

คำรับรองการปฏิบัติราชการสำนักงาน

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547



**คำรับรองการปฏิบัติราชการ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2547**

1. ผู้ทำคำรับรอง

ชื่อ นายอดิศักดิ์ โพธารามิก

ตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
ชื่อส่วนราชการ กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ ศาสตราจารย์ ร.ต.อ. วรเดช จันทรร

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการ
การอุดมศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

ชื่อ(ประธานคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)... ตำแหน่ง

2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญาและใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2546 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2547

3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ กรอบการประเมินผล ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ประเภทของสิ่งจูงใจที่ต้องการได้รับ และแนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบ

4. ข้าพเจ้า นายอดิศักดิ์ โพธารามิก ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ ศาสตราจารย์ ร.ต.อ. วรเดช จันทรร ได้พิจารณาและเห็นชอบกับประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน ประเภทของสิ่งจูงใจที่ต้องการได้รับ และแนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่กำหนดในเอกสารประกอบ และขอให้คำรับรองกับประธานคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลว่า ข้าพเจ้าจะให้คำแนะนำ กำกับ

กลุ่มที่ 2

และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ศาสตราจารย์ ร.ต.อ.วรเดช จันทรศร ให้เป็นไปตามคำ
รับรองที่จัดทำขึ้นนี้

5. ข้าพเจ้า ศาสตราจารย์ ร.ต.อ.วรเดช จันทรศร ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้วขอให้
คำรับรองกับผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผลว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติ
ราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุข
แก่ประชาชน และเมื่อได้รับสิ่งจูงใจแล้ว จะนำไปบริหารหรือจัดสรรให้เป็นไปตามที่ให้คำรับรองไว้
6. ผู้ทำคำรับรองได้ทำความเข้าใจในคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้วจึงได้ลงลายมือชื่อ
ไว้เป็นสำคัญ



(นายอดิศักดิ์ โพธารามิก)

ตำแหน่ง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
วันที่.....

(ศาสตราจารย์ ร.ต.อ.วรเดช จันทรศร)

ตำแหน่ง เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
วันที่ 27 พฤศจิกายน 2546

(ชื่อ)

ประธานคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล

วันที่

**สาระสำคัญของแผนยุทธศาสตร์
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**

แผนยุทธศาสตร์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ปี 2547-2550

• วิสัยทัศน์

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะเป็นองค์กรหลักในการเสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนา ที่เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของการอุดมศึกษาไทย โดยเป็นที่ยอมรับของ สถาบันอุดมศึกษาและตอบสนองความต้องการที่หลากหลายของผู้เรียน ภาคเศรษฐกิจ และภาคสังคม รวมทั้ง ชำรงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย เพื่อมุ่งสู่มาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล

• พันธกิจ

1. เสนอแนะนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาที่เสริมสร้างการพัฒนาขีดความสามารถของการอุดมศึกษาไทยที่เป็นเอกภาพ โดยคำนึงถึงเอกลักษณ์ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาไทย
2. เสนอแนะมาตรฐานการอุดมศึกษาไทย ที่สอดคล้องกับมาตรฐานซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับสากล
3. เสนอแนะกรอบการจัดสรรทรัพยากร การพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
4. สนับสนุน ส่งเสริมและประสานการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาในการยกระดับมาตรฐานและคุณภาพสู่ระดับซึ่งเป็นที่ยอมรับของสากล
5. จัดทำระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา โดยคำนึงถึงความ เป็นเลิศทางวิชาการ

• วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่สามารถสร้างความเข้มแข็งให้แก่สำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ
2. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถจัดการศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของภาคเศรษฐกิจ และภาคสังคม มีเป้าหมายชัดเจนและเป็นที่ยอมรับของสถาบันอุดมศึกษาและปฏิบัติได้
3. เพื่อสนับสนุนให้สถาบัน/มหาวิทยาลัยมีมาตรฐานการอุดมศึกษาเป็นที่ยอมรับในระดับสากล มีตัวบ่งชี้ที่ชัดเจน วัดผลได้โดยสถาบันอุดมศึกษามีส่วนร่วมในการกำหนด
4. เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการระดมและจัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา
5. เพื่อส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาได้กระจายโอกาสทางการศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายกลุ่มต่าง ๆ

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งและประสิทธิภาพการบริหารงานของ สกอ.

มาตรการ	ตัวชี้วัด
1.1 เสริมสร้างศักยภาพของบุคลากร	1) จำนวนโครงการและบุคลากรฝึกอบรม 2) ร้อยละของบุคคลที่ปฏิบัติตามการถูกต้องตามระเบียบ 3) จำนวนคนที่อุทิศเวลาการทำงาน 4) จำนวนชั่วโมงที่ได้เข้ารับการอบรมต่อคนต่อปี
1.2 ปรับวิธีการบริหารจัดการ	1) การลดขั้นตอนการทำงาน 2) ความพึงพอใจของผู้รับบริการ 3) การลดค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน 4) จำนวนงาน/โครงการ/งบประมาณ ที่จ้างบุคคลภายนอกหรือผู้เชี่ยวชาญเข้ามาดำเนินการแทน 5) การประชุมทางไกล 6) มีการให้นักศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนมีส่วนร่วม 7) มีการกระจายอำนาจ
1.3 พัฒนาระบบข้อมูลการติดตามและประเมินผลการทำงานของบุคคล	1) มีระบบข้อมูลการประเมินผลการทำงานระดับบุคคล
1.4 ปรับระบบสนับสนุนการปฏิบัติงาน	1) จำนวนกระบวนการที่นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้เพิ่มขึ้น 2) ระบบการประชุมที่ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เป็นต้น 3) คู่มือการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนการ
1.5 สร้างเครือข่ายระบบบริหารงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น การร่วมมือกับสภาอุตสาหกรรม การร่วมมือกับต่างประเทศ	1) จำนวนเครือข่ายที่เชื่อมโยงการบริหารภายในและภายนอก

กลยุทธ์ที่ 2 การจัดทำนโยบายและแผนที่ตอบสนองความต้องการภาคเศรษฐกิจและภาคสังคม

มาตรการ	ตัวชี้วัด
2.1 สร้างฐานข้อมูลความต้องการกำลังคนทั้งภาคเศรษฐกิจและสังคม	1) จำนวนและประสิทธิภาพ(ทันสมัย ทันต่อการใช้ งาน ตอบสนองความต้องการของ สกอ.) ของ ฐานข้อมูลความต้องการกำลังคน(แต่ละสาขา) 2) ความพึงพอใจของผู้ใช้
2.2 สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำแผนผลิตกำลังคน	1) แผนความต้องการกำลังคน 2) เครือข่ายความร่วมมือในการจัดทำแผนผลิต กำลังคนที่ครอบคลุมทุกสาขา
2.3 ส่งเสริมโครงการผลิตบัณฑิตและการพัฒนา กำลังคนที่สอดคล้องกับความต้องการของ สังคม	1) จำนวน โครงการและคนที่เป็นผลผลิตของ โครงการส่งเสริมการพัฒนากำลังคนที่สอดคล้อง กับความต้องการของสังคม
2.4 ส่งเสริมให้ภาคเอกชนร่วมรับผิดชอบอุดมศึกษา	1) จำนวนนโยบายและมาตรการในการมีส่วนร่วม ของสถาบันอุดมเอกชนในด้านอุดมศึกษา 2) เกณฑ์การประเมินคุณภาพและมาตรฐาน
2.5 ส่งเสริมให้มีการกระจายโอกาสอุดมศึกษา	1) จำนวนวิทยาเขตสารสนเทศ 2) จำนวน และ คุณภาพเครือข่าย เทคโนโลยี สารสนเทศอุดมศึกษา (UniNet) และ เครือข่าย ห้องสมุดที่เชื่อมโยงเครือข่ายการศึกษาแห่งชาติ EdNet 3) จำนวนวิทยาลัยชุมชน
2.6 ขยายหลักสูตรสหกิจศึกษา (Cooperative Education) ทุกสาขาทุกสถาบัน	1) จำนวนสถาบันที่เปิดหลักสูตรสหกิจศึกษา 2) จำนวนหลักสูตรสหกิจศึกษาที่เปิดสอน
2.7 พัฒนาหลักสูตรการสร้างผู้ประกอบการให้ บัณฑิตทุกสาขาทุกวิชาทุกระดับการศึกษา	1) จำนวนหลักสูตรสร้างผู้ประกอบการ 2) จำนวนสถาบันที่บ่มเพาะผู้ประกอบการ 3) จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการสร้าง ผู้ประกอบการ
2.8 ส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชนตาม นโยบายของนายกรัฐมนตรี	1) จำนวนนักศึกษาตามโครงการเรียนรู้ร่วมกัน สรรค์สร้างชุมชน

กลยุทธ์ที่ 3 การยกระดับมาตรฐานสถาบันอุดมศึกษาในระดับสากล

มาตรการ	ตัวชี้วัด
3.1 สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการบริหารและวิชาการ เชื่อมโยงระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งภายในและระหว่างประเทศ	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือระหว่างการบริหารและวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น 2) จำนวนกิจกรรมความร่วมมือตามโครงการความร่วมมือ ระดับภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง AUN และ RIHED
3.2 กำหนดมาตรการเพื่อรองรับการเปิดเสรีทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา	1) จำนวนมาตรการ กฎ ระเบียบ ที่รองรับการเปิดเสรีทางการศึกษา
3.3 การส่งเสริมให้นักศึกษาต่างชาติเข้ามาศึกษาต่อในประเทศไทย	1) จำนวนนักศึกษาต่างชาติ
3.4 ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรระดับปริญญาร่วมกับต่างประเทศ	1) จำนวนหลักสูตรนานาชาติในหลักสูตรระดับปริญญาร่วมกับต่างประเทศที่เปิดสอน 2) จำนวนนักศึกษาที่เข้าเรียนหลักสูตรนานาชาติและหลักสูตรระดับปริญญาร่วมกับต่างประเทศ
3.5 ส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถาบันอุดมศึกษา	1) จำนวนบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมการเป็นผู้ประเมิน 2) จำนวนนักศึกษาที่เป็นเครือข่ายในการประกันคุณภาพ 3) สัดส่วนร้อยละของสถาบันที่ได้รับการประเมิน
3.6 สร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการพัฒนาทางการบริหารจัดการอุดมศึกษา	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาเพิ่มขึ้น (เช่น เครือข่ายห้องสมุด เครือข่ายวิจัยร่วม ฯลฯ)
3.7 ส่งเสริมการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาและพัฒนาบุคลากรด้านการอุดมศึกษาเชิงรุกที่ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	1) มีระบบการส่งเสริมภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษาให้เป็นเชิงรุก 2) มีแผนพัฒนาบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา 3) จำนวนสถาบันอุดมศึกษาที่มีระบบการพัฒนาบุคลากร 4) การยอมรับระบบและมีการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

มาตรการ	ตัวชี้วัด
3.8 จัดสรรทุนพัฒนาอาจารย์ ให้ไปวิจัย ฝึกอบรม ศึกษา เพื่อนำองค์ความรู้และเทคโนโลยีที่ดีที่สุดของแต่ละประเทศกลับมา	1) จำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุน
3.9 พัฒนาศูนย์รวบรวมและวิเคราะห์องค์ความรู้ที่ก้าวหน้าที่สุดของโลก	1) จำนวนศูนย์รวบรวมวิเคราะห์องค์ความรู้
3.10 ส่งเสริมสนับสนุนการผลิตชุดการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์(Coursewares)	1) จำนวนสื่อการเรียนรู้ด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์
3.11 ส่งเสริมการจัดทำศูนย์ส่งเสริมนักศึกษาปัญญาเลิศ(ศูนย์อัจฉริยะ)	1) จำนวนศูนย์อัจฉริยะ
3.12 ส่งเสริมการเผยแพร่ความรู้และผลงานวิชาการให้กว้างขวางและผลิตผลงานเป็นภาษาอังกฤษ	1) จำนวนผลงานที่จัดพิมพ์ของอาจารย์มหาวิทยาลัย 2) จำนวนอาจารย์ที่นำผลงานไปเผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการต่างๆ 3) จำนวนผลงานวิชาการที่จัดพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ
3.13 ส่งเสริมให้มีการเทียบโอนความรู้ ทั้งที่ใช้เพื่อการศึกษาต่อในระดับต่าง ๆ และ การเทียบโอนความรู้ และทักษะจากประสบการณ์อาชีพและการทำงานเพื่อยกระดับทักษะกำลังคนของชาติ	1) จำนวนสถาบันที่มีระบบการเทียบโอน 2) จำนวนบุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการเทียบโอน
3.14 เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	1) จำนวนงาน/โครงการ ที่พัฒนาขีดความสามารถของนักศึกษาในการประกอบอาชีพ/สร้างงาน 2) จำนวนโครงการวิจัยและพัฒนาเชิงพาณิชย์

กลยุทธ์ที่ 4 การสร้างเครือข่ายเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

มาตรการ	ตัวชี้วัด
4.1 กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาจัดสรรทรัพยากรโดยร่วมกันระหว่างผู้ใช้ทรัพยากรและผู้เกี่ยวข้อง	1) จำนวนเกณฑ์และแนวทางในการจัดสรรทรัพยากร 2) การยอมรับของสถาบันอุดมศึกษา
4.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน	1) จำนวนเครือข่ายความร่วมมือในการใช้ทรัพยากรร่วมกัน 2) การลดต้นทุนค่าใช้จ่ายของภาครัฐ 3) จำนวนศูนย์แห่งความเป็นเลิศ(Center of Excellence)
4.3 การสร้างระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา	1) จำนวนระบบและกลไกการติดตามและประเมินผล 2) การใช้ระบบและกลไกการติดตามและประเมินผลการจัดการอุดมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ
4.4 การสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล	1) จำนวนระบบฐานข้อมูล 2) จำนวนความถี่ของการนำฐานข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงพัฒนาระบบงานของสถาบัน
4.5 การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลของหน่วยงานทั้งภายในและต่างประเทศ	1) จำนวนสถาบันการศึกษาที่เข้าร่วมเครือข่ายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูล 2) ความสามารถในการนำเครือข่ายในการเข้าถึงแหล่งข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ 3) จำนวนเครือข่ายการพัฒนาอาจารย์และการวิจัย (Cooperative Research Network :CRN)

แนวทางของประเด็นการประเมิน

การแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

1. แผนการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ทำให้กฎระเบียบที่ใช้ในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่ใช้อยู่เดิมต้องยกเลิกทั้งหมด และต้องออกกฎกระทรวงประกาศระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ใหม่ ดังนี้

1.1 กฎกระทรวง

- 1.1.1 ลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน และวิทยาลัย
- 1.1.2 การอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.1.3 รายการอื่นในข้อกำหนด
- 1.1.4 ลักษณะและเนื้อที่ที่ดินที่จะใช้เป็นที่จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.1.5 การเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนประเภทสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.1.6 การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง
- 1.1.7 การคุ้มครองการทำงานและผลประโยชน์ตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- 1.1.8 การรับรองวิทยฐานะ
- 1.1.9 การรับรองมาตรฐานการศึกษา
- 1.1.10 การให้อนุสัญญา
- 1.1.11 การให้ปริญญาเกิดิมศักดิ์
- 1.1.12 การกำหนดลักษณะ ชนิด ประเภท และส่วนประกอบของครูวิทยฐานะและเพิ่มวิทยฐานะ

1.2 ประกาศ

- 1.2.1 บัตรประจำตัวพนักงาน เจ้าหน้าที่

1.3 หลักเกณฑ์

- 1.3.1 การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษานอกเหนือจากผู้ที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นพื้นฐาน
- 1.3.2 การเปิดดำเนินการสาขาวิชา และการปรับปรุงหลักสูตร
- 1.3.3 การรับรองหลักสูตรการศึกษา

สำหรับในปีงบประมาณ 2547 ได้มีแผนที่จะดำเนินการออกกฎกระทรวงในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) กฎกระทรวงว่าด้วย ลักษณะของมหาวิทยาลัย สถาบัน วิทยาลัย
- (2) กฎกระทรวงว่าด้วย การอนุญาตให้จัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
- (3) กฎกระทรวงว่าด้วย การรับรองวิทยฐานะ
- (4) กฎกระทรวงว่าด้วย การรับรองมาตรฐานการศึกษา
- (5) กฎกระทรวงว่าด้วย การให้อนุสัญญา

2. แนวทางการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ

- 2.1 แต่งตั้งคณะทำงานในแต่ละเรื่อง หรือ ยกร่างกฎกระทรวง
- 2.2 ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 2.3 นำเสนอคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา
- 2.4 นำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณา
- 2.5 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

การลดค่าใช้จ่าย

การรวมการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในการดูแลของกระทรวงศึกษาธิการและทบวงมหาวิทยาลัยเข้าด้วยกัน เป็นสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทำให้ภาระงานในลักษณะงานประจำเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก แต่ค่าใช้จ่ายสำหรับงานประจำ เช่นค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค มิได้เพิ่มขึ้น ตามสัดส่วนของงานที่เพิ่มขึ้น การลดค่าใช้จ่ายที่คาดว่าจะลดลงได้บ้าง จึงเป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะของโครงการ ซึ่งได้รับจัดสรรในหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป โดยขอเสนอลดเฉพาะโครงการ คือ เงินอุดหนุนโครงการเรียนรู้ร่วมกันสรรค์สร้างชุมชนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปีงบประมาณ 2547 จำนวน 108 ล้านบาท ซึ่งในโครงการดังกล่าวมีค่าใช้จ่าย 2 ลักษณะ คือ ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นเงินอุดหนุนนิสิตนักศึกษาและอาจารย์ที่ปรึกษา และค่าใช้จ่ายที่เป็นการบริหารโครงการ

ค่าใช้จ่ายที่เสนอ คือ ค่าใช้จ่ายในการบริหารโครงการ โดยจะลดเฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการประเมินผลโครงการลงร้อยละ 10 ของค่าใช้จ่ายในส่วนนี้

แนวทางการลดระยะเวลาการให้บริการ

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พิจารณาจัดทำแนวทางการลดระยะเวลาให้บริการ โดยการให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

1. การขอรับการบริการข้อมูล
2. การขอหนังสือรับรองต่าง ๆ เช่น รับรองสถาบัน รับรองคุณวุฒิ
3. การขอรับแบบฟอร์มและส่งข้อมูลการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน
4. การร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษาต่าง ๆ

แผนการดำเนินการมีดังนี้

กิจกรรม	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2550
1.ตั้งคณะกรรมการพิจารณาการนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการบริการประชาชน	/			
2. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างในการพัฒนาโปรแกรม				
2.1 บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต	/			
2.2 บริการการขอหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยผู้ขอสามารถ download แบบฟอร์มคำขอและให้หนังสือรับรองได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์		/		
2.3บริการแบบฟอร์มการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่งแบบฟอร์มเพื่อให้ สกอ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำคำขอทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งจากเดิมใช้เวลาในการพิจารณา 90 วันเหลือ 60 วัน		/		
2.4 รับร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษา และการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ	/			
3.ติดตั้งโปรแกรม				
3.1 บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		/		
3.2 บริการการขอหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยผู้ขอสามารถ download แบบฟอร์มคำขอและให้หนังสือรับรองได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			/	
3.3บริการแบบฟอร์มการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชนส่งแบบฟอร์มเพื่อให้ สกอ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำคำขอทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งจากเดิมใช้เวลาในการพิจารณา 90 วันเหลือ 60 วัน			/	
3.4 รับร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษา และการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ	/			

กิจกรรม	ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	ปี 2550
4. ทดสอบโปรแกรมและปรับปรุงแก้ไขโปรแกรม				
4.1 บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		/		
4.2 บริการการขอหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยผู้ขอสามารถ download แบบฟอร์มคำขอและให้หนังสือรับรองได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			/	
4.3 บริการแบบฟอร์มการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และให้ส่งแบบฟอร์มเพื่อให้ สกอ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำคำขอทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งจากเดิมใช้เวลาในการพิจารณา 90 วันเหลือ 60 วัน				/
4.4 รับร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษา และการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ	/			
5.เปิดบริการโปรแกรม				
5.1 บริการข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต		/		
5.2 บริการการขอหนังสือรับรองต่าง ๆ โดยผู้ขอสามารถ download แบบฟอร์มคำขอและให้หนังสือรับรองได้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์			/	
5.3 บริการแบบฟอร์มการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา เอกชนส่งแบบฟอร์มเพื่อให้ สกอ. ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น และให้ข้อเสนอแนะการจัดทำคำขอทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ทำให้ลดระยะเวลาในการพิจารณา ซึ่งจากเดิมใช้เวลาในการพิจารณา 90 วันเหลือ 60 วัน				/
5.4 รับร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษา และการตอบข้อร้องเรียนต่าง ๆ	/			

ปริมาณการลดระยะเวลา

1. การขอรับการบริการข้อมูล จากเดิมซึ่งผู้ขออาจต้องเดินทางมาขอข้อมูลต่าง ๆ เมื่อใช้โปรแกรมอิเล็กทรอนิกส์แล้ว จะสามารถให้บริการประชาชนได้ทุกสถานที่ และประหยัดเรื่องค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งค่าเดินทาง ประหยัดเวลาทั้งการเดินทางและการขอข้อมูล ซึ่งอาจต้องรอเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบคอยให้ข้อมูล และอื่น ๆ
2. การขอหนังสือรับรองต่าง ๆ เช่น รับรองสถาบัน รับรองคุณวุฒิ ซึ่งปกติต้องใช้เวลาในการดำเนินการอย่างน้อย 1 สัปดาห์ สามารถรับบริการได้ภายใน 1 วัน

3. การขอรับแบบฟอร์มและส่งข้อมูลการขอจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ซึ่งปกติจะต้องเดินทางมาขอรับแบบฟอร์มและขอรับคำปรึกษาหรือตัวอย่างการเขียนโครงการจากเจ้าหน้าที่ เมื่อให้บริการประชาชนหรือผู้สนใจสามารถรับเอกสารและตัวอย่างการเขียนโครงการได้ทันที ซึ่งประชาชนสามารถลดเวลาในการประสานและทำความเข้าใจ และสามารถลดเวลาการพิจารณาเนื่องจากเอกสารต่าง ๆ จะมีความครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนเสนอเข้ารับการพิจารณา ซึ่งปกติใช้เวลาในการพิจารณาไม่น้อยกว่า 90 วัน สามารถลดให้บริการได้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน
4. การร้องเรียนเรื่องอุดมศึกษาต่าง ๆ ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านทางโปรแกรมได้ทันที และสกอ. สามารถรับเรื่องและดำเนินการได้รวดเร็วยิ่งขึ้น โดยสกอ.จะกำหนดเวลาในการแจ้งการรับเรื่องให้ผู้ร้องได้รับทราบภายใน 24 ชั่วโมง และจะเร่งดำเนินการ แจ้งความคืบหน้าในการดำเนินการไม่เกินกว่า 7 วัน

แผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ความเป็นมา

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สังกัดของกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยหน่วยงานภายใน 9 สำนัก บุคลากร 509 คน โดยการรวมภารกิจจากหน่วยงานประกอบด้วย สำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย สถาบันราชภัฏ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันเทคโนโลยีปทุมวัน ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 โดยมีหน้าที่ วิเคราะห์ วิจัยปัญหาและแนวทางการพัฒนาการอุดมศึกษา เสนอแนะนโยบาย และมาตรฐาน จัดทำแผนพัฒนาการอุดมศึกษา สนับสนุนทรัพยากร จัดสรรงบประมาณอุดหนุน สถาบันอุดมศึกษาและวิทยาลัยชุมชน ประสานและส่งเสริมการดำเนินงานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และศักยภาพ นักศึกษา รวมทั้งผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสในระบบอุดมศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่ ประเมินผลการจัดการอุดมศึกษา รวมทั้งการรวบรวมข้อมูลและจัดทำสารสนเทศด้านการอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์

1. ประยุกต์ใช้ ICT ให้หน่วยงานมีความสามารถในการเป็นศูนย์กลางข้อมูลอุดมศึกษาของประเทศ
2. สนับสนุนให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้ ICT เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการพัฒนาองค์ความรู้ด้านอุดมศึกษาและเรียนรู้ทันกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยี
3. จัดหาอุปกรณ์ ICT ที่เหมาะสมและพอเพียงต่อการปฏิบัติงาน
4. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
5. เพื่อพัฒนาระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนาประเทศตาม แผนนโยบายของรัฐบาล
6. เพื่อสนับสนุนภารกิจของรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์

เป้าหมาย

1. มีศูนย์กลางข้อมูลอุดมศึกษาของประเทศ และศูนย์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารโดยใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม ภายในปี 2549
2. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน โดยเน้นการเพิ่มความรู้และการประยุกต์ใช้ ICT ในการปฏิบัติงานโดย เน้นการอบรมเพิ่มพูนความรู้ให้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของบุคลากรทั้งหมด
3. สนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครือข่ายให้พอเพียงในสัดส่วน 3 : 4 ภายใน ปี 2549
4. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้เพียงพอ
5. นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้งานเอกสาร งานติดต่อประสานงานภายใน งานเผยแพร่ ข้อมูลสารสนเทศ ภายในปี 2547
6. ให้บริการประชาชนและสาธารณะ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 5 ระบบภายใน ปี 2547 และทุกระบบงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในปี 2549
7. จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายในปี 2547

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้ ICT

วัตถุประสงค์ สร้างความเข้มแข็งของบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาทาง ICT

เป้าหมาย

1. บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีความรู้และความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ICT ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ภายในปี 2549
2. สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้ใช้ประโยชน์จากงานด้าน ICT ภายในปี 2547

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือสารสนเทศอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์ สร้างระบบความร่วมมือและเครือข่ายการศึกษา ตลอดจนการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่ง จำนวน 88 สถาบัน

เป้าหมาย

1. สนับสนุนให้มีการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน Infrastructure ด้าน ICT ภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมีเป้าหมายที่จะให้มีคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์เครือข่ายในสัดส่วน อุปกรณ์ ต่อ บุคลากรเป็น 3 : 4 ภายในปี 2549
2. สนับสนุนให้มีการเชื่อมโยงเครือข่ายระหว่างหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก โดยสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. ดำเนินการพัฒนาระบบการเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลและสารสนเทศผ่านระบบเครือข่ายเพื่อสร้างเครือข่ายสารสนเทศอุดมศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การนำความรู้ในสถาบันอุดมศึกษาสู่สังคมด้วย ICT

วัตถุประสงค์ เพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้เข้าสู่มวลชนอย่างทั่วถึงทุกเวลา ทุกสถานที่

เป้าหมาย

1. จัดให้มีศูนย์บริการให้ความรู้ทางวิชาการในรูปของส่วนเครือข่ายเว็บบริการ รวมถึงการมีบริการแบบศูนย์ข้อมูลบริการ Call Center ในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ภายใน ปี 2548 และในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งภายในปี 2548
2. ร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนในกลไกการทำงานโดยเฉพาะรูปแบบ e- Service ภายในปี 2547

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การนำ ICT มาใช้ประโยชน์ในการบริหารและการบริการการศึกษาระดับอุดมศึกษา

วัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริหารและวิชาการระดับอุดมศึกษามีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. มีหน่วยงานที่รับผิดชอบการพัฒนาและส่งเสริมการใช้ ICT หรือศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและศูนย์ปฏิบัติการในสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งในปี 2547
2. มีระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารอุดมศึกษาที่มีมาตรฐาน ที่สามารถให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลและทำงานร่วมกันผ่านเครือข่าย หรือศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ GDX : Government Data Exchange ภายในปี 2548
3. สนับสนุนการพัฒนาภูมิสารสนเทศอุดมศึกษา (Higher Education Geographic Information System : HEGIS) เพื่อตอบสนองการบริหารชุมชนและท้องถิ่นที่ครอบคลุมข้อมูลพื้นฐานทุกพื้นที่ รวมทั้งข้อมูลอุดมศึกษาภายในปี 2547

โครงการในปีงบประมาณ 2547

1. โครงการพัฒนาระบบการติดต่อและประสานงานภายในสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา e Contact
2. โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลอุดมศึกษาด้วยระบบภูมิสารสนเทศ (Higher Education Geographic Information System : HEGIS)
3. โครงการพัฒนาระบบศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา CHE-DOC
4. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ e Staff
5. โครงการให้บริการด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e Service

ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต Output

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มีระบบการปฏิบัติงานภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 2 ระบบคือ
 - 1.1 ระบบการติดต่อประสานงานภายในด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
 - 1.2 ระบบการให้เผยแพร่ข่าวสารและสารสนเทศด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
2. ศูนย์ปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1 ศูนย์และศูนย์ปฏิบัติการของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐทุกแห่ง 88 ศูนย์
3. การให้บริการประชาชนด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ e Service ผ่าน website ของหน่วยงาน จำนวน 5 ระบบงาน
4. พัฒนาบุคลากรด้าน ICT มีความรู้และความสามารถเพิ่มขึ้น 10 คน
5. ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ ข้อมูลทรัพยากรและภูมิปัญญาท้องถิ่น และข้อมูลอุดมศึกษาที่สามารถให้บริการได้ จำนวน 1 ระบบ

ผลลัพธ์ Outcome

1. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาสามารถประหยัดงบประมาณในการจัดพิมพ์เอกสารราชการ เอกสารเผยแพร่ เอกสารเวียน เอกสารอื่น ๆ ได้ปีละ 50,000 ฉบับ หรือ 1 ล้านแผ่นต่อปี
2. ประชาชนสามารถเข้าใช้บริการอิเล็กทรอนิกส์ได้ปีละ 100,000 คน ช่วยประหยัดงบประมาณและค่าใช้จ่ายจากภาคประชาชนได้ปีละ 10 ล้านบาท
3. ส่วนราชการ หน่วยงานเอกชน และธุรกิจ สามารถสืบค้นและใช้ประโยชน์จากข้อมูลสารสนเทศ อุดมศึกษาได้ปีละ 400,000 คนผ่าน ศูนย์ปฏิบัติการสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ติดต่อ และประสานงาน
4. ระบบฐานข้อมูลภูมิสารสนเทศ สามารถเข้าไปมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการพัฒนา ชุมชนและท้องถิ่นได้ ซึ่งจะเป็นการสนับสนุนเป้าหมายการนำอุดมศึกษาออกไปสู่ชุมชนและท้องถิ่น อันจะส่งผลให้เกิดความร่วมมือและประสานงาน

การเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรสามารถคัดค้านและเข้ามาดำเนินการแข่งขันได้

แนวทางการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาแนวทาง ทางเลือก และความคุ้มค่าในการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรมีส่วนร่วมและดำเนินการแข่งขันได้
2. นำผลการศึกษามาจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ โดยระบุเป้าหมายที่จะทำในแต่ละปี พร้อมข้อเสนอแนะ และนำเสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
3. เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาทบทวนและอนุมัติให้ดำเนินการตามแผนที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว และอนุมัติให้มีการปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง
4. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้
5. ติดตามและประเมินผลสำเร็จและความคุ้มค่าของการดำเนินการตามแผน โดยจัดทำรายงานสรุปพร้อมข้อเสนอแนะ เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงแผนสำหรับปีงบประมาณพ.ศ. 2548 ต่อไป

คุณภาพการให้บริการ

แนวทางการดำเนินการ

1. จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ
2. สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ในการจัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. จัดให้มีระบบรับฟังความคิดเห็นจากผู้รับบริการ เช่น อาจารย์ บุคลากร และนิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาต่าง ๆ เป็นต้น และตอบข้อร้องเรียน
2. จัดทำแบบสอบถาม และดำเนินการสอบถามไปยังสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่มาติดต่อโดยเน้นคำถามในเชิงรุก
3. จัดทำแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ โดยนำข้อมูลจากข้อ 2 และเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาอนุมัติ
4. ดำเนินการตามแผน
5. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนและจัดทำรายงานการประเมินผล

สำหรับการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

1. กำหนดกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการสำรวจ
2. ส่งจำนวนกลุ่มตัวอย่างให้สำนักงาน ก.พ.ร. ดำเนินการต่อไป

การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้

แนวทางการดำเนินการ

1. แต่งตั้งคณะทำงานและจัดทำแผนพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามมาตรฐาน P.S.O. 1101 พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบ
2. ดำเนินการพัฒนาระบบมาตรฐานการรับประกันคุณภาพตามแผน และฝึกอบรมบุคลากรในสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา
3. ยื่นใบสมัครเพื่อขอรับรองมาตรฐาน P.S.O. 1101 พร้อมส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานผู้ประเมินและให้การรับรองระบบคุณภาพจากภายนอกได้แล้วเสร็จ
4. รับการตรวจประเมินขั้นสุดท้ายจากผู้ประเมินคุณภาพมาตรฐานจากภายนอก
5. รับใบรับรองระบบมาตรฐาน P.S.O. 1101

การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน

แนวทางการดำเนินการ

1. จัดให้มีระบบการตอบสนองต่อข้อคิดเห็นของประชาชน โดยการ
 - 1.1 มีระบบรับฟังความคิดเห็น
 - (1) มีผู้รับความคิดเห็นเว็บไซต์
 - (2) รับเรื่องร้องเรียน
 - (3) จัดประชุมฟังความคิดเห็น
 - 1.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมและแจ้งผลการพิจารณาความคิดเห็น
 - 1.3 จัดทำแผนการปรับปรุง (ในกรณีที่ต้องปรับปรุง)
 - 1.4 ดำเนินการตามแผนฯ การปรับปรุง
 - 1.5 ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปรับปรุง
2. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ภายใน 30 วัน หลังจากการดำเนินการดังกล่าวแล้วเสร็จ
3. จัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ภาคเอกชน หรือองค์กรต่าง ๆ โดยกำหนดเกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมสำหรับคณะที่ปรึกษาในการเข้ามามีส่วนร่วมกับส่วนราชการ

การลดจำนวนบุคลากรหรือการจัดสรรอัตรากำลังให้คุ้มค่า

1.1 การลดจำนวนบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามีเป้าหมายในการลดอัตรากำลังบุคลากรลงร้อยละ 5 ของจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 โดยมุ่งเน้นเกลี่ยอัตรากำลังดังกล่าวไปยังสถาบันอุดมศึกษา

1.2 การลดค่าใช้จ่ายบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะสามารถลดค่าใช้จ่ายบุคลากร ได้แก่ ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และสวัสดิการของข้าราชการและลูกจ้างประจำได้ร้อยละ 5 ของค่าใช้จ่ายบุคลากรที่เกิดขึ้นจริงในปีงบประมาณ พ.ศ.2546 อันเป็นผลสืบเนื่องจากการลดจำนวนบุคลากรลง

1.3 ความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร

1.3.1 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะจัดให้มีการฝึกอบรมวิชาการ/ความรู้และทักษะใหม่ ๆ ให้กับข้าราชการ จำนวน 6 ครั้ง/ปี โดยจะมีข้าราชการที่ฝึกอบรมเฉลี่ยร้อยละ 80 ในแต่ละหลักสูตร

1.3.2 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจัดตั้งทีมงานพัฒนาระบบบริหาร ความรู้ภายในองค์กร รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาระบบบริหารความรู้ภายในองค์กรสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.2548

การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการ และการแก้ไขกฎหมาย

1. การมอบอำนาจไปสู่ระดับปฏิบัติ

แนวทางการดำเนินงาน

1. สำรวจเรื่องที่ควรมีการมอบอำนาจให้หน่วยปฏิบัติ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ในการมอบอำนาจ พร้อมทั้งหาเครื่องมือในการติดตามและกำกับดูแล เพื่อให้ผู้รับมอบอำนาจสามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
3. ออกคำสั่งมอบอำนาจ
4. ดำเนินการเปรียบเทียบภาระงานของผู้บริหารระดับสูง ก่อนมอบอำนาจและหลังมอบอำนาจ

2. การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

เนื่องจากกฎหมายที่เป็นหลักในการบริหารงานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ. 2546 ซึ่งเป็นกฎหมายที่ใช้ในการกำกับดูแลสถาบันอุดมศึกษาเอกชนให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดเริ่มประกาศใช้ และกฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเป็นกฎหมายที่ออกแบบให้มีการกระจายอำนาจไปสู่หน่วยปฏิบัติมากที่สุดเพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน คาดว่าจะประกาศใช้ได้ภายในปีงบประมาณพ.ศ. 2547 ดังนั้นในปีงบประมาณ 2547 จึงยังไม่มี การแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย

การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร

แนวทางการดำเนินงาน

1. จัดให้มีการรู้เกี่ยวกับระบบประเมินผลภายใน
2. เตรียมความพร้อมเพื่อจัดให้มีระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2548 ต่อไป
3. จัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับกรม
4. จัดทำระบบประเมินผลการดำเนินงานภายในระดับสำนัก
5. จัดทำระบบแรงจูงใจที่เชื่อมโยงกับการทำงานระดับบุคคล

การพัฒนาระบบควบคุมภายใน

แนวทางการดำเนินงาน

1. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยงโดยตรง โดยมีผู้บริหารระดับสูงของส่วนราชการเป็นหนึ่งในคณะทำงาน
2. คณะทำงานเพื่อบริหารความเสี่ยงได้รับการอบรมการบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม สามารถระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านต่าง ๆ และประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับสำนักคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้
3. จัดทำรายงานประเมินผลความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกด้าน และเสนอเลขานุการคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา
4. กำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการแก้ไข/ลด/ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม และดำเนินการตามมาตรการหรือแผนปฏิบัติการดังกล่าว

นวัตกรรม

โครงการด้านนวัตกรรมที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาขอเสนอเพื่อขอรับการประเมิน คือ การผลิตเอกสารชุดการเรียนรู้ที่เป็นการสรุปเนื้อหารายวิชาในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. หลักการ

การส่งเสริมให้นิสิตนักศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาทั้งรัฐและเอกชนตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป จัดทำสรุปเนื้อหาวิชาที่เรียนมาให้เกิดความทันสมัย เป็นการสนับสนุนให้นิสิตนักศึกษาได้มีการทบทวนรายวิชาที่เรียนให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง ซึ่งเป็นการเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาอีกรูปแบบหนึ่ง โดยให้จัดกลุ่มขึ้น กลุ่มละ 3 – 5 คน ดำเนินการจัดทำเนื้อหาวิชา ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่าย

2. เป้าหมาย

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาคาดว่าจะมีการผลิตรายวิชาได้ไม่ต่ำกว่า 1,880 เรื่อง

3. แนวทางในการผลิตรายวิชา

2.1 การจัดตั้งคณะผู้ผลิต ซึ่งมีองค์ประกอบ จำนวน 2 กลุ่ม ดังนี้

คณะอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อทำหน้าที่ควบคุมคุณภาพในการผลิตเนื้อหา ประกอบด้วย

- อาจารย์ผู้สอนรายวิชาที่จะดำเนินการผลิต 1 คน

ผู้ผลิต ประกอบด้วย

- นิสิต นักศึกษา ผู้ดำเนินการผลิตเนื้อหา 3 - 5 คน

โดยที่นิสิต นักศึกษา ผู้ดำเนินการผลิตเนื้อหานั้น จะต้องศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือระดับปริญญาโท ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

2.2 การเขียนเนื้อหาของบทเรียน

นิสิต นักศึกษา ผู้ผลิต รวมถึงคณะอาจารย์ที่ปรึกษา ร่วมกันประชุมพิจารณาเนื้อหาของรายวิชาที่นิสิตนักศึกษาผู้ผลิตกำลังศึกษาอยู่ หรือศึกษาผ่านพ้นไปแล้ว แล้วนำมาสรุปให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย มีกระบวนการนำเสนอที่สร้างให้เกิดการเรียนรู้ในหมู่ผู้เรียน โดยเนื้อหานั้นจะต้องมีความยาวไม่น้อยกว่า 60 หน้า และไม่เกิน 100 หน้า และครอบคลุมหัวข้อหรือเรื่องสำคัญที่ควรจะมีในรายวิชานั้น แต่ไม่จำเป็นต้องมีทุกเรื่องในรายวิชาที่เรียน

2.3 การผลิตต้นแบบของคู่มือการเรียนรู้รายวิชา และสื่อประกอบการเรียนการสอนให้นิสิต นักศึกษา และคณาจารย์ที่ปรึกษาผลิตต้นแบบของรายการที่ต้องนำเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ดังต่อไปนี้

- (1) ต้นแบบคู่มือการเรียนรายวิชา ที่ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน (ถ้ามี) สรุปเนื้อหาของรายวิชาที่ความยาว ไม่น้อยกว่า 60 หน้า แต่ไม่เกิน 100 หน้า คำถามประเมินผลหลังเรียน และแหล่ง วิทยาการ โดยที่เนื้อหานั้นจะต้องทันสมัยสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและครอบคลุม หัวข้อหรือเรื่องสำคัญที่ควรจะมีในรายวิชานั้น แต่ไม่จำเป็นต้องมีทุกเรื่องในรายวิชา ที่เรียน และจะต้องสอดคล้องกับสื่อประกอบการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นมา
- (2) ต้นแบบสื่อประกอบการเรียนการสอน (โฮมเพจรายวิชา) พร้อมคู่มือการใช้งาน ตาม ลักษณะรายวิชา ที่สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (on-line) พร้อม ติดตั้งบน server ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน และทำงานบนแผ่นดิสก์หรือซีดีรอม (Off-line) ได้ โดยที่สื่อประกอบดังกล่าวจะต้องมีเนื้อหาครอบคลุมตลอดสรุปรายวิชา การออกแบบควรเน้นให้เกิดการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียน ซึ่งสื่อที่ใช้อาจเป็นภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว เสียง ดิจิตอล วิดิทัศน์ หรือสิ่งอื่น ๆ ที่สามารถใช้บนระบบ อินเทอร์เน็ตได้ และจะต้องสอดคล้องกับคู่มือการเรียนรายวิชา โดยมีความยาวประมาณ 3 – 6 ชั่วโมง

การเสนอผลงาน

เป็นการส่งมอบเอกสารชุดการเรียนที่เป็นการสรุปเนื้อหาวิชาและสื่อประกอบการเรียน การสอนที่ประกอบด้วย

1. คู่มือการเรียนรายวิชา จำนวน 1 เล่ม ที่ประกอบด้วย คำอธิบายรายวิชา แนวคิด วัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอน (ถ้ามี) สรุปเนื้อหาของรายวิชาที่ความยาว ไม่น้อยกว่า 60 หน้า แต่ไม่เกิน 100 หน้า คำถามประเมินผลหลังเรียน และแหล่งวิทยาการ โดยที่เนื้อหานั้นจะต้องสามารถศึกษาได้ด้วยตนเองและครอบคลุมหัวข้อหรือเรื่องสำคัญที่ควร จะมีรายวิชานั้น แต่ไม่จำเป็นต้องมีทุกเรื่องในรายวิชาที่เรียนและจะต้องสอดคล้องกับสื่อ ประกอบการเรียนการสอนที่ผลิตขึ้นมา
2. ต้นแบบสื่อประกอบการเรียนการสอน ที่มีความยาวประมาณ 3 – 6 ชั่วโมง และครอบคลุม หัวข้อที่เรียนในรายวิชานั้น ๆ โดยที่สื่อเหล่านั้นจะต้องสามารถใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป ได้ ประกอบด้วย
 - 2.1 โฮมเพจรายวิชา ที่สามารถทำงานผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ((on-line) พร้อมติดตั้ง บน server ของมหาวิทยาลัย/สถาบัน
 - 2.2 โฮมเพจรายวิชา ที่บรรจุอยู่บนแผ่นดิสก์หรือซีดีรอม (Off-line) จำนวน 1 แผ่น
 - 2.3 คู่มือการใช้งานและติดตั้งโฮมเพจรายวิชา จำนวน 1 เล่ม

คุณสมบัติของผู้เสนอโครงการ

ผู้เสนอโครงการจะต้องเป็นมหาวิทยาลัย/สถาบันระดับอุดมศึกษาในการดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยหน่วยงานระดับคณะหรือเทียบเท่าสามารถเสนอโครงการได้คณะละ 6 วิชา สำหรับมหาวิทยาลัยของรัฐและ 2 รายวิชาสำหรับมหาวิทยาลัยเอกชน แต่จะต้องเป็นรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี

นิสิต นักศึกษา ผู้ดำเนินการผลิต จะต้องศึกษาอยู่ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ชั้นปีที่ 3 ขึ้นไป หรือในระดับปริญญาโท ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

กรอบการประเมินผลและประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
มิติที่ 1 มิติด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ - การประเมินผลตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ - ผลสำเร็จในการพัฒนาการปฏิบัติราชการ	กรณีที่ 1 ส่วนราชการประสงค์จะทำการพัฒนาการปฏิบัติราชการระดับกรม 1.1 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ	60	-	-	1	2	3	4	5
	2. ร้อยละของความสำเร็จตามเป้าหมายผลผลิตของส่วนราชการ (ตามเอกสารงบประมาณรายจ่าย)		ร้อยละ 99.12	ร้อยละ 98.70	80	85	90	95	100
	3. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎระเบียบ	10	ในปี 2545 และ 2546 ได้มีการออกกฎ ระเบียบ ตาม พรบ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ซึ่งเป็นการแก้ไขหรือยกเลิกระเบียบที่เคยใช้อยู่เดิม		60	70	80	90	100
	(มิติที่ 2 - 4 รวมเท่ากับร้อยละ 30)								
	มิติที่ 2 มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติราชการ								
- การลดค่าใช้จ่าย - การลดระยะเวลาการให้บริการ	4. ร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้ 5. ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ	2	-	-	0	5	10	15	20
		2	-	-	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

กรอบการประเมินผลและประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
- การนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้กับงานบางส่วน - การเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรสามารถคัดค้านและเข้ามาดำเนินการแข่งขันได้	6. ระดับความสำเร็จของแผนการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการปฏิบัติงาน	2	1. นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับสมัครสอบคัดเลือก 2. ระบบวิเคราะห์ข้อมูล 3. แจ้งผลการสอบและให้ข้อมูลรวมทั้งการถาม - ตอบทาง Webpage 4. ระบบสารบรรณ 5. พัฒนาระบบข้อมูลนิสิตนักศึกษา	1. นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการรับสมัครสอบคัดเลือก 2. ระบบวิเคราะห์ข้อมูล 3. แจ้งผลการสอบและให้ข้อมูล รวมทั้งการถาม-ตอบทาง Webpage 4. พัฒนาระบบข้อมูลภาวะการทำงานทำของบัณฑิต 5. ห้องประชุมอิเล็กทรอนิกส์	1	2	3	4	5
	10. ระดับความสำเร็จของเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนหรือองค์กรพัฒนาที่ไม่แสวงหากำไรเข้ามามีส่วนร่วม	2	-	1. การวางแผนกำลังคน 2. สหกิจศึกษา 3. ให้องค์กรสาธารณชนองค์การสิทธิมนุษยชนมาช่วยพิจารณาให้ความเห็นการกำหนดเกณฑ์ผู้สมัครบุคคลเข้าเรียนในสาขาแพทยศาสตร์ พยาบาลและอื่น ๆ	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

กรอบการประเมินผลและประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
มิติที่ 3 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ - คุณภาพการให้บริการ - การให้บริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ - การนำระบบประกันคุณภาพมาใช้	13. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนปรับปรุงแก้ไขบริการ	2	- ขยายเครือข่ายแกนหลัก (Back Bone) ในภูมิภาคให้กว้างขึ้น	ทั้ง 2 ปี	1	2	3	4	
	14. ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2	-	-	40	50	60	70	
	15. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริการผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์	1	1. จัดให้มีการใช้ Union Catalog ในมหาวิทยาลัย/สถาบัน	ทั้ง 2 ปี	1	2	3	4	
	▪ ระบบอิเล็กทรอนิกส์		จำนวน 24 แห่ง						
			2. ให้บริการเครือข่ายอิเล็กทรอนิกส์/ตและหน่วยงานต่าง ๆ จำนวน 146 แห่ง						
	▪ ช่องทางการให้บริการ (จำนวนช่องทางที่เพิ่มขึ้น)	1	-	-	1	2	3	4	
	16. ระดับความสำเร็จของการจัดทำมาตรฐานการรับประกันคุณภาพในงานที่เป็นภารกิจหลัก	2	-	-	1	2	3	4	

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

กรอบการประเมินผลและประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
- การสำรวจและรับฟังความคิดเห็นของประชาชน และจัดให้มีคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน มิติที่ 4 มิติด้านการพัฒนาองค์กร - การลดอัตราค่าจ้างหรือการจัดสรรอัตราค่าจ้างให้คุ้มค่า	17. ระดับความสำเร็จของการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน	2	-	- การคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา	1	2	3	4	5
	(ให้ส่วนราชการเลือกเพียงกรณีเดียว จาก 3 กรณีดังต่อไปนี้) กรณีที่ 18.1 การลดจำนวนบุคลากร (กรณีเป็นหน่วยงานปกติ)								
	18.1.1 ร้อยละของการลดจำนวนบุคลากรบรรจจริง	1	-	-	1	2	3	4	5
	18.1.2 ร้อยละของการลดค่าใช้จ่ายบุคลากร	1	-	-	1	2	3	4	5
	18.1.3 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารความรู้ในองค์กร	2	-	ร้อยละ 80	1	2	3	4	5
การมอบอำนาจการตัดสินใจ การอนุมัติ อนุญาต ไปยังระดับปฏิบัติการและการแก้ไขกฎหมาย	19. ระดับความสำเร็จในการมอบอำนาจไปสู่ระดับล่าง	1	ร้อยละ 100	ร้อยละ 100	1	2	3	4	5
	20. ร้อยละของความสำเร็จของการแก้ไขหรือยกเลิกกฎหมาย	1	ร้อยละ 90	ร้อยละ 100	1	2	3	4	5

ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

กรอบการประเมินผลและประเด็น การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก (%)	ผลงานประจำปีงบประมาณ		เป้าหมาย / เกณฑ์การให้คะแนน				
			2545	2546	1	2	3	4	5
● การกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดระดับบุคคลให้สอดคล้องกับระดับองค์กร ● การพัฒนาระบบควบคุมภายใน ● นวัตกรรม	21. ระดับความสำเร็จของการกำหนดเป้าหมายขององค์กรและการถ่ายทอดเป้าหมาย	2	-	-	1	2	3	4	5
	22. ระดับความสำเร็จในการจัดทำระบบบริหารความเสี่ยง	2	1. มีการให้ความรู้แก่บุคลากรในองค์กร 2. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน	- มีการจัดทำรายงานตามที่แผนที่ สดง.กำหนด	1	2	3	4	5
	23. ร้อยละของความสำเร็จของการดำเนินแผนงาน/โครงการด้านนวัตกรรม (ตามที่ส่วนราชการเสนอมาและได้รับการพิจารณาจากคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล)	2	-	1. จัดตั้งวิทยาลัยชุมชน 2. สหกิจศึกษา 3. จัดให้มีการใช้ Union Catalog ในมหาวิทยาลัย/สถาบัน จำนวน 24 แห่ง	60	70	80	90	100

ประเภท แนวทางการบริหารหรือจัดสรร สิ่งจูงใจที่ได้รับ

ประเภทของสิ่งจูงใจที่ต้องการได้รับ และแนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ

ประเภทของสิ่งจูงใจที่ต้องการได้รับ	แนวทางการบริหารหรือจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ	หมายเหตุ
1. ส่วนแบ่งจากการลดค่าใช้จ่าย 2. ส่วนแบ่งจากการลดอัตราค่าจ้าง 3. เงินรางวัลประจำปี 4. ความยืดหยุ่นกฎ ระเบียบ ในด้านต่าง ๆ ที่ไม่มีผลกระทบในระยะยาว 5. การยกย่องเชิดชูเกียรติ 6. อื่น ๆ ตามการตกลงของส่วนราชการกับคณะกรรมการเจรจาข้อตกลงและประเมินผล	1. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับเพื่อทำหน้าที่กำหนดเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับ 2. คณะกรรมการนำเสนอเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ความเห็นชอบ 3. ประกาศเกณฑ์การจัดสรรสิ่งจูงใจที่จะได้รับให้ข้าราชการได้รับทราบโดยทั่วกัน 4. นำเกณฑ์ไปใช้จัดสรรสิ่งจูงใจให้แก่ข้าราชการ	