

โครงการ/แนวการศึกษา ฝึกอบรมและบันทึกแสดงผลความจำเป็นที่จะให้ข้าราชการไป
ศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ

1. ประวัติส่วนตัวของข้าราชการ

- 1.1 ชื่อภาษาไทย.....ภาษาอังกฤษ.....
- 1.2 วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี
- 1.3 พื้นความรู้ชั้นสูงสุด.....จาก.....
ประเทศ.....
- 1.4 เคยไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ต่างประเทศครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
- 1.5 รับราชการจนถึงวันกำหนดออกเดินทาง รวมเป็นเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน
- 1.6 ขณะนี้เป็นข้าราชการ.....ระดับ.....ชั้น.....บาท
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
- 1.7 สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์ ที่ทำงาน.....มือถือ.....
e-mail address.....(ถ้ามี)

2. ผู้รับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่าย

- 2.1 ไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ด้วยทุน.....
- 2.2 ผู้รับผิดชอบเรื่องเงินค่าใช้จ่าย (เฉพาะกรณีไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนประเภท 2 อื่นๆ)
คือ.....อยู่บ้านเลขที่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
อาชีพ.....สถานที่ติดต่อ.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

3. โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม

- 3.1 ☐ ไปศึกษาวิชา.....
☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก
☐ ไปฝึกอบรมวิชา.....
ณ.....(ชื่อสถานศึกษาหรือฝึกอบรม)
ประเทศ.....
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน
กำหนดออกเดินทางวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3.2 โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรมมีรายละเอียด ดังนี้

☐ ฝึกอบรม : เนื้อวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม.....

☐ ศึกษา : หลักสูตรใช้เวลาศึกษา.....ปี

: ลักษณะการเรียนการสอน ☐ course work ☐ ทำวิจัย

: ลักษณะเนื้อหา เกี่ยวกับ/เน้นทางด้าน.....

ลงนาม.....ข้าราชการ

(.....)