



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย หอพักนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
พ.ศ. 2536

เพื่อให้การบริหารงานหอพักนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อำนวยการประ โยชน์ให้แก่นักศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ในเรื่องที่พักอาศัยอย่างแท้จริง และเพื่อให้นัก-
ศึกษาของคณะทันตแพทยศาสตร์ รู้จักการใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพภายใน
หอพักนักศึกษา ซึ่งประกอบด้วย ห้องปฏิบัติการ ห้องอ่านหนังสือ พร้อมเครื่องปรับอากาศ เพื่อป้องกัน
ผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2521 และโดยมติของสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 8/2536 เมื่อวันที่ 14
พฤศจิกายน พ.ศ. 2536 สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นจึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยหอพักนักศึกษา
คณะทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ. 2536"

ข้อ 2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณบดี	หมายความว่า	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
คณะ	หมายความว่า	คณะทันตแพทยศาสตร์
หอพัก	หมายความว่า	หอพักนักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
นักศึกษา	หมายความว่า	นักศึกษาคณะทันตแพทยศาสตร์
ผู้อาศัย	หมายความว่า	นักศึกษาหรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาต จากคณะ ให้เข้าพักอาศัยในหอพัก
สำนักงานหอพัก	หมายความว่า	หน่วยกิจการนักศึกษาคณะทันตแพทย- ศาสตร์
หัวหน้าสำนักงานหอพัก	หมายความว่า	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาคณะ ทันตแพทยศาสตร์หรือผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้มีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับหอ- พักจากคณะ
อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก	หมายความว่า	อาจารย์หรือเจ้าหน้าที่ของคณะที่คณะ มอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ ตามนโยบายดังกล่าวนี้

หมวดที่ 1

สิทธิหน้าที่และข้อปฏิบัติของผู้เข้าพักในหอพัก

ข้อ 4. ผู้มีสิทธิเข้าพักในหอพัก ได้แก่

4.1 นักศึกษาหรือผู้อาศัยที่ได้รับอนุญาตจากคณะ และชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบนี้เรียบร้อยแล้ว

4.1.1 ค่าธรรมเนียม

4.1.1.1 ภาคการศึกษาปกติ (ต่อหนึ่งภาค) คนละ 1,500.-บาท

4.1.1.2 ภาคฤดูร้อน คนละ 500.-บาท

ส่วนข้อ 4.1.1.2 ให้ชำระเฉพาะนักศึกษาที่เข้าพักในหอพัก และลงทะเบียนเรียนวิชาในภาคฤดูร้อน

4.1.2 ค่าประกัน

4.1.2.1 ค่าประกันของเสียหาย คนละ 500.-บาท

4.1.2.2 ค่าประกันกุญแจ คนละ 100.-บาท

ส่วนเงินค่าประกันจะคืนให้เมื่อนักศึกษาไม่ได้อยู่ในหอพัก และปลดหนี้คืนกับคณะ

นักศึกษาที่จะเข้าพักในหอพักต้องยื่นคำร้องขอเข้าพักที่สำนักงานหอพัก พร้อมกับทำใบประวัติ
เข้าอยู่หอพักตามแบบที่คณะกรรมการหนด

4.2 ให้หัวหน้าสำนักงานหอพัก จัดนักศึกษาเข้าพักในหอพักห้องละไม่เกิน 4 คน เว้นแต่จำเป็นคณะอาจจัดให้นักศึกษาเข้าพักในห้องพักเกินกว่าที่กำหนดไว้ หรือน้อยกว่าก็ได้

4.3 นักศึกษา หรือผู้อาศัยต้องเข้าพักในห้องที่จัดให้เท่านั้น จะเปลี่ยนหรือย้ายห้องพัก โดยพลการไม่ได้ เว้นแต่มีความจำเป็นจะต้องแจ้งให้หัวหน้าสำนักงานหอพัก ทราบก่อนล่วงหน้า และได้รับอนุญาตแล้วจึงจะเปลี่ยนหรือย้ายห้องพักได้

4.4 คณะไม่อนุญาตให้บุคคลต่อไปนี้เข้าพักอาศัยในหอพัก คือ

4.4.1 ผู้เป็นโรคติดต่อในระยะอันตราย

4.4.2 นักศึกษาที่อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักการศึกษา หรือได้รับอนุญาตให้ลาพัก
การศึกษา

4.4.3 นักศึกษาซึ่งกระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎระเบียบของหอพัก

4.5 นักศึกษา หรือผู้อาศัยในหอพักจะนำบุคคลใดเข้าในห้องพักก่อนได้รับอนุญาตจาก อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักไม่ได้

4.6 นักศึกษา หรือผู้อาศัยต้องช่วยกันรักษาความสะอาด และดูแลรักษาทรัพย์สิน ตลอดจน อุปกรณ์ของหอพักให้คงสภาพดีอยู่เสมอ เช่น วิทยุ โทรทัศน์ กระจก

- 4.7 การใช้ไฟฟ้า น้ำประปา ในหอพักให้ใช้อย่างประหยัด เมื่อเลิกใช้ต้องตรวจสอบ ปิดไฟฟ้าและก๊อกน้ำทุกครั้ง
- 4.8 นักศึกษา หรือผู้อาศัยต้องปฏิบัติตัวอย่างสุภาพเรียบร้อยเยี่ยงสุภาพชนทั้งในด้านการแต่งกายและความประพฤติ
- 4.9 นักศึกษา หรือผู้อาศัยสามารถจัดงานรื่นเริงสังสรรค์ได้ ในหอพักได้โดยไม่ก่อให้เกิดความรำคาญต่อผู้อื่นและต้องรับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นลายลักษณ์อักษรเสียก่อน
- 4.10 นักศึกษา หรือผู้อาศัยไม่ควรมาททรัพย์สินอันมีค่ามาเก็บรักษาไว้ในหอพัก หากมีการสูญหายเกิดขึ้น คณะจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น
- 4.11 นักศึกษา หรือผู้อาศัยต้องรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินของหอพักภายในห้องพักของตน และชดเชยค่าเสียหายของทรัพย์สินส่วนรวมในหอพักอันเกิดจากการกระทำของตนตามราคาที่เสียหายจริง
- 4.12 นักศึกษาต้องกลับเข้าหอพักภายในเวลา 24.00 น. และออกจากหอพักได้หลังจากเวลา 05.30 น. ทั้งนี้ขอให้นักศึกษาต้อนรับผู้มาเยี่ยมที่หอพักได้ภายในเวลา 05.30-24.00 น. ของวันนั้น
- 4.13 ห้ามเพศตรงข้ามเข้าไปภายในเขตหอพักที่คณะกำหนดไว้ และให้ต้อนรับผู้มาเยี่ยมเฉพาะในบริเวณที่จัดไว้เท่านั้น
- 4.14 หากมีกรณีจำเป็นนักศึกษาอาจกลับเข้าหอพักหลังหรือออกก่อนเวลากำหนดตามข้อ 4.12 ก็ได้ โดยต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักก่อนออกนอกหอพักทุกครั้ง
- 4.15 นักศึกษาหญิงที่มีความประสงค์จะไปค้างแรมที่บ้านผู้ปกครอง ต้องได้รับหนังสืออนุญาตมีลายมือชื่ออนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักก่อนออกนอกหอพัก เมื่อกลับเข้าหอพักต้องนำหนังสืออนุญาตการออกนอกหอพักให้ผู้ปกครองลงนามรับรองมาแสดงต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักทุกครั้ง
- หากลาไปค้างแรมที่อื่นนอกเหนือจากบ้านผู้ปกครองต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้ปกครองกับ ใบลาเสนออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเสียก่อน
- 4.16 ในกรณีเดินทางไปทัศนศึกษา หรือจัดกิจกรรมใดๆ นอกมหาวิทยาลัยต้องให้อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม หรืออาจารย์ที่ดูแลนักศึกษาในการเดินทางไป ลงนามรับรองในใบลายื่นต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก และได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนออกเดินทาง

หมวดที่ 2

การเปลี่ยนหอพัก ย้ายหอพัก และย้ายออกจากหอพัก

ข้อ 5 การเปลี่ยนห้องพักหรือย้ายหอพัก จะกระทำได้อีกเมื่อขึ้นคำร้องต่อหัวหน้าสำนักงานหอพักตามแบบพิมพ์ และระยะเวลาที่คณะกรรมการ และต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก

ข้อ 6 นักศึกษาที่ขอย้ายออกไปจากหอพัก ต้องนำหนังสือที่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ปกครองแนบมาพร้อมกับคำร้องขอย้ายออกไปจากหอพัก

ข้อ 7 การย้ายออกจากหอพัก คณะจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมหอพักให้ ยกเว้นนักศึกษาที่ไม่อยู่ในหอพักติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 30 วัน ตามเงื่อนไขต่อไปนี้

7.1 นักศึกษาที่คณะให้ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือ

7.2 นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา หรือ

7.3 นักศึกษาที่ออกไปศึกษา หรือฝึกงานตามหลักสูตร หรือ

7.4 นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตจากคณะ ให้ไปศึกษาอบรมฝึกงานหรือประชุมนอกคณะ

กรณีดังกล่าวนี้ให้เจ้าหน้าที่การเงินของคณะเรียกหักเงินค่าธรรมเนียมหอพักไว้เพียงแค่ระยะเวลาที่นักศึกษาผู้นั้นได้เข้าพักอาศัยในหอพัก โดยคิดเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่าอัตราวันละ 15 บาทต่อ 1 คน กับให้ใช้ค่าทำหนังสือในหอพักชำระหนี้หายตามข้อ 4.1.2.1

ข้อ 8 เมื่อปิดภาคการศึกษาแล้ว 5 วัน นักศึกษายังไม่มาดูแลห้องพักคืนให้หัวหน้าสำนักงานหอพัก ต้องชำระค่าธรรมเนียมหอพักเฉลี่ยเป็นรายวันตามอัตราที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 9 นักศึกษาที่มีได้รับอนุญาตให้พักอาศัยในหอพักหลังปิดภาคการศึกษาปลายปีต้องนำทรัพย์สินของตนออกจากห้องพักภายใน 5 วัน นักศึกษาอาจเก็บทรัพย์สินบางส่วนรวมกันไว้ในตู้หนึ่งภายในหอพัก แต่ในการนี้เช่นคณะจะไม่รับผิดชอบในทรัพย์สินนั้นเมื่อถึงเวลาเปิดภาคเรียนภาคต้น กรณีที่นักศึกษามีได้รับอนุญาตให้พักห้องเดิมแล้ว และยังมีได้ขนย้ายทรัพย์สินออกจากตู้ดังกล่าว หัวหน้าสำนักงานหอพักมีอำนาจขนย้ายออกไปได้โดยที่ทางคณะจะไม่รับผิดชอบต่อทรัพย์สินนั้น

หมวดที่ 3

หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก

ข้อ 10 คณะอาจแต่งตั้งนักศึกษาแต่ละหอพักให้มีตำแหน่งหัวหน้าหอพัก 1 คน และรองหัวหน้าหอพัก 1 หรือ 3 คนก็ได้

ข้อ 11 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักเป็นผู้ที่เลือกสรรโดยนักศึกษาที่อยู่ในหอพักและให้มีวาระการอยู่ในตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา ทั้งนี้ไม่รวมการศึกษาคณะดูร้อน

ข้อ 12 ก่อนเปิดภาคการศึกษาปลายปี 30 วัน ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักกำหนดวิธีการเลือกสรรหัวหน้า และรองหัวหน้าหอพักโดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา

ข้อ 13 ภายหลังจากที่ทราบผลการเลือกสรร ระหว่างที่รอประกาศแต่งตั้งของคณะให้มีการส่งและรับมอบหน้าที่หัวหน้าและรองหัวหน้า หอพักชุดเก่าและชุดใหม่ไว้ก่อนโดยมิชักช้า

ข้อ 14 ในกรณีที่เป็นการเลือกสรรซ่อมแทนตำแหน่งที่ว่างซึ่งมิใช่การออกตามวาระให้ผู้ได้รับการเลือกสรรอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระการเป็นกรรมการเลือกสรร

ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่ไม่ถึง 60 วัน จะไม่เลือกสรรซ่อมแทนก็ได้ และในกรณีเช่นนี้ให้หัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นผู้พิจารณามอบหมายให้หัวหน้าหรือรองหัวหน้าหอพักที่เหลืออยู่เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งที่ว่าง

ข้อ 15 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก อาจได้รับรางวัลหรือเงินสมนาคุณในการปฏิบัติหน้าที่ตามจำนวนที่คณะกรรมการ หรืออาจได้รับยกเว้นการเสียค่าธรรมเนียมหอพักเป็นการตอบแทนอย่างใดอย่างหนึ่งสุดแต่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 16 หัวหน้าและรองหัวหน้าหอพักออกจากตำแหน่งเมื่อ

16.1 ออกตามวาระ

16.2 ตาย

16.3 ลาออก

16.4 นักศึกษาในหอพักจำนวน 2 ใน 3 ลงมติให้ออก

16.5 ถูกถอดถอนออกจากตำแหน่งเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือถูกลงโทษตามระเบียบนี้ และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

16.6 เมื่อพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ 17. อำนาจหน้าที่ของหัวหน้าและรองหัวหน้าหอพัก มีดังนี้

17.1 ดูแลความเป็นระเบียบบริเวณหอพักและว่ากล่าวตักเตือนนักศึกษา และผู้อาศัยในหอพักให้ปฏิบัติตามระเบียบนี้ และกฎหอพัก

17.2 เรียกประชุมผู้อาศัยในหอพักเมื่อมีเหตุผลอันสมควร

17.3 รายงานการกระทำของนักศึกษา และผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ และกฎหอพัก หรือเหตุการณ์ผิดปกติต่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักหรือหัวหน้าสำนักงานหอพัก

17.4 ช่วยดูแลความสะอาดและตกแต่งบริเวณหอพัก ตลอดจนดูแลรักษาอาคารสถานที่หอพัก และพัสดุครุภัณฑ์ของใช้ประจำหอพัก

- 17.5 สอดส่อง ดูแล ยับยั้ง ห้ามปรามมิให้บุคคลภายนอกขึ้นไปบนหอพัก
- 17.6 เสนอแนะ เสาะหาและวางมาตรการป้องกันอัคคีภัยและการโจรกรรมในหอพัก
- 17.7 มีอำนาจเปิดและค้นห้องพักของนักศึกษา และผู้อาศัยได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสำนักงานหอพักหรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเสียก่อน เว้นแต่มีกรณีจำเป็นอาจกระทำได้แต่ต้องแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบในภายหลังทันที
- 17.8 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพักร่วมกับหัวหน้าสำนักงานหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก
- 17.9 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพัก และอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักแนะนำดูแลการทำงานของคนงานในหอพัก รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคนงานหอพัก

หมวดที่ 4

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

- ข้อ 18 ให้คณะแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักตามความเหมาะสม
- ข้อ 19 ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักมีเหตุจำเป็นไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เป็นการชั่วคราว จะมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนก็ได้ด้วยความเห็นชอบของหัวหน้าสำนักงานหอพัก
- ข้อ 20 ตลอดเวลาที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก ต้องพักอาศัยประจำอยู่ในหอพักที่รับหน้าที่ แต่คณะอาจพิจารณาขอยกเว้นให้เป็นการพิเศษเฉพาะรายก็ได้
- ข้อ 21 อำนาจหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักมีดังนี้
 - 21.1 เป็นที่ปรึกษาเรื่องราวต่าง ๆ ของหัวหน้า และรองหัวหน้าหอพักตลอดจนนักศึกษา และผู้อาศัยในหอพัก
 - 21.2 ดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหอพัก
 - 21.3 มีอำนาจพิจารณาตัดสินความผิดนักศึกษา และผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือกฎของหอพัก และเสนอการลงโทษตามข้อ 49.1-49.8 ต่อคณะกรรมการหอพัก
 - 21.4 เสนอแนะเพื่อเสนอต่อคณะเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานหอพัก
 - 21.5 ช่วยหัวหน้าสำนักงานหอพักแนะนำดูแลการทำงานของคนงานในหอพักและเสนอแนะผลการปฏิบัติหน้าที่ของคนงานหอพักต่อหัวหน้าสำนักงานหอพัก
 - 21.6 ปฏิบัติตามนโยบายของคณะเกี่ยวกับการดำเนินงานของหอพัก

หมวดที่ 5

คณะกรรมการหอพัก

- ข้อ 22 ให้คณะกรรมการหอพัก ประกอบด้วย
- 22.1 หัวหน้าสำนักงานหอพักเป็นประธานกรรมการหอพัก
 - 22.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเป็นกรรมการ
 - 22.3 หัวหน้าหอพักและรองหัวหน้าหอพัก จำนวนไม่เกิน 4 คน เป็นกรรมการ
- ข้อ 23 คณะกรรมการหอพักมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 23.1 เสนอแนะคณะกรรมการเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย และการบริหารงานหอพัก
- 23.2 พิจารณาออกกฎหอพัก ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้
- 23.3 เสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาตัดสินการกระทำของนักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือกฎหอพักและพิจารณาลงโทษตามข้อ 49.1-49.5 สำหรับการพิจารณาลงโทษที่นอกเหนือจากนี้ให้เสนอต่อมหาวิทยาลัย โดยคณะกรรมการสอบสดดังกล่าวประกอบด้วย
 - 23.3.1 หัวหน้าสำนักงานหอพักนักศึกษาเป็นประธานกรรมการ
 - 23.3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพักเป็นกรรมการ
 - 23.3.3 หัวหน้าหอพักเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้รองหัวหน้าหอพัก 1 คน เป็นผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

- ข้อ 24 กรรมการหอพักพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- 24.1 ออกตามวาระ
- 24.2 ตาย
- 24.3 ลาออก
- 24.4 เมื่อพ้นจากหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับหอพัก หรือสำเร็จการศึกษา
- 24.5 คณะกรรมการหอพักโดยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่มติให้ออก

- ข้อ 25 คณะกรรมการนี้มีวาระดำรงตำแหน่ง 1 ปีการศึกษา

หมวดที่ 6

อำนาจหน้าที่หัวหน้าสำนักงานหอพัก

- ข้อ 26 ควบคุม บังคับบัญชาข้าราชการและลูกจ้างของหอพัก

- ข้อ 27 ออกประกาศหรือคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอพักที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ และระเบียบ

ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ข้อ 28 คำนึงงานเกี่ยวกับกิจการหอพักให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับนโยบายของคณะ

ข้อ 29 มีอำนาจอนุญาตให้นักศึกษาย้ายห้องพักและจัดกิจกรรมในหอพักได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 30 ให้ความร่วมมือในการควบคุมการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

หมวดที่ 7

ข้อห้ามของหอพัก

ข้อ 32 ห้ามก่อการทะเลาะวิวาท

ข้อ 33 ห้ามลักทรัพย์

ข้อ 34 ห้ามนำอาวุธหรือวัตถุระเบิดเข้ามา หรือมีไว้ในครอบครองในบริเวณหอพัก

ข้อ 35 ห้ามนำแก๊สหรือเชื้อเพลิงอันตรายให้เกิดอันตราย หรือเกิดอัคคีภัยมาไว้ในหอพัก

ข้อ 36 ห้ามใช้อุปกรณ์ที่ต้องใช้กำลังไฟฟ้าแรงสูงในห้องพัก เช่น ตู้เย็น โทรทัศน์

เตาหุงต้ม ฯลฯ

ข้อ 37 ห้ามประกอบอาหารในหอพัก

ข้อ 38 ห้ามเสพหรือมีไว้ในครอบครอง ซึ่งสุรายาเสพติดให้โทษและของมึนเมาอื่น ๆ ในหอพัก

ข้อ 39 ห้ามบุคคลที่มีได้อาศัยอยู่ในหอพัก หรือบุคคลต่างเพศขึ้นหอพัก ยกเว้นผู้ที่ได้รับ

อนุญาตจากหัวหน้าสำนักงานหอพัก หรืออาจารย์ที่ปรึกษาประจำหอพัก

ข้อ 40 ห้ามเล่นการพนัน

ข้อ 41 ห้ามกระทำการใด ๆ อันเป็นการก่อความสงบ และก่อความวุ่นวายเป็นการรบกวนผู้อื่นในหอพัก

ข้อ 42 ห้ามกระทำการใด ๆ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินและอาคารหอพัก

ข้อ 43 ห้ามถอดถอน ดัดแปลง โยกย้าย หรือต่อเติมอุปกรณ์ทุกชนิดที่เป็นของใช้ประจำหอพัก หรือภายในหอพัก

ข้อ 44 ห้ามเก็บยานพาหนะทุกชนิดไว้ในหอพัก

ข้อ 45 ห้ามเลี้ยงสัตว์ในหอพัก

ข้อ 46 ห้ามนักศึกษานำจุดแจอันใดปิดห้องพักในระหว่างปิดภาคปลาย และกรณีที่นักศึกษาไม่อยู่ในหอพักตามหมวดที่ 2 ข้อ 7 ยกเว้นในกรณีที่นักศึกษานั้นได้รับอนุญาตให้เข้าพักอยู่ในห้องพักนั้น

ข้อ 47 ห้ามฝ่าฝืนข้อบัญญัติอื่น ๆ ที่บัญญัติไว้นอกเหนือจากหมวดนี้

หมวดที่ 8

บทลงโทษ

ข้อ 48 ผู้อาศัยที่ฝ่าฝืนข้อห้ามตามหมวด 7 ของหอพักให้วิบเงินค่าประกันหอพัก และให้ออกจากหอพัก

ข้อ 49 นักศึกษาที่ฝ่าฝืนระเบียบนี้ ให้ลงโทษตามควรแก่กรณีแห่งความผิดดังนี้

49.1 ว่ากล่าวตักเตือน

49.2 ปรับเป็นเงินชดเชยความผิดตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎหอพัก

49.3 ภาคทัณฑ์

49.4 ให้ออกไปจากหอพักโดยไม่คืนเงินค่าประกันหอพัก

49.5 ให้ออกไปจากหอพัก โดยไม่คืนเงินค่าประกันหอพัก และไม่มีสิทธิ์กลับเข้ามาพักอาศัยอีก

49.6 งดการออกหนังสือรับรองของมหาวิทยาลัย

49.7 พักการเรียน

49.8 ให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

การลงโทษข้อ 49.6 ถึงข้อ 49.8 ให้คณะกรรมการสอบสวนรายงานให้คณะพิจารณา เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการ และเมื่อมีคำสั่งลงโทษให้แจ้งสำนักทะเบียนและประมวลผล และผู้ปกครองทราบต่อไป

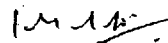
ข้อ 50 การใดที่นักศึกษา และผู้อาศัยกระทำผิดในเขตหอพัก แต่มิได้มีบทบัญญัติเป็นข้อห้ามหรือข้อบังคับที่จะลงโทษนักศึกษาหรือผู้อาศัยตามระเบียบนี้ได้ หากคณะกรรมการหอพักพิจารณาเห็นว่าเข้าลักษณะเป็นความผิดอาญาแผ่นดิน หรือความผิดทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา ให้คณะกรรมการหอพักมีอำนาจเสนอคณะเพื่อเสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการคดีอาญา หรือส่งเรื่องให้คณะกรรมการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาสอบสวนดำเนินการในทางวินัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ 51 นักศึกษา หรือผู้อาศัยมีหน้าที่ต้องรับทราบ ปฏิบัติตามกฎหมายหอพักและระเบียบนี้ทุกประการ

ข้อ 52 ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่นรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจพิจารณา และกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ และไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 ธันวาคม 2536

พลตำรวจเอก



(เกา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น