



**ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น
ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2548**

โดยที่สภามหาวิทยาลัยขอนแก่นเห็นสมควรจัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ขึ้นในมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อส่งเสริมให้มีการนำผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ อันจะส่งผลให้มีการสร้างงานเพิ่มขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงได้จัดตั้งศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (Khon Kaen University Business Incubator, KKUBI) ขึ้นโดยมีการดำเนินงานในลักษณะพึ่งตนเอง มีการบริหารจัดการที่เป็นอิสระจากระบบราชการ โดยมีสถานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16(2) และ (14) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 4. แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2539 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2548 เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“ศูนย์บ่มเพาะ” หมายถึง ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการบริหาร” หมายถึง คณะกรรมการบริหาร ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ผู้จัดการศูนย์” หมายถึง ผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

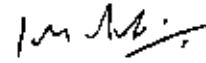
“รองผู้จัดการศูนย์” หมายถึง รองผู้จัดการศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ปีงบประมาณ” หมายถึง ปีงบประมาณเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ 18 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการบริหารเป็นผู้วินิจฉัยและเสนออธิการบดี เพื่อให้ความเห็นชอบ

ประกาศ ณ วันที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

พลตำรวจเอก



(เอก สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ให้ศูนย์บ่มเพาะวิสาหกิจมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีฐานะเป็นองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วยองค์กรในกำกับมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2539 และมีการบริหารจัดการเป็นอิสระจากระบบราชการ โดยอาจได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐและและพึ่งตนเองอยู่ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้มีการดำเนินงานภายใต้กรอบนโยบายที่เห็นชอบจากมหาวิทยาลัยและกระทรวง

ข้อ 5 ให้ศูนย์บ่มเพาะ มีชื่อเรียกภาษาอังกฤษว่า "Khon Kaen University Business Incubator, KKUBI"

ข้อ 6 ศูนย์บ่มเพาะ อาจมีรายได้ดังนี้

- (1) งบประมาณแผ่นดิน
- (2) เงินสนับสนุนอื่นจากหน่วยงานภาครัฐ
- (3) ค่าธรรมเนียม ค่าเช่าสถานที่ และค่าบริการต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ
- (4) เงินอุดหนุนหรือเงินบริจาค ซึ่งมีผู้ให้แก่ศูนย์บ่มเพาะ รวมถึงทรัพย์สินที่บุคคลหรือหน่วยงานอื่นมอบให้

(5) รายได้อื่นๆ

(6) ดอกผลหรือผลประโยชน์ อันเกิดจากการจัดการรายได้ตาม (1) ถึง (5)

รายได้ของศูนย์บ่มเพาะเป็นรายได้ที่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน โดยจะต้องใช้เพื่อประโยชน์ของศูนย์บ่มเพาะตามวัตถุประสงค์ที่ผู้มอบให้กำหนด หรือที่มีระบุในรายได้อื่นๆ

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ มีดังนี้

(1) เพื่อส่งเสริมให้มีการนำเอาผลงานวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เชื่อมโยงกับภาคธุรกิจและอุตสาหกรรมในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ อันจะส่งผลให้มีการสร้างงานเพิ่มขึ้น บรรเทาความเดือดร้อนอันเกิดจากปัญหาการว่างงาน และช่วยฟื้นฟูเศรษฐกิจโดยรวม

(2) เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการใหม่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ซึ่งเน้นธุรกิจ ใน 6 สาขาหลัก ได้แก่ สาขาอาหารและเครื่องดื่ม สาขาท่องเที่ยวและบริการ สาขาสินค้าหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ สาขาวิทยาศาสตร์สุขภาพ สาขานวัตกรรมเพิ่มผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร และสาขาซอฟต์แวร์และสารสนเทศ รวมถึงสาขาอื่นๆ ที่มีศักยภาพและผู้ประกอบการใหม่ขนาด หรือมีประสบการณ์

(3) เพื่อให้ความรู้ ข้อมูล และแนวทางในการแก้ปัญหาให้แก่ผู้ประกอบการใหม่สามารถก่อตั้งธุรกิจได้ และให้สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้อย่างมีระบบ มีความมั่นใจ มีคุณภาพสู่คุณธรรม ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสถานะแวดล้อมในทุกด้านเพื่อให้สามารถอยู่รอดได้อย่างยั่งยืน

ผู้จัดการศูนย์และรองผู้จัดการศูนย์ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 4 ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 11 ผู้จัดการศูนย์มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) บริหารกิจการของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของศูนย์บ่มเพาะ
- (2) กำกับ ควบคุมบุคลากร การเงิน การพัสดุ สถานที่ และทรัพย์สินอื่นของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการและศูนย์บ่มเพาะ
- (3) จัดทำแผนพัฒนาศูนย์บ่มเพาะ จัดทำงบประมาณประจำปี ดำเนินการตามแผน รวมทั้งติดตามประเมินผล การดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ
- (4) จัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการต่างๆ ของศูนย์บ่มเพาะ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร
- (5) อนุมัติการแต่งตั้ง หรือถอดถอนบุคลากรของศูนย์บ่มเพาะ
- (6) เป็นผู้แทนของศูนย์บ่มเพาะในกิจการทั่วไป
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการบริหารมอบหมาย

ข้อ 12 ผู้จัดการศูนย์พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) คณะกรรมการบริหารถอดถอน

ข้อ 13 การแบ่งส่วนงาน และการจัดระเบียบบริหารภายในศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 14 การจัดทำงบประมาณและการเงินประจำปีของศูนย์บ่มเพาะให้เป็นไปตามระเบียบหรือข้อบังคับที่คณะกรรมการบริหารกำหนด และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ 15 บุคลากรที่ปฏิบัติงานในศูนย์บ่มเพาะที่มีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำให้มีฐานะเป็นพนักงานของศูนย์บ่มเพาะ การบรรจุ แต่งตั้ง การออกจากงาน การเลื่อนค่าจ้าง การจ่ายเงินประจำปี วินัย การลงโทษ และสวัสดิการ รวมทั้งการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามระเบียบของศูนย์บ่มเพาะ โดยคณะกรรมการบริหารกำหนด

ข้อ 16 ทุกๆ รอบปีงบประมาณ ให้ผู้จัดการศูนย์จัดทำรายงานสรุปและเสนอรายงานการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะ ในทุกแผนงานต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 17 ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากไม่ระบุให้เป็นหน้าที่ของผู้ใดโดยเฉพาะ ให้อธิการบดีมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวทางปฏิบัติที่ไม่ขัดต่อระเบียบนี้ได้

(4) เพื่อสร้างความตื่นตัวในการเป็นเจ้าของธุรกิจ

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

(1) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(2) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย 1 คน เป็นรองประธาน

(3) คณบดีที่ได้รับมอบหมาย 1 คน เป็นรองประธาน

(4) ผู้ทรงคุณวุฒิไม่น้อยกว่า 4 คน และไม่เกิน 6 คน โดยให้อธิการบดีเสนอชื่อผู้ที่สมควรได้รับแต่งตั้งโดยเป็นบุคลากรจากมหาวิทยาลัยและบุคลากรภายนอก และให้อธิการบดีแต่งตั้ง โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

(5) ผู้จัดการศูนย์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(6) รองผู้จัดการศูนย์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่ง 2 ปี และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(1) กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ของศูนย์บ่มเพาะ ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และวัตถุประสงค์ของศูนย์บ่มเพาะ

(2) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งเกี่ยวกับการบริหารงานและอื่นๆ เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะเป็นไปตามวัตถุประสงค์

(3) พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนผู้จัดการศูนย์

(4) ให้ความเห็นชอบงบประมาณประจำปีของศูนย์บ่มเพาะเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย

(5) พิจารณาให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าจ้าง ตำแหน่งหน้าที่และคุณสมบัติของบุคลากร รวมทั้งอัตราค่าจ้าง

(6) พิจารณาจัดตั้ง การรวม การยุบ เลิก ส่วนงานของศูนย์บ่มเพาะ

(7) ให้คำปรึกษาและให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับงานของศูนย์บ่มเพาะแก่ผู้จัดการ

(8) รับรองรายงานประจำปีของศูนย์บ่มเพาะก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย

(9) พิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีของศูนย์บ่มเพาะ

(10) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 10 ให้มีผู้จัดการศูนย์คนหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะ และเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบงานของศูนย์บ่มเพาะ และอาจมีรองผู้จัดการคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อช่วยบริหารงานของศูนย์บ่มเพาะ