

ที่ ขก 0016.3/ 23894



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนศูนย์ราชการ ขก 40000

13 ธันวาคม 2548

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ นายอำเภอทุกอำเภอและปลัดอำเภอ  
ผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอทุกกิ่งอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือที่ นว 0105-22639 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| กองกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ |              |
| เลขที่                      | 9437         |
| วันที่                      | 20 ธ.ค. 2548 |
| เวลา                        | 11.18        |

|           |              |
|-----------|--------------|
| อธิการบดี |              |
| วันที่    | 10419/19     |
| วันที่    | 20 ธ.ค. 2548 |
| เวลา      | 16.53 น.     |

จังหวัดขอนแก่นขอส่งสำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร 0105/22639  
ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2548 เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ  
พ.ศ.2526 รายละเอียดตามสำเนา หนังสือที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควร

ขอแสดงความนับถือ

เลขาธิการมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

(นายเชรี พิจิตรศิริ)

เลขาธิการมหาวิทยาลัย

พงษ์สุวิภาสการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่น

ดำเนินการตามเสนอ

(รศ.ธีระ ฤทธิโชค)

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายอำนวยการ

20/ธ.ค. 2548

สำนักงานจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร./โทรสาร 0-4323-6882

มท.40421



ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๒๖๓๕

|        |         |      |      |
|--------|---------|------|------|
| ของกรม | ทำเนียบ | เปิด | ตรา  |
| วันที่ | ๖       | ๒๕   | ๒๕๔๕ |
| เลขที่ | ๕๙๖     |      |      |
| เวลา   |         |      |      |

|         |         |      |
|---------|---------|------|
| ทำเนียบ | รับ     | ตรา  |
| ของกรม  | ทำเนียบ | เปิด |
| วันที่  | ๖       | ๒๕   |
| เลขที่  | ๕๙๖     |      |
| เวลา    |         |      |

๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

เรื่อง การปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖  
เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๕/ว ๔๖๖๕ ลงวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักนายกรัฐมนตรีได้แสดงความเข้าใจการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เกี่ยวกับขบวนการรับหนังสือราชการ และการรักษาน้ำมือราชการมาแต่ขอให้ส่วนราชการได้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป ตามข้อเสนอของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังความตอนท้ายดังนี้

บัดนี้ สำนักนายกรัฐมนตรีได้รับรายงานจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการว่า ได้รับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนที่ขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ยังประสบปัญหาได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐที่เป็นเจ้าของหนังสือราชการว่า ไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสาร คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ตรวจสอบพบว่าสาเหตุที่หน่วยงานของรัฐไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่ประชาชนขอตรวจดูหรือขอข้อมูลข่าวสารเก็บรักษาไว้ เนื่องจากหน่วยงานของรัฐไม่เคร่งครัดในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เช่น เมื่อรับหนังสือราชการไม่พบหรือหนังสือของราชการสูญหาย ก็ไม่มีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบและไม่หาสาเหตุมาแทน โดยกรณีที่หนังสือราชการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ก็มีได้หมายเหตุไว้ในทะเบียนรับหรือหนังสือราชการที่สูญหายเป็นเอกสารสิทธิตามกฎหมายก็มีได้มีการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน นอกจากนี้มีการทำลายหนังสือราชการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ เช่น มีการทำลายหนังสือราชการโดยไม่บันทึกฐานการขออนุมัติทำลายหรือมีการทำลายหนังสือราชการโดยมิได้ขออนุมัติการทำลายต่อผู้มีอำนาจขออนุมัติการทำลาย

รวมทั้งไม่มีการพิจารณาข้อบกพร่องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เป็นต้น ซึ่งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเห็นว่า สมควรที่สำนักงานกฤษฎีกาจะได้ชี้แจงความเข้าใจหลักเกณฑ์เรื่องนี้ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป

\*สำนักงานกฤษฎีกาพิจารณาแล้วเห็นว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรักษาหนังสือราชการและการทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. การรักษาหนังสือราชการ ตามระเบียบฯ ข้อ ๕๑ กำหนดให้เจ้าหน้าที่ระดับกระทรวงรักษาหนังสือให้อยู่ในสภาพใช้ราชการได้ทุกโอกาส หากชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ราชการเหมือนเดิม หากสูญหายต้องหาสำเนาตามต้น ถ้าชำรุดเสียหายจนไม่สามารถซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมได้ ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ และให้หมายเหตุไว้ในทะเบียนเก็บรักษา กำหนดที่ชำรุดเสียหายเป็นเอกสารสำคัญตามกฎหมายหรือหนังสือสำคัญที่เป็นการแสดงเอกสารสิทธิ ให้ดำเนินการแจ้งความต่อพนักงานสอบสวนด้วย หากมีกรณีเอกสารของทางราชการได้สูญหายหรือเสียหายจนไม่อาจนำมาใช้ราชการ ได้แล้วเป็นเรื่องทรัพย์สินของทางราชการเสียหาย ซึ่งต้องดำเนินการตามระเบียบสำนักงานกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๕ ด้วย

๒. การทำลายหนังสือราชการ ตามระเบียบฯ กำหนดไว้ดังนี้

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือสำรวจหนังสือที่ครบอายุการเก็บ แล้วจัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๖

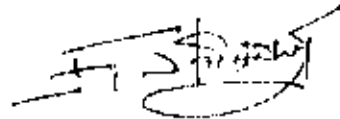
๒.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๗

๒.๓ คณะกรรมการทำลายหนังสือพิจารณาหนังสือขอทำลายตามบัญชีหนังสือขอทำลาย และเสนอรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงการรวมทั้งควบคุมการทำลายหนังสือ ตามระเบียบฯ ข้อ ๖๘

๒.๔ เมื่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมได้รับรายงานผลการพิจารณาของคณะกรรมการทำลายหนังสือ ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดไม่ควรทำลายให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้นไว้ ถ้าเห็นว่าหนังสือใดควรทำลายให้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณา

๒.๕ ให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร พิจารณารายการในบัญชี  
หนังสือขอทำลาย แล้วแจ้งให้ส่วนราชการที่ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายทราบ ตามระเบียบฯ ข้อ ๑๐  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ  
ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายรองพล บุญพันธุ์)

ปลัดสำนักงานเขารัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๒๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๖๕๕๓