



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการใช้ ดูแลและบำรุงรักษาอาคาร พละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2526

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการใช้ ดูแลและบำรุงรักษาอาคาร พละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) และ 15 (9) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการใช้ ดูแลและบำรุงรักษา อาคารพละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2526"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ที่ประกาศใช้ก่อนระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อความขัดหรือแย้งกับความในระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อความในระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อาคารพละ" หมายถึง อาคารพละของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"กองกิจการนักศึกษา" หมายถึง กองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5. การใช้อาคารพละมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ ในกิจกรรมทางการกีฬา การเรียนการสอน การฝึกอบรม การพัฒนานักกีฬา เป็นแหล่งเก็บรักษาอุปกรณ์ทางการกีฬา และใช้ในกิจกรรมที่เหมาะสมอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 6. ผู้มีสิทธิใช้อาคารพละได้แก่

6.1 นักเรียน นักศึกษาและบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัย

6.2 ชุมชนและชมรมทางการกีฬาของนักศึกษามหาวิทยาลัย

6.3 บุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย เป็นคราว ๆ ไป

ข้อ 7. การใช้อาคารพลະให้เป็นไปตามลําคับดังนี้

- 7.1 การจัดการกรรมทางการเมืองการศึกษารองหน่วยศึกษา กองกิจการนักศึกษา
- 7.2 การเรียนการสอน ที่จัดโดยโครงการพัฒนากีฬาและการสอนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
- 7.3 การเปิดซ่อมทั่วไปของผู้มีสิทธิใช้อาคารพลະตามความในข้อ 6.1
- 7.4 การใช้อาคารพลະของบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย
การใช้อาคารพลະนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8. กำหนดเวลาการใช้อาคารพลະ

- 8.1 อาคารพลະจะเปิดบริการ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึง วันอาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ถึง 20.00 น. โดยแบ่งเป็น 3 คาบเวลา คือ
คาบเช้า ตั้งแต่เวลา 8.00 น. - 12.00 น.
คาบบ่าย ตั้งแต่เวลา 12.00 น. - 16.00 น.
คาบกลางคืน ตั้งแต่เวลา 16.00 น. - 20.00 น.
วันหยุดราชการพิเศษบริการ
- 8.2 การใช้ในกรณีมีความจำเป็นนอกเหนือจากวัน และเวลาดังกล่าว จะต้องได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ 9. อัตราค่าบำรุงในการใช้อาคารพลະ สำหรับผู้มีสิทธิใช้ข้อ 6.3 มีดังนี้

9.1 กิจกรรมค่านักกีฬา ต่อคาบเวลา

	คาบเช้า	คาบบ่าย	คาบกลางคืน
- หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ	400 บาท	400 บาท	500 บาท
- เอกชน	500 บาท	500 บาท	700 บาท

9.2 กิจกรรมอื่น ๆ

	คาบเช้า	คาบบ่าย	คาบกลางคืน
- หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ	500 บาท	500 บาท	700 บาท
- เอกชน	600 บาท	600 บาท	1,000 บาท

มหาวิทยาลัยอาจยกเว้นหรือเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเงินค่าบำรุงได้ตามความ

เหมาะสมเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 10. การใช้อาคารพลະเพื่อกิจการของมหาวิทยาลัย จะได้รับการยกเว้นค่าบำรุง

ข้อ 11. ให้องค์กกรรมการศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหาร และการดูแลรักษาอุปกรณ์ และสิ่งปลูกสร้างที่เกี่ยวข้องอาคารพลະ

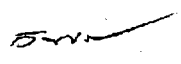
ข้อ 12. ผู้ขอใช้อาคารพลະตามข้อ 6.2 และข้อ 6.3 ต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนด
ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 5 วัน

ข้อ 13. เมื่อผู้ขอใช้อาคารพลະตามข้อ 6.3 ได้รับอนุญาตให้ใช้อาคารพลະแล้ว จะต้อง
ชำระค่าบำรุงตามข้อ 9 ก่อนการใช้ไม่น้อยกว่า 3 วัน และเงินที่ชำระไว้แล้วนี้ มหาวิทยาลัยจะไม่
คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ เว้นแต่อาคารพลະไม่พร้อมที่จะบริการได้

ข้อ 14. ผู้ขอใช้อาคารพลະจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และตามข้อปฏิบัติ
อันมีอยู่หรือจะมีในภายหน้า ในการใช้อาคารพลະที่มหาวิทยาลัยกำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อ
ความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น

ข้อ 15. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษากฎการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ
คำสั่ง ระเบียบปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2526


(ศาสตราจารย์ ดร. วิจิตร ศรีสอาน)
นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น