

รายงานการประชุม อ.ค.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ครั้งที่ 5/2542

เมื่อวันพุธที่ 16 มิถุนายน 2542

ณ ห้องประชุมสารสิน อาคารแก่นกัลปพฤกษ์

ผู้มาประชุม

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. รศ.ปริญญา จินดาประเสริฐ | อธิการบดี |
| 2. รศ.สรรชัย ชีรพงศ์ศักดิ์ | ประธานอนุกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
อนุกรรมการ |
| 3. รศ.สุมน ตกตไชย | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์
อนุกรรมการ |
| 4. รศ.สุจิตรา เหลืองอมรเลิศ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
อนุกรรมการ |
| 5. ผศ.อนันต์ หิรัญสตาสี | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
อนุกรรมการ |
| 6. ผศ.บุญส่ง วัฒนกิจ | รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ
อนุกรรมการ |
| 7. ผศ.อัสนีย์ ปาจีนบุรวรรณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
อนุกรรมการ |
| 8. รศ.ชาญณรงค์ อรัญนารถ | รองอธิการบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
อนุกรรมการ |
| 9. นายสุรเชษฐ์ มั่งมีศรี | รองอธิการบดีฝ่ายสาธารณูปการ
อนุกรรมการ |
| 10. รศ.เอนก ไคภาคงาม | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 11. ผศ.จินดา เลิศศิริวรกุล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์
อนุกรรมการ |
| 12. ผศ.จิราพร สิทธิถาวร | คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์
อนุกรรมการ |

- | | |
|---------------------------------|---|
| 13. ผศ.เกษม นันทชัย | คณบดีคณะเทคโนโลยี |
| | อนุกรรมการ |
| 14. ศ.พลศักดิ์ จิระวิภูสววรรณ | คณบดีคณะแพทยศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 15. ศศ.วงศ์วิวัฒน์ หัตถนิยกุล | คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 16. รศ.ยุพิน เคชะมณี | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 17. ผศ.วันชัย สุ่มเล็ก | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 18. รศ.ดำรง หอมดี | คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 19. รศ.ระจิต ศรีพุทธรัตน์ | คณบดีคณะศึกษาศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 20. รศ.วีรวรรณ ศิริสาร | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 21. รศ.ประจักษ์ พัวเพิ่มพูลศิริ | คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 22. รศ.สุเมธ แก่นมณี | คณบดีคณะวิทยาการจัดการ |
| | อนุกรรมการ |
| 23. รศ.เจดิมศักดิ์ พิฤศศิริ | รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา |
| | รักษาราชการแทน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 24. รศ.สมหมาย ปรีเปรม | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| | อนุกรรมการ |
| 25. รศ.อรุณ จิรวรรณกุล | คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์ |
| | อนุกรรมการ |
| 26. รศ.อตุลย์ อภินันท์ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา |
| | อนุกรรมการ |
| 27. นายอภิย์ ประกอบผล | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ |
| | อนุกรรมการ |
| 28. ผศ.ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์ | รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ |
| | อนุกรรมการ |

- | | |
|--------------------------------|---|
| 29. ผศ.วีระพงศ์ แสนจันทร์ | ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง
อนุกรรมการ |
| 30. รศ.ยุทธพงศ์ วีระวัฒนตระกูล | รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์หัวใจสิริกิติ์
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อนุกรรมการ |
| 31. รศ.จุชาติ อารีจิตรานุสรณ์ | ประธานสภาคณาจารย์
อนุกรรมการ |
| 32. รศ.ประเสริฐ คำรังษี | อนุกรรมการ |
| 33. นายเกริกพงศ์ บุษราคัม | อนุกรรมการ |
| 34. รศ.สุกิตดา ถอยฟ้า | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนุศล
อนุกรรมการและเลขานุการ |
| 35. นายสมพร ภูประเสริฐ | หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 36. นางสังวาลย์ ช่างทอง | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้เข้าร่วมประชุม ผศ.นิลาวรรณ ถิ่นทะปรีดา ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร คณะพยาบาลศาสตร์

ผู้ไม่มาประชุม อนุกรรมการ ไม่มาประชุมเนื่องจากติดราชการ

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. รศ.กัลยา พัฒนศรี | คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ |
| 2. ผศ.สุกิจจา จันทะชุม | ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและประมวลผล |
| 3. นายวิฑูรย์ อร่ามพงษ์พันธ์ | อนุกรรมการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 นาฬิกา

ประธานกล่าวเปิดประชุมและขอให้ที่ประชุมพิจารณาตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่มี

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมและเรื่องสืบเนื่อง

2.1 การรับรองรายงานการประชุม

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งที่ 4/2542

เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2542

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

รายงานการประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2542

2.2 เรื่องสืบเนื่อง

2.2.1 การพิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการเป็นระดับสูงขึ้น

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2542 มีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การขอตำแหน่งข้าราชการ ตามข้อ 11 (ข) และ (ค) เป็นตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการได้พิจารณาการขอตำแหน่งข้าราชการเป็นระดับสูงขึ้นของตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 5 ระดับ 5 เลขประจำตำแหน่ง 27 งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6
2. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลัง และพัสดุ) เลขประจำตำแหน่ง 4297 สำนักงานเลขานุการ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเป็นตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 7 ระดับ 7

บัดนี้ คณะกรรมการได้พิจารณาการกำหนดตำแหน่งข้าราชการดังกล่าวเป็นระดับสูงขึ้น ดังนี้
ประเด็นพิจารณา

1. ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง ได้เสนอขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 ขึ้น 17,580 บาท เลขประจำตำแหน่ง 4297 (รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ) สำนักงานเลขานุการ ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง เป็นระดับ 7 โดยที่ ก.ม.ยังมิได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็นงานให้สำนักงานเลขานุการศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง แต่ปัจจุบัน ก.ม.ได้มอบอำนาจให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณาแทน ก.ม.ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542

2. กองคลัง ได้เสนอขอตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 5 ระดับ 5 ขึ้น 18,500 บาท เลขประจำตำแหน่ง 27 ซึ่ง นางนวลพรรณ น้อยสุวรรณ ครอบอยู่ งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี เป็นระดับ 6 โดยมีหน้าที่ปฏิบัติงานในหน่วยเบิกเงินประจำ รับผิดชอบการเบิกเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ เงินช่วยเหลือบุตร เงินบำเหน็จ เงินบำนาญของข้าราชการ เงินช่วยเหลือค่าทำศพ ค่าจ้างชั่วคราว เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ (กสอ.) ในวงเงินที่ดำเนินการ ดังนี้

ปี 2539 = 777,761,479.84 บาท

ปี 2540 = 912,323,027.94 บาท

ปี 2541 = 1,011,530,163.27 บาท

มติในการพิจารณาของคณะทำงาน

1. กรณีการกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ ของศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง เห็นควรให้ศูนย์การศึกษาต่อเนื่องดำเนินการขอแบ่งส่วนราชการให้ถูกต้อง โดยให้กองแผนงานดำเนินการพิจารณา กลับกรอง แล้วนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

2. และกรณีที่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ ก.ม. ยังมิได้แบ่งส่วนราชการให้เป็นงาน ควรดำเนินการตามข้อ 1

3. เมื่อสภามหาวิทยาลัย กำหนดการแบ่งส่วนราชการให้หน่วยงานต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว จึงให้หน่วยงานนั้น ๆ เสนอขอกำหนดตำแหน่งหัวหน้างานเป็นระดับสูงขึ้นต่อไป ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด

อนึ่ง สำหรับความก้าวหน้าของข้าราชการสาย ข, ค นอกจากจะเสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตามลักษณะตำแหน่งที่ได้บังคับบัญชา หรือตำแหน่งผู้บังคับบัญชามาแล้ว ยังมีความก้าวหน้าอีกแนวทางโดยเสนอผลงานบริการวิชาการ เพื่อขอตำแหน่งชำนาญการ

4. กรณีการกำหนดตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 5 ระดับ 5 ของ นางนวลพรรณ น้อยสุวรรณ ได้พิจารณาจากลักษณะงานที่ปฏิบัติแล้ว เห็นว่า เป็นลักษณะงานที่ปฏิบัติเทียบเคียงได้กับลักษณะงานในการปฏิบัติงานของตำแหน่ง ระดับ 6 โดยใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบนี้พิจารณา จึงใคร่ขออนุมัติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดตำแหน่งที่นางนวลพรรณ น้อยสุวรรณ ครองอยู่ เป็นตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี 6 ระดับ 6 แล้วนำเสนอ ก.ม.พิจารณาต่อไป เนื่องจากเป็นอำนาจของ ก.ม.

5. และในที่ประชุมคณะทำงานได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า หากมีผู้เสนอขอตำแหน่งในระดับสูงขึ้นตามลักษณะตำแหน่งที่ได้บังคับบัญชา หรือ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ขอให้ใช้หลักเกณฑ์ตามเอกสารที่แนบนี้พิจารณา แล้วจึงนำเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและอนุมัติตามที่คณะทำงานเสนอ

วาระที่ 3 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

3.1 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ศิวมมหาวิทยาลัยได้บรรจุ นางสาวเดือนเพ็ญ โชคลา เข้ารับราชการในตำแหน่งพยาบาล 3 ระดับ 3 สังกัดงานบริการพยาบาล โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ โดยให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นเวลา 6 เดือน ตั้งแต่วันที่ 3 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.2 การเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง
ตามข้อ 11 (ข) และ (ค) แห่งกฎหมาย ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519)

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
 จำนวน 5 ราย ดังนี้

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ	ตำแหน่ง	เลื่อนและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่ง	ตั้งแต่
1.	<u>คณะทันตแพทยศาสตร์</u> <u>ภาควิชาทันตกรรมจัดฟัน</u> นางละไม ศิริรัมย์	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 2	ผู้ช่วยทันตแพทย์ 3	28 ก.พ.42
2.	<u>คณะแพทยศาสตร์</u> <u>โรงพยาบาลศรีนครินทร์</u> นายธนภัทร รัตนภากร	นายแพทย์ 4	นายแพทย์ 5	1 เม.ย.42
3.	นางสาวอดิพร สุชาติ	นายแพทย์ 4	นายแพทย์ 5	1 เม.ย.42
4.	<u>งานบริการพยาบาล</u> นางจิรพร หอยองฮ่น	ผู้ช่วยพยาบาล 1	ผู้ช่วยพยาบาล 2	26 พ.ค.42
5.	<u>งานเวชระเบียนและสถิติ</u> <u>หน่วยเวชระเบียน</u> นางสาวจุลจิรา ศรีทราไชย	พนักงานเวชสถิติ 3	พนักงานเวชสถิติ 4	1 เม.ย.42

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.3 การเลื่อนระดับเงินเดือนผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งผ่านการประเมินประสิทธิภาพการสอน
และการปฏิบัติงานที่อาจารย์

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเลื่อนและแต่งตั้ง นางสาวอังฉรา ศรีศดโส ตำแหน่งอาจารย์
 ระดับ 3 สังกัดภาควิชาพิษวิทยา คณะเภสัชศาสตร์ ให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 4 ตั้งแต่วันที่ 23
 มีนาคม 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.4 การแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 2 ราย ดังนี้คือ

ลำดับที่	สังกัด/ชื่อ	สาขาวิชา	หมายเหตุ
1.	<u>คณะแพทยศาสตร์</u> <u>ภาควิชาสูติศาสตร์และนรีเวชวิทยา</u> นางสาวรัตนา คำวิสัยศักดิ์	สูติศาสตร์ - นรีเวชวิทยา	
2.	<u>คณะสาธารณสุขศาสตร์</u> <u>ภาควิชาโภชนวิทยา</u> นายภัทร แสนไชยสุริยา	โภชนวิทยา	

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.5 การรับโอน ปรับวุฒิข้าราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการรับโอน ปรับวุฒิข้าราชการ ดังนี้คือ

3.5.1 การรับโอนข้าราชการ

1. รับโอน นางสาวเอื้อมเคื่อน ประวาท เดิมรับราชการตำแหน่งเภสัชกร 5 ระดับ 5 สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหนองคาย สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 ขึ้น 9,040 บาท สังกัดภาควิชาพยาธิวิทยา คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป

2. รับโอน นายเจษฎา รอดชมภู เดิมรับราชการตำแหน่งเจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ 6 ระดับ 6 สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการศึกษา 6 ระดับ 6 ขึ้น 13,680 บาท สังกัดงานบริการการศึกษา สำนักงานคณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.5.2 การปรับวุฒิข้าราชการ

1. ปรับวุฒิ นางสาวสุติกร ศิริแสงตระกูล มีวุฒิได้รับปริญญาเภสัชศาสตรมหาบัณฑิต (เภสัชกรรมคลินิก) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 3 ขึ้น 7,040 บาท สังกัดภาควิชาเภสัชกรรม คณะเภสัชศาสตร์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ขึ้น 8,610 บาท ตั้งแต่วันที่ 8 เมษายน 2542 เป็นต้นไป

2. ปรับวุฒิ นางสาวเสาวนีย์ ใจภักดี มีวุฒิได้รับปริญญาเกษตรศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรการ) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 3 ขึ้น 7,040 บาท ตั้งกตภาควิชาเกษตรอุตสาหกรรม คณะเกษตรศาสตร์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ขึ้น 8,610 บาท ตั้งแต่วันที่ 30 มีนาคม 2542 เป็นต้นไป

3. ปรับวุฒิ นายบุญทรัพย์ ไวคำ มีวุฒิได้รับปริญญา Master of Science (Computer Science) ตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 3 ขึ้น 6,360 บาท ตั้งกตภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ขึ้น 7,780 บาท ตั้งแต่วันที่ 6 ธันวาคม 2541 เป็นต้นไป

4. ปรับวุฒิ นายสมพร เกษมแก้ว มีวุฒิได้รับปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (ชีวเคมี) ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ 3 ระดับ 3 ขึ้น 7,550 บาท ตั้งกตภาควิชาชีวเคมี คณะวิทยาศาสตร์ ให้ได้รับเงินเดือนในระดับ 4 ขึ้น 7,780 บาท ตั้งแต่วันที่ 15 มีนาคม 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.6 การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน

ด้วย ก.ม. มีมติมอบอำนาจในการพิจารณาอนุมัติกำหนดเลขที่ตำแหน่ง เพื่อทำหน้าที่หัวหน้าหน่วยงาน ทั้งหน่วยงานซึ่ง ก.ม. แบ่งส่วนราชการไว้ และหน่วยงานซึ่งมหาวิทยาลัยแบ่งส่วนราชการภายในเอง ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณา ดังปรากฏในหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.2/ว.16 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม พ.ศ. 2542 ที่แนบนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

3.7 ระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ

พ.ศ. 2542

ด้วย ก.ม. ได้ออกระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542 เพื่อใช้บังคับแก่ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ดังปรากฏตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.6(7)/ว.17 ลงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2542 และระเบียบ ก.ม. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยไปศึกษาต่อภายในประเทศ พ.ศ. 2542 ที่แนบนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 4 เรื่องเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

4.1 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ประเมินผลงานตำแหน่งชำนาญการ เพื่อแต่งตั้ง

ข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ (ระดับ 7 - 8)

ด้วยคณะแพทยศาสตร์ รายงานว่า นางทัศนีย์ สันติพงศ์สุภกร ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งพยาบาล 6 ระดับ 6 ขึ้น 16,560 บาท เลขประจำตำแหน่ง 1685 ตั้งกตงานบริการพยาบาล โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้มีความสามารถหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนดเพื่อขอกำหนดตำแหน่งชำนาญการได้ จึงใคร่ขออนุมัติ อ.ก.ม. ดังนี้

รายงานการประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2542

5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

กรรมการและเลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.3 ขออนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่งเป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน

ด้วยคณะสัตวแพทยศาสตร์ มีความประสงค์จะขอกำหนดเลขประจำตำแหน่งต่างๆ เป็นตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณบดี ซึ่ง ก.ม. ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการไว้แล้ว และ ก.ม. ได้มอบอำนาจ ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณา ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติกำหนดเลขประจำตำแหน่ง เป็นตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน สังกัดสำนักงานคณบดี คือ

1. เลขประจำตำแหน่ง 3747 เป็นตำแหน่งหัวหน้างานนโยบายและแผน
2. เลขประจำตำแหน่ง 3700 เป็นตำแหน่งหัวหน้างานบริหารและธุรการ
3. เลขประจำตำแหน่ง 3701 เป็นตำแหน่งหัวหน้างานคลังและพัสดุ
4. เลขประจำตำแหน่ง 3704 เป็นตำแหน่งหัวหน้างานบริการการศึกษา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.4 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่ง ศัลยแพทย์และบรรณารักษ์กลับเข้ารับราชการ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะบรรจุ นางเพ็ญศรี ไควสุวรรณ วุฒิปริญญาแพทยศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง) และวุฒิบัตรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขากุมารเวชศาสตร์ เคมีเคหะรับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ขั้น 18,720 บาท ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้ลาออกจากราชการเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2539 กลับเข้ารับราชการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ขั้น 18,720 บาท เลขประจำตำแหน่ง 1741 ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป

กองการเจ้าหน้าที่จึงใคร่ขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการบรรจุ นางเพ็ญศรี ไควสุวรรณ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 มีคุณสมบัติครบตามมาตรา 30 แห่ง พ.ร.บ.ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535

1.2 คุณวุฒิ : พ.บ. (เกียรตินิยมอันดับสอง), ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์คลินิก (กุมารเวชศาสตร์) และวุฒิบัตรเป็นผู้มีความรู้ความชำนาญในการประกอบวิชาชีพเวชกรรม สาขากุมารเวชศาสตร์

1.3 ประสบการณ์ (14 ปี 2 เดือน 27 วัน) เป็นอาจารย์ประจำภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2525 และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2532 โดยได้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ มาโดยตลอดจนถึงวันที่ 28 มิถุนายน 2539 ได้ขอลาออกจากราชการเพื่อประกอบอาชีพส่วนตัว

รายงานการประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2542

4.4 มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

ด้วย ก.ม.เห็นว่า ภาระกิจด้านการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการพัฒนาองค์ความรู้ เป็นภารกิจหลักที่สำคัญยิ่งภารกิจหนึ่งของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการซึ่งเป็นตำแหน่งที่ได้รับเงินประจำตำแหน่ง ควรต้องติดตาม พัฒนา สร้างผลงานทางวิชาการ และเผยแพร่งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อแสดงถึงความเหมาะสมในการดำรงสถานะของตำแหน่งทางวิชาการ ก.ม.จึงได้กำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการสำหรับผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ แต่เนื่องจากมาตรฐานภาระงานทางวิชาการที่ ก.ม. กำหนดครั้งนี้ อาจมีผลกระทบต่อผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการจำนวนหนึ่ง ซึ่งไม่ได้สร้างผลงานทางวิชาการที่สอดคล้องกับมาตรฐานภาระงาน ก.ม. จึงได้กำหนดให้มีบทเฉพาะกาล โดยลดหย่อนผลงานจากมาตรฐานที่กำหนด โดยให้เริ่มใช้ภาระงานตามบทเฉพาะกาล ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2542 หรือเดือนตุลาคม 2543 เป็นต้นไป และให้ใช้ไม่เกิน 3 ปี นับตั้งแต่ปีที่เริ่มใช้ แต่หากมหาวิทยาลัยมีความพร้อมที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานวิชาการที่ ก.ม.กำหนด โดยไม่ใช้ภาระงานตามบทเฉพาะกาล ก็ให้ดำเนินการได้ ดังรายละเอียดปรากฏในหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว.19 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2542 ที่แนบนี้

สำหรับแนวคิดมาตรฐานภาระงานในการดำรงตำแหน่งข้าราชการสายอาจารย์ เป็นเพียงตัวอย่างของแนวคิดหนึ่ง ที่ อ.ก.ม.วิสามัญเฉพาะกิจเพื่อจัดทำโครงสร้างบัญชีเงินเดือนฯ เสนอ ซึ่ง อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย อาจนำไปเป็นแนวทางในการกำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้เหมาะสมกับธรรมชาติของแต่ละแห่งได้ ก.ม.จึงให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการดังนี้

1. ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดชื่อวารสารที่มีกระบวนการกลั่นกรองโดยคณะกรรมการ (peer review) ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการแต่ละสาขา ตามตารางที่ ก.ม. กำหนด โดยแจ้งให้ ก.ม. ทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2542

2. ให้มหาวิทยาลัยแจ้ง ก.ม. เพื่อทราบภายในวันที่ 1 ตุลาคม 2542 ว่าจะเริ่มปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานตามบทเฉพาะกาล หรือตามมาตรฐานภาระงานทางวิชาการฯ เมื่อใด

3. เมื่อมหาวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานวิชาการแล้ว ให้รายงานผลการติดตามให้ ก.ม. ทราบ ตามแบบที่ ก.ม. กำหนดภายในเดือนมกราคมของทุกปี

4. ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย กำหนดมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ข้อหนึ่งในมาตรฐานภาระงานฉบับนี้ และแจ้งให้ ก.ม. ทราบภายใน 15 วัน หลังจากได้กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว

เนื่องจากระงานที่ ก.ม.ให้ มหาวิทยาลัยและ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ดำเนินการเป็นภาระงานที่ครอบคลุมหลายด้าน จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาดำเนินการดังกล่าว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

1.4 ได้ผ่านการคัดเลือกของคณะกรรมการแล้ว ตามบันทึกคณะกรรมการ
ที่ ทม 0507.1.1.2/985 ลงวันที่ 21 เมษายน 2542

2. ตำแหน่งที่บรรจุและการให้ได้รับเงินเดือน

2.1 ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 เลขประจำตำแหน่ง 1741 ภาควิชากุมาร
เวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ (ทางคณะขอเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล 2 ระดับ 2 ขึ้น 5,320 บาท เป็น
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8)

2.2 ให้ได้รับเงินเดือนขึ้น 18,720 บาท (รับเงินเดือนในระดับและขั้นเดิมก่อนออกจาก
ราชการ)

3. ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ

เนื่องจากภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์มีการะงานด้านการเรียนการสอน
เพิ่มมากขึ้น จึงจำเป็นต้องได้ผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เพื่อสามารถรับผิดชอบงานสอน
ได้เป็นอย่างดี และบุคคลดังกล่าวได้รับวุฒิปริญญา ซึ่งเป็นสาขาวิชาชีพที่ขาดแคลน และมีประสบการณ์ใน
การสอนเป็นอย่างดี หากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการก็จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของคณะ
แพทยศาสตร์

โดยที่ทางคณะแพทยศาสตร์ไม่มีอัตราตำแหน่งอาจารย์ที่จะบรรจุบุคคลดังกล่าวเข้ารับราชการ
ได้ จึงใคร่ขออนุมัติ อ.ก.ม. ดังนี้

1. ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งผู้ช่วยพยาบาล 2 ระดับ 2 ขึ้น 5,320 บาท เลขประจำตำแหน่ง
1741 งานบริการพยาบาล โรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์ เป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8
ขึ้น 18,720 บาท และขออนุมัติตัดโอนอัตราไปตั้งจ่ายทางภาควิชากุมารเวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์

2. หากได้รับอนุมัติตามข้อ 1 แล้วใคร่ขออนุมัติบรรจุ นางเพ็ญศรี ไควสุวรรณ กลับเข้ารับ
ราชการในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 ขึ้น 18,720 บาท เลขประจำตำแหน่ง 1741 ภาควิชากุมาร
เวชศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2542 เป็นต้นไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.5 ขออนุมัติเปลี่ยนตำแหน่งและตัดโอนอัตราข้าราชการ

ด้วยคณะแพทยศาสตร์มีความประสงค์จะตัดโอนอัตราและเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการเพื่อให้ตรง
ตามภาควิชาที่สังกัด และบรรจุนักศึกษาแพทย์ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 เป็นต้นไป
คือ

ลำดับ ที่	สังกัด/ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขประจำ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน		ตัดโอนมาสังกัดและ เปลี่ยนตำแหน่งเป็น
				ระดับ	ขั้น	
1.	ก. <u>ตัดโอนอัตราข้าราชการในสังกัด คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์</u> นางสาวสุวรรณี วิจิตรชน	นายแพทย์ 5	2992	5	10,080	คณะแพทยศาสตร์ ภาควิชากุมารเวชศาสตร์ อาจารย์ ภาควิชารังสีวิทยา อาจารย์ ภาควิชาออร์โธปิดิกส์ อาจารย์ ภาควิชาอายุรศาสตร์ อาจารย์
2.	นางสาวกฤษณา ร้อยศรี	นายแพทย์ 4	3263	4	8,610	
3.	นายปรกรณ์ นาระคล	นายแพทย์ 5	4324	5	10,080	
4.	นายกิตติศักดิ์ สวรรธาวิสุทธิ	นายแพทย์ 5	4325	5	9,560	
1.	ข. <u>ตัดโอนอัตราที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ มหาวิทยาลัยขอนแก่น</u> ว่าง	อาจารย์	1939	4	8,190	โรงพยาบาลศรีนครินทร์ นายแพทย์ 4
2.	ว่าง	อาจารย์	4585	4	8,190	นายแพทย์ 4
3.	ว่าง	อาจารย์	4601	4	8,190	นายแพทย์ 4
4.	ว่าง	อาจารย์	5202	4	8,190	นายแพทย์ 4

กองการเจ้าหน้าที่ได้พิจารณาแล้ว ใคร่ขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการเปลี่ยนตำแหน่งและ
ตัดโอนอัตรา ดังนี้

1. คุณสมบัติของบุคคล

1.1 คุณสมบัติ : พ.บ.

1.2 ประสิทธิภาพ : ปัจจุบันบุคคลที่จะตัดโอนไปสังกัดภาควิชา ได้ทำการสอนประจำ
ภาควิชาที่จะตัดโอนไปสังกัดอยู่แล้ว

2. ประโยชน์ของหน่วยงาน

2.1 ปัจจุบันอัตราที่บุคคลดังกล่าวสังกัดอยู่ไม่ตรงตามภาควิชาที่ปฏิบัติ หากตัดโอนไป
สังกัดภาควิชาที่ปฏิบัติงานจริง ก็จะทำให้ตรงกับภาระงานที่ทำการสอน และสะดวกในการบังคับบัญชา

2.2 ทางคณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลศรีนครินทร์ มีภาระงานด้านการเรียนการสอนนัก
ศึกษาแพทย์ แพทย์ใช้ทุน และการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยที่มาใช้บริการมีปริมาณเพิ่มขึ้นตลอดเวลา
จึงจำนวนอาจารย์ และนายแพทย์ที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับการเรียนการสอน ประกอบกับทางคณะมีความจำเป็นที่จะต้อง
ใช้ตำแหน่งนายแพทย์บรรณานุกรมแพทย์ผู้ให้สัญญาเข้ารับราชการ ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2542 ซึ่ง
นักศึกษาแพทย์ดังกล่าวได้มารายงานตัวเข้าปฏิบัติราชการแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.6 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง
เชี่ยวชาญ ระดับ 9

ด้วยกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขอกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่
วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ระดับ 8 (ผู้อำนวยการกองแผนงาน) เลขประจำตำแหน่ง 60 ซึ่ง นายบุญมา
ทวีศักดิ์ ครอบอยู่ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ม. กำหนด เป็นตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ ระดับ 9 จึงใคร่ขอ
อนุมัติ อ.ก.ม. ดังนี้

1. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 8 ระดับ 8 เลขประจำ
ตำแหน่ง 60 เป็นตำแหน่งเชี่ยวชาญ ระดับ 9 โดยเสนอผลงานประกอบการพิจารณา ดังนี้

1.1 เอกสารทางวิชาการ

- ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่นกับแผนพัฒนาภาควิชา

1.2 รายงานการวิจัย

1.2.1 การวิเคราะห์ภาวะการทำงานทำของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่นใน

ช่วงแผนพัฒนามหาวิทยาลัย ระยะที่ 6 (2530 - 2534)

1.2.2 การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในช่วงแผนพัฒนา
มหาวิทยาลัย ระยะที่ 6 (2530-2534)

1.2.3 การจัดการรายได้เชิงวิชาการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยขอนแก่น

1.2.4 การศึกษาค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย

2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2. รศ.ดำรงศักดิ์ หอมดี (คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์) | กรรมการ |
| 3. ดร.สุเมธ แยมุ่น | กรรมการ |
| (ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย) | |
| 4. นางบุญทิวา บุญยะประสงค์ | กรรมการ |
| (หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล) | |
| 5. นายสำราญ ทองแพง | กรรมการ |
| (หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนเรศวร) | |
| 6. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | เลขานุการ |

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.7 การกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงานบุคคล ที่ อ.ม.มอบอำนาจให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยดำเนินการแทน อ.ม.

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2542 เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2542 มีมติให้ตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงานบุคคลที่ทบวงมหาวิทยาลัยมอบอำนาจให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย นั้น

บัดนี้ คณะทำงานได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารงานบุคคลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดปรากฏในเอกสาร

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามรายละเอียดที่แนบนี้

วาระที่ 5 การพิจารณาการขอขบวน

ตามรายละเอียดปรากฏในรายงานการประชุม

วาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

6.1 รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือน ในมหาวิทยาลัย ตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่ 2/2542

ด้วย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งต่าง ๆ ครั้งที่ 2/2542 ดังนี้

1. ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ 3 ระดับ 3
2. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา 3 ระดับ 3

โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 มิถุนายน 2542 ถึงวันที่ 6 กรกฎาคม 2542 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในวันที่ 13 กรกฎาคม 2542

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ (คปร.) มีมติให้ใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติให้ประกาศเพิ่มเติมเกี่ยวกับมติ (คปร.) เพื่อให้ผู้สมัครสอบทราบ

6.2 ขออนุมัติแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อร่างหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบใหม่

ตามหนังสือคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคนภาครัฐ ที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542 คปร. ได้พิจารณาอนุมัติให้ทบวงมหาวิทยาลัย ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินเดือน เท่ากับจำนวนของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2541 เพื่อกำหนดเป็นอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัย/สถาบันต่าง ๆ กำหนดจากเงินที่ได้รับการจัดสรรทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งคาดว่าจะเริ่มจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป นั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมด้านการบริหารงานบุคคล จึงเห็นควร

รายงานการประชุม อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2542

ตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาร่างหลักเกณฑ์ วิธีการจ้าง และประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ ประกอบด้วย

1. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล	ประธานคณะกรรมการ
2. รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ
3. คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	คณะกรรมการ
4. คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์	คณะกรรมการ
5. คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะกรรมการ
6. คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	คณะกรรมการ
7. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	คณะกรรมการ
8. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	คณะกรรมการ
9. รศ.สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์	คณะกรรมการ
10. รศ.ชาใจ พงศ์บริบูรณ์	คณะกรรมการ
11. รศ.กุลธิดา ท้วมสุข	คณะกรรมการ
12. นางบุบผา ขอบไช้	คณะกรรมการ
13. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะกรรมการและเลขานุการ
14. หัวหน้างานบริหารงานบุคคล	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางสาวสุนเรือน มงคลชัย	คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา	
ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ	

6.3 การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2543

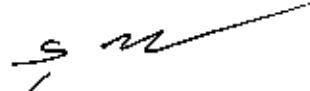
ประธานได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้างลูกจ้างประจำปีงบประมาณ 2543 มหาวิทยาลัยมีวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและค่าจ้างลูกจ้างประจำ 5% โดยคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนและค่าจ้างรวมของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ที่มีตัวครองอยู่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 ซึ่งในการเลื่อนดังกล่าวบางหน่วยงานวงเงินไม่เพียงพอที่จะเลื่อน ดังนั้น ในการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปีงบประมาณ 2543 จึงขอให้คณะ/หน่วยงานพิจารณาเสนอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการในสังกัด ดังนี้ วงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือนให้อยู่ใน 4.8% และให้เสนอสำรองได้อีก 0.05% ของวงเงินงบประมาณที่จ่ายเป็นเงินเดือน โดยคำนวณจากฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการที่มีตัวครองอยู่ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2542 และลูกจ้างประจำให้พิจารณาเสนอในวงเงิน 4.9% และให้เสนอสำรองได้อีก 0.05% ของวงเงินโดยคำนวณเช่นเดียวกับข้าราชการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

หลังจากนั้น ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ได้แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการดำเนินการด้าน
 บริหารงานบุคคล ที่มีผลต่อการเปลี่ยนฐานคำนวณวงเงินในวันที่ 1 กรกฎาคม 2542 เช่น การปรับวุฒิ
 การเลื่อนระดับ การเปลี่ยนตำแหน่ง ที่มีผลย้อนหลังก่อนวันที่ 2 กรกฎาคม 2542 จึงใคร่ขอความร่วมมือจาก
 ทางคณะ/หน่วยงาน ให้รีบส่งเรื่องให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการโดยเร็ว เนื่องจากในปีงบประมาณ 2543
 กรมบัญชีกลาง ขอให้ส่วนราชการต่างๆ จัดส่งคำสั่งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงเงินเดือน ให้กรมบัญชีกลาง
 โดยด่วน และมหาวิทยาลัยจะต้องรีบส่งบัญชีถือจ่ายให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบให้เสร็จสิ้นโดยเร็ว
 ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 12.25 นาฬิกา


 (รองศาสตราจารย์สุกัศดา ถอชฟ้า)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนามนุษชน
 อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ม.


 (นายสมพร ภูประเสริฐ)
 หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี
 อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ อ.ก.ม.
 ผู้ฉบับที่กราบงานการประชุม

1. ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพยาบาล 6 ระดับ 6 เลขประจำตำแหน่ง 1685 เป็นตำแหน่ง
ชำนาญการ ระดับ 7-8 โดยเสนอเอกสารประกอบการพิจารณาดังนี้

1.1 งานวิจัย เรื่อง “ความพึงพอใจของผู้ป่วยนอกต่อการให้บริการของแผนกนรีเวช”

1.2 งานแต่งตำราหนังสือ เรื่อง “การพยาบาลผู้ป่วยที่มีภาวะผิดปกติของเยื่ออุ้งปมดลูก
ในระยะก่อนเป็นมะเร็ง” ในโรงพยาบาลศรีนครินทร์ คณะแพทยศาสตร์

2. ขออนุมัติแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อพิจารณาผลงานประกอบด้วย

(1) คณบดีคณะแพทยศาสตร์ ประชานกรรมการ

(2) ศาสตราจารย์วิรุห์ เหล่าภัทรเกษม กรรมการ

ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10

(สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

(3) ศาสตราจารย์ภิกษุ อุมพิกานนท์ กรรมการ

ตำแหน่งศาสตราจารย์ ระดับ 10

(สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

(4) รองศาสตราจารย์ถวัลย์วงศ์ รัตนศิริ กรรมการ

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ระดับ 9

(สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

(5) นางบุบผา ขอบใช้ กรรมการ

ตำแหน่งพยาบาล 8 ชำนาญการ ระดับ 8

(สังกัดคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

(6) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เลขานุการ

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว อนุมัติตามเสนอ

4.2 ขออนุมัติแต่งตั้งกรรมการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการคณะ
เกษตรศาสตร์

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์ มีความประสงค์จะแต่งตั้งข้าราชการ ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่
บริหารงานทั่วไป 8 ระดับ 8 (ตำแหน่งเลขานุการคณะ) เลขประจำตำแหน่ง 429 ที่ว่างอยู่ในสำนักงานคณบดี
คณะเกษตรศาสตร์ ดังนั้น เพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติ
แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นกรรมการคัดเลือกคือ

1. คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ ประชานกรรมการ

2. รองคณบดีฝ่ายบริหาร คณะเกษตรศาสตร์ กรรมการ

3. หัวหน้าภาควิชาพืชสวน กรรมการ

4. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี กรรมการ

หลักเกณฑ์การกำหนดองค์ประกอบเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับสูงขึ้น
ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทบ 0202/ว.12 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2542

ตำแหน่งที่มีได้บังคับบัญชา	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
<u>องค์ประกอบที่ 1</u> หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้มอบหมายให้ผู้ดำรงตำแหน่งปฏิบัติ ได้แก่ กิจกรรมที่ตำแหน่งนั้นต้องปฏิบัติในแต่ละวัน ขอบเขตและความหลากหลายของงานที่ปฏิบัติ รวมทั้งผลกระทบจากการปฏิบัติงาน	<u>องค์ประกอบที่ 1</u> หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้จะพิจารณาถึงหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่และความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับการปกครองบังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานอื่น ๆ มีองค์ประกอบย่อย ดังนี้ - จำนวนผู้ได้บังคับบัญชาและระดับของตำแหน่งที่บังคับบัญชา - ระดับของความรับผิดชอบ - ความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และการรักษาความลับของทางราชการ - จำนวนเงินงบประมาณ และลักษณะของกิจกรรมทางการเงิน
<u>องค์ประกอบที่ 2</u> ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความยากของงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดว่าความยากง่ายในการปฏิบัติงานของตำแหน่งจะขึ้นอยู่กับความมีค่าน้ำหนักหรือคู่มือกำหนดไว้ ความมีอิสระในการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน	<u>องค์ประกอบที่ 2</u> ความยุ่งยากของงานและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความยุ่งยากของงานที่มอบให้ตำแหน่งที่ปฏิบัติงานในฐานะผู้บังคับบัญชาปฏิบัติ และความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบย่อย ดังนี้ - ความถี่หรือเริ่มที่ต้องดูแลขอบเขตของการตัดสินใจ - ลักษณะและวัตถุประสงค์ของการติดต่อกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งที่มีได้บังคับบัญชา	ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา
<u>องค์ประกอบที่ 3</u> การควบคุม กำกับ ตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงระดับการบังคับบัญชาที่ได้รับในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดว่าการปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นผู้บังคับบัญชาต้องเข้าไปช่วยในการให้ทิศทางหรือให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน และตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของงานมาน้อยเพียงไร <u>องค์ประกอบที่ 4</u> ความรู้ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาว่าผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องมีความรู้อะไรเพื่อที่จะผลิตผลงานให้ได้คุณภาพและปริมาณตามที่คาดหวังไว้ ทั้งนี้ความรู้ตามองค์ประกอบนี้เกี่ยวข้องกับเฉพาะความรู้ที่ต้องการของผู้ดำรงตำแหน่งเพื่อการทำงานในตำแหน่งเท่านั้น โดยไม่เกี่ยวข้องกับวุฒิบัตรที่ได้จากการศึกษา อาทิ การปฏิบัติงานของตำแหน่งต้องการความรู้ระดับพื้นฐาน เช่น รู้กฎระเบียบเบื้องต้น หรือการปฏิบัติงานของตำแหน่งต้องการความรู้ระดับพื้นฐานขั้นสูง ต้องอาศัยประสบการณ์ ความรู้เพิ่มเติมจากคู่มือ หรือต้องมีความรู้เชิงหลักการ แนวคิด ในวิชาชีพ นโยบายของส่วนราชการ สัมพันธ์กับการประยุกต์หลักการมาใช้ปฏิบัติงาน	<u>องค์ประกอบที่ 3</u> การควบคุมบังคับบัญชาที่ได้รับของตำแหน่ง องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน อันได้แก่ ระดับของการควบคุมบังคับบัญชา ตรวจสอบงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงภาพของการควบคุมบังคับบัญชาของตำแหน่ง <u>องค์ประกอบที่ 4</u> ความรู้ที่ต้องการสำหรับการปฏิบัติงาน องค์ประกอบนี้พิจารณาถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่ง และความรู้ที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีเพื่อปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้ได้หมายถึงความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาหรือประสบการณ์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยเฉพาะ แต่เป็นการวัดความสามารถทางสติปัญญา และความรู้ที่ต้องการสำหรับตำแหน่งนั้น ซึ่งเป็นข้อบังคับที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมี ดังนี้ - ความรู้ที่ต้องการ อาทิ ความรู้ขั้นพื้นฐานเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน ความรู้ในศิลปการบังคับบัญชา การบริหาร เทคนิคความรู้ในทฤษฎี แนวคิด ในวิชาชีพ และการประยุกต์ใช้เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จ - ความสามารถทางสติปัญญา อาทิ ระดับของการใช้ความคิด วิเคราะห์ คัดเลือกในเรื่องที่มีความสำคัญแตกต่างกัน

มติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยขอนแก่น**เรื่อง การดำเนินการเกี่ยวกับการมอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของ อ.ก.ม. ให้ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยพิจารณา****1. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ****1.1 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ โดยได้รับเงินเดือนสูงกว่าคุณวุฒิ (ว.4/42) : ให้พิจารณาโดย อ.ก.ม.****มหาวิทยาลัย (มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)**

กลไกการเข้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนับเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้ขอบรรจุ โดยเฉพาะในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะของบุคคลและการอุทิศตนต่อองค์กร 2. ตรวจสอบหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม กรณีเป็นสถาบันอุดมศึกษาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ./สมาคมวิชาชีพ/ทบวงมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี กรณีหน่วยงานอื่นในประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย หากเป็นหน่วยงานต่างประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ 3. ตรวจสอบระดับ ตำแหน่งและเงินเดือนที่หน่วยงานเสนอบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	1. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ 2. คุณสมบัติของบุคคล - มาตรา 30 พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 - คุณวุฒิ - สาย ก : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า(ยกเว้นสาขาขาดแคลน) - สาย ข , ค : ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์โดยตรง - ผ่านกระบวนการสรรหาแล้ว 3. ตำแหน่งที่บรรจุและการให้ได้รับเงินเดือน - สาย ก ตำแหน่งอาจารย์ไม่เกิน ระดับ 3 - 7 เงินเดือนไม่เกินขั้นสูงสุดของระดับ 7 (ขั้น 29,810 บาท) - สาย ข , ค - ประเภทวิชาชีพเฉพาะ - ระดับมาตรฐานคุณวุฒิ - เงินเดือนไม่สูงกว่าขั้นสูงสุดของระดับที่บรรจุ 4. การคำนวณฐานเงินเดือน - ฐานคุณวุฒิ + ประสบการณ์หลังคุณวุฒิ (ผลคำนวณจากวุฒิใดได้มากกว่าใช้ฐานคุณวุฒินั้น) 5. การนับประสบการณ์ - ไม่นเกิน 1 ปี : 1 ขั้น - ไม่น้อยกว่า 4 ปี : 1 ขั้น - เศษของปี > 8 เดือน นับเป็น 1 ปี - นับเฉพาะที่เป็นประสบการณ์โดยตรง 6. ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.2 การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิ (ว. 5/42) : ให้พิจารณาโดย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย

(มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบประวัติการทำงาน โดยเฉพาะผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะของบุคคลและการปฏิบัติงานต่อองค์กร - สอบถามหน่วยงานเดิม - สอบถามบุคคลที่เกี่ยวข้อง 2. ตรวจสอบหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม - กรณีเป็นมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ./สมาคมวิชาชีพ/ทบวงมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี - กรณีหน่วยงานอื่นในประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย หากเป็นหน่วยงานต่างประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายหรือเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ 3. ตรวจสอบระดับ ตำแหน่งและขั้นเงินเดือนที่เสนอขอบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	1. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ 2. คุณสมบัติของบุคคล 2.1 เฉพาะข้าราชการสาย ก. 2.2 มาตรา 30 พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 2.3 คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท ปฏิบัติงานวิชาการ หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า 3 ปี หลังได้รับปริญญาดังกล่าว 2.4 กรณีเคยเป็นข้าราชการต้องลาออกแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ระหว่างลาได้ปฏิบัติงานวิชาชีพ/วิชาการ และมีผลงานวิชาการ 2.5 ได้รับการยอมรับจากวงการวิชาชีพ/วิชาการ 2.6 มีผลงานเทียบได้กับ ผศ. หรือ รศ. 2.7 ผ่านกระบวนการคัดเลือกแล้ว 3. ตำแหน่งที่จะบรรจุ : ผศ. หรือ รศ. 3.1 กรณีมีตำแหน่งวิชาการอยู่เดิม อาจบรรจุและแต่งตั้ง - ตำแหน่งวิชาการเดิม หรือ - ตำแหน่งวิชาการใหม่ (ขึ้นอยู่กับผลงาน) วิธีการ : แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่ตรงกับผลงานทางวิชาการของผู้นั้น จำนวน 3 ท่าน เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ 3.2 กรณีไม่มีตำแหน่งวิชาการ อาจบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่ง ผศ. หรือ รศ. ขึ้นอยู่กับผลงาน วิธีการ : แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่ตรงกับผลงานทางวิชาการของผู้นั้น จำนวน 5 ท่าน เป็นผู้พิจารณาผลงานทางวิชาการ 4. การคำนวณเพื่อกำหนดอันดับและขั้นเงินเดือน 4.1 กรณีมีตำแหน่งทางวิชาการเดิม : 3 แนวทาง ก. เงินเดือนขั้นที่ 1 ของตำแหน่งที่บรรจุ - ผศ. : ขั้นที่ 1 ของ ระดับ 6 - รศ. : ขั้นที่ 1 ของระดับ 7 - บวกประสบการณ์หลังตำแหน่งวิชาการนั้น ข. ให้ได้รับขั้นเงินเดือน ขั้นที่ 1 ของตำแหน่งวิชาการใหม่ที่บรรจุ (กรณีผลงานเทียบได้กับตำแหน่งวิชาการที่สูงกว่าเดิมหรือ ค. ฐานคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิสองชุด บวกประสบการณ์หลังคุณวุฒินี้ (ผลคำนวณจากวุฒิไ้ได้มากกว่าใช้ฐานคุณวุฒินั้น)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
	4.2 กรณีไม่มีตำแหน่งทางวิชาการเดิม : 2 แนวทาง ก. เงินเดือนขั้นที่ 1 ของระดับแรกของตำแหน่งที่บรรจุ ผศ. : ขั้นที่ 1 ของ ระดับ 6 รศ. : ขั้นที่ 2 ของระดับ 7 ข. ฐานคุณวุฒิปริญญาโทหรือคุณวุฒิสองชุด บวก ประสบการณ์หลังคุณวุฒินั้น (ผลคำนวณจากวุฒิใด ได้มากกว่าใช้ฐานคุณวุฒินั้น) * การคำนวณทั้งกรณี 4.1 และ 4.2 วิธีใดให้ค่าสูงสุดใช้วิธีนั้น * 5. การนับประสบการณ์ - ไม่นเกิน 1 ปี : 1 ขั้น - ไม่น้อยกว่า 4 ปี : 1 ขั้น - เกิน 8 เดือน นับเป็น 1 ปี - นับเฉพาะที่เป็นประสบการณ์โดยตรง 6. ไม่ต้องทดรองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

1.3 การบรรจุบุคคลจากสภาการศึกษาไทยเข้ารับราชการ : ให้พิจารณาโดย อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย

(มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
การบรรจุบุคคลจากสภาการศึกษาไทยเข้ารับราชการ ตามข้อ 11 (ข) แห่งกฎกระทรวง ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) โดยตรวจสอบ - คุณสมบัติของผู้ขอบรรจุ - อัตราเงินเดือน และระดับครั้งสุดท้ายที่ได้จากสภาการศึกษาไทย - เงื่อนไขการบรรจุ เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการบรรจุ 5. ผ่านกระบวนการคัดเลือกแล้ว	- แต่งตั้งผู้เคยปฏิบัติงานในสภาการศึกษาไทยเข้ารับราชการ และ - ให้ได้เงินเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนครั้งสุดท้ายที่ได้รับจากสภาการศึกษาไทย ได้แก่ - วุฒิปริญญาทางพยาบาล หรือเทียบเท่าให้บรรจุในระดับ 2 - วุฒิปริญญาตรีทางพยาบาลหรือเทียบเท่าให้บรรจุในระดับ 3 - วุฒิปริญญาโททางพยาบาลหรือเทียบเท่าให้บรรจุในระดับ 4 - วุฒิปริญญาเอกทางพยาบาลหรือเทียบเท่าให้บรรจุในระดับ 5

1.4 การบรรจุบุคคลกลับรับราชการและการบรรจุพนักงานเทศบาลสามัญ พนักงานส่วนท้องถิ่นเข้ารับราชการ

(ว.6/42) (ความหมาย พนักงานเทศบาลสามัญ และพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งระเบียบพนักงานได้บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติ หรือพระราชกฤษฎีกา และมีใช้พนักงานวิสามัญหรือพนักงานที่ออกจากงานระหว่างทดลอง)

: ให้พิจารณาโดย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย (มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
- ตรวจสอบประวัติการทำงานของผู้ขอบรรจุ โดยเฉพาะในเรื่องผลสัมฤทธิ์ของงาน คุณลักษณะของบุคคล การอุทิศตนต่อองค์กร - ตรวจสอบหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม - กรณีเป็นสถานันอุดมศึกษาต้องได้รับการรับรองมาตรฐานจาก ก.พ./สมาคมวิชาชีพทบวงมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี	- หน่วยงานต้องได้รับประโยชน์ - คุณสมบัติของบุคคล - มาตรา 30 พ.ร.บ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2535 - คุณวุฒิ - สาย ก : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท (ยกเว้นสาขาขาดแคลน) - สาย ข , ค : ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
- กรณีหน่วยงานอื่นในประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมาย หากเป็นหน่วยงานต่างประเทศต้องได้รับการจัดตั้งตามกฎหมายหรือเห็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ 3. ตรวจสอบระดับ ตำแหน่งและเงินเดือนที่หน่วยงานเสนอบรรจุให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	- เคยเป็นข้าราชการ หรือพนักงานเทศบาล หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีใจประกอบวิชาชีพ หรือออกจากราชการระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ - ผ่านกระบวนการสรรหาแล้ว 3. ตำแหน่งที่บรรจุ และการให้รับเงินเดือน 3.1 ในระดับและเงินเดือนเท่าเดิม หรือ 3.2 ในระดับและ / หรือเงินเดือนสูงกว่าเดิม ในกรณี 3.2.1 ประสบการณ์ทำงานหลังจากที่ลาออก มีประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือ 3.2.2 ได้วุฒิสูงขึ้น หลังจากลาออก และวุฒินั้นเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน 3.2.3 กรณีสาย ข, ค เฉพาะตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ * ทั้งนี้ ระดับบรรจุต้องไม่สูงกว่าระดับควบ เว้นแต่ ตำแหน่งเดิมสูงกว่าระดับควบ * 4. การคำนวณเงินเดือน 4.1 เงินเดือนข้าราชการเดิม บวกประสบการณ์ หลังจากลาออก หรือ 4.2 เงินเดือนจากฐานคุณวุฒิใหม่ บวกประสบการณ์ หลังจากคุณวุฒินั้น * การคำนวณวิธีใดให้ค่าสูงสุด ใช้วิธีนั้น * 5. การนับประสบการณ์ - ไม่นเกิน 1 ปี : 1 ขั้น - ไม่น้อยกว่า 4 ปี : 1 ขั้น - เกษขงปี > 8 เดือน นับเป็น 1 ปี - นับเฉพาะที่เป็นประสบการณ์โดยตรง 6. ไม่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2. การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.1 การลดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ว. 9/41) : อ.ก.น. อนุมัติเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยพิจารณา

อนุมัติและรายงานให้ อ.ก.น.มหาวิทยาลัยทราบ (มติ อ.ก.น. ครั้งที่ 8/2540 วันที่ 20 ส.ค.40)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
1. ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 2. หลักฐานตอบรับจากสถานศึกษา	1. เป็นข้าราชการสาย ก. 2. จำเป็นต้องรับเข้าศึกษา 3. ทุกสาขาวิชา 4. กำหนดระยะเวลาทดลอง : 2 ครั้ง 5. กรรมการประเมินผลการทดลองไม่น้อยกว่า 3 ท่าน ไม่นเกิน 5 ท่าน

2.2 การขยายระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ว.10/2541) : ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา

(มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่คํานึงการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบผลประเมินทุกครั้งที่ผ่านมา 2. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น ระยะเวลาที่กำหนดให้ทดลอง 3. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นที่ขยายระยะเวลาทดลอง 4. หาข้อมูลประกอบการพิจารณาในข้อ 2	1. ขยายระยะเวลาได้ทุกสายงาน 2. หน่วยงาต้องยื่นเรื่องขยายระยะเวลาทดลองฯ ก่อนครบกำหนด 1 เดือน 3. เหตุผลความจำเป็นที่ขยายระยะเวลาทดลองฯ

3. การบริหารอัตราจ้าง

3.1 การเปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ (ว.11/41)

: 1. วุฒิปริญญาตรี และมีความจำเป็นอย่างถึงไม่อาจสรรหาบุคคลตามเงื่อนไขเดิมได้ ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา
(มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

2. วุฒิสูงกว่าปริญญาตรี อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยอนุมัติเป็นหลักการให้อยู่การบังคับอนุมัติ แล้วรายงานให้
อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยทราบ (มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่คํานึงการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุเดิม และเงื่อนไขการบรรจุใหม่ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 2. เหตุผลความจำเป็นเพื่อแสดงว่ามีความจำเป็นอย่างถึง และไม่อาจสรรหาบุคคลบรรจุได้ตามเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึง ลักษณะการเรียนการสอนและการะของหน่วยงานเป็นสำคัญ 3. ข้อมูลต่าง ๆ ที่สนับสนุนการพิจารณาในข้อ 2	1. เฉพาะ สาย ก. และเป็นสาขาใดคนหนึ่งที่ไม่ผลิตในประเทศ นักเรียนทุน ได้ก็ยวตินิยม 2. วุฒิดังตรงกับภาระงานสอน 3. ถ้าเป็นวุฒิ ปริญญาตรี ต้องจำเป็นอย่างถึง และไม่อาจหาบุคคล ตามเงื่อนไขเดิมได้ 4. ถ้าเป็นตำแหน่งที่รับบรรจุนักเรียนทุน ต้องให้ผู้รับทุน สละสิทธิ์/บรรจุในตำแหน่งอื่นแล้ว (* กรณีนี้หากเป็นการเปลี่ยนเงื่อนไขสูงกว่าปริญญาตรีและ ไม่เป็นตำแหน่งที่จะบรรจุนักเรียนทุน อ.ก.ม. น่าจะอนุมัติ เป็นหลักการให้ดำเนินการไปได้แล้ว นำเสนอ อ.ก.ม.เพื่อทราบ *)

2 การพิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการ (ว.15/41)

: 1. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองและหน่วยงาน
 มีกรอบตำแหน่งว่างไม่มีเงินในตำแหน่งเดียวกัน

2. การรับวุฒิและการเปลี่ยนตำแหน่งทุกกรณี
 ของผู้ดำรงตำแหน่ง ระดับ 1 หรือ ระดับ 2

ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ 1 เป็นระดับ 2

3. การเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งของสาย ก.

4. การเปลี่ยนตำแหน่ง ของสาย ข. และ ค. ในสาย
 แรกเข้าระดับเดียวกัน

5. การเปลี่ยนตำแหน่งมีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงิน
 และไม่มีเงิน สาย ข. และ ค. เป็นตำแหน่งสาย ก.

6. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองเป็นตำแหน่งสายงาน
 ที่เริ่มต้นจากระดับ 3

7. การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงินของสาย ก.
 เป็นตำแหน่งสาย ข. และ ค.

อ.ก.ม.อนุมัติเป็นหลักการให้มหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว
 รายงานให้ อ.ก.ม.ทราบ (มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 14/2537
 วันที่ 28 ธ.ค.37 และครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา
 (มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

ให้คณะกรรมการบริหารอัตราจ้างพิจารณา ก่อนนำเสนอ
 อ.ก.ม.

กองการเจ้าหน้าที่ต้นนิคมกรก่อนนําสมอ อ.ก.ม. พิจิตร	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
ก. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองกะหน่วยงานมีกรอบตำแหน่งว่างไม่มีเงินในตำแหน่งระดับเดียวกัน 1. ตรวจสอบกรอบตำแหน่งว่างไม่มีเงิน 2. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะเปลี่ยน	1. กรอบอัตราว่างไม่มีเงิน 2. คุณสมบัติของผู้ที่จะขอเปลี่ยน
ข. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง ตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงิน สาย ข. และ ค. เป็นตำแหน่งสาย ก. 1. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง 2. ตรวจสอบเงื่อนไขการบรรจุของตำแหน่งว่าง 3. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่จะเปลี่ยน กรณีเป็นการเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง 4. ให้มีการประเมินผลการสอนก่อน 5. เหตุผลและข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยน	<u>กรณีเปลี่ยนตำแหน่งว่าง</u> 1. ตำแหน่งที่ว่าง 2. เหตุผลในการขอเปลี่ยน 3. กำหนดเงื่อนไขให้สอดคล้องกับการงานสอน 4. ผลการประเมินผลทดลองสอน
ค. การรับวุฒิและเปลี่ยนตำแหน่งทุกกรณีของผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 1 หรือระดับ 2 ของสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 หรือระดับ 2 เป็นตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 เช่น การเปลี่ยนตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการ 3 เป็น พนักงานธุรการ 3 1. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคลที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง 2. ตรวจสอบภาระงานที่ปฏิบัติ 3. คุณสมบัติ แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง 4. เหตุผล ความจำเป็น และข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่ง	<u>กรณีการเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครอง</u> 1. เป็นความประสงค์ของหน่วยงาน 2. คุณสมบัติของผู้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งต้องเป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3. วิเคราะห์ภาระงานของหน่วยงานที่ขอเปลี่ยนตำแหน่ง 4. พิจารณาโครงสร้างของหน่วยงาน 5. ประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับหากเปลี่ยนตำแหน่ง 6. การเปลี่ยนตำแหน่งต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงาน
ง. การเปลี่ยนตำแหน่งที่มีคนครองเป็นตำแหน่งสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 3 1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ที่จะขอเปลี่ยน 2. ตรวจสอบภาระงานที่ปฏิบัติ 3. คุณสมบัติแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและอัตรากำลัง 4. เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ	
จ. การเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับตำแหน่งข้าราชการ สาย ก. เช่น เปลี่ยนตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 5 เป็นตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 7 1. ตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล 2. ตรวจสอบอัตราที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง 3. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง สาย ข. ค. เช่น เจ้าหน้าที่วิจัยเป็นนักวิจัย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3 เป็นนักวิชาการศึกษา 3	1. การเปลี่ยนตำแหน่งให้กระทำได้ทุกกรณี 2. ให้เปลี่ยนระดับตำแหน่งได้ทุกระดับ และต้องไม่เกินระดับความสูงของแต่ละตำแหน่ง

กองการเจ้าหน้าที่ต้นปีงบประมาณก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณ 1	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
2. ตรวจสอบอัตราที่จะเปลี่ยนตำแหน่ง 3. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ค. การเปลี่ยนตำแหน่งว่างมีเงินและไม่มีเงินของสาย ก. เป็นตำแหน่งสาย ข. และ ค. 1. ตรวจสอบตำแหน่งว่าง 2. เหตุผลและข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยน	1. ให้เปลี่ยนตำแหน่งได้ทุกกรณีทุกตำแหน่ง ในสายงานแรกเข้าระดับเดียวกัน 2. ต้องตรงกับลักษณะงานที่ปฏิบัติและคำนึงถึงภาระงานของตำแหน่งด้วย 3. เปลี่ยนตำแหน่งได้ไม่ต่ำหรือสูงกว่าระดับควบของแต่ละสายงานของตำแหน่ง และให้รวมถึงการเปลี่ยนระดับ 4 ของตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และการเปลี่ยนระดับ 5 ของตำแหน่งในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 2 1. ตำแหน่งที่ว่าง 2. เหตุผลในการขอเปลี่ยน

3.3 การตัดโอนอัตราตำแหน่งข้าราชการ : อ.ก.น.มหาวิทยาลัยขอนแก่นเป็นหลักการให้อธิการบดีอนุมัติแล้วรายงานให้อ.ก.น.ทราบ (มติ อ.ก.น. ครั้งที่ 6/2538 วันที่ 30 ส.ค.38)

กองการเจ้าหน้าที่ต้นปีงบประมาณก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
การตัดโอนอัตราตำแหน่งข้าราชการ 1. ตรวจสอบคุณสมบัติ 2. ตรวจสอบอัตราที่จะตัดโอน 3. ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง	1. ตัดโอนอัตราตำแหน่งทุกกรณี เช่น การตัดโอนอัตราตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์โยธาและแผน 4 ระดับ 4 ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ระดับ 4 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งแล้ว 2. สำหรับการตัดโอนอัตราภายในคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะหรือการตัดโอนอัตราระหว่างหน่วยงานเพื่อบรรจุนักเรียนทุน จะต้องได้รับความยินยอมจากสังกัดเดิมแล้วไม่ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังที่ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งแล้ว

3.4 การกำหนดตำแหน่งว่างให้เป็นระดับสูงกว่าระดับควบ (ว. 3/42) : ให้ อ.ก.น.มหาวิทยาลัยพิจารณา (มติ อ.ก.น.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มี.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ต้นปีงบประมาณก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
1. ตรวจสอบตำแหน่งว่างที่มีอยู่ 2. ตรวจสอบคุณสมบัติบุคคล 3. เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณา * ระดับควบ หมายถึง การกำหนดระดับตำแหน่งตั้งแต่ระดับรองถึงระดับสูงสุดของแต่ละตำแหน่งเช่น อาจารย์ = 3 - 7 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ = 6 - 8 รองศาสตราจารย์ = 7 - 9 ศาสตราจารย์ = 9 - 10, 11	1. ตำแหน่งตามข้อ 11 (ก) ให้กำหนดระดับได้ไม่เกิน ระดับ 11 2. ตำแหน่งตามข้อ 11 (ข) (ค) ให้กำหนดได้ไม่เกินระดับสูงสุดของตำแหน่งที่บังคับบัญชาหน่วยงาน นั้น 3. เพื่อ โอน ย้าย บรรจุกลับ เป็นการเฉพาะราย 4. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ของหน่วยงาน 5. ต้องผ่านกระบวนการสรรหาแล้ว 6. ต้นสังกัดเดิมไม่ขัดข้อง 7. การบรรจุกลับต้องมีคำสั่งลาออก

4. การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

การยกเว้นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นตั้งแต่ระดับ 3 ขึ้นไป (ว.12/41) : ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา (มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบตำแหน่งที่จะขอยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ 2. ตรวจสอบประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ (ถ้ามี) ของผู้ที่จะครองตำแหน่ง 3. ตรวจสอบหลักฐานการศึกษา 4. ตรวจสอบภาระงาน และผลการปฏิบัติราชการ หรืองานที่มอบหมายให้ปฏิบัติแล้วแต่กรณี เพื่อแสดงว่าผู้มีความไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอยกเว้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5. เหตุผลและข้อมูลประกอบการพิจารณาความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ	- เป็นตำแหน่ง สาย ข. ค. ที่เริ่มต้นจากระดับ 3 - ความจำเป็นของหน่วยงานที่ต้องบรรจุผู้มีความรู้เฉพาะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง - ประโยชน์ที่ทางราชการได้รับ - ผู้มีความรู้ความสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - เป็นการยกเว้นเฉพาะราย - อนุมัติได้ทุกสายงาน ยกเว้น สายงานวิชาชีพเฉพาะและสายงานปิด (รวม 20 สายงาน ได้แก่ นักกายภาพบำบัด หัตถแพทย์ แพทย์ พยาบาล ศัลยแพทย์ นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร วิศวกรเครื่องกล วิศวกรไฟฟ้า วิศวกรโยธา วิศวกรการเกษตร วิศวกรโลหการ วิศวกรเคมี สถาปนิก นักรังสีการแพทย์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักจิตวิทยา ช่างภาพการแพทย์ นิติกร และบรรณารักษ์)

5. การกำหนดตำแหน่ง หลักเกณฑ์วิธีการเลื่อนระดับของข้าราชการ สาย ข. และ ค.

5.1 การกำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งผู้อำนวยการ ผู้เชี่ยวชาญชำนาญการพิเศษในหน่วยงาน (ว.2/42) : ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดสัดส่วน ครอบคลุมตำแหน่งชำนาญการ เชี่ยวชาญ และชำนาญการพิเศษ และความจำเป็นของหน่วยงานในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย (มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. พิจารณาสรุปภารกิจหลักของหน่วยงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ และลักษณะงานของตำแหน่ง 2. ตรวจสอบแผนภูมิการแบ่งส่วนราชการและแบ่งงาน ซึ่งแสดงอัตราค่าจ้างทั้งที่มีเงินและไม่มีเงินของทั้งหน่วยงาน (ภาพรวมทั้งคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานแล้วแต่กรณี) 3. พิจารณาเหตุผลความจำเป็นที่แสดงให้เห็นว่าต้องมีตำแหน่งดังกล่าวในหน่วยงาน พร้อมทั้งข้อมูลสนับสนุน	เฉพาะสาย ข และ ค หลักเกณฑ์การพิจารณา 2 องค์ประกอบ 1. หน่วยงาน : ภารกิจหลัก 2. ตำแหน่ง : หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน 1. หน่วยงาน 1.1 สร้าง/พัฒนา องค์ความรู้อย่างต่อเนื่อง ได้แก่ - ภาควิชา หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในคณะ - ฝ่าย หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าในสถาบัน/สำนัก/ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า - ตำแหน่งที่กำหนดได้ - ชำนาญการ ระดับ 6,7-8 - เชี่ยวชาญ, ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 1.2 สนับสนุน/อำนวยความสะดวก ให้ภารกิจหลักดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หน่วยงาน ตำแหน่งที่กำหนดได้ - ระดับรองคณบดี/รองผู้อำนวยการ/หัวหน้างานวิชาการระดับ 6,7-8 - สำนักงานเลขาธิการคณะ หรือหน่วยงานที่เทียบเท่า ระดับ 6,7-8

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.																				
	- ระดับสำนักงานอธิการบดี (สูงกว่ากอง) เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 2. ตำแหน่ง ต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานดังนี้ 2.1 ตำแหน่งผู้ชำนาญการ ระดับ 6,7 - 8 - มีความชำนาญการ ทักษะ หรือประสบการณ์เฉพาะทาง - ใช้/ประยุกต์ เพื่อปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือเพื่อพัฒนางาน - มีการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย 2.2 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 - ใช้ทฤษฎี หลักวิชา หรือหลักการเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ - ประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด เพื่อแก้ไขปัญหาวិชาการ หลักการ หรือวิชาชีพ เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้คำปรึกษา, ผลสมผลงานเทคนิคระหว่างสาขา - มีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้าน และนำมาประยุกต์ใช้ คณะทำงานตามมติ อ.ก.น.มหาวิทยาลัย <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1.รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล</td><td>ประธานคณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>2.คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>3.คณบดีคณะแพทยศาสตร์</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>4.คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>5.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>6.หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>7.ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง</td><td>คณะทำงาน</td></tr> <tr> <td>8.ผู้อำนวยการกองแผนงาน</td><td>คณะทำงานและเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>9.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่</td><td>คณะทำงานและเลขานุการ</td></tr> <tr> <td>10.นางสาวสุนเรือน มงคลชัย</td><td>ผู้ช่วยเลขานุการ</td></tr> </table>	1.รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล	ประธานคณะทำงาน	2.คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะทำงาน	3.คณบดีคณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน	4.คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน	5.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน	6.หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน	7.ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง	คณะทำงาน	8.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ	9.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ	10.นางสาวสุนเรือน มงคลชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ
1.รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาบุคคล	ประธานคณะทำงาน																				
2.คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ฯ	คณะทำงาน																				
3.คณบดีคณะแพทยศาสตร์	คณะทำงาน																				
4.คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	คณะทำงาน																				
5.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ	คณะทำงาน																				
6.หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี	คณะทำงาน																				
7.ประธานสภาข้าราชการและลูกจ้าง	คณะทำงาน																				
8.ผู้อำนวยการกองแผนงาน	คณะทำงานและเลขานุการ																				
9.ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงานและเลขานุการ																				
10.นางสาวสุนเรือน มงคลชัย	ผู้ช่วยเลขานุการ																				

5.2 การเทียบคุณสมบัติของข้าราชการเพื่อใช้เป็นคุณสมบัติในการขอตำแหน่งเชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 (ว.13/41)
: ให้อ.ก.น.มหาวิทยาลัยพิจารณา (มติ อ.ก.น. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 ธ.ค.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.น. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.น.
1. ตรวจสอบแบบประวัติส่วนตัว, ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ โดยให้ผู้เสนอขอกรอรายละเอียดตามแบบรายงานผลการพิจารณาอนุมัติเทียบคุณสมบัติ (แนบท้ายหนังสือ ว.13/41) 2. ตรวจสอบว่าตำแหน่งที่ขอเทียบอยู่ในบัญชีรายชื่อตำแหน่งที่ ก.ม./อ.ก.น. ได้มีมติอนุมัติกำหนดให้มีตำแหน่ง	1. เป็นการเทียบคุณสมบัติของบุคคลเฉพาะตัวมิใช่การเทียบตำแหน่งที่บุคคลนั้นดำรงอยู่ 2. ข้าราชการทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิเสนอขอเทียบคุณสมบัติ 3. ต้องดำรงตำแหน่งระดับ 8 และมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับประสบการณ์การดำรงตำแหน่งที่ขอเทียบ

กองการเจ้าหน้าที่ค่านิยมการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
ผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 ในสำนักงานอธิการบดี/ สำนักงานเลขานุการ/ภาควิชาไว้แล้ว	คุณสมบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี 4. พิจารณาเทียบคุณสมบัติจากผลงานดังนี้ ก. ประเภทและขอบข่ายงาน ข. ปริมาณและคุณภาพของงานในภาพรวม ค. ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ เช่น - คู่มือปฏิบัติงาน - ผลงานวิจัยค้นคว้า - การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้สอน/ ที่ปรึกษา/คณะกรรมการ 5. การเทียบคุณสมบัติมีผลย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ อ.ก.ม.มีมติให้เทียบคุณสมบัติได้

5.3 การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 -8 และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 โดยวิธีพิเศษ (ว.1/42) : ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา (มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ค่านิยมการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
1. ตรวจสอบว่าตำแหน่งดังกล่าวเป็นตำแหน่งที่ ก.ม./อ.ก.ม. กำหนดความจำเป็นตามลักษณะของหน่วยงานให้มี ตำแหน่งชำนาญการ ระดับ 6, 7 - 8 หรือผู้ชำนาญการพิเศษ หรือเชี่ยวชาญ ระดับ 9 ไว้ในสำนักงานอธิการบดี/สำนักงาน เลขานุการคณะ/ภาควิชาไว้แล้ว	1. เฉพาะสาย ข และ ค 2. เป็นการมอบอำนาจเพิ่มเติมจากการประเมินฯ โดยวิธีปกติ 3. ก.ม.กำหนดความจำเป็นให้มีตำแหน่งไว้แล้ว 4. ไม่มีผลกระทบต่อการเพิ่มอัตราค่าจ้างและงบประมาณ หมวดเงินเดือนฯ
2. ตรวจสอบ - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติรับราชการ - หลักฐานแสดงคุณวุฒิการศึกษา	5. ผู้ขอประเมินขาดคุณสมบัติหรือระยะเวลาและ/หรือ จ้ำเงินคือ 6. แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาชีพ ที่เสนอขอดังนี้ 1. อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยท่านหนึ่งท่านใด เป็นประธาน คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 2. คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ 5 ท่าน จากภายนอก ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการผู้ทรง คุณวุฒิ 3. ผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีระดับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้เสนอขอ กรณีมหาวิทยาลัยไม่สามารถตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคล ภายนอกจะต้องแจ้งเหตุผลความจำเป็นพร้อมทั้งส่ง สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้ ก.ม.ทราบ เป็นคราว ๆ ไป
3. ตรวจสอบภาระงาน หน้าที่และความรับผิดชอบซึ่งแสดงถึง - ปริมาณงานในหน้าที่ - คุณภาพของงานในหน้าที่ - ผลงานที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการ ผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษแล้วแต่กรณี - การใช้วิชาชีพบริการแก่สังคม (เฉพาะตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ หรือชำนาญการพิเศษ ระดับ 9)	7. พิจารณาอนุมัติผลการประเมินของคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิก่อนพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
4. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้วิธีการประเมินโดยวิธีพิเศษ	

6. การให้ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย (ว.10/2542) : ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา

(มติ อ.ก.ม.ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
การดำเนินการตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการให้ ผู้เกษียณอายุราชการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2539 1. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เกษียณอายุราชการ : วุฒิการศึกษา : ตำแหน่งก่อนเกษียณอายุ 2. อัตราค่าจ้างและระยะเวลาการจ้าง 3. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาการจ้าง 4. ตรวจสอบสัญญาจ้างผู้เกษียณ 5. งบประมาณที่ได้รับ	ก. คุณสมบัติของผู้เกษียณอายุราชการ 1. เคยดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย และได้เกษียณ อายุราชการ โดยไม่มีความผิด 2. มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ ในวิชาชีพ 3. สาขาวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยและเป็นสาขาวิชาที่ ขาดแคลน หรือเป็นสาขาวิชาที่ต้องการความชำนาญพิเศษเฉพาะราย 4. มีอายุเกิน 60 ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน 65 ปีบริบูรณ์ มีสุขภาพแข็งแรง 5. สามารถปฏิบัติงานในการทำงานได้เต็มเวลาที่กำหนด ข. การกำหนดสาขาวิชาที่ขาดแคลน : เป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน ตามมติ ครม. ได้แก่ (1) กลุ่มวิชาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี - สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ - สาขาวิชาปิโตรเคมี - สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ - สาขาวิชาคณิตศาสตร์ - สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ - สาขาวิชาอุตสาหกรรมเกษตร - สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม - สาขาวิชาอัญมณีและเครื่องประดับ (2) กลุ่มด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ - สาขาวิชาแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาสัตวแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ - สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ - สาขาวิชากายภาพบำบัด - สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ - สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ - สาขาวิชารังสีเทคนิค - สาขาวิชากิจกรรมบำบัด (3) กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ - สาขาวิชาภาษา : สาขาวิชาที่ ก.ม. อนุมัติโดยพิจารณาจากสภาวะความขาดแคลน ของอาจารย์ผู้สอน คุณภาพของสาขาวิชา เหตุผลและความจำเป็น พิเศษอื่น ๆ * กองการเจ้าหน้าที่จะต้องประสานกับ ก.ม.เรื่องการกำหนดสาขา ขาดแคลนตามสภาวะความขาดแคลน

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
	ก. การกำหนดจำนวนตำแหน่ง 1. อ.ก.ม. มหาวิทยาลัย กำหนดให้มีจำนวนได้ไม่เกินจำนวนตำแหน่งอาจารย์ว่างมีเงินและ 2. จำนวนอาจารย์ที่มาศึกษาต่อในสาขาวิชาที่ขาดแคลนตามที่ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยกำหนด 4. การคัดเลือก : เสนอขอตามกำหนดเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด : ผ่านการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ อ.ก.ม. กำหนด : คำนึงผลประโยชน์ของหน่วยงานที่พึงจะได้ : ไม่ถือเป็นสิทธิ์ที่ผู้เกษียณอายุราชการทุกคนจะพึงได้รับ จ. ค่าตอบแทน : ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินเดือนขั้นสุดท้ายที่ได้รับก่อนเกษียณอายุราชการ

7. การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย (11/2542) : ให้ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยพิจารณา (มติ อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2542 วันที่ 16 มิ.ย.42)

กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการก่อนนำเสนอ อ.ก.ม. พิจารณา	องค์ประกอบในการพิจารณา อ.ก.ม.
การจ้างผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย โดยตรวจสอบ 1. คุณสมบัติของผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ 2. สาขาวิชาที่ขาดแคลน 3. กรอบอัตรการจ้างและค่าจ้าง 4. เอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการจ้าง - หลักฐานการศึกษา - ประวัติการทำงาน - แบบสัญญาจ้าง	ตามระเบียบทบวงมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการจ้างผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2542 ข้อ 5 ข้อ 7 1. สาขาวิชาที่ขาดแคลน ประกอบด้วย - ตามมติ ครม. - ตามที่ อ.ก.ม. พิจารณาอนุมัติ 2. พิจารณาอนุมัติให้ผู้มีความรู้ ความสามารถพิเศษเป็นอาจารย์ในมหาวิทยาลัยที่ได้รับการคัดเลือก 3. คุณสมบัติ - ปรียญาเอกพวคประสพการณ (การเรียนการสอนและ/หรือการวิจัยและ/หรือการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี - ปรียญาโทพวคประสพการณ (ตามข้อ 1 แต่ไม่น้อยกว่า 5 ปี) - ผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ (แม้จะไม่มีปริญญาโทหรือปริญญาเอก) การจ้าง 1. ผู้ที่จะจ้างต้องมีอายุไม่เกิน 65 ปี 2. หากจะจ้างเกินกว่า 65 ปี ขอดคล้องกับกระทรวงการคลัง 3. จ้างได้ทั้งเต็มเวลาและไม่เต็มเวลา 4. จ้างได้คราวละไม่เกิน 1 ปี และต่อเนื่องกันไม่เกิน 5 ปี 5. หากจ้างเกิน 5 ปี ต้องของ ก.ม. อนุมัติ อัตราค่าจ้าง ตามประกาศกระทรวงการคลังเห็นชอบ ลำดับที่ 1 26,480 - 28,580 - 31,420 - 33,950 - 37,080 ลำดับที่ 2 28,580 - 31,420 - 33,950 - 37,080 - 40,110 ลำดับที่ 3 31,420 - 33,950 - 37,080 - 40,110 - 43,980 ลำดับที่ 4 33,950 - 37,080 - 40,110 - 43,980 - 47,720