

ใบรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ (สำหรับข้าราชการที่กลับชั่วคราว)

☐ กลับมาเยี่ยมบ้าน ☐ กลับมาเก็บข้อมูล ☐ กลับมากรณีพิเศษ

1. ชื่อ.....ข้าราชการสังกัดกรม.....
กระทรวง..... ได้รับอนุมัติให้ไป ☐ ศึกษา ☐ ฝึกอบรม ☐
วิชา.....ณ.....
ประเทศ.....ด้วยทุน.....(ทุนประเภท)
มีกำหนดเวลา.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....
ถึงวันที่.....
2. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อเยี่ยมบ้าน มีกำหนด.....
ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
☐ ได้รับอนุมัติแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับอนุมัติ
3. ได้ยื่นเรื่องขออนุญาตเดินทางกลับชั่วคราวเพื่อรวบรวมข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ต่อสำนักงานผู้ดูแลนัก-
เรียนฯ แล้ว มีกำหนด.....ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....
☐ ได้รับอนุมัติแล้ว ☐ ยังไม่ได้รับอนุมัติ
4. อื่น ๆ.....
.....
.....
5. วันเดินทางออกจากต่างประเทศ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันเดินทางถึงประเทศไทย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันรายงานตัวต่อสำนักงาน ก.พ. วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
วันกำหนดเดินทางกลับไปศึกษาต่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
สถานที่ติดต่อระหว่างอยู่ในประเทศไทย.....
ถนน.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....ผู้มารายงานตัว