

**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี**

พ.ศ. 2535

โดยเห็นสมควรปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2521 จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1

บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2535"

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้สำหรับนักศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาตรีซึ่งเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 เป็นต้นไป และปัจจุบันยังมีสภาพเป็นนักศึกษาอยู่

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

- 3.1 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการลาของนักศึกษา พ.ศ. 2516
- 3.2 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2524
- 3.3 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527
- 3.4 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2529
- 3.5 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2529
- 3.6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530
- 3.7 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา พ.ศ. 2527
- 3.8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการวัดผลการศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2528

และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใด ในส่วนที่มี
กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"มหาวิทยาลัย"	หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น
"คณะ"	หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่
"ภาควิชา"	หมายความว่า ภาควิชาหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักสูตร สาขาวิชา เอกของนักศึกษา
"คณบดี"	หมายความว่า คณบดีของคณะที่นักศึกษาสังกัด อยู่
"คณะกรรมการประจำคณะ"	หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะที่นัก- ศึกษาสังกัดอยู่
"อาจารย์ที่ปรึกษา"	หมายความว่า อาจารย์ที่คณะแต่งตั้งให้เป็น ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการศึกษาของ นักศึกษา

หมวดที่ 2

ระบบการศึกษา

ข้อ 5 ระบบการศึกษาเป็นการศึกษาแบบหน่วยกิต

5.1 ปีการศึกษาหนึ่งๆ แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ (Semester)

คือ การศึกษาภาคต้นและการศึกษาภาคปลาย และอาจมีการศึกษา
ภาคฤดูร้อน (Summer session) ก็ได้ การศึกษาภาคปกติมีระยะ
เวลาประมาณ 15 สัปดาห์ ส่วนการศึกษาภาคฤดูร้อนมีระยะเวลา
ประมาณ 6 สัปดาห์ ทั้งนี้ต้องมีชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาเท่ากับ
ชั่วโมงเรียนในภาคการศึกษาปกติ

5.2 สาขาวิชาต่างๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา (Course)

รายวิชาหนึ่งกำหนดเนื้อหาอย่างน้อยตามจำนวนหน่วยกิต

5.2.1 "หน่วยกิต" (Credit) หมายถึงหน่วยที่แสดงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา โดยมีหลักการกำหนดจำนวนหน่วยกิต ดังนี้
หนึ่งหน่วยกิต หมายถึง การบรรยาย 1 ชั่วโมง หรือการปฏิบัติทดลองไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง หรือการฝึกงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง
ต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติส่วนการสอนแบบอื่น ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด

5.3 รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสประจำรายวิชาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 6 การศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวดที่ 3

การรับเข้าศึกษา

ข้อ 7 วิธีการรับเข้าเป็นนักศึกษา

มหาวิทยาลัยรับนักศึกษาโดยวิธีการ ดังนี้

7.1 การรับผ่านทบวงมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

7.2 การรับโดยมหาวิทยาลัยมี 3 วิธีคือ

7.2.1 รับจากนักเรียนในจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2.2 รับจากผู้มีพื้นความรู้ระดับอนุปริญญา หรือเทียบเท่า เพื่อเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาตรีตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7.2.3 วิธีอื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา

- 8.1 สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า หรือกำลังศึกษาอยู่ในภาคการศึกษาสุดท้ายของชั้นประถมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- 8.2 ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา โดยมีแพทย์ปริญญารับรอง
- 8.3 ไม่เคยต้องโทษในคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- 8.4 ไม่เคยต้องพ้นสภาพจากความเป็นนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางวินัย
- 8.5 เป็นผู้มีความประพฤติดี โดยมีใบรับรองของผู้ปกครอง หรือข้าราชการ ตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป
- 8.6 มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

หมวดที่ 4

การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา

ข้อ 9 การขึ้นทะเบียนและการต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา

- 9.1 ผู้ที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา จะต้องเข้ารายงานตัวเพื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งนำผู้ปกครองมาลงชื่อรับรองคำประกัน และทำสัญญากับมหาวิทยาลัย ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถจะนำผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อในใบรับรองต่อเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยได้ ให้นำใบรับรองที่มีลายมือชื่อของผู้ปกครอง พร้อมทั้งลายมือชื่อพยานที่รับรองลายมือชื่อของผู้ปกครองอีกสองคนมาแทน ถ้าปรากฏในภายหลังว่าลายมือชื่อผู้ปกครองหรือลายมือพยานเป็นลายมือชื่อปลอมมหาวิทยาลัยจะสั่งให้นักศึกษาผู้นั้นหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

9.2 นักศึกษาต้อง ขึ้นทะเบียนนักศึกษาหรือต่อทะเบียนนักศึกษาตามประกาศ
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 คุณสมบัติของผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

10.1 เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยขอแนบรับเข้าศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

10.2 ไม่มีชื่อในทะเบียนเป็นนิสิต หรือนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาใด ๆ
ยกเว้น มหาวิทยาลัยเปิด

10.3 เป็นผู้ยินยอมปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ
ของมหาวิทยาลัยและของคณะทุกประการ

หมวดที่ 5

การลงทะเบียนวิชาเรียน

ข้อ 11 การลงทะเบียนเรียน

11.1 นักศึกษาทุกคนต้องลงทะเบียนเรียน และชำระเงินค่าธรรมเนียม
ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จสิ้นตามอัตรา วัน เวลา และสถานที่
ที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยยื่นหลักฐานต่างๆ แสดงการลงทะเบียน
เรียนต่อมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วนจึงจะถือว่าการลงทะเบียนนั้นสมบูรณ์

11.2 ในกรณีที่มีเหตุอันสมควร มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการสอนวิชา
ใดวิชาหนึ่ง หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในวิชาใดวิชาหนึ่ง

11.3 ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า
12 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ยกเว้นที่หลักสูตรได้กำหนด
ไว้เป็นอย่างอื่น

11.4 การลงทะเบียนเรียนการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้เป็นไปตามที่มหา-
วิทยาลัยกำหนด

11.5 การลงทะเบียนเรียนมากกว่า หรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ 11.3
และ 11.4 อาจกระทำได้โดยความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
และต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี

- 11.6 การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของรายวิชาและต้องได้รับความเห็นชอบจาก อาจารย์ที่ปรึกษาก่อน โดยอาจารย์ที่ปรึกษาจะลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานในเอกสารลงทะเบียน
- 11.7 นักศึกษาผู้ที่ไม่มาลงทะเบียนเรียนตามวันเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะถูกปรับเป็นรายวันตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ให้นับวันหยุดราชการรวมด้วย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีให้ไม่ต้องชำระค่าปรับ
- 11.8 มหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.9 ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจะต้องลาพักตามระเบียบข้อ 34.3 มิฉะนั้นจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- 11.10 นักศึกษาที่สอบคัดเลือกได้เข้ามาเป็นนักศึกษาใหม่ ไม่มีสิทธิ์ที่จะยกเว้นหรือโอนรายวิชาใด ๆ ทั้งสิ้น นอกจากผ่านการสอบเทียบรายวิชาบางวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 11.11 นักศึกษาที่เรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้วและได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึง เกณฑ์ที่สำเร็จการศึกษาแล้วจะลงทะเบียนเรียนอีกไม่ได้

ข้อ 12 การลงทะเบียนเรียนซ้ำ

- 12.1 นักศึกษาที่ได้สัญลักษณ์ R ตามหมวดที่ 2 ในรายวิชาบังคับจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำทันทีที่มีการเปิดสอนในภาคการศึกษาปกติ นอกจากจะได้รับอนุมัติจากคณบดีให้เลื่อนกำหนดการลงทะเบียนได้
- 12.2 นักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนในรายวิชาที่ได้ไม่สูงกว่า D+ อีก เพื่อให้ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงขึ้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ต้องนำไปคิดรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

- 12.3 ในกรณีที่นักศึกษาเรียนครบหน่วยกิตตามหลักสูตรปริญญาตรีแล้ว แต่ได้มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ที่จะสำเร็จการศึกษา ก็อาจจะเรียนซ้ำเฉพาะวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A เพื่อยกแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่อให้สำเร็จการศึกษาได้เท่านั้น จำนวนหน่วยกิตและค่าคะแนนของรายวิชาที่เรียนซ้ำนี้ คำนวณไปคิดรวมในแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทุกครั้ง เช่นเดียวกับรายวิชาอื่น

หมวดที่ 6

การเพิ่มและถอนรายวิชา

ข้อ 13 การเพิ่มรายวิชาจะกระทำได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกของภาคการศึกษา ประจักษ์หรือภายใน 3 วันแรกของการศึกษาภาคฤดูร้อนหรือภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย กำหนดและต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน

ข้อ 14 การถอนรายวิชาหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 14.1 ถ้าขอถอนรายวิชาภายในหนึ่งในสี่ของระยะเวลาการศึกษารายวิชานั้นในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ขอถอนนั้น จะไม่ปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) การขอถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 14.2 ถ้าขอถอนรายวิชา หลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 14.1 แต่ไม่เกินหนึ่งในสองของระยะเวลาการศึกษารายวิชาดังกล่าวในภาคการศึกษานั้น นับจากวันเริ่มเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย หรือที่หลักสูตรกำหนด รายวิชาที่ขอถอนนั้นจะได้สัญลักษณ์ W และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา การขอถอนตามนัยนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดี
- 14.3 ถ้าขอถอนรายวิชาหลังจากเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 14.2 รายวิชาที่ขอถอนนั้น จะได้รับสัญลักษณ์ F และจะปรากฏในใบแสดงผลการศึกษา

ข้อ 15 การเพิ่มหรือถอนรายวิชานั้น เมื่อเพิ่มหรือถอนรายวิชาแล้วจำนวนหน่วยกิตที่เรียนจะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับข้อ 11.3, 11.4 และ 11.5 แห่งระเบียบนี้

หมวดที่ 7

การศึกษาแบบร่วมเรียน

ข้อ 16 การศึกษาแบบร่วมเรียน (Audit) เป็นการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้แบบไม่นับหน่วยกิต

ข้อ 17 การลงทะเบียน การเพิ่ม และการถอนรายวิชาของการศึกษาแบบร่วมเรียน ให้ปฏิบัติตามหมวดที่ 5 และ 6 แห่งระเบียบนี้

ข้อ 18 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะไม่นับหน่วยกิตรวมเข้าเป็นหน่วยกิตที่กำหนดไว้ตามหลักสูตร

ข้อ 19 รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน จะถือหรืออ้างเป็นเงื่อนไขของรายวิชา (Prerequisite) ของรายวิชาที่นับหน่วยกิตไม่ได้

ข้อ 20 ถ้านักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดแบบร่วมเรียนแล้ว จะลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำ เพื่อจะนับหน่วยกิตในภายหลังมิได้ เว้นแต่ในกรณีที่มีการย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชาเอก และรายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่กำหนดให้มีการเรียนและนับหน่วยกิตในหลักสูตร

ข้อ 21 การประเมินผลรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนแบบร่วมเรียน ให้ประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ S หรือ U และให้ระบุว่า Audit ไว้ในวงเล็บต่อท้ายชื่อรายวิชา

หมวดที่ 8

ระดับคะแนน สัญลักษณ์ ความหมายและคำคะแนน

ข้อ 22 ระดับคะแนน สัญลักษณ์ ความหมายและคำคะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ความหมาย</u>	<u>ค่าคะแนนต่อหน่วยกิต</u>
A	ผลการประเมินขั้นดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ผลการประเมินขั้นดีมาก (Very Good)	3.5
B	ผลการประเมินขั้นดี (Good)	3.0
C ⁺	ผลการประเมินขั้นค่อนข้างดี (Fairly Good)	2.5
C	ผลการประเมินขั้นพอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	ผลการประเมินขั้นอ่อน (Poor)	1.5
D	ผลการประเมินขั้นอ่อนมาก (Very Poor)	1.0
F	ผลการประเมินขั้นตก (Fail)	0

ตัวอักษรอื่น ๆ ที่ใช้เป็นสัญลักษณ์และมีความหมายเฉพาะ ซึ่งแสดงสภาพการศึกษา คือ I P R S T U W และ Z ตัวอักษรเหล่านี้ไม่มีค่าคะแนนยกเว้น T

<u>สัญลักษณ์</u>	<u>ความหมาย</u>
I	ผลการศึกษายังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
P	ผลการศึกษายังไม่สิ้นสุด (In Progress)
R	ซ้ำชั้น (Repeat)
S	ผลการประเมินเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
T	รับโอน (Transferred)
U	ผลการประเมินไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
W	ถอนวิชาเรียนแล้ว (Withdrawn)
Z	ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชา (Exempted)

ข้อ 23 การใช้สัญลักษณ์

ตัวอักษรที่ใช้เป็นสัญลักษณ์ มีวิธีการใช้ดังนี้

23.1 A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ใช้ในกรณีต่อไปนี้

23.1.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบและหรือมีผลงานที่ประเมินได้เป็นระดับคะแนน

23.1.2 เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่

- 23.1.3 เปลี่ยนจาก R ภายในเวลาและหลักเกณฑ์ที่คณะแพทยศาสตร์กำหนด
- 23.1.4 การใช้ F นอกเหนือจากข้อ 23.1.1, 23.1.2 และ 23.1.3 แล้วยังใช้ได้ในการต่อไปนี้คือ
- 23.1.4.1 นักศึกษาไม่เข้าสอบหรือถูกตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้าสอบประจำภาค
- 23.1.4.2 นักศึกษาทำผิดระเบียบการสอบ และได้รับการตัดสินให้ได้ F ตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบประจำภาคที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 23.1.4.3 เปลี่ยนจาก I เพราะนักศึกษาไม่เข้าสอบหรือไม่ปฏิบัติงานที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ภายในกำหนดเวลาของคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่
- 23.1.4.4 การลงทะเบียนเรียนโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของวิชาเรียนที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- 23.1.4.5 ไม่ถอนวิชาเรียนภายในเวลาที่กำหนด ตามข้อ 14.3
- 23.1.4.6 ผ่าฝืนระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัย
- 23.2 I ใช้ในกรณีที่
- 23.2.1 นักศึกษาปฏิบัติงานยังไม่ครบเกณฑ์ตามที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้ ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่
- 23.2.2 นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ด้วยเหตุสุดวิสัย โดยมีหลักฐานที่เชื่อถือได้และได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่

- 23.3 เมื่อได้รับอนุมัติให้ได้สัญลักษณ์ I แล้ว ให้คณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่กำหนดเวลาสอบหรือปฏิบัติงานให้ครบ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินภาคการศึกษาถัดไป มิฉะนั้นจะได้รับการเปลี่ยนเป็น F เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่ ให้คณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่มีอำนาจอนุมัติให้ขยายเวลาได้ โดยต้องแจ้งให้ฝ่ายทะเบียนทราบล่วงหน้า มิฉะนั้นจะถือว่าได้ระดับคะแนน F
- 23.4 P ใช้ในกรณีที่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่เปิดสอนติดต่อกันมากกว่า 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะต้องวัดผลในภาคการศึกษาสุดท้ายของรายวิชานั้น และต้องประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D หรือ F
- 23.5 R ใช้เฉพาะนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิต ซึ่งสอบไม่ผ่านในวิชาเฉพาะของคณะแพทยศาสตร์ในครั้งแรก และคณะกรรมการประจำคณะเห็นสมควรให้ซ้ำขึ้น
- 23.6 S และ U ใช้ในกรณีต่อไปนี้ คือ
- 23.6.1 ประเมินผลรายวิชาที่กำหนดไว้ว่า ไม่มีการประเมินผลเป็นระดับคะแนนหรือลงทะเบียนประเภทร่วมเรียน (Audit)
- 23.6.2 เปลี่ยนจาก I ภายในกำหนดเวลาของคณะที่วิชานั้นสังกัดอยู่ สำหรับรายวิชาที่ได้กำหนดการประเมินผลเป็น S และ U
- 23.7 T ใช้เฉพาะรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนได้ด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะที่รับโอนโดยใส่ไว้ในวงเล็บต่อท้ายรายวิชา
- 23.8 W ใช้ในกรณีต่อไปนี้
- 23.8.1 ในรายวิชาที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ออนตามข้อ 14.2
- 23.8.2 นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 23.8.3 นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น
- 23.9 Z ใช้ในกรณีที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนรายวิชา

หมวดที่ 9

การวัดและประเมินผล

ข้อ 24 การวัดและประเมินผลการศึกษา

- 24.1 มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อได้ทำการประเมินผลรายวิชาใด เป็นครั้งสุดท้ายแล้ว จะถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง
- 24.2 การประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้ใช้ระบบตัวอักษร (Letter Grade) แสดงระดับคะแนน (Grade) โดยกำหนดตัวอักษรและค่าคะแนนไว้ตามหมวดที่ 8
- 24.3 การประเมินผลการศึกษาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ย (Grade point Average = G.P.A.) จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาค
- 24.4 ในการคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม (Cumulative Grade Point Average = Cumulative G.P.A.)
 - 24.4.1 ให้เอาผลรวมทั้งหมดของผลคูณระหว่างค่าคะแนนที่ได้กับจำนวนหน่วยกิตของแต่ละรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นค่าคะแนน เป็นตัวหารด้วยจำนวนหน่วยกิตสะสม (Cumulative Credits) ผลลัพธ์ที่ได้เรียกว่าแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
 - 24.4.2 การคำนวณดังกล่าวข้างต้นให้ตั้งหารถึงทศนิยม 4 ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ 5 ขึ้นไป ตั้งแต่ตำแหน่งที่ 4 เพื่อให้เหลือทศนิยม 2 ตำแหน่ง
- 24.5 รายวิชาที่มีค่าคะแนนทุกรายวิชา จะต้องนำหน่วยกิตของรายวิชานั้นๆ ไปรวมเป็นตัวหารในการคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
- 24.6 การประเมินผล ได้-ตก จะกระทำเมื่อสิ้นปีการศึกษาโดยนับรวมภาคการศึกษามาตลอดด้วย

ข้อ 25 การกำหนดนับชั้นปีนักศึกษา หากมีความจำเป็นต้องกำหนดชั้นปีนักศึกษาให้อยู่ในเกณฑ์ที่คณะกำหนด

ข้อ 26 การสอบ

26.1 การสอบแบ่งเป็น 3 ประเภท คือ

26.1.1 การสอบย่อย (Quiz)

26.1.2 การสอบกลางภาค (Mid-term Test)

26.1.3 การสอบประจำภาค (Final Examination)

26.2 การสอบย่อยและการสอบกลางภาค เป็นการสอบในระหว่างภาค การศึกษาหนึ่งๆ ผลของการสอบอาจนำไปใช้พิจารณาเป็นส่วนหนึ่ง รวมกับผลการสอบประจำภาคก็ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการ ทดสอบให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัด อยู่

26.3 การสอบประจำภาคหมายถึง การสอบครั้งสุดท้ายของแต่ละวิชาเมื่อ เสร็จสิ้นการสอนในภาคการศึกษานั้น

ในกรณีที่ไม่มี การสอบประจำภาคอาจารย์ผู้สอนวิชานั้นจะต้องจัด โครงงานขึ้นให้นักศึกษาทำ โดยถือว่าโครงงานนั้นใช้ทดแทนการสอบ ได้ จำนวนครั้ง เวลาและวิธีการให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน หรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่

26.4 สิทธิในการเข้าสอบ

26.4.1 การสอบย่อยและการสอบกลางภาคให้อยู่ในดุลยพินิจของ อาจารย์ผู้สอนหรือภาควิชาที่วิชานั้นสังกัดอยู่

26.4.2 การสอบประจำภาค

26.4.2.1 นักศึกษาจะมีสิทธิเข้าสอบแต่ละรายวิชานั้น

ต้องมีเวลาเรียนรายวิชานั้นไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบของเวลาเรียนทั้งหมด สำหรับรายวิชาที่เป็นภาคปฏิบัตินักศึกษาต้องปฏิบัติงานในรายวิชาจนครบตามกำหนดของรายวิชานั้น ๆ ยกเว้นอาจารย์ผู้สอนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

26.4.2.2 ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้ โดยมีเหตุสุดวิสัย จะต้องยื่นคำร้องต่อคณบดี เพื่อ

ขอให้พิจารณาผ่อนผันภายในหนึ่งสัปดาห์ หลังจากการสอบรายวิชานั้นหรือการสอบนั้น

26.5 ถ้านักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบประจำภาคได้ด้วยเหตุสุดวิสัยให้ปฏิบัติดังนี้

26.5.1 ในกรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาออกคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาโดยความเห็นชอบของคณบดี เพื่อเสนอให้คณบดีที่วิชานั้นสังกัดอยู่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติและแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบชดเชย

26.5.2 กรณีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในคณะที่นักศึกษาสังกัดอยู่ ให้นักศึกษายื่นคำร้องผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อเสนอต่อคณบดีพิจารณาแจ้งให้อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอบชดเชย

26.5.3 เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ให้นักศึกษาสอบชดเชยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด

26.6 ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบประจำภาค ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 27 การตกออก

การพิจารณาการตกออกจะพิจารณาในปลายปีการศึกษา โดยนับรวมการศึกษามาตรฐานและให้ตัดเฉพาะรายวิชาที่มีค่าคะแนนโดยไม่ว่านับถึงรายวิชาที่ได้ I และอยู่ในกรณี ดังนี้

- 27.1 แຕ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.50 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมอยู่ในระหว่าง 30-59 หน่วยกิต
- 27.2 แຕ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 1.75 เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วและมีหน่วยกิตสะสมตั้งแต่ 60 หน่วยกิตขึ้นไป
- 27.3 สำหรับนักศึกษาหลักสูตรแพทยศาสตรบัณฑิตเมื่อได้ระดับคะแนนเป็น R และในปีต่อไปสอบไม่ผ่านรายวิชานั้นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หรือไม่ได้เข้าสอบรายวิชานั้น โดยที่คณะกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้ว เห็นว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อ 28 การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาจะได้รับปริญญาตรีต้องมีคุณสมบัติครบตามเงื่อนไขต่อไปนี้

- 28.1 ต้องสอบผ่านรายวิชาครบตามหลักสูตร ดังนี้
 - 28.1.1 การนับหน่วยกิตในแต่ละรายวิชา ให้นับได้ครั้งเดียว
 - 28.1.2 ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรว่าเป็นรายวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งเป็นหน่วยกิตที่ได้
- 28.2 มีแຕ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00 และมีแຕ้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาที่คณะกำหนดไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือได้ไม่ต่ำกว่า C ทุกรายวิชาในวิชาที่คณะกำหนด
- 28.3 ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 29.1 แห่งระเบียบนี้
- 28.4 เป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย
- 28.5 มีคุณสมบัติอื่นครบตามที่คณะกำหนด

หมวดที่ 10

การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 29 การอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา

- 29.1 คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้สมควรได้รับอนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 28 แห่งระเบียบนี้ทุกประการ และ

- 29.1.1 ไม่อยู่ในระหว่างการรับโทษทางวินัยที่ระบุนำหักการ
เสนอชื่อเพื่อรับปริญญาหรืออนุปริญญาชั่วคราวระยะ เวลาหนึ่ง
- 29.1.2 ต้องไม่เป็นผู้ค้างชำระหนี้สินกับทางมหาวิทยาลัย
- 29.2 ในการที่คณะกรรมการกำหนดให้มีการให้อนุปริญญา คณะเป็นผู้เสนอชื่อผู้
สมควรได้รับอนุมัติอนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย โดยผู้ที่ได้รับ
การเสนอชื่อจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 29.1.1 ข้อ 29.1.2
แห่งระเบียบนี้ และ
- 29.2.1 ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรแล้ว
และมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึง 2.00 แต่ไม่ต่ำ
กว่า 1.75 หรือ
- 29.2.2 ได้ศึกษาและสอบผ่านวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรอนุ-
ปริญญาของแต่ละคณะ และมีหน่วยกิตที่ได้ และแต้มระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด

ข้อ 30 การให้ปริญญาเกียรตินิยม

นักศึกษาที่จะได้รับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 30.1 มีระยะเวลาศึกษาไม่เกินระยะเวลาปกติที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
ทั้งนี้ไม่นับเวลาที่อนุมัติให้ลาพักการศึกษา
- 30.2 ไม่เคยสอบได้ F หรือ R หรือ U ในรายวิชาใด
- 30.3 ไม่เคยเรียนซ้ำในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่ง เพื่อเปลี่ยนแต้มระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสม
- 30.4 ได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.60 ขึ้นไป สำหรับเกียรตินิยม
อันดับหนึ่ง และได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ตั้งแต่ 3.25 ถึง
3.59 สำหรับเกียรตินิยมอันดับสอง

หมวดที่ 11

การย้ายโอนนักศึกษา

ข้อ 31 การรับโอนนิสิตนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ

- 30.1 นิสิตนักศึกษาจากสถาบันอื่น ซึ่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นรับรองวิทยฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น ถ้าคุณสมบัติและผลการเรียนอยู่ในมาตรฐานของมหาวิทยาลัยขอนแก่น การรับโอนจะกระทำได้อีกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอในคณะที่ขอเข้าศึกษา และให้คณะที่จะรับเข้าศึกษา เป็นผู้พิจารณารับโอน ถ้าปรากฏว่าขาดคุณสมบัติการรับโอนนั้นเป็นอันยกเลิก
- 31.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน
- 31.2.1 ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษา จากสถาบันเดิม
- 31.2.2 ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ภาค การศึกษาปกติทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักและต้องได้แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ 2.00 ขึ้นไป
- 31.3 นิสิตนักศึกษาที่ประสงค์จะโอนมาศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น จะต้องส่งใบสมัครถึงกองบริการการศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ ก่อนวันเปิดภาคการศึกษาของภาค การศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษานั้น พร้อมกับแนบเอกสารตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 31.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและอื่น ๆ
- 31.4.1 การเทียบรายวิชาที่จะโอนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะรับเข้าศึกษา
- 31.4.2 หน่วยกิตที่รับโอนมาจะต้องไม่เกิน 60 หน่วยกิต
- 31.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา
- นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น มีสิทธิ์เรียนในมหาวิทยาลัยขอนแก่นได้ในระยะเวลาไม่เกินสองเท่า ของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรในคณะที่เข้าศึกษา โดยนับรวมเวลาเรียนจากสถาบันเดิมด้วย

- 31.6 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
นักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้คำนวณแต้มระดับ
คะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาที่รับโอนรวมกับรายวิชาที่เรียนใน
มหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

ข้อ 32 การย้ายคณะเรียน

- 32.1 การย้ายคณะเรียนจะกระทำได้อีกเมื่อมีที่สำหรับเข้าศึกษาว่างพอใน
คณะที่ขอเข้าศึกษานั้น ทั้งนี้จะต้องได้รับความเห็นชอบของคณะ
กรรมการประจำคณะที่จะรับเข้าศึกษา และคณะเดิมด้วย
- 32.2 คุณสมบัติของนักศึกษาที่มีสิทธิ์ขอย้ายคณะเรียน นักศึกษาที่จะขอย้าย
คณะเรียนจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้
- 32.2.1 เป็นนักศึกษาที่ยังมีสิทธิ์เรียนในคณะเดิม
- 32.2.2 ไม่เคยย้ายคณะเรียนมาก่อน
- 32.2.3 มีเวลาศึกษาอยู่ในคณะเดิมไม่น้อยกว่า 2 ภาคการศึกษา
ปกติและมีหน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต
- 32.3 นักศึกษาที่ประสงค์จะย้ายคณะเรียน จะต้องยื่นเอกสารต่างๆ ต่อ
กองบริการการศึกษาผ่านคณะเดิม ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้
นักศึกษาจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวก่อนเริ่มภาคการศึกษาที่ขอย้าย
อย่างน้อย 4 สัปดาห์
- 32.4 หลักเกณฑ์การเทียบรายวิชาและอื่น ๆ
- 32.4.1 การเทียบรายวิชาที่จะโอน ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะที่จะ
รับเข้าศึกษา
- 32.4.2 ต้องรับโอนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบกันได้ทั้งหมด
- 32.4.3 นักศึกษาที่ย้ายมาจะต้องเรียนไม่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวน
หน่วยกิตที่กำหนดในหลักสูตรของคณะที่รับเข้าศึกษา
- 32.5 ระยะเวลาที่ต้องศึกษา
นักศึกษาที่ขอย้ายคณะเรียนมีสิทธิ์เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาไม่เกิน
สองเท่าของจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของคณะใหม่ โดยนับ
จากวันที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยขอนแก่น

32.6 การคิดแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

นักศึกษาที่ย้ายคณะเรียนให้คำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากรายวิชาทั้งหมดที่รับโอนมาจากคณะเดิม รวมกับรายวิชาที่เรียนในคณะที่รับเข้าศึกษาด้วย

ข้อ 33 การเปลี่ยนสาขาวิชาเอกให้เป็นไปตามระเบียบของแต่ละคณะ

หมวดที่ 12

การลาและการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

ข้อ 34 การลา

34.1 การลาแบ่งเป็น 3 ประเภท

34.1.1 การลาป่วยหรือลากิจ

34.1.2 การลาพักการศึกษา

34.1.3 การลาออก

34.2 การลาป่วยหรือลาภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการสอบ ให้เป็นไปตามข้อ 26 แห่งระเบียบนี้และตามรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนด

34.3 การลาพักการศึกษา

34.3.1 กรณีที่จะอนุญาตให้ลาพักนักศึกษาจะได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้

34.3.1.1 ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหาร

34.3.1.2 ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

34.3.1.3 ประสบอุบัติเหตุหรือมีเหตุอื่นใดที่คณะเห็นสมควร

34.3.2 วิธีปฏิบัติในการลาพัก ให้นักศึกษาหรือผู้ปกครอง (กรณีที่นักศึกษาไม่อาจทำได้ด้วยตนเองได้) ยื่นใบลาพร้อมหลักฐานอื่น ๆ ที่คณะพิจารณากำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้คณบดีเจ้าสังกัดเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

- 34.3.3 นักศึกษาจะลาพักการศึกษาได้ครั้งละไม่เกินหนึ่งภาคการศึกษา
ปรกติ
- 34.3.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ต้องชำระเงินค่า
ธรรมเนียมเรียกเก็บรายปี เพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษา
นอกจากจะได้รับ ยกเว้นจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ
- 34.3.5 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา เมื่อจะกลับเข้า
ศึกษาจะต้องยื่นคำร้อง ขอกลับเข้าศึกษาพร้อมด้วยหลักฐาน
การอนุญาตให้ลาพักการศึกษา ต่อกองบริการการศึกษา
ก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่าหนึ่งสัปดาห์
- 34.4 การลาออกต้องยื่นใบลาพร้อมหนังสือรับรองของผู้ปกครองที่นำมามอบ
ตัวและใบปลอกหนี้โดยผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา และ
คณบดีที่นักศึกษาสังกัดอยู่ เพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาต
- 34.5 หลักฐานที่ใช้ประกอบในการลา ประกอบด้วย
- 34.5.1 ใบลา ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 34.5.2 ใบรับรองแพทย์ (กรณีลาเนื่องจากป่วย) ตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด
- 34.5.3 หนังสือรับรองจากผู้ปกครอง กรณีลาป่วยเกินกว่า 15 วัน หรือ
ลาพักการศึกษา หรือลาออก
- 34.5.4 หนังสือแสดงความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา กรณี ลาพัก
การศึกษา หรือลาออก
- 34.5.5 หลักฐานเอกสารประกอบอื่นแล้วแต่กรณีสาเหตุ เช่น เอกสาร
การได้รับอนุมัติให้ไปฝึกปฏิบัติงานที่ต่างประเทศ การเรียกตัว
เข้ารับราชการทหาร เป็นต้น
- 34.5.6 หลักฐานเอกสารแสดงการปลดหนี้สินค้างชำระต่อมหาวิทยาลัย
กรณีลาออก
- 34.6 การลาทุกประเภทตามข้อ 34 เมื่อได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้
ถือวันที่อนุญาตเป็นวันที่ที่มีผลในการลา และให้คณะเจ้าสังกัดนำส่ง
สำเนาเอกสารการลานั้นไปยัง กองบริการการศึกษาเพื่อใช้เป็น
หลักฐานดำเนินการต่อไป

34.7 การลาทุกกรณี จะไม่ได้รับสิทธิยกเว้นจากระเบียบ ข้อบังคับอื่นใด
ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 35 การพัฒนสภาพนักศึกษา

การพัฒนสภาพนักศึกษาอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

- 35.1 ตาย
- 35.2 ลาออก หรือตกออก
- 35.3 ถูกลงโทษให้ลบชื่อตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- 35.4 ขาดคุณสมบัติ การเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่นตาม
ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 35.5 มีชื่อเป็นนิสิตหรือนักศึกษาอยู่ในคณะหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นด้วย
ยกเว้นมหาวิทยาลัยเปิด
- 35.6 เรียนสำเร็จตามหลักสูตรและหรือได้รับอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา
จากสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 35.7 ไม่ลงทะเบียนเรียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
โดยมิได้ลาพักการศึกษาตามระเบียบ
- 35.8 ไม่ชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นหรือต่อทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือ
เพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัย
กำหนด ยกเว้นในกรณีเหตุสุดวิสัยที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร
- 35.9 ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเกินจำนวนสอง เท่าของระยะเวลา
การศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ทั้งนี้ให้นับรวมระยะเวลาที่ลาพัก
หรือถูกพักการศึกษาด้วย
- 35.10 ปลอมแปลงลายมือชื่อผู้ปกครอง หรือลายมือชื่อบุคคลอื่น เพื่อใช้เป็น
หลักฐานแจ้งต่อมหาวิทยาลัยตามข้อ 9.1 แห่งระเบียบนี้
- 35.11 ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือ
ความผิดที่ได้กระทำโดยความประมาท
- 35.12 โอนไปเป็นนักศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาอื่น

หมวดที่ 13

บทกำหนดโทษ

ข้อ 36 นักศึกษาที่กระทำผิด หรือฝ่าฝืน ระเบียบนี้ ต้องรับโทษทางวิชาการตามที่ระบุไว้ในข้อ 37 แห่งระเบียบนี้ และอาจถูกพิจารณาลงโทษทางวินัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยและการปกครองนักศึกษา อีกโสดหนึ่งด้วย

ข้อ 37 โทษทางวิชาการ มี 3 สถาน ดังนี้

- 37.1 ให้ปรับลดรายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุการกระทำผิดหรือการฝ่าฝืนระเบียบนี้ กรณีที่รายวิชาที่เป็นกรณีสาเหตุ มีมากกว่า 1 รายวิชา เป็นการลงทะเบียนวิชาเรียน ผิดเงื่อนไขของรายวิชา หรือซ้ำซ้อนวันเวลาเรียนกัน ให้สามารถเลือกปรับลดในรายวิชาที่จะได้ประโยชน์สูงสุดได้ ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย
- 37.2 ให้ปรับลดในทุกรายวิชาที่เข้าสอบแล้ว สำหรับภาคการศึกษาที่กระทำผิดตามระเบียบนี้
- 37.3 ให้ปรับลดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับภาคการศึกษานั้น

ข้อ 38 การดำเนินการเมื่อมีการกระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้

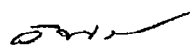
- 38.1 ให้ผู้ที่ตรวจพบว่านักศึกษากระทำผิดหรือฝ่าฝืนระเบียบนี้ รวบรวมหลักฐานข้อเท็จจริงต่างๆ รายงานเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาและเสนอโทษ
- 38.2 ให้คณะ เสนอผลการพิจารณาโทษต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาความเหมาะสมอีกชั้นหนึ่ง ทั้งนี้ให้แล้วเสร็จก่อนวันสุดท้ายของการส่งผลการเรียนตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 38.3 ให้ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา บันทึกประวัติการถูกลงโทษและแจ้งให้ผู้ปกครอง ของนักศึกษาที่ถูกลงโทษนั้นทราบเป็นลายลักษณ์อักษรด้วย

ข้อ 39 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือระเบียบปฏิบัติ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

บทเฉพาะกาล

ข้อ 40 สำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในหลักสูตรชั้นปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่ปีการศึกษา 2525 ถึงปีการศึกษา 2528 ให้ได้รับสิทธิ์ในการใช้สัญลักษณ์ RE ตาม ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2527 ไปจน กว่าจะสำเร็จการศึกษา ส่วนระเบียบอื่นที่ออกหลังจากนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัย ขอนแก่นว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2535 นี้

ประกาศ ณ วันที่ 7 ธันวาคม พ.ศ. 2534



(นายวิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

7