



## ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วยสำนักงานสนับสนุนการวิจัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.2546

โดยที่เห็นเป็นการสมควรจัดตั้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่บริหารจัดการและส่งเสริมงานวิจัย เพื่อรองรับการสนับสนุนการวิจัยจากหน่วยงาน และส่วนราชการต่างๆ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข (สวรส.) และหน่วยงานอื่น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (1) (2) และ (4) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 5 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 และมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2546 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2546 จึงตราระเบียบไว้ดังนี้

1. ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย สำนักงานสนับสนุนการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ พ.ศ.2546”
2. ให้ใช้ระเบียบนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้ เป็นต้นไป ทั้งนี้บรรดาระเบียบประกาศ คำสั่ง หรือ มติใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
3. ในระเบียบนี้

|                   |         |                                                                             |
|-------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------|
| มหาวิทยาลัย       | หมายถึง | มหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                          |
| สภามหาวิทยาลัย    | หมายถึง | สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                       |
| อธิการบดี         | หมายถึง | อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น                                                 |
| ผู้อำนวยการ       | หมายถึง | ผู้อำนวยการสำนักงานสนับสนุนการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                    |
| คณะกรรมการบริหาร  | หมายถึง | คณะกรรมการบริหารสำนักงานสนับสนุนการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ               |
| สำนักงาน          | หมายถึง | สำนักงานสนับสนุนการวิจัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ                               |
| หน่วยงานเครือข่าย | หมายถึง | หน่วยงานเครือข่ายการวิจัยหรือชื่ออื่นๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน |
| ปีงบประมาณ        | หมายถึง | ปีงบประมาณของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ( 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ของปีถัดไป)       |

4. ให้ “สำนักงานสนับสนุนการวิจัย” เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีสถานะเป็นองค์กรในการกำกับของมหาวิทยาลัย และบริหารงานเป็นอิสระจากระบบราชการปกติและให้สำนักงานมีชื่อย่อเป็น “สสว.”
5. สสว. มีวัตถุประสงค์ดังนี้
  - (1) เป็นหน่วยงานรับการสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ
  - (2) บริหารจัดการทุนวิจัยและโครงการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากแหล่งทุนวิจัยต่างๆ ตามนโยบายและหลักเกณฑ์ของแหล่งทุนวิจัยนั้นๆ
  - (3) ประสานภายในและจัดหาผู้วิจัยและคณะผู้วิจัย
  - (4) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัย
6. สสว. อาจมีรายได้ดังนี้
  - (1) เงินสนับสนุนการวิจัยจากสถาบัน สำนักงานและแหล่งทุนวิจัยต่างๆ
  - (2) เงินบริจาครวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นๆ มอบให้
  - (3) รายได้จากการดำเนินงานของ สสว.
  - (4) ผลประโยชน์จากรายได้จาก สสว.
  - (5) รายได้อื่นๆ
7. ให้มี “คณะกรรมการบริหาร” ประกอบด้วย
  - (1) ประธานกรรมการ ได้แก่ อธิการบดี
  - (2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบการวิจัย ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ
  - (3) กรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งจากคณบดี ซึ่งเลือกกันเองจำนวน 2 คน
  - (4) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน 5 คน ซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิด้านการวิจัยและหรือจากหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทุนวิจัย

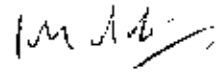
ให้ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการและเลขานุการของคณะกรรมการบริหาร  
กรรมการตาม (3) และ (4) มีวาระคราวละ 2 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่ซ้ำได้
8. กรรมการตามข้อ 7 (3) และ (4) พ้นจากตำแหน่งเมื่อ
  - (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) หมดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการ
  - (4) ครบวาระการดำรงตำแหน่ง
  - (5) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออก
9. คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจหน้าที่ดังนี้
  - (1) กำหนดนโยบายการบริหารงาน และกำหนดเป้าหมายของผลงานของสำนักงาน

- (2) ออกระเบียบการบริหารของสำนักงาน และหน่วยงานเครือข่าย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและสนับสนุนการวิจัยให้เกิดความคล่องตัว และเอื้อต่อการงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยให้มีความหลากหลายภายใต้ข้อกำหนดของทุนวิจัยจากแหล่งทุนต่างๆ ได้
  - (3) เสนอแต่งตั้งและถอดถอนผู้อำนวยการ รวมทั้งกำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ
  - (4) อนุมัติการจัดตั้งและยกเลิกหน่วยงานเครือข่าย
  - (5) ให้ความเห็นชอบแผนงานและงบประมาณประจำปีของสำนักงาน และของหน่วยงานเครือข่ายแล้วนำเสนองบประมาณต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติ
  - (6) ให้คำปรึกษาและเสนอความเห็นแก่ผู้อำนวยการ
  - (7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือ คณะทำงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย
  - (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการของสำนักงาน หรือ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย
10. การประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการอื่นของสำนักงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารกำหนด
11. ให้มีผู้อำนวยการคนหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงาน โดยให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร
- ผู้อำนวยการมีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้
12. ผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ
- (1) ตาย
  - (2) ลาออก
  - (3) มหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ออกตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหาร
  - (4) ไม่ผ่านการประเมินผลงานและคณะกรรมการบริหารมีมติให้ออก
  - (5) ตามเงื่อนไขที่สัญญาจ้างกำหนด
13. การบริหารงาน และการบริหารโครงการวิจัยและทุนวิจัย ตลอดจนการบริหารงานบุคคล การพัสดุ การเงินบัญชี งบประมาณและอื่นๆ ของสำนักงานและหน่วยงานเครือข่ายให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักงาน
- ในกรณีที่แหล่งทุนวิจัยซึ่งให้ทุนวิจัยหรืองบประมาณแก่สำนักงานมีข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์การใช้เงินและเงื่อนไขต่างๆ ที่แตกต่างจากวรรคแรก หรือที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ใช้ข้อกำหนดหรือหลักเกณฑ์ต่างๆ ของแหล่งทุนวิจัยนั้นๆ ได้
- ในกรณีนอกเหนือจากที่กำหนดในวรรคแรก และวรรคสอง และคณะกรรมการบริหารยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้ผู้นุโอมใช้หลักเกณฑ์ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ใช้กับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

14. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้อำนวยการเสนอรายงานประจำปี พร้อมทั้งรายงานการเงินต่อคณะกรรมการบริหารและสภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ
15. ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือระเบียบปฏิบัติใดๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกรณีที่จะต้องตีความให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย และถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2546

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น