒ ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

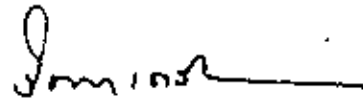
๒.๓ ความเห็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ

๒.๔ คำรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน
(ตามแบบกรอกข้อมูลที่ส่งมาด้วยนี้)

คณะกรรมการได้ลงมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๔๓ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการ
คณะกรรมการเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา/จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้แจ้งส่วนราชการในสังกัดทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิษณุ เครืองาม)

เลขาธิการคณะกรรมการ

สำนักอำนวยการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์

โทร. ๒๔๒๔๒๒๔

โทรสาร ๒๔๒๔๒๒๔

๖32-11

ธนากรทอง

กนก งามนวล
(นางสาวกนก งามนวล)
กนก งามนวล (นางสาวกนก งามนวล)
กนก งามนวล (นางสาวกนก งามนวล)

แบบกรอกข้อมูลข้าราชการที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้งเพื่อเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ น

ส่วนราชการ.....

๑. ตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง

๑.๒ เสนอขอแต่งตั้ง ตั้งแต่

☐ วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง

☐ วันอื่น ๆ (ระบุเหตุผล)

(ถ้าเหตุผล

ไม่เพียงพอสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะเสนอขอแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้ง)

๒. ประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

๒.๑ ประวัติส่วนตัว

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุล

(๒) วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี ครบเกษียณอายุราชการในปี

๒.๒ ประวัติการรับราชการ

(๑) ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ระดับ

สังกัด ตั้งแต่วันที่ อัตราเงินเดือน บาท

(๒) ตรวจสอบแล้วว่ามีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เสนอขอแต่งตั้ง

☐ ครบถ้วนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

☐ ไม่ครบถ้วน แต่ได้รับการยกเว้นคุณสมบัติ

(๓) การรักษาราชการแทนหรือรักษาการในตำแหน่งที่ได้รับการเสนอชื่อแต่งตั้ง

☐ ได้รับแต่งตั้ง

☐ ไม่ได้รับแต่งตั้ง

๓. ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ (ถ้ามี)

☐ เห็นชอบ

☐ อื่น ๆ

๔. ขอรับรองว่าผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายและเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

(ลายมือชื่อ).....ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ

(.....)

หมายเหตุ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

- บรรจุและแต่งตั้งระดับ ๑๐ หมายถึง ปลัดกระทรวง (หรืออธิบดี หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ตาม (๒)

หรือ (๓) แล้วแต่กรณี)

- บรรจุและแต่งตั้งระดับ ๑๑ หมายถึง รัฐมนตรีเจ้าสังกัด

ประเภทเรื่องและจำนวนเอกสารที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ส่วนราชการจัดส่ง
เพื่อประกอบการพิจารณาในการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๑.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๔๐	เจ้าของเรื่อง		
	๑.๑ การขออนุมัติก่อนนี้ผูกพันงบประมาณที่ผ่าน การพิจารณาของสำนักงบประมาณแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ความเห็นสำนักงบประมาณ - แบบรูปหรือเอกสารประกวดราคา		๑ ๑๐๐ ไม่ต้องส่ง	๑ ๒๐ ไม่ต้องส่ง
	๑.๒ งบลงทุนของรัฐวิสาหกิจที่ผ่านการพิจารณาหรือ ปรับปรุงตามความเห็นของ สศช. - หนังสือนำเสนอ - งบลงทุนโดยละเอียด - ความเห็น สศช. (มติ ครม. ๒๖ สิงหาคม ๒๕๔๐ ให้ สศช.เป็นผู้พิจารณา งบลงทุนประจำปีของรัฐวิสาหกิจในภาพรวม ดังนั้น กระทรวงจึงไม่ควรส่งงบลงทุนของรัฐวิสาหกิจเสนอ ครม. โดยตรง)	เจ้าของเรื่อง	๑ ๕ ๑๐๐	๑ ๕ ๒๐
	๑.๓ แผนปฏิบัติการประจำปี - หนังสือนำเสนอ - สรุปสาระสำคัญและงบประมาณ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๐๐	๑ ๕๐
	๑.๔ แผนงาน/โครงการ - หนังสือนำเสนอ - สรุปสำหรับผู้บริหาร - แผนงาน/โครงการโดยละเอียด	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๐๐ ๕	๑ ๕๐ ๕
๑.๕	การแต่งตั้งข้าราชการและการแต่งตั้งคณะกรรมการ	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ - ประวัติย่อ		๑ ๕	๑ ๕

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
	๑.๖ เอกสารประกอบการเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรี ให้ใช้กระดาดทั้ง ๒ ด้าน	เจ้าของเรื่อง	-	-
	๑.๗ การรายงานเรื่องต่าง ๆ เพื่อคณะรัฐมนตรีทราบ หากสรุปสาระสำคัญทั้งหมดไว้ในหนังสือนำเสนอแล้ว ไม่ต้องส่งเอกสารประกอบ แต่หากมีสาระสำคัญ มากให้สรุปเป็นเอกสารประกอบ โดยไม่ต้อง จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม - หนังสือนำเสนอ - เอกสารประกอบ (ถ้ามี)		๑ ๑๐๐	๑ ๒๐
๒.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๓๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๕๓ ประกอบหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๒๗๔ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการ ระดับ ๑๐ และระดับ ๑๑ - หนังสือนำเสนอ - แบบกรอกข้อมูลข้าราชการ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๕	๑ ๕
๓.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านที่สุด ที่ นร ๐๒๐๕/ว ๑๖๒ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๑ เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการการเมือง - หนังสือนำเสนอ - สำเนาฉบับที่ลงนามจริง - สำเนาคำสั่งแต่งตั้งฯ รับรองโดยเจ้าหน้าที่ ระดับ ๕ (เพื่อลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา) - ประวัติของผู้ได้รับการแต่งตั้ง	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑ ๕ ๑	๑ ๑ ๕ ๑
๔.	เอกสารหรือแผนที่ขนาดใหญ่ (เกินกว่าขนาด A ๓) - เรื่องทั่วไป	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	๕๐
๕.	การเสนอเรื่องวาระจร (เรื่องทั่วไปและร่างกฎหมาย)	เจ้าของเรื่อง	๑๐๐	๗๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๖.	หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด้านมาก ที่ นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๓๔	เจ้าของเรื่อง		
	๖.๑ พระราชบัญญัติ/พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/ กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น			
	๖.๑.๑ กรณีร่างขึ้นใหม่ทั้งฉบับหรือ ร่างพระราชกำหนดที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายเกี่ยวกับภาษีอากรหรือเงินตรา			
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ร่างกฎหมาย		๑๔๐	๒๐
	- บันทึกวิเคราะห์สรุป		๑๔๐	๒๐
	- สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย		๑๔๐	๒๐
	- เหตุผลและความจำเป็น		๑๔๐	๒๐
	- แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)		๑๔๐	๒๐
	- เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ		๑๔๐	๒๐
	๖.๑.๒ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติ/ พระราชกำหนด/พระราชกฤษฎีกา/ กฎกระทรวง/อนุบัญญัติอื่น	เจ้าของเรื่อง		
	- หนังสือนำเสนอ		๑	๑
	- ร่างกฎหมาย		๑๔๐	๒๐
	- สรุปหลักการในประเด็นสำคัญพร้อม รายละเอียด		๑๔๐	๒๐
	- สรุปสาระสำคัญของร่างกฎหมาย		๑๔๐	๒๐
	- บันทึกวิเคราะห์สรุป		๑๔๐	๒๐
	- เหตุผลและความจำเป็น		๑๔๐	๒๐
	- แผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้าย (ถ้ามี)		๑๔๐	๒๐
	- บัญชีเปรียบเทียบ		๑๔๐	๒๐
	- ตารางเปรียบเทียบอัตราค่าธรรมเนียม/ ภาษีอากร (กรณีปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียม หรืออากร)		๑๔๐	๒๐
	- เอกสารประกอบการพิจารณาอื่น ๆ		๑๔๐	๒๐

กรณีใช้กระดาด
เกินขนาด A๓
ให้ส่ง ๑๒๐

กรณีใช้กระดาด
เกินขนาด A๓
ให้ส่ง ๑๒๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
๗.	๖.๒ ร่างพระราชบัญญัติหรือร่างพระราชกำหนด ที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้ว - บันทึกการละเอียดชี้แจงสาระสำคัญ - บัญชีเปรียบเทียบเฉพาะร่างกฎหมายที่แก้ไข เพิ่มเติม	สคก.	๑ ๑๕๐ ๑๕๐ ๑๕๐	๑ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
	๖.๓ ร่างกฎหมายอื่น ๆ นอกจากข้อ ๖.๒ ที่ สคก. ตรวจสอบพิจารณาแล้ว - หนังสือนำเสนอ - ร่างกฎหมายที่ตรวจสอบพิจารณาแล้วในสาระสำคัญ	สคก.	๑ ๑๔	๑ ๑๐
	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๓๑ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ และคู่มือการเสนอเรื่อง ต่อคณะรัฐมนตรี			
	๗.๑ คำถามและคำตอบกระทู้ถาม - หนังสือนำเสนอ - คำถามและคำตอบกระทู้ถาม	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๐๐	๑ ๕๐
	๗.๒ ข้อเสนอแนะการ - หนังสือนำเสนอ - เอกสารประกอบ	เจ้าของเรื่อง	๑ ๑๐๐	๑ ๑๐
	๗.๓ ร่างพระราชบัญญัติที่กำหนดให้ต้องมีแผนที่ แผนผัง หรือเอกสารแนบท้ายหรือร่าง พระราชบัญญัติที่เกี่ยวกับการเวนคืน อสังหาริมทรัพย์ แม้มิมีบทบัญญัติให้มีแผนที่ หรือแผนผังแนบท้ายให้ส่วนราชการส่งให้สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อนำเสนอรัฐสภา พิจารณา	เจ้าของเรื่อง	๒,๔๐๐	๒,๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
	๗.๔ ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็นรูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนผัง ซึ่งมีใช้เอกสารตามข้อ ๗.๓	เจ้าของเรื่อง	๒,๒๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๕ เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๑,๖๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๖ อนุสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๒,๘๐๐	๒,๕๐๐

ลำดับที่	ประเภทเรื่อง/ประเภทเอกสาร	ส่วนราชการ	จำนวนเอกสาร (ชุด)	
			ระบบปัจจุบัน	ระบบใหม่
	๗.๔ ข้อมูลประกอบเรื่องที่เสนอรัฐสภาในลักษณะเป็นรูปเล่มหนาหรือเป็นเอกสารขนาดใหญ่ เช่น แผนที่ แผนผัง ซึ่งมีใช้เอกสารตามข้อ ๗.๓	เจ้าของเรื่อง	๒,๒๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๕ เอกสารรายงานประจำปี รายงานผลการตรวจสอบงบการเงินและรายรับรายจ่ายของหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้เสนอต่อรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๑,๖๐๐	๒,๕๐๐
	๗.๖ อนุสัญญาที่รัฐธรรมนูญกำหนดให้เสนอรัฐสภา	เจ้าของเรื่อง	๒,๘๐๐	๒,๕๐๐



บันทึกข้อความ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	
ที่	๕๔๗
วันที่	๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖
เรื่อง ขันตอนการดำเนินการตาม มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ. สถาปนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓	

ส่วนราชการ สำนักงานรัฐมนตรี กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการ โทร. ๐ ๒๒๔๔๒๕๖๖ ภายใน ๑๐๒๕ ๘๐๙

ที่ ศธ ๐๑๐๐/ ๒๑:

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขันตอนการดำเนินการตาม มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ. สถาปนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

สร. (กอ.) วันที่	๑๙๐	ผู้ท
วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๖	เวลา ๑๕.๐๐ น.	

ด้วยคณะรัฐมนตรี ลงมติเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบขันตอนการดำเนินการตาม มาตรา ๑๗ แห่ง พ.ร.บ. สถาปนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามขันตอนดังกล่าว ตามที่ สดช. เสนอ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ พิจารณาแล้วมีบัญชาให้สำนักงานรัฐมนตรี เรียงมาเพื่อโปรดทราบ และมอบให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติตามสำเนาเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(นายวีระศักดิ์ ปิยวัจ)

หัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี

๒

เรียน เลขาธิการ กอ.

๓) เรียบร้อย. ส.ม.ค.ม.ค.ม.ค.

นางสาวสมพร น้อย

๒๙-๘-๕๖

๑. ก.ค.ค.ค.

นางสาวสมพร น้อย

๒๙-๘-๕๖

๒๙-๘-๕๖

สำนักงานรัฐมนตรี	
เลขรับที่	0379
วันที่	13 ส.ค. 2546
เวลา	10.10 ก.พ.

ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๔๙

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๖

เรื่อง ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจ
และสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗
๒. แผนภูมิการดำเนินการตามมาตรา ๑๗
๓. รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

ด้วยสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้พิจารณาเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติ
สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๓ มาตรา ๑๗ ได้บัญญัติให้คณะรัฐมนตรี
จัดทำรายงานผลการพิจารณาหรือผลการดำเนินการของคณะรัฐมนตรีในเรื่องที่สภาที่ปรึกษา
ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือให้ความเห็นเพื่อเสนอต่อสภาที่ปรึกษา ฯ และเปิดเผยให้สาธารณชน
ทราบด้วย สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจึงได้จัดทำขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗
เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องนี้ของหน่วยงานต่าง ๆ และได้นำเสนอคณะรัฐมนตรี
พิจารณา ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

คณะรัฐมนตรีได้ลงมติเมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๔๖ เห็นชอบขั้นตอนการ
ดำเนินการตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามขั้นตอนดังกล่าว
ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ

จึงเรียนยืนยันมา และขอได้โปรดแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบรรศักดิ์ อุวรรณโณ)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

สำนักบริหารงานสารสนเทศ

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๔๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

แจ้งให้หน่วยงานทราบ
และถือปฏิบัติต่อไป
๒๐๐๗๐ อดิสรักษ์
(นายปองพล อดิสรักษ์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
2 ก.ส.ค. 2546

นร.ศธ.
15 ส.ค. 2546

ขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗
แห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓

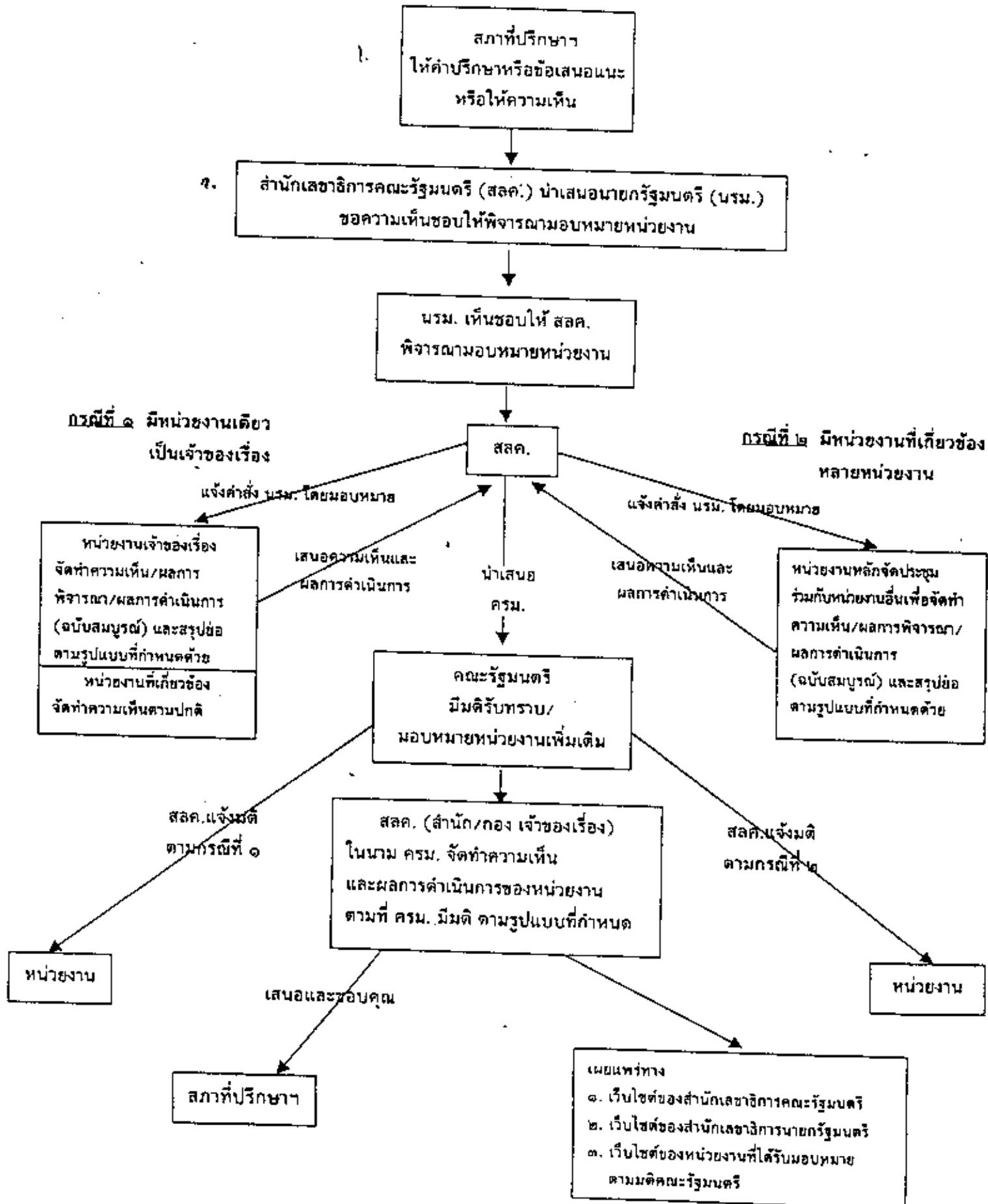
๑. ให้สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือให้ความเห็นมาที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
๒. เมื่อได้รับเรื่องที่สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้คำปรึกษาหรือ ข้อเสนอแนะ หรือให้ความเห็น มาเพื่อดำเนินการแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีตรวจสอบเนื้อหา ของเรื่องว่า เป็นคำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือความเห็นของสภาที่ปรึกษา ฯ เกี่ยวกับเรื่องใดและ เกี่ยวข้องกับหน่วยงานใด และนำเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อขอความเห็นชอบให้พิจารณามอบหมาย หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. เมื่อนายกรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการดังนี้
 - ๓.๑ กรณีมีหน่วยงานเดียวเป็นเจ้าของเรื่อง ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี แจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานเจ้าของเรื่องให้จัดทำความเห็น ผลการพิจารณา และผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์) และสรุปย่อตามรูปแบบที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย (เพื่อเตรียมไว้ เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์) และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งความเห็นตามปกติ แล้วส่งมาที่สำนัก เลขาธิการคณะรัฐมนตรีเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป
 - ๓.๒ กรณีมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายหน่วยงาน ให้สำนักเลขาธิการ คณะรัฐมนตรีแจ้งคำสั่งนายกรัฐมนตรีให้หน่วยงานหลักไปจัดประชุมร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำความเห็น ผลการพิจารณา และผลการดำเนินการ (ฉบับสมบูรณ์) และสรุปย่อตามรูปแบบ ที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนดด้วย (เพื่อเตรียมไว้เผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์) แล้วส่งมาที่ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการนำเสนอเรื่องต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป
๔. เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ แจ้งความเห็นและผลการดำเนินการ มาแล้ว ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง) ดำเนินการดังนี้
 - ๔.๑ จัดทำบันทึกเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองเรื่องเสนอคณะรัฐมนตรี (คณะที่เกี่ยวข้อง) หรือเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อรับทราบการให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะ หรือความเห็น ของสภาที่ปรึกษา และรับทราบความเห็น ผลการพิจารณาและผลการดำเนินการของหน่วยงานต่าง ๆ
 - ๔.๒ ยืนยันมติคณะรัฐมนตรีให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
 - ๔.๓ จัดทำความเห็น และผลการพิจารณา และผลการดำเนินการของหน่วยงาน ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติตามรูปแบบที่กำหนดแล้วเสนอต่อประธานสภาที่ปรึกษา ฯ และแสดงความ ขอบคุณในนามคณะรัฐมนตรี โดยให้เลขาธิการคณะรัฐมนตรีลงนามถึงเลขาธิการสภาที่ปรึกษา ฯ
 - ๔.๔ เปิดเผยเหตุผลให้สาธารณชนทราบ

๔. สำหรับขั้นตอนการเปิดเผยให้สาธารณชนทราบ ให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (สำนัก/กอง เจ้าของเรื่อง) ในนามคณะรัฐมนตรี จัดทำความเห็น ผลการพิจารณา และผลการดำเนินการ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่กำหนด แล้วประกาศเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวทางเว็บไซต์ (web site) ของสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี (www.cabinet.thaigov.go.th) ตามรูปแบบที่กำหนด และเว็บไซต์ของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (www.thaigov.go.th) โดยวิธีการเชื่อมโยงเว็บไซต์ และหากเป็นกรณีที่คณะรัฐมนตรีมีมติมอบหมายให้หน่วยงานรับไปดำเนินการ ให้หน่วยงานเผยแพร่ ข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

หมายเหตุ เอกสารประกอบ

๑. แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติ
สภาที่ปรึกษา
๒. รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์

**แผนภูมิขั้นตอนการดำเนินการตามมาตรา ๑๗
แห่งพระราชบัญญัติสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓**



(continued from page 10)