

**ระบบค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์**

# ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

1. อัตรา  
เงินเดือน  
ตามกลุ่ม  
ลักษณะงาน

2. ค่าตอบแทน  
พิเศษตามผลงาน  
ปริมาณงานและ  
คุณภาพของงาน  
จำนวน 3-5 %  
ตามกลุ่มลักษณะ  
งานโดยมีผลการ  
ประเมินดีเด่น

3. ค่าตอบแทนวิชาชีพ  
ค่าตอบแทนสำหรับ  
ตำแหน่งที่มีเหตุ  
พิเศษ, ค่าตอบแทน  
อื่นๆ (เช่นเดียวกับที่  
ชรก.พลเรือนได้รับ)

4. สิทธิ  
ประโยชน์

กลุ่มงานบริการ กลุ่มงานเทคนิค กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้รับค่าตอบแทน 1+2+4

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะและกลุ่มเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้รับค่าตอบแทน 1+2+3+4

กลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ ได้รับค่าตอบแทน 1+4 (บางอย่าง)

# บัญชีค่าตอบแทน

เงินเดือนพื้นฐาน  
(บัญชีข้าราชการ  
พลเรือน)

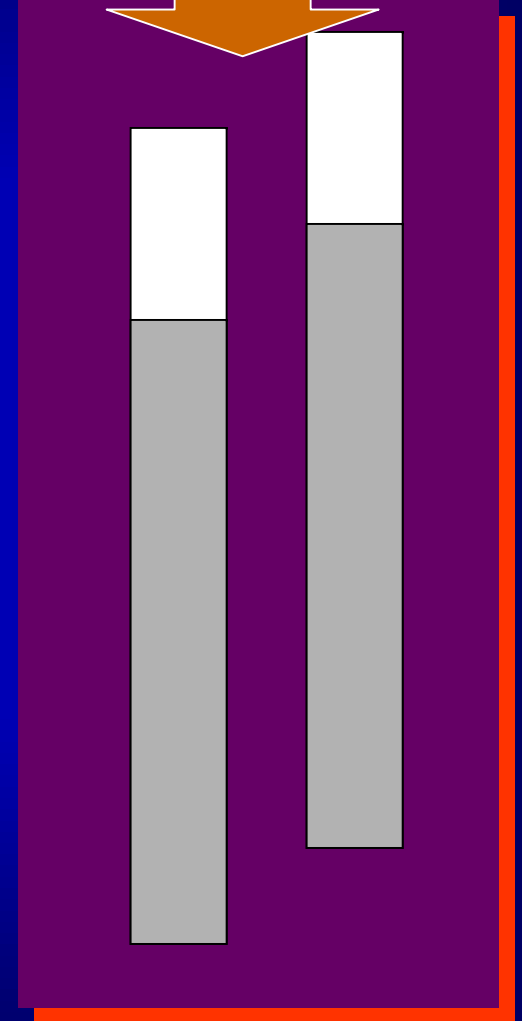


ชดเชยบำเหน็จ (10%) +  
สวัสดิการอื่น ๆ (5%) +  
ประกันสังคม (5%)  
**= 20 %**



บัญชีตามกลุ่ม  
ลักษณะงาน

สะท้อนถึง  
อัตราตลาด ขนาดของงาน  
ขีดสมรรถนะ  
ความสามารถในการจ่าย



# กำหนด บัญชีค่าตอบแทน ตามลักษณะงาน 6 บัญชี



- ผู้ดูแลผู้รับบริการ
- สงเคราะห์
- พี่เลี้ยงเด็ก
- พนักงานช่วย  
การพยาบาล
- พนักงานเขียน  
โฉนด
- ฯลฯ



- นายท้ายเรือ  
กลลำน้ำ
- ช่างเครื่องเรือ
- ช่างภาพยนต์
- พนักงานขับ  
เครื่องจักร
- นาฏศิลป์
- ช่างประณีต  
ศิลป์
- ฯลฯ



- จ.วิเคราะห์  
นโยบายและ  
แผน
- นิติกร
- บุคลากร
- พนักงานคุม  
ประพฤติ
- นักวิชาการ  
เกษตร
- ฯลฯ



- แพทย์
- สถาปนิก
- วิศวกร
- นักวิชาการ  
คอมพิวเตอร์
- พยาบาลวิชาชีพ
- นักกฎหมาย  
รังสี
- ฯลฯ



- นักวิจัย
- ผู้เชี่ยวชาญ  
ด้านต่าง ๆ
- ด้านกฎหมาย
- ด้านศิลป  
แขนงต่าง ๆ
- นักบิน
- ฯลฯ



- ที่ปรึกษา
- ผู้ทรงคุณวุฒิ
- ผู้บริหารโครงการ
- ฯลฯ

# บัญชีกลุ่มงานบริการ

## บัญชีเป็นแบบขั้นเงินเดือน

1. วุฒิ ม.ศ. 3 /ม.ศ. 6 ได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นต่ำสุด** ของบัญชี
2. ปวช. ได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นที่ 4** ของบัญชี
3. ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นที่ 6** ของบัญชี
4. ปวส. หรือเทียบเท่าได้ รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นที่ 8** ของบัญชี

ขั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
23	XX,XXX
22	XX,XXX
21	XX,XXX
20	XX,XXX
19	XX,XXX
18	XX,XXX
17	XX,XXX
16	XX,XXX
15	X,XXX
14	X,XXX
13	X,XXX
12	X,XXX
11	X,XXX
10	X,XXX
9	X,XXX
8	X,XXX
7	X,XXX
6	X,XXX
5	X,XXX
4	X,XXX
3	X,XXX
2	X,XXX
1	X,XXX

# บัญชีกลุ่มงานเทคนิค

## บัญชีเป็นแบบขั้นเงินเดือน

1. ปวช. /มีทักษะในงานไม่น้อยกว่า 5 ปีได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นต่ำสุด** ของบัญชี

2. ปวท. ได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นที่ 3** ของบัญชี

3. ปวส. ได้รับอัตราค่าตอบแทน **ขั้นที่ 5** ของบัญชี

ขั้น	อัตรา (บาท/เดือน)
25	XX,XXX
24	XX,XXX
23	XX,XXX
22	XX,XXX
21	XX,XXX
20	XX,XXX
19	XX,XXX
18	XX,XXX
17	XX,XXX
16	XX,XXX
15	XX,XXX
14	XX,XXX
13	XX,XXX
12	X,XXX
11	X,XXX
10	X,XXX
9	X,XXX
8	X,XXX
7	X,XXX
6	X,XXX
5	X,XXX
4	X,XXX
3	X,XXX
2	X,XXX
1	X,XXX

## บัญชีกลุ่มงานบริหารทั่วไป

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	XX,XXX
ต่ำสุด	X,XXX

### บัญชีค่าตอบแทนเป็นแบบช่วง

1. ป. ตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา**ต่ำสุด**ของบัญชี
2. ป. โท ได้รับเพิ่มขึ้น **4 ช่วง** จากอัตราขั้นต่ำสุด
3. ป. เอก ได้รับเพิ่มขึ้น **10 ช่วง** จากอัตราขั้นต่ำสุด

# บัญชีกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	XX,XXX
ต่ำสุด	X,XXX

## บัญชีค่าตอบแทนเป็นแบบช่วง

1. ป. ตรี ได้รับอัตราค่าตอบแทนอัตรา**ต่ำสุด**ของบัญชี
2. ป. โท ได้รับเพิ่มขึ้น **4 ช่วง** จากอัตราขั้นต่ำ
3. ป. เอก ได้รับเพิ่มขึ้น **10 ช่วง** จากอัตราขั้นต่ำ

# บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

อัตรา	อัตรา (บาท/เดือน)
สูงสุด	XX,XXX
ต่ำสุด	XX,XXX

## บัญชีค่าตอบแทนเป็นแบบช่วง

- วุฒิไม่ต่ำกว่า ป.ตรี และมีประสบการณ์ตรงตามลักษณะงานไม่ต่ำกว่า **6 ปี** สำหรับ ป.ตรี  
**4 ปี** สำหรับ ป.โท และ **2 ปี** สำหรับ ป.เอก  
หรือ
- ผู้มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ยอมรับไม่ต่ำกว่า **10 ปี** ได้รับอัตราค่าตอบแทน**ต่ำสุด**ของบัญชี

# การจ้างผู้มีประสบการณ์

## หลักเกณฑ์

- ผู้มีประสบการณ์ตรง ให้ได้รับ อัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น **1 ชั้น** ต่อ ทุกประสบการณ์ **2 ปี** แต่ไม่เกิน **5 ชั้น**
- ผู้มีประสบการณ์ตรงให้รับอัตราค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น **5%** ต่อทุกประสบการณ์ **2 ปี** แต่เพิ่มขึ้นไม่เกิน **5 ช่วง**

## บัญชีตามกลุ่มลักษณะงาน

กลุ่มงานบริการ  
กลุ่มงานเทคนิค

กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ  
กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ

ชั้นสูงสุด

(23) XX,XXX

•

• XX,XXX

•

• X,XXX

•

(3) X,XXX

(2) X,XXX



(1) X,XXX

ชั้นต่ำสุด

เงินเดือนสูงสุด

XX,XXX

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

เพิ่ม 5 %

หนึ่ง ช่วง

ไม่เกิน 5 ช่วง

เงินเดือนต่ำสุด



# บัญชีกลุ่มงานเชี่ยวชาญพิเศษ

## ประเภทที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทน (บาท)

- |                |                 |
|----------------|-----------------|
| 1. ระดับสากล   | ไม่เกิน XXX,XXX |
| 2. ระดับประเทศ | ไม่เกิน XXX,XXX |
| 3. ระดับทั่วไป | ไม่เกิน 100,000 |

### 1. ประสพการณ์ระดับสากล

เป็นที่ยอมรับในระดับสากล  
และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้  
ในสาขาอื่น ๆ ที่เป็น  
ประโยชน์ต่องาน

### 2. ประสพการณ์ระดับประเทศ

เป็นที่ยอมรับในวงการวิชา  
การด้านที่เกี่ยวข้องและมี  
ความเชี่ยวชาญรอบรู้ใน  
สาขาอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์  
ต่องาน

### 3. ประสพการณ์ระดับทั่วไป

เป็นที่ยอมรับในวงการวิชา  
การด้านที่เกี่ยวข้อง



# เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานราชการ
1. สิทธิการลา	✓	✓	✓
2. สิทธิในการรับค่าจ้างระหว่างลา	✓	✓	✓
3. สวัสดิการเกี่ยวกับรักษาพยาบาล	✓	กรณีเจ็บป่วยจาก การปฏิบัติหน้าที่	
4. สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร	✓		
5. สวัสดิการเงินช่วยเหลือบุตร	✓		
6. สวัสดิการเบี้ยกัณฑ์การ	✓		
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	✓	✓	✓
8. ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	✓	✓	✓
9. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	✓	✓	
10. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	✓	✓	✓

# เปรียบเทียบสิทธิประโยชน์ของลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์	ลูกจ้างประจำ	ลูกจ้างชั่วคราว	พนักงานราชการ
11. เงินทำขวัญ	✓	✓	?
(ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บจนพิการหรือสูญเสียอวัยวะจากการปฏิบัติหน้าที่)			
12. เงินช่วยพิเศษ	✓	✓	?
(ตายในระหว่างรับราชการ)			
13. บำเหน็จ			
- บำเหน็จปกติ	✓		
- บำเหน็จพิเศษ	✓	✓	?
(ให้กรณีได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ)			
14. เงินผลประโยชน์จากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	✓		
15. สิทธิในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	✓		✓
16. ประกันสังคม		✓	✓
17. สิทธิประโยชน์จากกองทุนเงินทดแทน			✓
กรณีเจ็บป่วย ประสบอันตรายทุพพลภาพ ตายเพราะเหตุปฏิบัติราชการ			
(ทดแทนเงินทำขวัญ เงินช่วยพิเศษ และบำเหน็จพิเศษ)			

# สิทธิประโยชน์จากการประกันสังคม

## เงินสมทบเข้ากองทุน

1. ในฐานะลูกจ้าง 5%
  - กรณี 1-4 (1.5%)
  - กรณี 5-6 (3%)
  - กรณี 7 (0.5 %)
2. ในฐานะนายจ้าง 5%
3. ในฐานะรัฐบาล 2.75 %

- ประสบอันตรายหรือเจ็บป่วย
- คลอดบุตร
- ทูพพลภาพที่มีใช้จากทำงาน
- ถึงแก่ความตาย
- สงเคราะห์บุตร
- ชราภาพ
- การว่างงาน

# สิทธิประโยชน์จากกองทุนเงินทดแทน

เพื่อจ่ายเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย หรือ  
ประสบอันตราย ทูพพลภาพ สูญหาย หรือ  
ถึงแก่ความตายอันเนื่องมาจากการทำงาน

## เจ็บป่วย/ประสบอันตราย

- ค่ารักษาพยาบาล
- ค่าทดแทน
- หยุดพักรักษาตัว

## ทูพพลภาพ

- ค่าทดแทน

## สูญเสียวัยวะ

- ค่าทดแทน
- ค่าฟื้นฟู
- ค่าผ่าตัด

## ตาย/สูญหาย

- ค่าทำศพ
- ค่าทดแทน  
แก่ทายาท

หมายเหตุ พ.ร.บ.เงินทดแทน พ.ศ. 2537 ไม่ใช่บังคับแก่ราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและ  
ท้องถิ่น ขณะนี้อยู่ในระหว่างดำเนินการปรับปรุงให้ลูกจ้างของส่วนราชการทั้งหมดเข้ากองทุน