



ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ว่าด้วย กองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์  
พ.ศ. 2544

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 ประกอบด้วยข้อ 36 ของระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. 2540 และโดยมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุม ครั้งที่ 10/2543 เมื่อวันที่ 29 พฤศจิกายน 2543 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2544”

ข้อ 2 ให้ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2537 และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

บรรดาระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกองทุนส่งเสริมการใช้ไมโครคอมพิวเตอร์

“ไมโครคอมพิวเตอร์” หมายความว่า เครื่องคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมหรือประกอบกับเครื่องคอมพิวเตอร์

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“งานสวัสดิการ” หมายความว่า งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่นและให้หมายความรวมถึงพนักงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน

“ผู้ยม” หมายความว่า ข้าราชการที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ยืมเงินกองทุน

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า ข้าราชการที่ได้รับเงินเดือนเทียบเท่าตั้งแต่ขั้นค่าของระดับ 5 ขึ้นไป ที่ค้ำประกันผู้ยืมเงินกองทุนตามระเบียบนี้

ข้อ 5 ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน โดยใช้เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยจำนวนหนึ่ง เพื่อให้ข้าราชการยืมไปซื้อไมโครคอมพิวเตอร์ ตามวัตถุประสงค์ ดังนี้

- (1) เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการเรียน การสอน การวิจัยและการบริหาร
- (2) เพื่อส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถทางด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- (3) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

ข้อ 6 ให้มีคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่งซึ่งแต่งตั้งโดยอธิการบดี ประกอบด้วย

- (1) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นประธานอนุกรรมการ
- (2) ผู้แทนหน่วยงาน จำนวนไม่เกิน 5 คน โดยการเสนอแนะของคณะกรรมการ

สวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นอนุกรรมการ

- (3) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นอนุกรรมการ
- (4) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ
- (5) ผู้แทนกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยอนุกรรมการและเลขานุการ

ให้อนุกรรมการตาม (2) อยู่ในตำแหน่งวาระคราวละ 2 ปี และอาจได้รับ

แต่งตั้งใหม่ได้อีก

ข้อ 7 ให้คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) กำหนดหลักเกณฑ์และพิจารณาจัดสรรเงินกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย
- (2) พิจารณาเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงระเบียบนี้ ต่อคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัย
- (3) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ 8 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิยืมเงินกองทุน

- (1) เป็นข้าราชการที่ผ่านการทดลองปฏิบัติราชการหรือผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และอายุไม่เกิน 55 ปี
- (2) เป็นผู้ที่ไม่เคยรับสวัสดิการยืมเงินกองทุน หรือเคยได้รับสวัสดิการยืมเงินกองทุนแต่ได้ชำระคืนหมดแล้วเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี นับแต่วันที่ชำระหนี้หมด สำหรับข้าราชการสายผู้สอน ให้ลดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 ปี เหลือระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี

ข้อ 9 ให้ผู้มีสิทธิกู้เงินกองทุนตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินคนละ 40,000 บาท และเสียดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 6 ต่อปี อัตราจะเป็นเท่าใดให้ที่ประชุมคณบดีเป็นผู้พิจารณากำหนด  
แล้วออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ 10 การจ่ายเงินกองทุน มหาวิทยาลัยจะจ่ายเงินยืมให้แก่ผู้ขายเครื่องไมโครคอมพิวเตอร์ที่มีสัญญาผูกพันกันโดยตรงกับผู้ยืม ตามหลักฐานที่ผู้ยืมใช้ประกอบการทำสัญญายืมเงินกองทุน

## ข้อ 11 การคืนเงินยืม

(1) ผู้ยืมต้องคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยให้แล้วเสร็จไม่เกิน 36 เดือน เดือนละ ไม่น้อยกว่า 1,000 บาท โดยผู้ยืมต้องยินยอมให้กองคลังหักเงินเดือนของผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันแล้วแต่กรณี ตั้งแต่เดือนที่ทำสัญญากับมหาวิทยาลัยติดต่อกันทุกเดือน จนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

กรณีที่ผู้ยืมพ้นจากราชการในมหาวิทยาลัยไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกัน จะต้องคืนเงินยืมที่ค้างอยู่ทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยให้แก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย เมื่อพ้นกำหนดนี้แล้ว ผู้ยืมหรือผู้ค้ำประกันยังชำระหนี้ไม่หมด มหาวิทยาลัยจะคิดดอกเบี้ยของหนี้ที่เหลือในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี

(2) ผู้ยืมรายใดกระทำผิดสัญญาหรือระเบียบข้อ 8 9 11 12 ข้อใดข้อหนึ่ง ผู้ยืมนั้น จะต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ยืมไปทั้งหมด ตั้งแต่วันที่กองคลังจ่ายเงินยืมไปจนถึงวันผิดสัญญา และผู้ยืมจะต้องคืนเงินยืมที่เหลือทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 15 ต่อปี ให้กับมหาวิทยาลัย ให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง

ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการกองทุนทั้งหมด ให้สมทบเข้าเป็นเงินกองทุน

ข้อ 12 หากปรากฏในภายหลังว่าผู้ยืมเงินรายใดใช้หลักฐานประกอบการยืมเงินเป็นเท็จหรือการยืมเงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์จะต้องถูกพิจารณาโทษทางวินัย หรือตามกฎหมายอาญาและต้องคืนเงินตามข้อ 11 (2) ให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ 13 ให้งานสวัสดิการ ติดตามประเมินผลและรายงานการใช้คอมพิวเตอร์ของผู้ยืมทุกปี จนกว่าผู้ยืมจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

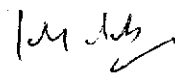
ข้อ 14 ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบอำนาจ เป็นผู้อนุมัติเบิกจ่ายเงินกองทุนและลงนามในสัญญายืมเงิน

ข้อ 15 ระเบียบนี้มีให้ใช้บังคับแก่ผู้ที่ได้สิทธิยืมเงินกองทุนอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ

ข้อ 16 ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2544

พลตำรวจเอก



(ภา สารสิน)

นายกสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น