

รายงานการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 1/2540

เมื่อวันพุธที่ 8 มกราคม 2540

ณ ห้องประชุมสารสิน อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

ผู้มาประชุม

1. รศ.ปริญญา จินดาประเสริฐ

อธิการบดี

ประธานอนุกรรมการ

2. ผศ.สุชาติ อารีมิตร

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุกรรมการ

3. รศ.รังสรรค์ เนียมสนิท

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา

อนุกรรมการ

4. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

อนุกรรมการ

5. รศ.อำนาจ คำดี

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

อนุกรรมการ

6. รศ.สุมน สกลไชย

รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสารสนเทศ

อนุกรรมการ

7. รศ.อาวันต์ พัฒนินัย

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

อนุกรรมการ

8. ผศ.นิธิภาวี ศรีสุข

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

อนุกรรมการ

9. ผศ.กาญจนา เลิศมิ่งคลชัย

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

รักษาราชการแทน คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์

อนุกรรมการ

10. ผศ.เกษม นันทชัย

คณบดีคณะเทคโนโลยี

อนุกรรมการ

11. ผศ.กัลยา พัฒนศรี

คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์

อนุกรรมการ

- | | |
|-------------------------------|--|
| 12. รศ.สมพร โพธิ์นาม | คณบดีคณะแพทยศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 13. ผศ.วงศ์วัฒน์ หัตถ์นิยมกุล | คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 14. ผศ.ศรีปัญญา ใจใหญ่ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 15. รศ.ละออสรี เสนาะเมือง | รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ
รักษาการแทน คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 16. รศ.ดำรงดี หอมดี | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 17. ผศ.วรรณจริย์ มั่งสิงห์ | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน
คณบดีคณะศึกษาศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 18. รศ.ประจักษ์ พัวพันพูลศิริ | รักษาการแทนรองคณบดีฝ่ายบริหาร
รักษาการแทนคณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 19. รศ.วีรวรรณ ศีตีสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 20. รศ.สุวิธ สถิตวิทยานันท์ | คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 21. รศ.พรสิริ ทิวาวรรณวงศ์ | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ
อนุกรรมการ |
| 22. นางสาวพรนภา สุกรเวทย์ศิริ | รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา รักษาการแทน
คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 23. นายอภิย์ ประกอบผล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
อนุกรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|--|
| 24. ผศ.ปราโมทย์ ครองยุทธ | รักษาราชการแทนรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัย
และพัฒนา
อนุกรรมการ |
| 25. ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ | ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
อนุกรรมการ |
| 26. รศ.สรชัย อีรพงศ์ภักดี | ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อนุกรรมการ |
| 27. ผศ.สุนัย เลี้ยวเพ็ญวงษ์ | รองผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
อนุกรรมการ |
| 28. นางละอองกาญจน์ เหล่าไพบูลย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล
อนุกรรมการ |
| 29. รศ.ชูชาติ อารีจิตรานุสรณ์ | ประธานสภาคณาจารย์
อนุกรรมการ |
| 30. นายวิฑูรย์ อร่ามพงษ์พันธ์ | ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง
อนุกรรมการ |
| 31. ผศ.สุระชา ตันสวัสดิ์ | อนุกรรมการ |
| 32. นายเกริกพงศ์ บุษราคัม | อนุกรรมการ |
| 33. รศ.อานนท์ แยมตรี | รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล
อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 34. นายสมพร ภูประเสริฐ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 35. นางสาววาลย์ ช่างทอง | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม อนุกรรมการไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ คือ

1. รศ.วินิต ชินสุวรรณ

รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย

และรักษาการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

2. ผศ.ธนุ พลวัฒน์

รองอธิการบดีฝ่ายสวัสดิการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุมและให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม และเรื่องสืบเนื่อง

2.1 การรับรองรายงานการประชุม

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 13/2539 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2539

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขหน้า 20 บรรทัดที่ 9 และ 10 คณะกรรมการผู้ดำรงตำแหน่งลำดับที่ 4 แก้ไขเป็น "รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ สำนักวิทยบริการ" และลำดับที่ 5 แก้ไขเป็น "รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร สำนักวิทยบริการ"

หลังจากแก้ไขแล้ว ที่ประชุมจึงมีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

2.2 เรื่องสืบเนื่อง

2.2.1 แนวทางการประเมินคุณภาพของบุคลากรที่จะเข้าสู่ระบบค่าตอบแทนพิเศษ

ทางด้านคุณภาพ และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 13/2539 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2539 ให้นำ (ร่าง) รูปแบบการประเมินคุณภาพบุคลากร เพื่อเข้าสู่ระบบค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งเหมาะสมกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น และพิจารณารูปแบบการประเมินการปฏิบัติงานของ อาจารย์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าจะเหมือนหรือต่างจากรูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ เสนอที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่นต่อไป นั้น บัดนี้ ได้นำ (ร่าง) รูปแบบการประเมินคุณภาพบุคลากรเพื่อเข้าสู่ระบบค่าตอบแทนพิเศษ เสนอที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสารที่นำเสนอ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมร่างรูปแบบดังกล่าวใหม่ตามรายละเอียดที่

แนบนี้

วาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 การย้ายข้าราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัย ได้ดำเนินการย้ายข้าราชการจากสังกัดเดิมไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในสังกัดใหม่ จำนวน 5 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ	ตำแหน่ง	ย้ายมาสังกัด/ ตำแหน่ง	ตั้งแต่
1.	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงินและบัญชี นางสาวพรณี หงษา	พนักงานการเงิน และบัญชี 2 เลขประจำตำแหน่ง 294	คณะวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ หน่วยการเงินและบัญชี นักวิชาการเงิน และบัญชี 3 เลขประจำตำแหน่ง 3685	19 ธ.ค. 39
2.	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบายและแผน นางสาวดารารัตน์ สกุลเดช	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน 3 เลขประจำตำแหน่ง 1514	คณะวิศวกรรมศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานนโยบายและแผน เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน 3 เลขประจำตำแหน่ง 4500	19 ธ.ค. 39

ลำดับ ที่	สังกัด/ชื่อ	ตำแหน่ง	ย้ายมาสังกัด/ ตำแหน่ง	ตั้งแต่
	งานบริการการศึกษา			
	หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา			
3.	นายทองปาน สุนทรารักษ์	นักวิชาการศึกษา 6 เลขประจำตำแหน่ง 2577	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นโยบายและแผน 6 เลขประจำตำแหน่ง 1514	19 ธ.ค. 39
	หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ		งานบริการการศึกษา	
			หน่วยทะเบียนและประเมินผลการศึกษา	
4.	นางมานิดา กุดกันยา	นักวิชาการศึกษา 6 เลขประจำตำแหน่ง 1515	นักวิชาการศึกษา 6 เลขประจำตำแหน่ง 2577	19 ธ.ค. 39
	งานบริการวิชาการและวิจัย			
			หน่วยส่งเสริมพัฒนาทางวิชาการ	
5.	นางจงรักษ์ ศรีสุขกุล	เจ้าหน้าที่บริหาร งานทั่วไป 6 เลขประจำตำแหน่ง 4851	นักวิชาการศึกษา 6 เลขประจำตำแหน่ง 1515	19 ธ.ค. 39

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ
11 (ค) แห่งกฎหมาย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับ
ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 11 (ค) แห่งกฎหมาย ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) ที่มีคุณสมบัติตามข้อ 1.1 และ 2.1
ของหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว.8 ลงวันที่ 29 มีนาคม 2526 รวม 2 ราย ดังนี้

ลำดับ ที่	สังกัดชื่อ	ตำแหน่ง	เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่
1.	<u>คณะเกษตรศาสตร์</u> <u>สำนักงานคณบดี</u> <u>งานบริหารวิชาการและวิจัย</u> นางศรีสุดา สวามิต	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 5	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6	1 ต.ค. 39
2.	<u>คณะแพทยศาสตร์</u> <u>สำนักงานคณบดี</u> <u>งานบริการการศึกษา</u> <u>หน่วยโสตทัศนศึกษา</u> นายประดิษฐ์ ระยะเพิ่ม	พนักงานโสตทัศนศึกษา 2	พนักงานโสตทัศนศึกษา 3	1 ต.ค. 39

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ
ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การรับโอน, เปลี่ยนตำแหน่ง ตัดโอนอัตรา และเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับโอนข้าราชการ, เปลี่ยนตำแหน่ง, ตัดโอนอัตรา, เพิ่มและเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ สำหรับตำแหน่งว่าง และผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ 11 (ก) (ข) และ (ค) แห่งกฎหมายฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2519) เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงานและให้ตรงตามหน่วยงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

3.3.1 การรับโอนข้าราชการ

รับโอน นายสันติ วิจิตรชนาสน์ เดิมรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 สังกัดโรงเรียนขอนแก่นวิทยายน กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 7 ขึ้น 15,240 บาท เลขประจำตำแหน่ง 4714 สังกัดโรงเรียนสาธิต คณะศึกษาศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 16 พฤศจิกายน 2539

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3.2 การตัดโอนอัตรา และการเปลี่ยนตำแหน่ง

1. ตัดโอนอัตราตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 ขึ้น 10,080 บาท เลขประจำตำแหน่ง 1638 สังกัดภาควิชาสัตวศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ไปสังกัดภาควิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ คณะสาธารณสุขศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤศจิกายน 2539 เป็นต้นไป

2. เปลี่ยนตำแหน่ง นายบัณฑิต กานไกรแก้ว มีคุณิได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ช่างโยธา) ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ 3 ระดับ 3 ขึ้น 7,040 บาท เลขประจำตำแหน่ง 4291 สังกัดภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นตำแหน่งครู ระดับ 3 ขึ้น 7,040 บาท ตั้งแต่วันที่ 2 พฤศจิกายน 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3.3 การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ

1. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 4 ขึ้น 8,190 บาท เลขประจำตำแหน่ง 5205 สังกัดภาควิชาเภสัชวิทยา คณะแพทยศาสตร์ จากเงื่อนไขการบรรจุเดิม "ปริญญาโทหรือปริญญาเอกทางเภสัชศาสตร์" เป็น "ปริญญาทางเภสัชศาสตร์" ตั้งแต่วันที่ 7 พฤศจิกายน 2539 เป็นต้นไป

2. เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 ขึ้น 15,240 บาท เลขประจำตำแหน่ง 4225 สังกัดภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์ จากเงื่อนไขการบรรจุเดิม "ปริญญาโทหรือเอกทางชีวเคมี" เป็น "ปริญญาทางวิทยาศาสตร์" ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2539 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานตำแหน่งชำนาญการเพื่อแต่งตั้ง

ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7 - 8

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า นางศรีอัมพร ดิษฐสถาพรเจริญ ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 ขึ้น 14,850 บาท เลขประจำตำแหน่ง 1937 สังกัดงานนโยบายและแผน สำนักงานคนบดี คณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการได้ จึงใคร่ขออนุมัติ อ.ก.ม. ดังนี้

1. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7 เลขประจำตำแหน่ง 1937 เป็นตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 7 - 8 โดยเสนอเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

คู่มือในการปฏิบัติงาน

1. คู่มือและเทคนิคในการจัดทำคำขออัตราค่าจ้าง
2. คู่มือและเทคนิคในการจัดทำคำของบประมาณ
3. คู่มือในการขอรับทุนพัฒนานาบุคลากร

งานสารสนเทศ

4. รายงานประจำปี 2538 คณะแพทยศาสตร์
5. ครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ 2525 - 2539
6. สรุปมติที่เป็นหลักปฏิบัติของคณะกรรมการประจำคณะแพทยศาสตร์ ประจำปี 2535 - 2538
7. คอมพิวเตอร์ : คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปี 2539
8. นโยบายและแผนพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2540

งานวิจัยสถาบัน

9. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา คณะแพทยศาสตร์ ระยะที่ 6
10. การติดตามและประเมินผลเงินทุนวิจัย คณะแพทยศาสตร์
11. การติดตามและประเมินผลงานจัดเก็บเงินบนหอผู้ป่วย ตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้และลดค่าใช้จ่ายฟุ่มเฟือย

12. การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ โครงการจ้างเหมาทำความสะอาด ของคณะแพทยศาสตร์
13. การศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการขยายการให้บริการของสถานเลี้ยงเด็กกลางวัน คณะแพทยศาสตร์

2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาผลงานประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (1) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (2) รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | กรรมการ |
| (3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราโมทย์ ครอบงูญ | กรรมการ |

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8

(คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

- | | |
|------------------------|---------|
| (5) นายสมพร ภูประเสริฐ | กรรมการ |
|------------------------|---------|

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 9 ระดับ 9

(หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

- | | |
|----------------------------------|-----------|
| (6) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |
|----------------------------------|-----------|

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

5.1 การบรรจุคณบดีกับราชการและแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ

หน้าที่ราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการบรรจุ นายสมชาย สุริยะไกร เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 4 ขึ้น 8,610 บาท เลขประจำตำแหน่ง 5061 สังกัดภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นเวลา 6 เดือน และแต่งตั้งคณะกรรมการ

ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับ แต่งตั้งแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.2 การให้อาจารย์ที่ได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้รับ
เงินประจำตำแหน่งประเภทวิชาการต่อไป

ด้วยกระทรวงการคลังได้พิจารณา กรณีอาจารย์ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งได้รับอนุญาตให้ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ต้องถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของข้าราชการและผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารซึ่งไม่เป็นข้าราชการ พ.ศ. 2539 มาตรา 22 (ให้จ่ายเงินประจำตำแหน่งในระหว่างลาได้ไม่เกินหกสิบวัน) ส่วนกรณีทางราชการมีคำสั่งให้อาจารย์ที่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งไปฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย หากการสั่งให้ไปเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่หลักถือว่าการไปในกรณีดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่หลัก และมีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งในช่วงเวลาที่ทางราชการสั่งให้ไปทำการดังกล่าว

ทบวงมหาวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นภารกิจที่จำเป็นสำหรับอาจารย์ และถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบหลักของตำแหน่ง ดังนั้น เมื่ออาจารย์ผู้ใดได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้อาจารย์ผู้นั้นไปปฏิบัติงานดังกล่าว และให้เบิกจ่ายเงินประจำ ตำแหน่งประเภทวิชาการตลอดช่วงเวลานั้น ได้ดังรายละเอียดปรากฏในหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว 15 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2539

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.3 รายงานผลการวิเคราะห์งานและขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
เป็นระดับสูงขึ้น

ด้วยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง เพื่อวิเคราะห์งานของข้าราชการสังกัดคณะแพทยศาสตร์ ที่ขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ซึ่งดำรงตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 ให้สูงขึ้นอีก 1 ระดับ ได้ทำการวิเคราะห์งานที่ผู้ปฏิบัติมีลักษณะงานยุ่งยาก ซับซ้อน ต้องใช้เทคนิค และความสามารถเฉพาะตัวแล้ว เห็นควรให้ผ่านตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินได้ จึงใคร่ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการ ดังต่อไปนี้ เป็นระดับสูงขึ้น ซึ่งเป็นอำนาจของ อ.ภ.ม. มหาวิทยาลัย คือ

1. นางสุวรรณี เภารอด ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 4 ระดับ 4 เลขประจำตำแหน่ง 2317 ขึ้น 10,760 บาท สังกัดภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ขออนุมัติ กำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 5 ระดับ 5 หากที่ประชุมเห็นชอบ ใคร่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|---------------|
| (1) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา | กรรมการ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิจิตร เกิดผล | กรรมการ |
| (5) เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| (6) นางจรรยาวัณย์ สุกรรม | เลขานุการ |
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

2. นางกัลย์สุดา พิมพ์แมน ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 4 ระดับ 4 เลขประจำตำแหน่ง 2956 ขึ้น 9,900 บาท สังกัดภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ขออนุมัติ กำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 5 ระดับ 5 หากที่ประชุมเห็นชอบ ใคร่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือก ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (1) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| (2) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| (3) หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา | กรรมการ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีชัย คุรุสันธุ์ | กรรมการ |
| (5) เลขานุการคณะแพทยศาสตร์ | กรรมการ |
| (6) นางจรรยาวัณย์ สุกรรม | เลขานุการ |
- จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

3. นางอมรรัตน์ มังษา ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 4 ระดับ 4 เลขประจำตำแหน่ง 2958 ขึ้น 9,680 บาท สังกัดภาควิชารังสีวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ขออนุมัติ กำหนดเป็นตำแหน่งพนักงานรังสีเทคนิค 5 ระดับ 5 หากที่ประชุมเห็นชอบ ใคร่ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำการคัดเลือก ประกอบด้วย

(1) คณะบดีคณะแพทยศาสตร์	ประธานกรรมการ
(2) รองคณะบดีฝ่ายบริหาร	กรรมการ
(3) หัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา	กรรมการ
(4) รองหัวหน้าภาควิชารังสีวิทยา	กรรมการ
(5) เลขานุการคณะแพทยศาสตร์	กรรมการ
(6) นางจรรยาวัลย์ สุกรรม	เลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ	

5.4 ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งข้าราชการเป็นระดับสูงขึ้น

ด้วยคณะวิทยาการจัดการ มีความประสงค์จะขอกำหนดอัตราเงินเดือน เลขประจำตำแหน่ง 5130 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 (หัวหน้างานนโยบายและแผน) ขึ้น 15,600 บาท สังกัดงานนโยบายและแผน สำนักงานคณะบดี คณะวิทยาการจัดการ ซึ่ง นางวิไลวรรณ อังสุวิทย์ ครอบอยู่ เป็นระดับสูงขึ้น เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณและคุณภาพของงาน ซึ่งเป็นอำนาจของ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว.14 ลงวันที่ 29 กันยายน 2538 จึงใคร่ขออนุมัติ อ.ก.ม. ดังนี้

1. ขออนุมัติกำหนดอัตราเงินเดือน เลขประจำตำแหน่ง 5130 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 ระดับ 6 เป็นตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 7 ระดับ 7

2. ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการทำการประเมินฯ ประกอบด้วย

2.1 คณะบดีคณะวิทยาการจัดการ	ประธานกรรมการ
2.2 รองคณะบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
2.3 นางอนงค์นุช เทียนทอง	กรรมการ
2.4 รองคณะบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ	

เลิกประชุมเวลา 10.30 นาฬิกา



(รองศาสตราจารย์อานนท์ ชัยมนตรี)

รองอธิการบดีฝ่ายบุคคล

อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ม.



(นายสมพร ภูประเสริฐ)

หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี

อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ม.

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

ข้อเสนอแนะของสภาคณาจารย์

1. ค่าตอบแทน ควรปรับปรุงดังนี้ คือ
 ปริญญาดริ 10,000 บาท
 ปริญญโท 17,500 บาท
 ปริญญเอก 25,000 บาท
2. ควรเพิ่มค่าประสบการณ์ในการทำงานอีก นอกเหนือจากค่าตอบแทนสำหรับปริญญาดริ
 ปริญญโท และปริญญเอก เพราะประสบการณ์ในการทำงานเป็นสิ่งที่มีความสำคัญ
 ยิ่งกว่าวุฒิการศึกษาและควรมีการปรับทุก 5 ปี
3. ในกรณีที่ประเมินไม่ผ่าน ไม่ควรมีการให้ออกจากราชการ แต่ควรจูงเงินเพิ่มพิเศษ
4. ไม่ควรให้อาจารย์หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่รับค่าตอบแทนพิเศษที่ไม่สามารถเลื่อน
 ผ่านแห่งทางวิชาการให้สูงขึ้น จนเงินเดือนเต็มขึ้น ออกจากราชการ เนื่องจากมาตรฐาน
 และวิธีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการในปัจจุบันมีความแตกต่างกันในแต่ละ
 มหาวิทยาลัย
5. ทบวงมหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย ควรต้องเตรียมพร้อมทั้งในด้านงบประมาณ
 อุปกรณ์และคุณภาพของบุคลากรทุกสาย ก่อนที่จะเริ่มนำระบบประเมินเพื่อรับค่าตอบแทน
 พิเศษมาใช้ การนำระบบประเมินเพื่อรับเงินเพิ่มพิเศษมาใช้โดยไม่มีการเตรียม
 พร้อมล่วงหน้าจะก่อให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติมาก และอาจก่อให้เกิดความแตกแยก
 ในหมู่อาจารย์

(ร่าง)

**รูปแบบการประเมินคุณภาพบุคลากรเพื่อเข้าสู่ระบบค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

1. การประเมินคุณภาพการสอน แบ่งการประเมินออกเป็น 2 ส่วน คือ

- 1.1 ประเมินกระบวนการเรียนการสอน (Process) แผนการสอน วิธีการสอน
การออกข้อสอบ การวัดผล ฯลฯ
- 1.2 ประเมินผลที่ได้จากการสอน (Output) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตนักศึกษา
ทั้ง 3 ด้าน คือ ความรู้ ทักษะ ทักษะ และประเมินจากความสามารถของ
นักศึกษา ในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้จริง

ข้อมูลที่ใช้ในการประเมิน ได้จาก 4 แหล่ง คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้ร่วมงานสอน
นักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน

วิธีการประเมิน - กำหนดเกณฑ์การประเมิน
- ดำเนินการในรูปคณะกรรมการวิชาการระดับภาควิชา
- จัดทำแบบฟอร์มการประเมินอาจารย์ผู้สอนโดยนักศึกษา
ผู้บังคับบัญชา และอาจารย์ผู้สอน (มอบหมายให้ผู้เชี่ยวชาญจัดทำ
ร่างแบบฟอร์มเพื่อเสนอต่อไป)

ผลการประเมิน - แจ้งให้อาจารย์ผู้สอนทราบทุกภาคการศึกษาเพื่อผู้สอนจะได้นำมา
ปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2. การประเมินคุณภาพงานวิจัย แบ่งการพิจารณาเป็น 2 ส่วน คือ

- 2.1 ประเมินคุณภาพผลงานจากแหล่งตีพิมพ์ผลงาน เช่น ระดับนานาชาติ ระดับ
ประเทศ ระดับมหาวิทยาลัย คณะ ฯลฯ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดลำดับคุณภาพ
- 2.2 ประเมินคุณภาพของงานจากดัชนีต่างๆ อาทิ จำนวนบทความวิจัยที่เผยแพร่/ปี

วิธีการประเมิน - กำหนดเกณฑ์การประเมิน
- ดำเนินการในรูปคณะกรรมการระดับคณะ และ หรือมหาวิทยาลัย

ผลการประเมิน - แจ้งให้ผู้ถูกประเมินทราบผลการพิจารณาด้วยทุกครั้ง

แนวทางการดำเนินงานเรื่องมาตรฐานภาระงานของข้าราชการ

1. ข้าราชการสายอำนวยการ (สาย ก)

การกำหนดมาตรฐานภาระงานของอาจารย์จะต้องคำนึงถึงธรรมชาติขององค์กร และหน้าที่ของมหาวิทยาลัย โดยตั้งอยู่บนแนวคิด 4 ประการ คือ

1. ต้องคำนึงถึงปรัชญาและหน้าที่หลัก 3 ประการของมหาวิทยาลัย คือ

1.1 สร้างองค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง

1.2 ถ่ายทอดความรู้ให้แก่นักศึกษาและสังคม

1.3 คิดแนวทางหรือวิธีใหม่ ๆ ในการแก้ปัญหาให้กับประเทศ

ซึ่งทั้งสามประการนี้เพื่อนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

2. ต้องสามารถตอบสนองสังคมภายนอกที่มีต่ออาจารย์ในมหาวิทยาลัย

ที่ว่า “อาจารย์ทำงานเต็มที่จริงหรือ” เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการจัดการ

เรียนการสอนและสามารถเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการชี้แจงภาระงานของ

อาจารย์ต่อบุคคลภายในกรณีที่เป็น

3. มาตรฐานการคิดภาระงานอาจารย์แต่ละสาขามีความแตกต่างกัน ดังนั้น

การคิดภาระงานจะต้องยืดหยุ่นตามธรรมชาติของแต่ละสาขา

4. ต้องคำนึงถึง “เสรีภาพทางวิชาการ” ของอาจารย์

ทั้งนี้ โดยมีขั้นตอนการพิจารณากำหนดมาตรฐานภาระงานอาจารย์ในประเด็น

ต่อไปนี้

1. กำหนดขอบข่ายภาระงานอาจารย์ ขอบข่ายหน้าที่หลักของอาจารย์แบ่งเป็น

3 ด้าน คือ

1.1. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาองค์ความรู้

ทั้งที่เป็นความรู้ใหม่และความรู้ที่ใช้ในการแก้ปัญหาให้แก่สังคม ได้แก่

1.1.1 ผลงานวิจัย 2 ปี ต่อ 1 เรื่อง

1.1.2 การเขียนบทความทางวิชาการ/ผลงานทางวิชาการอื่น ๆ หรือ

1.1.3 การเขียนหนังสือ/ตำรา (ที่ได้มาตรฐาน) หรือ

1.1.4 การนำเสนอผลงานในการสัมมนา/ประชุมทางวิชาการ หรือ

1.1.5 การฝึกอบรม/ดูงานทางวิชาการ (หลักสูตรระยะสั้นหรือระยะยาว

ซึ่งจะต้องมีผู้ฝึก และรายงานการเผยแพร่ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง) หรือ

1.1.6 การผลิตสิ่งประดิษฐ์ทางวิชาการ

1.2 การถ่ายทอดความรู้ ได้แก่

1.2.1 การสอนทั้งในและนอกชั้นเรียน

1.2.2 การควบคุมวิทยานิพนธ์ สัมมนาปัญหาพิเศษ ทั้งระดับปริญญาตรี โทและเอก (จะต้องกำหนดภาระงานที่ชัดเจน)

1.2.3 การผลิตสื่อและใช้สื่อการสอนต่าง ๆ /ชุดการสอน

1.3 การบริการต่าง ๆ ได้แก่

1.3.1 การให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักศึกษา

1.3.2 การบริการวิชาการแก่สังคม

1.3.3 อื่น ๆ (กรรมการต่าง ๆ)

1.4 การบริหาร

2. กำหนดแนวทางการคิดภาระของงาน มีหลักการพื้นฐานที่สำคัญในการคิดมาตรฐานภาระงาน 2 ประการ คือ

2.1 ในสถานะของประเทศไทยขณะนี้ในสภาพเศรษฐกิจและสังคมปัจจุบันภารกิจหลักของอาจารย์ในมหาวิทยาลัยในภาพรวมควรมีการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ การพัฒนาองค์ความรู้ โดยเฉลี่ยร้อยละ 30 การถ่ายทอดความรู้ โดยเฉลี่ยร้อยละ 50 และการให้บริการด้านอื่น ๆ ร้อยละ 20 ซึ่งทบวงมหาวิทยาลัยมีหน้าที่ในการกำกับดูแล

2.2 อาจารย์ในมหาวิทยาลัยทุกสาขาจะต้องมีมาตรฐานภาระงาน 35 หน่วยภาระ/สัปดาห์ โดยแยกเป็น งานสอนไม่ต่ำกว่า 3 ชม./สัปดาห์ (9 หน่วยภาระ) หรือร้อยละ 25 และงานวิจัย งานพัฒนาองค์ความรู้ งานติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ส่วนที่เหลือคืองานอื่น ๆ ที่เป็นการกิจของอาจารย์ ซึ่งแต่ละมหาวิทยาลัย อาจกำหนดไม่เหมือนกัน และการคิดเทียบกิจกรรมที่ปฏิบัติ เป็นหน่วยภาระงานนั้นให้ใช้แนวทางที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้สำหรับ สาขาขาดแคลน

หมายเหตุ

1. ควรคำนึงถึงคณะที่ให้บริการและมีภาระงานสอนมากและสามารถยืดหยุ่นตามแต่ละสาขาวิชาด้วย

2. ภาระงานด้านบริหารตามข้อ 1.4 ควรระบุแยกน้ำหนักเป็นเปอร์เซ็นต์ให้ชัดเจนแต่ละตำแหน่ง เช่น ผู้บริหารระดับมหาวิทยาลัย (อธิการบดี, รองอธิการบดี) ระดับคณะ (คณบดี, รองคณบดี) ระดับภาควิชา (หัวหน้าภาควิชา) เป็นต้น ควรพิจารณาน้ำหนักกับการระดมความคิดชอบที่แตกต่างกัน แต่ทั้งนี้ควรรวมกับน้ำหนักตาม ข้อ 1.3 แล้วไม่เกิน 50 %

มาตรฐานภาระงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาระงาน	ระดับบุคคล	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับประเทศ (โดยประมาณ การ)	หมายเหตุ
1. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่องและการพัฒนาองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 25 % คือ 9 ช.ม. ทำการ/ สัปดาห์	1+2 ไม่น้อยกว่า 50 %	30 %	อาจารย์ทุกคนควรมีภาระงานการวิจัย เขียนตำรา บทความ
2. การถ่ายทอดความรู้ -สอนในชั้นเรียน	ไม่น้อยกว่า 25 % คือ 3 ช.ม.สอน/ สัปดาห์ เทียบเท่า กับ 9 ช.ม.ทำการ หรือหน่วยภาระ/ สัปดาห์		50 %	อาจารย์ทุกคนควรมีภาระงานสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนด หากเป็นงานสอนนอกชั้นเรียนต้องเป็นงานสอนตามตารางสอน
3. การบริการต่างๆ	ไม่เกิน 5 %	3+4 ไม่เกิน 50 %	20 %	การบริการต่าง ๆ รวมกัน ไม่เกิน 40 %
3.1 การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา				
3.2 การให้บริการทางวิชาการ/ บริการสังคม	ไม่เกิน 20 %			
3.3 อื่น ๆ (กรรมการต่างๆ ต้องเป็นระดับ มหาวิทยาลัย คณะภาควิชา แต่งตั้ง)	ไม่เกิน 10 %			ไม่เกิน 10 %
4. การบริหารงาน	ไม่เกิน 40 %			
รวม	100 %	100 %	100 %	
	เทียบเป็น 35 ช.ม./ สัปดาห์			

หมายเหตุ รายละเอียดของภาระงานทั้ง 3 ด้าน ให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนด ให้ชัดเจน ให้สอดคล้องกับปรัชญา ภารกิจของมหาวิทยาลัย/สถาบันและธรรมชาติ ของสาขาวิชา

มาตรฐานภาระงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ภาระงาน	ระดับบุคคล	ระดับมหาวิทยาลัย	ระดับประเทศ (โดยประมาณ การ)	หมายเหตุ
1. การติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาองค์ความรู้	ไม่น้อยกว่า 25 % คือ 9 ช.ม. ทำการ/ สัปดาห์	1+2 ไม่น้อยกว่า 50 %	30 %	อาจารย์ทุกคนควรมีภาระงานการวิจัย เขียนตำรา บทความ
2. การถ่ายทอดความรู้ -สอนในชั้นเรียน	ไม่น้อยกว่า 25 % คือ 3 ช.ม.สอน/ สัปดาห์ เทียบเท่า กับ 9 ช.ม.ทำการ หรือหน่วยภาระ/ สัปดาห์		50 %	อาจารย์ทุกคนควรมีภาระงานสอนในชั้นเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนด หากเป็นงานสอนนอกชั้นเรียนต้องเป็นงานสอนตามตารางสอน
3. การบริการต่างๆ	ไม่เกิน 5 %	3+4 ไม่เกิน 50 %	20 %	การบริการต่าง ๆ รวมกัน ไม่เกิน 40 %
3.1 การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นักศึกษา				
3.2 การให้บริการทางวิชาการ/ บริการสังคม	ไม่เกิน 20 %			
3.3 อื่น ๆ (กรรมการต่างๆ ต้องเป็นระดับ มหาวิทยาลัย คณะภาควิชา แต่งตั้ง)	ไม่เกิน 10 %			ไม่เกิน 10 %
4. การบริหารงาน	ไม่เกิน 40 %			
รวม	100 %	100 %	100 %	
	เขียนเป็น 35 ช.ม./ สัปดาห์			

หมายเหตุ รายละเอียดของภาระงานทั้ง 3 ด้าน ให้แต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน กำหนด ให้ชัดเจน ให้สอดคล้องกับปรัชญา วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย/สถาบันและธรรมชาติ ของสาขาวิชา

3. การตรวจสอบภาระงานและการรายงานผล การดำเนินการในเรื่องการตรวจสอบภาระงานตามเกณฑ์และการรายงานผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เกณฑ์นั้น พิจารณาได้เป็น 2 ระดับ คือ

1. ระดับบุคคล

เนื่องจาก ก.ม. ได้มีการกระจายอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเรื่องดังกล่าวไปยังมหาวิทยาลัยแล้ว จึงเห็นควรให้มหาวิทยาลัยกำหนดกลไกในการดำเนินงานเองโดยการตรวจสอบภาระงานตามเกณฑ์นั้น ควรมีการวัดทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งอาจพิจารณาจากกิจกรรมและเวลาที่ใช้นำปฏิบัติ (Inputs) และ/หรือ ผลงาน (Outputs) ตามความเหมาะสมกับภาระงานแต่ละด้าน ทั้งนี้เพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถควบคุมดูแลการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานที่กำหนดและสอดคล้องกับแผนพัฒนาและแผนการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ

การดำเนินการในขอบข่ายเรื่องภาระงาน มาตรฐานภาระงาน การตรวจสอบและการรายงานผลตามที่กล่าวมาแล้ว หากจะเกิดผลในทางปฏิบัติได้นั้น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข “ระบบการได้มาซึ่งผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย” ที่เหมาะสมกับระบบการบริหารงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2. ระดับมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยควรมีการดำเนินการจัดทำภาพรวมโดยเฉลี่ยภาระงานของมหาวิทยาลัยนั้น ๆ ว่าได้มีการดำเนินการเน้นไปในการะงานด้านใด เพียงใด และรายงานให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบเป็นระยะ ๆ เพื่อให้ทบวงมหาวิทยาลัยซึ่งอยู่ในฐานะหน่วยงานที่เป็นกลไกของรัฐบาลในการกำกับ ดูแล การดำเนินการของมหาวิทยาลัยในภาพรวมว่า ได้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานระดับประเทศที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา แผนการศึกษาชาติ ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติเพียงใด ซึ่งในกรณีที่มีแนวโน้มว่าจะไม่เป็นไปตามมาตรฐานและแผนงานที่วางไว้ จึงได้มีการพิจารณาร่วมกันเพื่อศึกษาแนวทางที่เหมาะสมในการดำเนินการต่อไป

การดำเนินการในขอบข่ายเรื่องภาระงาน มาตรฐานภาระงาน การตรวจสอบและการรายงานผลตามที่กล่าวมาแล้ว หากจะเกิดผลในทางปฏิบัติได้นั้น ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข “ระบบการได้มาซึ่งผู้บริหารทุกระดับในมหาวิทยาลัย” ที่เหมาะสมกับระบบการบริหารงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นองค์กรทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา และจัดทำรูปแบบคณะกรรมการกลาง และมีหน่วยงานรับผิดชอบ