

แบบขอเวลาศึกษา ฝึกอบรม และดูงานต่อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

☐ ศึกษาต่อชั้น.....

เรื่อง การขออนุมัติ

☐ ขยายเวลาศึกษาต่อ

☐ ดูงานหรือฝึกอบรมต่อ

เรียน ผู้อำนวยการส่วนการศึกษาและฝึกอบรมในต่างประเทศ

1. ข้าพเจ้า.....ข้าราชการสังกัด.....

กระทรวง.....ได้รับอนุมัติให้ลามา ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐ ดูงาน

ชั้น.....ชั้นปริญญา.....ด้วยทุน.....

2. ข้าพเจ้าได้เข้า ☐ ศึกษาชั้นปริญญา.....วิชา.....

☐ ฝึกอบรม หรือดูงาน

ตั้งแต่.....

การศึกษาในหลักสูตรนี้จะต้องศึกษาทั้งหมด.....เครดิต ☐ เป็นภาค COURSE WORK

.....เครดิต และวิทยานิพนธ์.....เครดิต ขณะนี้ศึกษาภาค COURSE WORK ไปแล้ว

.....เครดิต และวิทยานิพนธ์.....เครดิต ขณะนี้สอบ ☐ PRELIMINARY EXAMINATION

☐ QUALIFYING EXAMINATION ☐ CANDIDACY EXAMINATION ☐ COMPREHENSIVE EXAMINATION

☐ CUMULATIVE EXAMINATION

☐ ผ่านแล้ว เมื่อ.....

☐ ยังไม่ผ่าน โดยกำหนดจะสอบประมาณวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวข้อวิทยานิพนธ์เรื่อง.....

ขณะนี้ ☐ ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการ

ผลการศึกษาที่ผ่านมาถึงปัจจุบันได้คะแนนเฉลี่ย.....กำหนดจะสำเร็จการศึกษาโดยประมาณ

เดือน.....พ.ศ..... รวมระยะเวลาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนสำเร็จการศึกษาเป็นเวลา.....ปี

.....เดือน

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขออนุมัติ ☐ ขยายเวลาศึกษาต่อ ☐ ดูงานหรือฝึกอบรมต่อ

☐ ศึกษาต่อชั้นปริญญา.....วิชา.....

ด้วยทุน.....

กำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. ข้าพเจ้าขอชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติ ดังนี้

5. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ คือ

5.1 ☐ แบบรายงานวิชาลงทะเบียนศึกษา (ACADEMIC REPORT)

5.2 ☐ รายงานผลการศึกษา (GRADE REPORT) ตั้งแต่ต้นจนถึงปัจจุบัน

5.3 ☐ หนังสือรับรองจากสถานศึกษา (รับรองกำหนดเวลาโดยประมาณที่จะสำเร็จการศึกษาได้เมื่อใด และรับรองกำหนดสอบหรือรับรองการสอบผ่าน PRELIMINARY, QUALIFYING หรือ COMPREHENSIVE EXAM. หรือรับรองหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ในกรณีที่กำหนดหัวข้อโครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการแล้ว)

5.4 ☐ หลักฐานตอบรับของสถานศึกษา หรือสถานฝึกอบรมดูงาน

5.5 ☐ โครงการศึกษา หรือฝึกอบรม หรือดูงานโดยย่อ

5.6 ☐ หลักฐานการได้รับทุนต่อ (เฉพาะผู้ขอลาศึกษาด้วยทุนประเภท 1ข)

5.7 ☐ หนังสือสนับสนุนของสถานศึกษาเดิม สนับสนุนให้ฝึกอบรมหรือดูงานต่อ

5.8 ☐ คำชี้แจงประโยชน์ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดจะได้รับจากการฝึกอบรมหรือดูงาน
จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

- หมายเหตุ**
1. ต้องยื่นเรื่องราวขออนุมัติล่วงหน้าก่อนวันครบกำหนดที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ศึกษา ณ ต่างประเทศ ไม่น้อยกว่า 60 วัน หากยื่นล่าช้าขอให้ชี้แจงเหตุผลที่ยื่นล่าช้าไปประกอบการพิจารณาด้วย
 2. กรณีขอขยายเวลาศึกษาต่อให้จัดส่งเอกสารหมายเลข 5.1, 5.2 และ 5.3 ไปประกอบการพิจารณา
 3. กรณีขอลาศึกษาต่อระดับสูงขึ้นให้จัดส่งเอกสารหมายเลข 5.2, 5.4 และ 5.5, ไปประกอบการพิจารณา
 4. กรณีขอฝึกอบรมหรือดูงานต่อ ให้จัดส่งเอกสารหมายเลข 5.2, 5.4, 5.5, 5.7 และ 5.8 ไปประกอบการพิจารณา
 5. การขอลาศึกษาต่อที่ไม่ส่งหลักฐานไปประกอบการพิจารณาด้วยอาจทำให้เกิดผลเสียต่อการพิจารณา หรือไม่อาจพิจารณาคำขอนั้นได้ เพราะฉะนั้นต้องส่งหลักฐานไปประกอบการพิจารณาทุกครั้ง
