



ระเบียบวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล

พ.ศ. 2550

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2550

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1)(2) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และข้อ 17 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2550 ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในคราวประชุมครั้งที่ 5/2550 เมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2550 จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยขอนแก่น
“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
“วิทยาลัย”	หมายถึง	วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“คณบดี”	หมายถึง	คณบดีวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
“คณะกรรมการอำนวยการ”	หมายถึง	คณะกรรมการอำนวยการ วิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น
“พนักงานวิทยาลัย”	หมายถึง	บุคคลที่ได้รับการจ้างและแต่งตั้ง เข้าปฏิบัติงานในวิทยาลัยการปกครอง ท้องถิ่นตามระเบียบนี้

หมวดที่ 1

ประเภทและคุณสมบัติ

ข้อ 4 พนักงานวิทยาลัยแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

4.1 พนักงานวิทยาลัยสายบริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่ง คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2550 และคณะกรรมการอำนวยการอาจกำหนดให้มีพนักงานวิทยาลัยสายบริหารตามความจำเป็นและเหมาะสม

4.2 พนักงานวิทยาลัยสายวิชาการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยมีภารกิจหลักคือ การสอน และอาจได้รับมอบหมายภารกิจด้านการวิจัยและบริการทางวิชาการก็ได้

4.3 พนักงานวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานอุดมศึกษา หรือตำแหน่งอื่น ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด โดยมีภารกิจหลัก คือ งานสนับสนุนด้านวิชาการ และงานบริหารทั่วไป

ข้อ 5 คุณสมบัติของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่วิทยาลัยกำหนดเป็นคราวๆ ตามความจำเป็น และเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ 2

การกำหนดตำแหน่ง การจ้าง การแต่งตั้ง การทำสัญญาจ้างและการพ้นสภาพการปฏิบัติงาน

ข้อ 6 การกำหนดตำแหน่งพนักงานวิทยาลัย ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 7 การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานวิทยาลัย ให้ดำเนินการโดยผ่านกระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกตามประกาศของวิทยาลัย

กรณีการจ้างและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ หรือมีประสบการณ์และความชำนาญเฉพาะ เข้าเป็นพนักงานวิทยาลัย โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าอัตราเงินเดือนแรกเข้า ก็ให้กระทำได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 8 วิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานวิทยาลัยตาม ข้อ 4.2 หรือ ข้อ 4.3 ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งบริหารเต็มเวลาตามที่วิทยาลัยมอบหมายได้ โดยให้รับเงินเดือนในสายบริหาร และเมื่อพ้นวาระการบริหารให้กลับไปดำรงตำแหน่งและอัตราเงินเดือนที่เคยได้รับก่อนไปดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ 9 ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการเป็นผู้มีอำนาจในการจ้าง ลงนามในข้อตกลงการจ้างและสัญญาจ้างพนักงานวิทยาลัยสายบริหาร

สำหรับพนักงานวิทยาลัยประเภทอื่นให้คณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจในการจ้าง ลงนามในข้อตกลงการจ้างและสัญญาจ้างผู้ผ่านกระบวนการสรรหาหรือการคัดเลือกตามข้อ 7 เป็นพนักงานวิทยาลัย ข้อตกลงการจ้างและสัญญาจ้างให้เป็นไปตามแบบที่วิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ อำนวยการ ทั้งนี้อาจใช้แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยอนุโลมก็ได้

ข้อ 10 การพ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัย มีดังนี้

- 10.1 ตาย
- 10.2 ลาออก
- 10.3 สิ้นสุดสัญญาจ้าง หรือตามเงื่อนไขของสัญญาจ้าง
- 10.4 ถูกสั่งให้ออก หรือ เลิกจ้าง
- 10.5 ถูกสั่งปลดออก หรือ ไล่ออก
- 10.6 เหตุอื่นตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

หมวดที่ 3

เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ 11 ให้พนักงานวิทยาลัยได้รับเงินเดือนตามบัญชีเงินเดือนพนักงานวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 12 พนักงานวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มพิเศษประจำตำแหน่ง เงินรางวัลการปฏิบัติงานประจำปีหรือเงินตอบแทนอื่นใด ตามประกาศวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 13 ให้วิทยาลัยจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่พนักงานวิทยาลัยตามประกาศวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวดที่ 4

ระบบการประเมิน

ข้อ 14 ให้วิทยาลัยกำหนดระยะทดลองการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยในช่วงการทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานระยะแรก ดังนี้

- 14.1 พนักงานทดลองปฏิบัติงานสายวิชาการ ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินหกเดือน
- 14.2 พนักงานทดลองปฏิบัติงานสายสนับสนุนวิชาการ ปฏิบัติงานเป็นเวลาไม่เกินสิบสองเดือน

การประเมินทดลองการปฏิบัติงานให้นับตั้งแต่วันจ้างเป็นต้นไป เมื่อครบกำหนดการทดลองการปฏิบัติงานแล้ว หากไม่ผ่านการประเมินให้ถือว่าพนักงานวิทยาลัยผู้นั้นพ้นสภาพการเป็นพนักงานวิทยาลัย

ข้อ 15 พนักงานวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองงานแล้ว ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาจ้างอย่างครบถ้วนและก่อนครบกำหนดสัญญาจ้าง ให้วิทยาลัยดำเนินการให้พนักงานขึ้นขอรับการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง กรณีที่หากผลการประเมินผ่านเกณฑ์ให้คงบัตติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการมีคำสั่งกำหนดขึ้นเงินเดือนของพนักงานตามผลการปฏิบัติงาน หากผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้คงบัตติออกคำสั่งเลิกจ้าง

ในกรณีที่ผลการประเมินออกหลังวันสิ้นสุดสัญญาจ้างให้มีผลนับจากวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง แต่กรณีที่ผลการประเมินออกก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้างให้มีผลนับจากวันประเมิน

ข้อ 16 หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ และให้มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานวิทยาลัยทราบเป็นรายบุคคล

หมวดที่ 5

การปฏิบัติงานและการลา

ข้อ 17 วิธีการปฏิบัติงาน วัน และเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการอำนวยการกำหนด

ข้อ 18 การลาของพนักงานวิทยาลัย แบ่งออกเป็น 7 ประเภท ดังนี้

- 18.1 การลาป่วย
- 18.2 การลาคลอบุตร
- 18.3 การลากิจส่วนตัว
- 18.4 การลาพักผ่อนประจำปี
- 18.5 การลาอุปสมบทและลาไปประกอบพิธีฮัจย์
- 18.6 การลาเข้ารับการเตรียมพล
- 18.7 การลาศึกษาต่อ

หลักเกณฑ์ ระยะเวลา วิธีการและอำนาจในการอนุญาตการลา และการได้รับเงินเดือนระหว่างลาให้เป็นไปตามประกาศวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

หมวด 6

วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์

ข้อ 19 พนักงานวิทยาลัยต้องรักษาระเบียบ วินัย จรรยาบรรณ การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์และโทษทางวินัย ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยอนุโลม

บทเฉพาะกาล

ข้อ 20 ในกรณีที่ยังไม่มีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ใช้บังคับกับพนักงานวิทยาลัยอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ หรือมีอยู่แต่ไม่ครอบคลุมหรือไม่สามารถใช้ได้กับการดำเนินงานของวิทยาลัย ให้อนุโลมใช้ระเบียบของมหาวิทยาลัยซึ่งใช้กับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย หรือองค์กรในกำกับที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว ทั้งนี้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์
แนวปฏิบัติซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

’ ในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือการปฏิบัติเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการอำนาจการเป็นผู้เสนอ
ความเห็นและเสนอให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของอธิการบดีถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2550


(รองศาสตราจารย์สุมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น