

## การประเมินค่างาน

การประเมินค่างานเป็นวิธีการดำเนินการอย่างเป็นระบบในการจัดลำดับชั้นงาน (Ranking) เพื่อตีค่างานได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นธรรม โดยนำงานมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกัน หรือเปรียบเทียบลักษณะงาน ขนาด และคุณภาพความยุ่งยากของงานที่เป็นอยู่ปัจจุบัน ภายใต้องค์ประกอบหรือปัจจัยการประเมินที่มีระดับการวัด (Scale) ที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐาน เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งของงานต่างๆได้ สำหรับหลักเกณฑ์การประเมินค่างานขณะนี้ ก.พ. กำหนดไว้ 2 ลักษณะ คือ

1) ตำแหน่งที่มีลักษณะบริหารและบังคับบัญชา เป็นการประเมินค่างานของตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน ตั้งแต่หัวหน้างานระดับต้นจนถึงผู้บริหารในส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งหัวหน้างาน ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานระดับกอง (บก.) และตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานสูงกว่ากอง (บส.)

2) ตำแหน่งที่มีใช้ลักษณะบริหารและบังคับบัญชา เป็นการประเมินค่างานของตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ (ว) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ (วช.) และตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ (ชช.) ที่มีในส่วนราชการ

### องค์ประกอบในการประเมินค่างาน

หลักเกณฑ์การประเมินค่างานเป็นแนวทางที่ใช้ในการพิจารณาลักษณะหน้าที่ความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงานในตำแหน่ง สำหรับตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการ ในระดับต่างๆ และตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ รวมทั้งการประเมินความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ต้องการใช้ในการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ ด้วย ทั้งนี้ ได้กำหนดองค์ประกอบในการประเมินค่างานไว้ 3 ด้าน ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ซึ่งสะท้อนให้เห็นคุณภาพ ความยุ่งยากของงานของตำแหน่งนั้น เพื่อกำหนดระดับตำแหน่งได้อย่างถูกต้องและเป็นธรรม ดังนี้

1. องค์ประกอบด้านความรู้และทักษะที่จำเป็นในงาน : องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับความรู้และชำนาญงาน ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ และทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสาร ปฏิสัมพันธ์ ที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 ความรอบรู้และชำนาญงาน : ความรู้ ความชำนาญงาน ซึ่งโดยสภาพของงานนั้นๆ จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วงไปได้ และรวมถึงระดับและขอบเขตความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพที่ต้องใช้ โดยมีใช้ความรู้รอบรู้และชำนาญงานเฉพาะตัวบุคคลผู้ดำรงตำแหน่ง

**องค์ประกอบที่ 2 การบริหารการจัดการ :** ความรู้ความสามารถในการบริหารการจัดการที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาลักษณะงานในบทบาทของการบริหารจัดการ ซึ่งต้องคำนึงถึงความยุ่งยากในการวางแผน กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการปฏิบัติงาน ความหลากหลายในเนื้อหาและวัตถุประสงค์ของงาน รวมถึงระดับและขอบเขตของการบริหารจัดการในงาน

**องค์ประกอบที่ 3 การสื่อสารและปฏิสัมพันธ์ :** ทักษะความสามารถในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น หรือการทำงานร่วมกับผู้อื่นหรือการให้ผู้อื่นร่วมทำงาน โดยพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งระดับและขอบเขตของการติดต่อสื่อสาร

**2. องค์ประกอบด้านการคิดและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา :** องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาถึงระดับในการคิดและการตัดสินใจที่ต้องการของตำแหน่งนั้นๆ โดยพิจารณาระดับความเป็นอิสระในการคิดและตัดสินใจตามสภาพแวดล้อมของสถานการณ์ของปัญหา รวมทั้งความท้าทายในการคิดและพัฒนาสิ่งใหม่ๆ ให้เกิดขึ้นในงาน ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 4 การปฏิบัติงานและการตัดสินใจแก้ไขปัญหา :** ระดับขอบเขต แนวทางของการปฏิบัติงานหรือการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานของตำแหน่งนั้นๆ

**องค์ประกอบที่ 5 ความท้าทายในความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์ :** ระดับความท้าทายของความคิดหรือความคิดสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ในงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยมิใช่พิจารณาที่ความสามารถในการคิดของบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง

**3. องค์ประกอบด้านภาระความรับผิดชอบ :** องค์ประกอบด้านนี้พิจารณาระดับภาระความรับผิดชอบ ซึ่งพิจารณาจากความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน รวมทั้งขนาดและขอบเขตของผลกระทบของงานที่เป็นภาระความรับผิดชอบ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ในขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งจำแนกองค์ประกอบได้ ดังนี้

**องค์ประกอบที่ 6 อิสระในการปฏิบัติงาน :** ความเป็นอิสระในการทำงานหรือรอบการปฏิบัติงาน หรือระดับการกำกับตรวจสอบที่ได้รับ

**องค์ประกอบที่ 7 ขอบเขตผลกระทบของงาน :** ระดับหรือขอบเขตของผลกระทบจากงานในตำแหน่งนั้นๆ ต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

**องค์ประกอบที่ 8 อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขตความรับผิดชอบ :** ขอบเขตอำนาจในการดำเนินงาน หรือระดับการได้รับมอบอำนาจในการดำเนินการ หรือขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่งนั้นๆ

### เกณฑ์การกำหนดตำแหน่ง

การกำหนดค่าคะแนนรวมในองค์ประกอบ 8 องค์ประกอบดังกล่าว มีค่าคะแนนรวม 1,000 คะแนน เกณฑ์การกำหนดระดับตำแหน่งแต่ละระดับมีค่าคะแนนดังนี้

| คะแนนรวม                | ระดับ |
|-------------------------|-------|
| ตั้งแต่ 360 คะแนนขึ้นไป | 6     |
| ตั้งแต่ 460 คะแนนขึ้นไป | 7     |
| ตั้งแต่ 600 คะแนนขึ้นไป | 8     |
| ตั้งแต่ 760 คะแนนขึ้นไป | 9     |

ส่วนราชการที่สังกัด.....

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

[illegible][illegible]



| องค์ประกอบ                                | คะแนน<br>เต็ม | ประเมินใน<br>อันดับ | เหตุผลในการพิจารณา                                                                     | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|-------------------------------------------|---------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 8. อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขต<br>ความรับผิดชอบ | 150           | .....               | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....              |
| รวม                                       | 1,000         |                     | รวม                                                                                    | -----              |

### สรุปผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง

ตำแหน่งเลขที่ .....

## หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

[illegible][illegible]



| องค์ประกอบ                                | คะแนน<br>เต็ม | ประเมินใน<br>อันดับ | เหตุผลในการพิจารณา                                                            | คะแนน<br>ที่ได้รับ |
|-------------------------------------------|---------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 8. อำนาจที่ได้รับ/ขอบเขต<br>ความรับผิดชอบ | 100           | .....               | .....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>.....<br>..... | .....              |
| รวม                                       | 1,000         |                     | รวม                                                                           | -----              |

## สรุปผลการประเมิน

.....

.....

.....

.....

( ) ผ่านการประเมิน

( ) ไม่ผ่านการประเมิน

(ลงชื่อ) .....

(.....)

เลขานุการคณะกรรมการการกำหนดตำแหน่งระดับสูง