



22 ตุลาคม 2547

เรื่อง การช่วยเหลือลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ

เรียน (กระทรวง กรม จังหวัด)

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร 0504/ว 206
ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2547
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.7/ว62 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2539
และที่ กค 0526.7/ว71 ลงวันที่ 10 กันยายน 2542

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็น
พนักงานราชการ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มตติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2547 เรื่องการช่วยเหลือ
ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวในระบบราชการ โดยในส่วนของลูกจ้างชั่วคราวได้มีมติเห็นชอบใน
หลักการให้ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่ปฏิบัติงานต่อเนื่อง และทำงานในลักษณะประจำซ้ำตัว
บุคคลมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีติดต่อกัน ให้ผู้บังคับบัญชาเจ้าสังกัดบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานราชการ
และมีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เพื่อบำบัดให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าว คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
(คพร.) จึงมีมติให้ส่วนราชการดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. สำรวจจำนวนลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่มีคุณสมบัติจะเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นพนักงานราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี โดยมีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

1.1 ลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี หมายถึง

ก. ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่จ้างจากเงินงบประมาณประเภท
บุคคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราว ซึ่งปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี หรือ

ข. ลูกจ้างชั่วคราวในราชการฝ่ายบริหารที่ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2547
ได้รับการจ้างจากงบประมาณประเภทบุคคลากรรายการค่าจ้างชั่วคราว แต่ในช่วงเวลาที่ผ่านมามีการ
จ้างจากเงินหลายประเภท โดยมีสัดส่วนระยะเวลาการจ้างด้วยงบประมาณประเภทบุคคลากรรายการ
ค่าจ้างชั่วคราวมากกว่าระยะเวลาการจ้างด้วยเงินประเภทอื่น เป็นระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง
ไม่น้อยกว่า 5 ปี

1.2 การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 5 ปีต่อเนื่องกัน ให้นับดังนี้

1) นับระยะเวลาเป็นปีตามปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้างจนถึงวันที่
30 กันยายน 2547 เศษของปีถ้าครบ 6 เดือนให้นับเป็น 1 ปี

2) ระยะเวลาที่ลูกจ้างชั่วคราวคนเดียวกันปฏิบัติงานเป็นประจำ ต่อเนื่อง ให้นับระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในทุกตำแหน่งรวมกันได้ ทั้งนี้ ให้เว้นช่วงของการจ้างได้ถ้าการเว้นช่วงนั้นเป็นการรอการดำเนินการจ้าง

3) กรณีที่มีการตัดโอนภารกิจจากส่วนราชการหนึ่งไปอีกส่วนราชการหนึ่ง และลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นผู้ที่ถูกตัดโอนตามตำแหน่งไปยังส่วนราชการใหม่ ก็ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นการจ้างที่ต่อเนื่องกันได้ ตาม 1) และ 2)

ทั้งนี้ การพิจารณาคุณสมบัติของลูกจ้างชั่วคราวข้างต้น ให้ส่วนราชการพิจารณาโดยยึดหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย

2. จัดทำกรอบอัตรากำลังงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี

2.1 การจัดทำกรอบอัตรากำลังงานราชการ เพื่อบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการตามมติคณะรัฐมนตรี ให้ส่วนราชการจัดทำบัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่มีคุณสมบัติจะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยจัดลูกจ้างชั่วคราวดังกล่าวแต่ละคนลงตามกลุ่มงานของพนักงานราชการให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ แล้วส่งให้คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการพิจารณาภายในเดือนตุลาคม 2547 หรือโดยเร็วที่สุด เพื่อจะได้สามารถบรรจุลูกจ้างชั่วคราวผู้มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการได้ทันภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2547

2.2 ลูกจ้างชั่วคราวที่มีลักษณะงานและคุณสมบัติที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการได้ตามมติคณะรัฐมนตรี มี 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติตรงตามลักษณะงานของพนักงานราชการตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ

กลุ่มที่ 2 มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเป็นงานจ้างเหมาบริการตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ซึ่งจะต้องจัดลงในกลุ่มงานบริการ

ให้ถือว่าลูกจ้างชั่วคราวกลุ่มที่ 1 เป็นส่วนหนึ่งของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการตามกลุ่มงานของพนักงานราชการที่ คพร. จะอนุมัติต่อไปด้วย สำหรับกลุ่มที่ 2 เป็นกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการพิเศษที่อยู่นอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. จะอนุมัติ และเมื่อลูกจ้างชั่วคราวผู้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการพิเศษนี้พ้นไปก็ให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานราชการดังกล่าว

ในกรณีที่ลูกจ้างชั่วคราวมีคุณสมบัติตรงตามมติคณะรัฐมนตรี แต่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนดไว้ตามกลุ่มงานของพนักงานราชการ ก็ให้ยกเว้นคุณสมบัติลูกจ้างชั่วคราวผู้นั้นเป็นกรณีพิเศษเฉพาะรายการในการบรรจุครั้งนี้

3. กำหนดอัตราค่าตอบแทน

ให้ส่วนราชการกำหนดอัตราค่าตอบแทนลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

4. จัดทำสัญญาจ้าง

ให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ โดยให้ส่วนราชการจัดทำสัญญาจ้างเพื่อทดลองการปฏิบัติงาน 1 ปีก่อน เมื่อพนักงานราชการผู้นั้นปฏิบัติงานครบ 1 ปี และผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการในประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการแล้ว ก็ให้ต่อสัญญาจ้างได้คราวละไม่เกิน 4 ปี ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับการปฏิบัติงานของส่วนราชการว่ายังจำเป็นต้องมี ผู้ปฏิบัติงานต่อเนื่องหรือไม่

5. พิจารณาการให้เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษ

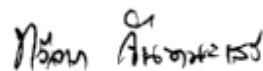
ให้ส่วนราชการพิจารณาการให้เงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการที่เปลี่ยนสถานภาพจากลูกจ้างชั่วคราวตามมติคณะรัฐมนตรี และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) ได้อนุมัติกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการแล้ว โดยให้มีสิทธิได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เช่นเดียวกับลูกจ้างประจำหรือข้าราชการระดับต้น โดยมีเงื่อนไขดังนี้

5.1 กรณีที่ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้ว ต้องไม่เกินเดือนละ 10,000 บาท

5.2 กรณีที่ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษเดือนละ 1,000 บาท เมื่อรวมกับค่าตอบแทนที่ได้รับอยู่แล้วไม่ถึงเดือนละ 7,000 บาท ให้ได้รับเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษอีกจำนวนหนึ่งเพื่อให้มีรายได้รวมเป็นเดือนละ 7,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางทวิลาภ จันทะเสวี)

ที่ปรึกษาระบบราชการ

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

สำนักพัฒนาระบบบำนาญตำแหน่งและค่าตอบแทน

ศูนย์บริหารพนักงานราชการ

โทร. 0 2281 5020 0 2280 3422

โทรสาร 0 2282 0874

สิ่งที่ส่งมาด้วย

บัญชีรายละเอียดเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จะเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ

ส่วนราชการ..... กระทรวง.....

[illegible]